



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA**

TÂRGOVIȘTE  
Tel.: 0245.207.600

130060  
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1  
E-mail: consjdb@cjd.ro  
www.cjd.ro



**Nr. 30528/10.12.2021**

**R A P O R T**

**cu privire la modul de îndeplinire  
a atribuțiilor proprii și a hotărârilor  
Consiliului Județean Dâmbovița  
în perioada  
1 noiembrie 2020 – 1 noiembrie 2021**

## CUPRINS

CAPITOLUL I. INTRODUCERE	pag.5
CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ	pag.5
CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU	pag.5
III.1. Activitatea economico-financiară	pag.6
III.2. Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului	pag.11
III.3. Direcția Tehnică	pag.26
III.4. Direcția de Strategii, Programe Europene și Investiții	pag.38
III.5. Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului	pag.74
III.6. Serviciul Achiziții Publice	pag.80
III.7. Compartimentul Resurse Umane Coordonare Instituții Publice, SSM și SU	pag.83
III.8. Audit public intern	pag.89
III.9. Serviciul imagine, relații cu presa, ONG și relații externe	pag.91
III.10. Biroul Informatică	pag.107
CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ	
IV.1. Spitalul Județean de Urgență Târgoviște	pag.111
IV.2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	pag.149
IV.3. Școala Gimnazială Specială	pag.166
CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ	
V.1. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională	pag.170
V.2. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”	pag.219
V.3. Centrul Județean de Cultură	pag.229
V.4. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”	pag.239
CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN	
VI.1. Serviciul Public Județean Salvamont	pag.244
VI.2. Serviciul Public Județean de Pază	pag.252
VI.3. Serviciul Public de Evidență a Persoanelor	pag.258
CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI SUBORDONATE	
VII.1. S.C. Carpatmontana Serv S.A.	pag.266
VII.2. S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.	pag.280
VII.3. S.C. Moreni Parc Industrial S.A.	pag.285

VII.4. S.C. Parc Industrial Priboiu S.A. pag.290

## CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ

VIII.1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea Colectării, Transportului, Depozitării, Prelucrării Deșeurilor Solide în Județul Dâmbovița” pag.298

VIII.2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița” pag.304

*Dragi dâmbovițeni,*

*Mesajul pe care îl transmit, în calitate de președinte al Consiliului Județean Dâmbovița, la finalul primului an de mandat este în primul rând un mesaj de mulțumire adresat tuturor dâmbovițenilor, care au avut încredere în mine și m-au investit în această funcție.*

*Cu sprijinul colegilor mei din aparatul propriu și colegilor consilieri județeni, am reușit să continuăm și să finalizăm proiecte importante pentru dezvoltarea județului, dar și să deblocăm proiecte vitale pentru dâmbovițeni.*

*A fost un efort comun și vreau să mulțumesc tuturor pentru implicare și susținere în demersurile pe care le-am inițiat!*

*Am făcut să meargă mai departe proiecte importante pentru viitorul județului. Sunt proiecte care vizează atât reabilitarea drumurilor, infrastructura de apă și apă uzată, cât și modernizarea serviciilor din sănătate sau valorificarea identității cultural-istorice a județului.*

*„Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița” este un proiect pe care am reușit, în mai puțin de un an, să îl deblocăm, un proiect foarte important pentru Dâmbovița, în valoare de **2.225.573.245,96 lei** sau **449.874.319 euro**! Vorbim de realizarea a sute de kilometri de rețele noi de apă, dar și de sute de kilometri de rețele de canalizare în 52 de localități dâmbovițene. Proiectul prevede, de asemenea, și realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale. Beneficiarii acestui proiect vor fi peste 250.000 de dâmbovițeni.»*

*Un alt proiect deblocat este și cel prin care, de la 1 ianuarie 2022, deșeurile menajere din tot județul vor fi colectate selectiv. Contractul, semnat pentru o perioadă de 8 ani, are o valoare de **297.016.750,48 lei**.*

*În domeniul turismului, am arătat interes proiectelor **Stațiunea turistică de interes național Peștera - Padina** și **Telegondola urbană pe traseul Curtea Domnească - Mănăstirea Dealu**. Am punctat faptul că turismul dâmbovițean trebuie să se încadreze în tendințele lumii moderne, în care această activitate este un factor care contribuie activ la creșterea PIB, dar și un element de popularizare a identității culturale a unei țări și a contribuției sale în patrimoniul cultural universal. În ceea ce privește proiectul Telegondola urbană pe traseul Curtea Domnească - Mănăstirea Dealu, lucrăm la punerea în valoare a două dintre cele mai importante monumente istorice naționale: Curtea Domnească din Târgoviște și Mănăstirea Dealu. Dezvoltarea acestui tip de atracție turistică va fi un adevărat motor de dezvoltare a zonei din apropierea Mănăstirii Dealu.*

*Un alt demers important în mandatul primului an ca președinte de consiliu județean este **Programul Județean de Dezvoltare Locală**, cel mai mare program de dezvoltare locală la nivel județean pentru perioada 2021 - 2024, program coordonat și implementat de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere sau parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale, în cadrul căruia se vor realiza investiții care se adresează nevoilor comunităților locale solicitante și vizează proiecte de reabilitare, modernizare și întreținere de drumuri, construcția de baze sportive și amenajarea de terenuri de sport, construirea de dispensare medicale, amenajarea de sisteme de alimentare cu apă, de colectare a apei pluviale și canalizare, construirea de poduri, reabilitarea de centre civice și revitalizare a cinematografelelor. Valoarea totală a investiției aferente celor 61 de obiective aprobate în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală este de 135.300.629,02 lei, din care contribuția Consiliului Județean Dâmbovița este de 58.217.023,58 lei, iar 77.083.605,44 lei - partea de cofinanțare a consiliilor locale.*

*În sinteza ce urmează veți regăsi realizările de la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița și îi asigur pe dâmbovițeni că viziunea mea este aceea a unei administrații eficiente, transparente, aproape de oameni și nevoile lor. Vremea realizărilor vizibile doar pe hârtie s-a dus și ea. Vreau să am un mandat la finalul căruia dâmbovițenii să simtă că viața lor s-a îmbunătățit, că sunt cu adevărat cetățeni ai Uniunii Europene.*

*Voi face tot ce depinde de mine ca în următorii trei ani să reușim să avem un dialog constructiv, să continuăm proiectele care au fost începute și să propunem proiecte noi, de interes pentru dâmbovițeni și pentru dezvoltarea județului Dâmbovița.*

*Consider că este momentul să punem bazele unei administrații publice moderne și performante, transparente și orientate către cetățeni. Pentru a realiza aceste obiective este nevoie să ne unim eforturile pentru construirea unui viitor comun, prin propriile strădanii.*

*Președinte,  
Corneliu Ștefan*

## **CAPITOLUL I. INTRODUCERE**

În îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean și ale președintelui acestuia, stabilite prin legi și alte acte normative, precum și a celor reieșite din propriile hotărâri și, respectiv, dispoziții ale președintelui, am avut în vedere necesitatea ca acestea să se realizeze în mod permanent, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul colectivității județene. Pentru realizarea misiunii stabilite de lege, am acționat atât în vederea creării cadrului adecvat pentru desfășurarea activității deliberative a consiliului județean, cât și a celei executive, prin aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița.

Pentru aplicarea întocmai a dispozițiilor legale, în perioada la care ne referim s-a urmărit ca, imediat de la publicarea actelor normative, să se stabilească în sarcina compartimentelor din aparatul de specialitate, serviciilor publice și instituțiilor subordonate, obligațiile care le revin pentru aplicarea acestor dispoziții legale.

Astfel, aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub conducerea președintelui, în funcție de domeniul de activitate, au inițiat proiectele de dispoziții ale președintelui și de hotărâri ale consiliului județean. Proiectele de hotărâri, pregătite potrivit legii organice în domeniu, fundamentate, avizate și motivate, au stat la baza pregătirii ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean.

Din analiza datelor ce vor fi prezentate în continuare, rezultă că, în intervalul 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, în cazul majorității indicatorilor, îndeplinirea atribuțiilor consiliului județean s-a realizat la parametri superiori.

## **CAPITOLUL II. ACTIVITATEA DELIBERATIVĂ**

În perioada **1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021**, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în **11** ședințe ordinare lunare și **11** ședințe extraordinare, în care au fost adoptate **433** hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise **803** dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice.

## **CAPITOLUL III. APARATUL PROPRIU**

În ceea ce privește îndeplinirea activităților executive ale Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, prin aparatul propriu au fost realizate următoarele:

## SECȚIUNEA III.1 DIRECȚIA ECONOMICĂ - ACTIVITATEA ECONOMICO – FINANCIARĂ

Desfășurarea activităților în anul 2021 a fost și este raportată la contextul social, politic și economic actual. S-a urmărit îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabilă prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată, și Legea nr. 82/1992 a contabilității, a modului de realizare a veniturilor, angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare previzionate de încasat, organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare.

În sinteză, situația financiară în acest an de mandat se prezintă astfel:

**A.1 Veniturile încasate în perioada 01 noiembrie 2020 – 31 decembrie 2020** sunt în sumă de 84.610.848 lei (44.349.856 lei – la Secțiunea de funcționare, 40.260.992 lei – la Secțiunea de dezvoltare) .

### **Aceste venituri sunt detaliate astfel:**

- Venituri proprii (cod 49.02)	11.521.587 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	32.828.269 lei
- Subvenții (cod 42.02)	15.014.117 lei
- Sume primite de la UE	24.833.840 lei
- Donații și sponsorizări	413.035 lei

**A.2 Veniturile încasate în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 octombrie 2021** sunt în sumă de 261.272.295 lei (194.607.714 lei – la Secțiunea de funcționare, 66.718.581 lei – la Secțiunea de dezvoltare) .

### **Aceste venituri sunt detaliate astfel:**

- Venituri proprii (cod 49.02)	66.351.516 lei
- Sume defalcate din TVA (cod 11.02)	119.936.000 lei
- Subvenții (cod 42.02)	28.625.323 lei
- Sume primite de la UE	46.000.335 lei
- Donații și sponsorizări	359.316 lei

**1. Veniturile proprii încasate până la data de 31 octombrie** au fost în proporție de 87,72% din sumele prevăzute în anul 2021.

**Veniturile din concesiuni și închirieri** la data de 01 noiembrie 2021 au fost încasate în proporție de 103% față de prevederea bugetară.

**2. Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată** încasată în perioada 01 noiembrie 2020 – 31 decembrie 2020, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01) în sumă de 6.374.916 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri (11.02.05) în sumă de 2.754.000 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06) în sumă de 23.699.353 lei.

**Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată încasată în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 octombrie 2021, conform prevederilor bugetare, au fost următoarele:**

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru cheltuieli descentralizate (11.02.01) în sumă de 45.494.000 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri (11.02.05) în sumă de 14.987.000 lei.

- Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale (cod 11.02.06) în sumă de 59.455.000 lei.

### **3. Subvențiile încasate (15.013.922 lei), în perioada 01 noiembrie 2020 – 31 decembrie 2020, se compun din:**

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21) **43.847 lei**
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65) **13.602.825 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69) **1.367.250 lei**

### **Subvențiile încasate (28.625.323 lei), în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 octombrie 2021, se compun din:**

- Subvenții pentru finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap (42.02.21) **274.195 lei**
- Subvenții pentru finanțarea programelor naționale de dezvoltare locală (42.02.65) **17.436.027 lei**
- Subvenții primite din Fondul de Intervenții (42.02.28) **7.200.000 lei**
- Subvenții de la bugetul de stat necesare derulării proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile (42.02.69) **3.685.101 lei**

**B. Plățile efectuate în perioada 01 noiembrie 2020 – 31 decembrie 2020 au fost în sumă de 126.530.344 lei, efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli, situația se prezintă astfel:**

La capitolul 51.02 „Autorități publice” 6.474.562 lei

La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale” 1.244.223 lei

La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	290.071 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	26.246 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	1.131.178 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	1.532.304 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	6.762.282 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	11.254.291 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	46.169.173 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	2.464.091 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	47.425.705 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	1.756.218 lei

**Plățile efectuate** în perioada 01 ianuarie 2021 – 31 octombrie 2021 au fost în sumă de 248.981.042 lei, **efectuate pe capitole și titluri de cheltuieli**, situația se prezintă astfel:

La capitolul 51.02 „Autorități publice”	29.673.309 lei
La capitolul 54.02 „Alte servicii publice generale”	2.010.000 lei
La capitolul 55.02 „Datorie publică și împrumuturi”	1.164.469 lei
La capitolul 60.02 „Apărare”	125.529 lei
La capitolul 61.02 „Ordine publică și siguranță națională”	4.536.669 lei
La capitolul 65.02 „Învățământ”	2.368.465 lei
La capitolul 66.02 „Sănătate”	332.334 lei
La capitolul 67.02 „Cultură”	32.349.618 lei
La capitolul 68.02 „Asigurări și asistență socială”	37.130.778 lei
La capitolul 70.02 „Locuințe, servicii și dezvoltare publică”	8.565.987 lei
La capitolul 74.02 „Protecția mediului”	2.535.873 lei
La capitolul 84.02 „Transporturi”	125.675.370 lei
La capitolul 87.02 „Alte acțiuni economice”	2.512.641 lei

C. Principalele obligații de plată ale Consiliului Județean Dâmbovița – furnizori - la data de 01.11.2021, însumau un total de aproximativ 305.000 lei, care se achită în termenul contractual.

D. Soldul creditelor bancare contractate pe termen scurt, mediu și lung la data de 01.11.2020 era în sumă totală de 93.613.982 lei, iar la data de 31.10.2021 soldul total al acestor credite este în sumă totală de 85.601.303 lei. Aceste credite grevează bugetul județului pentru următorii 13 ani. Suma medie lunară plătită în perioada 01.11.2020 - 31.10.2021 a fost de 867.091 lei – pentru



rambursare rate de capital și 194.431 lei - dobânzi, reprezentând circa 3,4% din cheltuielile totale ale instituției în perioada menționată.

**Situația creditelor contractate de Consiliul Județean Dâmbovița la data de 31.10.2021**

Finanțator	Valoare finanțare rambursabilă (în valuta de contract)	Destinație finanțare rambursabilă	Data contractării / garantării finanțării	Durată finanțare rambursabilă		Suma trasa din credit	Suma rambursată	Sold credit
				perioada de grație	perioada de rambursare			
CEC Bank S.A.	57.164.318 lei	Refinanțare datorie publica locala	22/06/2017	-	10 ani (2017-2027)	55.761.494	23.897.783	31.863.711
<b>Total RON</b>						<b>55.761.494</b>	<b>23.897.783</b>	<b>31.863.711</b>
B.E.I.	6.473.500 euro	Credit Investitii (proiect ISPA)	15/08/2007	5 ani (2007-2012)	20 ani (2012-2032)	6.473.500	3.066.395	3.407.105
BCR S.A.	8.387.702 euro	Preluare sold credit DEXIA Kommunalkredit Bank AG	06/03/2020		13 ani (2020-2033)	8.387.702	983.743	7.403.959
<b>Total EUR</b>						<b>14.861.202</b>	<b>4.050.138</b>	<b>10.811.064</b>

**Rambursarea la termen a creditelor** contractate de consiliul județean, în perioada 01.11.2020-31.10.2021:

Rate	10.405.096 lei
<u>Dobânzi</u>	<u>2.321.172 lei</u>
<b>TOTAL</b>	<b>12.726.268 lei</b>

**E. Furnizori neachitați**

La data de 01.11.2020, valoarea furnizorilor neachitați era de 11.009.860 lei iar la data de 31.10.2021, această valoare totală este de aproximativ 305.000 lei. În perioada 01.11.2020-31.10.2021, au fost efectuate plăți totale către furnizorii de bunuri, servicii și produse, investiții, cotizații și alte obligații ale aparatului propriu în valoare de aproximativ 194.000.000 lei.

**F. Participarea la majorarea capitalului social pentru societățile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița în perioada 01.11.2020 – 31.10.2021:**

- Parc Moreni	- 347.000 lei,
- Parc Priboiu	- 250.000 lei,
- Carpatmontana Serv	- 350.000 lei.

**Structura: CHELTUIELILE APARATULUI PROPRIU**

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.11.2020 – 31.12.2020 lei
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>88.112.052</b>
- cheltuieli de personal	10	3.196.416
- cheltuieli materiale	20	7.729.985
- dobânzi	30	290.070
- transferuri între unități ale administrației publice SF	51	21.998.166
- alte cheltuieli	59	4.317.577
- proiecte cu finanțare FEN	58	13.754.262
- cheltuieli de capital	70	35.388.944
- rambursări de credite	81	1.436.632

Denumire capitol	Cod	Plăți efectuate în perioada 01.01.2021 – 31.10.2021 lei
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>200.159.736</b>
- cheltuieli de personal	10	14.540.565
- cheltuieli materiale	20	22.055.253
- dobânzi	30	1.163.970
- transferuri între unități ale administrației publice SF	51	26.082.855
- alte transferuri	55	1.383.778
- alte cheltuieli	59	20.441.666
- proiecte cu finanțare FEN	58	58.336.575
- cheltuieli de capital	70	49.307.944
- rambursări de credite	81	7.243.149
- plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85	-396.019

Preocuparea permanentă a Direcției Economice, Buget a fost urmărirea încasării veniturilor Bugetului Local, o execuție bugetară cât mai aproape de prevederile bugetare și rigurozitate în înregistrarea veniturilor și cheltuielilor bugetare aferente parțial anului 2020 (noiembrie, decembrie) și anului 2021, pentru îndeplinirea indicatorilor economico-financiari relevanți.

## **SECȚIUNEA III.2 DIRECȚIA JURIDICĂ, CONTENCIOS, ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**

### **III.2.1. SERVICIUL JURIDIC, CONTENCIOS**

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, în scopul îndeplinirii de către Președintele Consiliului Județean Dâmbovița a atribuțiilor prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Juridic, Contencios din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, ca structură de specialitate, a exercitat următoarele activități prin care:

- A asigurat, prin consilierii juridici, reprezentarea în justiție a Județului Dâmbovița, a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, a Consiliului Județean Dâmbovița și a instituțiilor subordonate;

- A acordat sprijin, asistență și consultanță juridică direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, consiliilor locale, primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, precum și societăților comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar;

I. Cu privire la reprezentarea Județului Dâmbovița, a președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, a Consiliului Județean Dâmbovița și a instituțiilor subordonate în fața instanțelor judecătorești, în toate gradele de jurisdicție:

- A fost asigurată reprezentarea în 590 de dosare din care:

- 434 dosare cu obiect recuperarea de debite provenite din facturile emise de fostul Serviciu de Alimentare cu Apă și Canalizare Dâmbovița și preluate de către Consiliul Județean Dâmbovița în baza Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 58/21.02.2018 (148 dosare în care au fost obținute soluții definitive de admitere a acțiunilor Consiliului Județean Dâmbovița; 213 dosare soluționate definitiv, prin renunțare la judecată, ca urmare a achitării debitelor pe parcursul derulării proceselor; 43 dosare în care au fost pronunțate soluții de respingere și 30 dosare aflate, în prezent, pe rolul instanțelor de judecată)

- 156 dosare cu obiect diferit, și anume pretenții, revendicări imobiliare, exproprieri, plângeri contravenționale, acordare de drepturi bănești, obligații de a face, procedura insolvenței, stabilire măsuri de protecție a copilului, din care: 34 dosare au fost soluționate definitiv (17 dosare prin soluții pronunțate în favoarea Consiliului Județean Dâmbovița), 56 dosare aflate, în prezent, pe rolul instanțelor de judecată, iar 66 dosare având ca obiect plasamente și adopții au fost soluționate prin stabilirea măsurilor de protecție specială pentru minorii în cauză și, respectiv, prin pronunțarea hotărârilor judecătorești de încuviințare a adopțiilor.

- Au fost luate măsurile necesare pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, pentru realizarea drepturilor de creanță și a altor drepturi ale consiliului județean în

conformitate cu prevederile legale în materie. Creanțele cuvenite bugetului Consiliului Județean Dâmbovița, care fac obiectul hotărârilor judecătorești, au fost transmise spre executare silită, o parte dintre acestea fiind încasate, o altă parte fiind în curs de executare.

II. În ceea ce privește acordarea de sprijin, asistență și consultanță juridică direcțiilor și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, instituțiilor subordonate Consiliului Județean Dâmbovița, consiliilor locale, primarilor și secretarilor unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor subordonate și societăților comerciale la care Consiliul Județean Dâmbovița este acționar, activitățile exercitate de către Serviciul Juridic, Contencios au constat în:

➤ Verificarea legalității contractelor având ca obiect execuția de lucrări, prestări servicii, furnizarea de produse, asocieri, acordare de finanțări nerambursabile, închirieri, concesiuni și, după caz, participarea la redactarea acestora, precum și a actelor adiționale la contracte.

➤ Participarea la desfășurarea în bune condiții a procedurilor de achiziție publică. Consilierii juridici au fost desemnați și au făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de furnizare servicii și lucrări.

➤ Luarea măsurilor necesare, împreună cu Direcția Economică, pentru recuperarea creanțelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

➤ Acordarea asistenței de specialitate și consultanței juridice în cadrul unităților de implementare a proiectelor existente la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița.

➤ Asigurarea acțiunilor necesare pentru punerea în executare a măsurilor dispuse de Curtea de Conturi, ca urmare a controalelor efectuate.

### III. Alte activități:

➤ Soluționarea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 112/1995 și ale Legii nr. 10/2001, a 32 de solicitări adresate de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, persoanele îndreptățite, precum și de către instanțele judecătorești, punându-se la dispoziția acestora, după caz, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente în arhiva instituției.

➤ Continuarea procedurilor de cumpărare a terenurilor proprietate privată, situate în comuna Aninoasa, în vederea realizării investiției „Extinderea capacității de depozitare a deșeurilor municipale, Centrul de Management Aninoasa”, asigurându-se în permanență legătura dintre proprietari și notariate pentru încheierea contractelor de vânzare - cumpărare a terenurilor aferente acestei investiții de interes public județean.

➤ Redactarea actelor administrative și verificarea respectării legalității acestora, anterior emiterii dispozițiilor președintelui Consiliului Județean Dâmbovița și, totodată, a proiectelor de hotărâre supuse dezbaterei și adoptării în ședințele Consiliului Județean Dâmbovița. Redactarea proiectelor de hotărâre de guvern, întocmirea și transmiterea documentațiilor către ministerele de resort. Asupra actelor administrative emise / adoptate de către autoritatea publică executivă și cea deliberativă, ca urmare a controlului de legalitate exercitat de către Instituția Prefectului Județului Dâmbovița, în

condițiile OUG nr. 57/2019, se constată că nu au fost elemente de nelegalitate care să atragă incidența prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

### **III.2.2 SERVICIUL ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 289 că „Toate bunurile aparținând unităților administrativ-teritoriale sunt supuse inventarierii anuale. Autoritățile deliberative i se prezintă anual, de către autoritatea executivă, un raport asupra situației gestionării bunurilor”.

Anterior adoptării Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sub imperiul vechii reglementări ale Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, s-a impus atestarea apartenenței bunurilor ce alcătuiesc domeniul public de interes județean. Aceasta s-a realizat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.350/2001 privind atestarea domeniului public al județului Dâmbovița, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dâmbovița, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, unitățile administrativ - teritoriale exercită posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public în limitele și în condițiile legii.

Printre atribuțiile consiliului județean se numără și cele privind gestionarea patrimoniului județului Dâmbovița. Patrimoniul județean este constituit din bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public și privat al județului, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

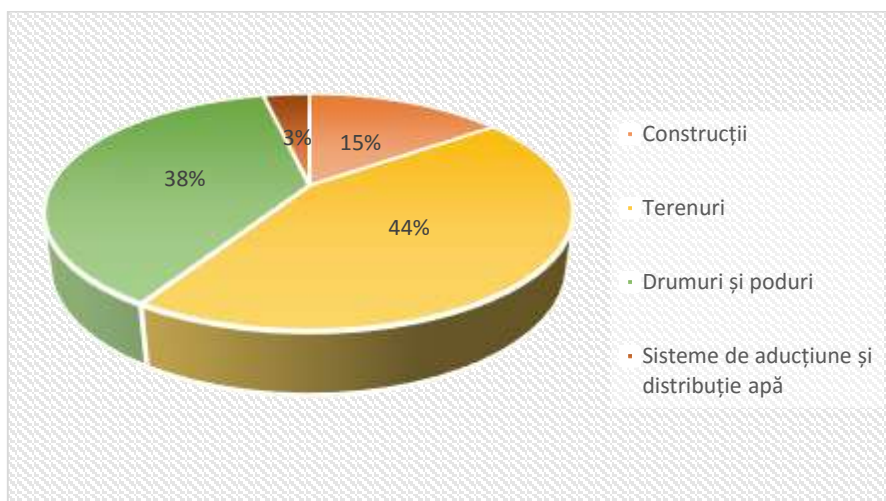
Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al județului Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 34/1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Dâmbovița, toate anulările de poziții, modificările și completările ulterioare făcând obiectul unor hotărâri distincte.

## **I. Domeniul public al județului Dâmbovița**

Valoarea totală a bunurilor din domeniul public inventariate la sfârșitul anului 2020 este de 2.811.053.826,73 lei, din care:

- a) Construcții: 425.059.674,99 lei (15,00 %)
- b) Terenuri: 1.229.433.120,45 lei (44,00 %)
- c) Drumuri și poduri: 1.058.179.965,29 lei (38,00%)
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție apă: 98.381.066 lei (3,00 %)

Structura domeniului public al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, la sfârșitul anului 2021, se prezintă astfel:



*Graficul nr. 1 - Structura domeniului public al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, la sfârșitul anului 2021*

### **I. a) Construcții înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

Construcțiile din domeniul public al județului Dâmbovița aveau la data inventarierii pentru anul 2021 o valoare de 425.059.674,99 lei, din care punctele de precolectare a deșeurilor aveau o valoare de 4.632.747,22 lei.

În domeniul public al județului Dâmbovița sunt înregistrate și punctele de precolectare pentru deșeuri. Având în vedere că se va finaliza Contractul nr. 170/33/31.03.2010 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” prin Consiliul Județean Dâmbovița și S.C. Supercom S.A. privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, au fost inventariate și punctele de precolectare, punctele de precolectare a deșeurilor voluminoase, respectiv punctele de precolectare a deșeurilor stradale.

Având în vedere că, prin noul contract de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița” și S.C. Supercom S.A., se prevede că unitățile administrativ-teritoriale vor pune la dispoziția operatorului punctele de precolectare pentru deșeuri, unitățile administrativ-teritoriale membre A.D.I. au transmis solicitări privind transmiterea punctelor de precolectare din domeniul public al județului Dâmbovița în domeniul public al acestora.

#### **Activități privind administrarea construcțiilor:**

1. Atribuirea prin contract de împrumut de folosință gratuită (comodat), pentru o perioadă de 5 ani, a imobilului situat în Municipiul Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I nr. 66 către ADI Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița, ADI Apă Dâmbovița și ADI Civitas Târgoviște în vederea funcționării optime a acestora.

2. Includerea în domeniul public al județului Dâmbovița a Centrului de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap Țuicani, situat în municipiul Moreni, compus din teren cu suprafață de 17.288 m<sup>2</sup> și construcții, cu o suprafață construită de 2.029 m<sup>2</sup>.

3. Clădire-spațiu depozitare, situat în Găești, strada Academician Șerban Cioculescu, nr. 32, unde își desfășoară activitatea Complexul de Servicii Sociale Găești.

4. Au fost inițiate demersuri, în vederea transmiterii imobilului Palatului Administrativ din domeniul public al statului în domeniul public al județului Dâmbovița.

5. Consiliul Județean Dâmbovița are concesionate bunuri, anual încasând o redevență în acest sens.

Redevența pentru concesionarea Centrului de Agreement Vânătorul - 4.815 lei

Redevența pentru concesionarea Centrului de Agreement Cerbul - 19.625 lei

Redevența pentru concesionarea Centrului de Agreement Căprioara, Cabanei Dichiu, Camping Zănoaga, Imobilului din comuna Moroeni, punctul Gâlma - 69.426,60 lei

Redevența pentru concesionarea terenului în suprafață de 5,5 ha, situat în municipiul Târgoviște, strada Laminorului nr. 8 , 22.496 lei

Redevența pentru concesionarea terenului în suprafață de 10.000 m<sup>2</sup>, situat în municipiul Târgoviște, Bd. Regele Carol I nr. 51 - 8.971,20 Euro

Ponderea construcțiilor în domeniul public al județului Dâmbovița în anul 2021 este de 15 %.

## **I.b) Terenuri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

Terenurile cuprinse în domeniul public al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii pentru anul 2021, o valoare de 1.229.433.120,45 lei. Aceste terenuri sunt: rezervațiile naturale, traseele turistice, terenurile aferente clădirilor deținute de Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile subordonate, terenurile pe care sunt amplasate deșeurile ecologice, terenurile aferente sistemelor de alimentare cu apă și terenurile din zona montană.

### **Activități privind administrarea terenurilor**

În domeniul public al județului Dâmbovița au fost incluse terenuri în vederea derulării unor investiții.

1. Teren, categoria de folosință drum de exploatare, respectiv curți, construcții, în suprafață totală de 114.537 m<sup>2</sup>, situat în comuna Șotânga, în vederea implementării Proiectului de investiții „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dâmbovița”. Proiectul de investiții presupune realizarea unei instalații de tratare mecanico-biologică cu digestie anaerobă, treapta mecanică a instalației TMB urmând a fi prevăzută cu o stație de sortare semiautomată, cu ajutorul căreia se vor recupera aproximativ 10% deșeuri reciclabile (în vederea valorificării materialelor) din totalul deșeurilor în amestec tratate.

2. Teren, categoria de folosință drum, în suprafață totală de 10.945 m<sup>2</sup>, situat în comuna Moroeni. Prin Hotărârea Guvernului nr. 107/15.03.2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiilor turistice, Zona Peștera - Padina din comuna Moroeni, județul Dâmbovița, a fost atestată ca stațiune turistică de interes național. În acest context, ținând seama de potențialul turistic al zonei, Consiliul Județean Dâmbovița, prin proiectul strategic de dezvoltare a turismului în județul Dâmbovița, intenționează valorificarea zonei Peștera - Padina prin configurarea unei stațiuni turistice la standarde moderne.

Terenul se află în zona Peștera Ialomiței din comuna Moroeni, iar modernizarea acestuia va asigura accesul mai ușor la obiectivele turistice și serviciile publice din zonă (salvare montană, jandarmerie, punct de prim ajutor), cu atât mai mult cu cât în zona Punctul Piciorul Babelor se lucrează la două obiective de investiții Centru Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni, și Centru multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană.

3. Teren în suprafață de 489 m<sup>2</sup> situat în Târgoviște, strada Tudor Vladimirescu, în vederea realizării obiectivului de investiții „Reabilitarea imobilului pentru înființarea arhivei Consiliului Județean Dâmbovița”, care include și lucrări privind respectarea normativelor de securitate la incendiu, de asigurare a fluxului de circulație între încăperile imobilului și a accesului către imobil.

4. PK Grizzly a donat Consiliului Județean Dâmbovița terenul în suprafață de 262 m<sup>2</sup>, situat în municipiul Târgoviște, în zona intersecției drumului de legătură DJ 720E cu str. Petru Cercel, iar pentru fluidizarea traficului și asigurarea condițiilor de siguranță a circulației, Consiliul Județean Dâmbovița a realizat un sens giratoriu care este amplasat pe șoseaua de centură și pe terenul în suprafață de 262 m<sup>2</sup>.

5. În vederea realizării de investiții, a fost formulată cererea de transmitere a două terenuri, cu suprafețele de 1.653 m<sup>2</sup> și 236 m<sup>2</sup>, situate în comuna Moroeni, satul Glod, punctul „Punte Cimitir”, din domeniul public al comunei Moroeni în domeniul public al județului Dâmbovița, pentru realizarea obiectivului „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod – Sanatoriu – Moroeni – Bolboci – Padina - Peștera”.

Pondereea terenurilor ce se regăsesc în domeniul public al județului Dâmbovița în anul 2021 este de 44,00 %.

### **I. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

Drumurile înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii din anul 2021, valoarea de 1.058.179.965,29 lei.

Au fost analizate și verificate din punct de vedere valoric și fizic activele fixe din clasele infrastructură de drumuri și poduri, podețe, pasarele și viaducte pentru transporturi rutiere.



În acest sens:

- au fost efectuate modernizări / reabilitări drumuri comunale / locale în cadrul unor asocieri între Consiliul Județean Dâmbovița și UAT-uri;

- au fost efectuate lucrări și servicii privind întreținerea curentă și periodică a drumurilor, podurilor, pasajelor și podețelor etc.

### **Activități privind drumurile și podurile**

1. Drumul de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște, respectiv bunul imobil Rețea de iluminat public, în zona drum de legătură DJ 720E Gara Târgoviște Sud - Centura Municipiului Târgoviște a fost transmis din domeniul public al județului Dâmbovița în domeniul public al municipiului Târgoviște. Drumul de legătură DJ 720E asigură conectarea Bulevardului Regele Carol I și străzii Gării la strada Petru Cercel (Centura Municipiului Târgoviște), iar prin transmiterea acestuia în proprietatea municipiului Târgoviște se va extinde rețeaua locală de străzi administrată de Consiliul Local Municipal Târgoviște. Totodată, preluarea în proprietate a acestui drum presupune includerea lui în sistemul unitar al infrastructurii rutiere locale pentru care autoritatea publică locală la nivelul municipiului Târgoviște, în calitate de administrator, are obligația realizării activităților curente de întreținere, reparare, administrare și exploatare, astfel încât traficul rutier să se desfășoare în condiții de siguranță a circulației.

Ponderea drumurilor și podurilor în domeniul public al județului Dâmbovița în anul 2021 este de 38,00 %.

## **I. d) Sisteme de aducțiune și distribuție a apei, înscrise în domeniul public al județului Dâmbovița**

Sistemele de aducțiune și distribuție a apei din domeniul public al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii din anul 2021, o valoare de 98.381.066 lei.

Sistemele sunt în stare corespunzătoare de funcționare, integritatea și funcționalitatea lor fiind asigurate de S.C. Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

În perioada octombrie 2020 - iulie 2021, au fost realizate bransamente în valoare totală de 119.139,00 lei pentru bunurile din categoria sistemelor de aducțiune și distribuție a apei aflate în localitățile: Comișani, Dragomirești, Gura Ocniței, Moroeni, Crângurile, Dragodana, Ocnița, Șelaru, Vulcana-Băi, Glodeni-Vale, Pucioasa, Cândești-Deal, Cândești și Dragodănești.

Terenurile aferente sistemelor de alimentare cu apă au o valoare de 113.515,34 lei, din care:

- teren de 1.329 m<sup>2</sup> – alimentare cu apă Cândești 17.431,21 lei
- teren 20.487 m<sup>2</sup> – alimentare cu apă Crângurile 43.578,04 lei
- teren 3.500 m<sup>2</sup> – captare Gâlma - Răteiu 52.506,09 lei

Ponderea sistemelor de aducțiune și distribuție a apei în anul 2021 este de 3,00 %.

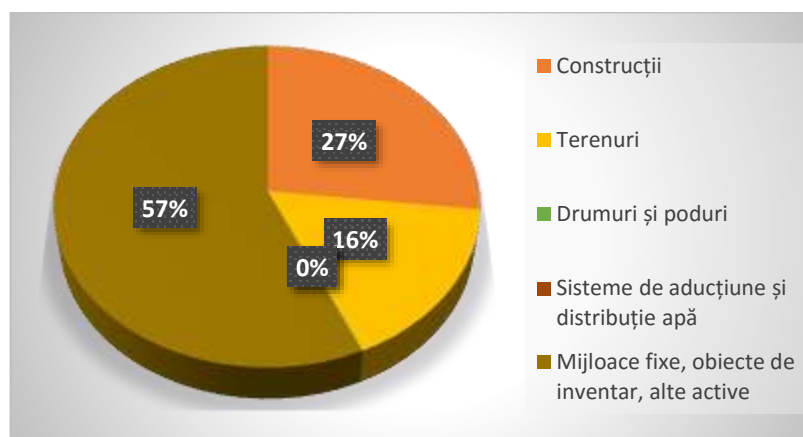
Activități privind sistemele de aducțiune și distribuție a apei. Includerea în domeniul public a bunurilor imobile din categoria sistemelor de alimentare cu apă realizate în cadrul Proiectului „Modernizare și extindere sisteme de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate în județul Dâmbovița”, finanțat prin POS Mediu, obiectivul general al proiectului fiind acela de îmbunătățire a infrastructurii de apă potabilă / apă uzată din județul Dâmbovița și completarea listei bunurilor din domeniul public al județului Dâmbovița, aferente rețelelor de aducțiune a apei potabile, care se transmit ca bunuri de retur către S.C. Compania de Apă Târgoviște-Dâmbovița S.A. în baza Contractului de delegare a gestiunii nr. 3/2624/29.01.2009.

## II. Domeniul privat al județului Dâmbovița

În domeniul privat al județului Dâmbovița sunt incluse bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, acestea fiind supuse regimului juridic de drept comun. Astfel, se regăsesc următoarele categorii de bunuri în valoare totală de 508.003.748,43 lei:

- a) Construcții: 135.522.648,10 lei (26,68 %)
- b) Terenuri: 83.717.750,71 lei (16,475 %)
- c) Drumuri și poduri: 493.849,89 lei (0,10 %)
- d) Sisteme de aducțiune și distribuție a apei: 24.625,13 lei (0,005%)
- e) Mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, bunuri valorice, active necorporale, investiții etc.: 288.244.874,60 lei (56,74 %).

Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, pentru anul 2021, se prezintă astfel:



**Graficul nr. 2 - Structura domeniului privat al județului Dâmbovița, pe categorii de bunuri, pentru anul 2021**

## **II. a) Construcții înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

Construcțiile înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița reprezintă bunuri aflate în proprietatea județului și care nu fac parte din domeniul public, precum:

- imobilul din comuna Brănești, satul Priboiu, Parcul Industrial Priboiu;
- blocul de locuințe și terenul aferent din comuna Doicești;
- centrul de încercări automobile Titu-Boteni, concesionat către Renault Technologie Roumanie;
- imobil Muzeul Moreni etc.

Construcțiile din domeniul privat al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii din anul 2021, o valoare de 135.522.648,10 lei.

Ponderea construcțiilor din domeniul privat al județului Dâmbovița, în anul curent, este de 26,68 %.

## **II. b) Terenuri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

Terenurile din domeniul privat al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii din anul 2021, o valoare de 83.717.750,71 lei.

Aceste terenuri sunt aferente Parcului Industrial Priboiu, Centrului de încercări automobile Titu-Boteni, concesionat către SC Renault Technologie Roumanie SRL blocului C1 din localitatea Doicești, precum și terenuri expropriate pentru realizarea conductei de apă Moroieni-Moțâieni etc.

Bunurile de natura proprietate privată a județului au fost transmise în administrare, concesionare sau au fost închiriate, conform legislației, în baza hotărârilor consiliului județean. În aceste condiții, unele bunuri din domeniul privat al județului Dâmbovița se află în administrarea unor instituții publice precum Centrul Meteorologic Regional Muntenia pentru Stația Meteorologică Târgoviște, precum și în administrarea SC Parc Industrial Priboiu SA .

Ponderea terenurilor ce se regăseau în domeniul privat al județului Dâmbovița, în anul 2021, în funcție de valoarea totală a bunurilor înscrise în domeniul privat, este de 16,475 %.

## **II. c) Drumuri și poduri înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

Drumurile înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița aveau, la data inventarierii din anul 2021, o valoare de 493.849,89 lei.

Ponderea drumurilor și podurilor în domeniul privat al județului Dâmbovița, în anul 2021, este de 0,10 %.

## **II. d) Sisteme de aducțiune și distribuție a apei. înscrise în domeniul privat al județului Dâmbovița**

În domeniul privat sunt înregistrate mijloace fixe - stație clorinare Gâlma – Răteiu, 21.052,13 lei, și obiecte de inventar în valoare de 3.573,00 lei, ce reprezintă butelie clor, pompă multiinox 120/48 și tablou electric - alimentare cu apă Rătei-Gâlma.

Ponderea sistemelor de aducțiune și distribuție a apei în domeniul privat al județului Dâmbovița, în anul 2021, este de 0,005 %.

## **II. e) Mijloace fixe și obiecte de inventar etc.**

Din categoria mijloacelor fixe și obiectelor de inventar etc. fac parte următoarele:

- mijloace fixe și obiecte de inventar aferente gestiunilor consiliului județean - 40.834.911,76 lei,
- materiale și imprimate cu regim special, bonuri valorice (timbri, BCF), indicatoare rutiere - 212.815,54 lei,
- active fixe necorporale - 15.170.533,45 lei,
- active corporale în curs de execuție - 232.026.613,85 lei

Pe lângă terenurile și construcțiile din domeniul privat, au mai fost inventariate și mijloace fixe și obiecte de inventar aferente unor imobile proprietate a județului, după cum urmează: centrele de agrement Căprioara, Vânătorul și Stejarul, Imobil Titu - Boteni, Parcul Industrial Priboiu și Parcul Industrial Moreni, comuna Moroeni, Punct Gâlma.

De asemenea, a fost vândută o cantitate de 132,30 m<sup>3</sup> masă lemnoasă pe picior, existentă pe amplasamentul imobilului situat în comuna Brănești, satul Priboiu, Aleea Sinaia, nr. 3-4. Aceasta a avut loc prin licitație publică, ofertantul câștigător fiind SC BURATINO SRL, cu un preț de 55,00 lei/m<sup>3</sup>, valoarea totală a masei lemnoase pe picior fiind de 7.276,50 lei.

În domeniul privat al județului Dâmbovița sunt înregistrate și bunuri care fac obiectul Contractului nr. 170/33/31.03.2010, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Reabilitarea colectării, transportului, depozitării, prelucrării deșeurilor solide în județul Dâmbovița”, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și SC Supercom SA, privind delegarea prin concesiune a gestiunii serviciilor publice de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, și anume: containere, pubele de plastic de 120 l, autogunoiere Farid, containiere Farid, tractoare, remorci.

Întrucât contractul menționat se va finaliza, vor fi transmise către unitățile administrativ-teritoriale pubelele de 120 l, respectiv containerele de 10 m<sup>3</sup>, autogunoierile, containierele, tractoarele și remorcile în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

Ponderea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar în domeniul privat al județului Dâmbovița, în anul 2021, este de 56,74 %.

## **II.f) Active financiare**

Acțiunile deținute de județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița (în calitate de acționar) sunt nominative, în formă dematerializată, soldul faptic fiind determinat prin verificarea documentelor ce au stat la baza completării Registrului acționarilor.

Valoarea totală a acțiunilor, de 30.682.271,50 lei, include și primele de emisiune deținute la SC Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița SA, de 1.713.950,01 lei.

Astfel, total titluri de proprietate:

- Valoare totală acțiuni - 30.682.271,50 lei
- Valoare aport la asociații - 324.400 lei
- Total titluri de participare - 31.006.671,50 lei

Registrele acționarilor sunt ținute în bune condiții de agenții economici și completate periodic, în funcție de hotărârile adoptate de Consiliul Județean Dâmbovița, Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv Certificatele de Înregistrare Menționi la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Dâmbovița.

## **III. Cotizații plătite de către Consiliul Județean Dâmbovița către asociații**

Consiliul Județean Dâmbovița a aderat de-a lungul timpului la mai multe organizații, și anume: ADR Sud Muntenia, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Asociația Localităților și Zonelor Istorice din România, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, Asociația Fotbal Club Chindia, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Civitas”, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Dâmbovița”, Asociația Regiunilor Europei, Asociația Microregiunea Turistică Munții Bucegi, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Situatii de Urgență Sud Muntenia”, Asociația Națională a Autorităților Teritoriale de Ordine Publică și Asociația Peșterilor Turistice din România „ROSCAves”, scopul acestora fiind realizarea în comun a unor proiecte specifice motivului pentru care acestea au fost înființate.

Membrii asociațiilor datorează anual o cotizație în funcție de prevederile actelor constitutive ale acestora în perioada de referință. În acest sens, s-au promovat proiectele de hotărâre referitoare la aprobarea plăților, cuantumul acestora fiind, în perioada de referință, de 6.156.532,45 lei.

## **IV. „Programul pentru școli al României”**

În intervalul de referință a fost gestionat „Programul pentru școli al României”. Astfel:

S-au completat și depus în termen, la APIA Dâmbovița, **cererile de aprobare/actualizare** a solicitantului și documentația justificativă aferentă atât pentru anul școlar 2020 - 2021, cât și pentru 2021 - 2022, pentru acordarea ajutorului financiar FEAGA, în special pentru instituțiile de învățământ nou-înființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către centrul județean APIA în momentul începerii distribuției de produse.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, prin personalul său de specialitate, a efectuat în perioada 12 - 16 aprilie 2021, un control ex-post la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și la un eșantion aleatoriu de 8 instituții școlare, pentru a vedea cum se derulează programul pentru produse lactate și fructe în școli, nefiind constatate deficiențe.

Întrucât acordurile-cadru / contractele subsecvente de furnizare a produselor în cadrul Programului pentru școli au expirat în anul 2020, prin hotărârea nr. 43/24.02.2021, Consiliul Județean Dâmbovița și-a asumat responsabilitatea privind organizarea și derularea procedurilor de atribuire a acordurilor-cadru / contractelor subsecvente pentru achiziția produselor și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente „Programului pentru școli al României” pentru anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, pentru toate instituțiile școlare beneficiare din județul Dâmbovița.

La acest moment se derulează procedura de licitație deschisă pentru încheierea unor noi acorduri-cadru / contracte subsecvente de furnizare și distribuție lapte și produse lactate, produse de panificație și fructe preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate / acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Dâmbovița, pentru perioada 2021-2023.

Lista produselor ce vor fi achiziționate în vederea distribuirii în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, precum și cantitățile maxime necesare ale produselor pentru care se vor încheia acordurile-cadru / contractele subsecvente, va fi de:

- a) Lapte și produse lactate - 9.642.663 bucăți / 3 porții produse lactate / săptămână
- b) Produse de panificație - 16.071.105 bucăți / 5 porții / săptămână
- c) Fructe - 6.428.442 bucăți / 2 porții / săptămână

Prin Hotărârea Guvernului nr. 881/2021 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, pentru anul școlar 2021-2022, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023, s-a stabilit bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României și Măsurile educative în anul școlar 2021-2022, județului Dâmbovița fiindu-i alocată suma de 12.236 mii lei, utilizată după cum urmează:

- a) 4.095 mii lei pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate și 929 mii lei pentru măsurile educative aferente;
- b) 4.421 mii lei pentru acordarea gratuită de produse de panificație;

- c) 1.862 mii lei pentru acordarea gratuită de fructe și 929 mii lei pentru măsurile educative aferente.

## **V. Măsuri în domeniul pieței produselor din sectorul agricol**

În baza Ordinelor comune nr. 549/4553/2018 și nr. 550/4554/2018 emise de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, modificată și completată prin Legea nr. 70/19.03.2018, comercializarea produselor din sectorul agricol de către fermieri persoane fizice se face pe baza atestatului de producător și a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol, cu valabilitate de 7 ani de la data emiterii.

Pentru anul 2020-2021, consiliul județean a achiziționat prin direcția de specialitate necesarul de atestate de producător și carnete de comercializare pentru toate cele 89 unități administrativ-teritoriale ale județului Dâmbovița. Costurile generate de tipărire s-au suportat din bugetul județului și se recuperează prin grija primarilor, din sumele achitate de solicitanți pentru eliberarea acestora.

### **III.2.3 SERVICIUL TINERET, SPORT, TURISM, ASOCIAȚII, FUNDAȚII, COORDONARE SOCIETĂȚI COMERCIALE**

În desfășurarea activității s-au avut în vedere următoarele:

**I.** Finanțările din fondurile publice nerambursabile din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea nr. 350/2005;

**II.** Finanțările conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și al Ministerului Finanțelor Publice nr. 1120/1030/2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare pentru Republica Moldova.

#### **III. Guvernanța corporativă**

**I.** În cursul anului 2021 au fost organizate 3 sesiuni de concursuri de proiecte, pentru care au fost alocați, prin programul anual, 400.000 lei.

La sesiunea I 2021, au fost depuse 21 proiecte, din care 12 proiecte au fost admise și 9 respinse. Suma totală atribuită pentru sesiunea I 2021 a fost de 230.148 lei, iar pe domenii astfel:

- pentru categoria sport - 110.928 lei,
- pentru categoriile educație civică și social - 82.280 lei,
- pentru categoria tineret 36.940 lei.

La sesiunea a II-a 2021, au fost depuse 10 proiecte, dintre care 5 proiecte au fost admise și 5 respinse.

Suma totală atribuită pentru sesiunea a II-a 2021 a fost de 126.705 lei, iar pe domenii astfel:

- pentru categoria sport - 53.218 lei,
- pentru categoriile educație civică și social - 37.720 lei,
- pentru categoria tineret - 35.767 lei

La sesiunea a III-a 2021, au fost depuse 2 proiecte, dintre care un proiect a fost admis și unul respins.

Suma totală atribuită pentru sesiunea a III-a 2021 a fost de 20.000 lei, iar pe domenii astfel:

- pentru categoria sport: 20.000 lei.

În concluzie, în cursul anului 2021, la cele 3 sesiuni de proiecte au participat 33 proiecte, din care 18 proiecte au fost admise, cu suma totală alocată de 376.853 lei, defalcate pe domenii de activitate astfel:

- pentru categoria sport (8 proiecte admise) - 184.146 lei,
- pentru categoriile educație civică și social (7 proiecte admise) - 120.000 lei,
- pentru categoria tineret (3 proiecte admise) - 72.707 lei.

Proiectele admise pentru finanțare în cele 3 sesiuni din anul 2021 au fost următoarele:

- **pentru categoria sport:**

Nr. crt.	Solicitant	Nr. înregistrare	Program sport	Punctaj	Suma alocată (lei)
1.	Asociația Club Alex Târgoviște	13289/31.05.2021	sport de performanță	74	19.728
2.	Asociația Marin Marius Mihai Martial Arts Târgoviște	12875/26.05.2021	sport de performanță	73	24.750
3.	Asociația Clubul Sportiv BikeXpert	14094/08.06.2021	sport de performanță	71,4	23.250
4.	Sport Club „Sportis” Târgoviște	13880/07.06.2021	sportul pentru toți	67,2	26.470
5.	Asociația Marin Marius Mihai Martial Arts Târgoviște	12874/26.05.2021	România în mișcare	63	16.730
6.	Asociația Clubul Sportiv Kidava Pucioasa	19793/12.08.2021	sport de performanță	80	18.400
7.	Clubul Sportiv Școlar Târgoviște	19791/12.08.2021	sport de performanță	78	34.818
8.	Asociația Club Off - Road București	24070/01.10.2021	sport de performanță	86	20.000
	Total pentru categoria sport				184.146

- **pentru categoria educație civică:**

Nr. crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Punctaj	Suma alocată (lei)
1.	Asociația Students Forests Guard	14080/08.06.2021	69	14.580
2.	Asociația Salvamont Dâmbovița	14093/08.06.2021	68	18.000
3.	Asociația „Noi zidim viitorul”	14055/08.06.2021	67	11.200
4.	Asociația Chindia Jurassic Park	14077/08.06.2021	66	17.000
5.	Asociația Mens Sana	14026/08.06.2021	66	21.500
6.	Asociația Students Forests Guard	19829/13.08.2021	78	17.100
7.	Asociația Alături de Noi 2018	19071/04.08.2021	77	20.620
	Total pentru categoria educație civică			120.000

- **pentru categoria tineret:**

Nr. crt.	Solicitant	Nr. de înregistrare	Punctaj	Suma alocată (lei)
----------	------------	---------------------	---------	--------------------



1.	Societatea Astronomică Română de Meteori - SARM	14093/08.06.2021	70	19.940
2.	Asociația Ecologică Floare-de-Colț	14079/08.06.2021	68	17.000
3.	Fundația „Sportis” Târgoviște	19727/12.08.2021	61	35.767
	Total pentru categoria tineret			72.707

**II.** În baza Protocolului de înfrățire dintre județul Dâmbovița cu Raionul Ialoveni, din Republica Moldova, în perioadele 16 - 21 august 2021 (5 nopți) și 23 - 28 august 2021 (5 nopți), la Complexul Căprioara (Moroeni) s-a organizat, pentru un număr de 100 de persoane (50 de persoane pe fiecare perioadă), programul „Tabără pentru elevii din Raionul Ialoveni, Republica Moldova, 2021”.

Valoarea totală a acestei acțiuni prevăzută în Acordul - cadru de finanțare a fost de 101.954 lei (20.700 Euro, la cursul valutar al BNR din 20.07.2021, de 4,9253 lei pentru 1 Euro), din care 84.272 lei (17.110 Euro) este suma finanțată de către Consiliul Județean Dâmbovița, din care 65.014 lei (13.200 Euro) au reprezentat servicii de cazare și masă, 17.239 lei (3.500 Euro) pentru excursii și vizite la obiective turistice și muzee din județ și 2.019 lei (410 Euro) pentru cheltuieli neprevăzute, iar 17.682 lei (3.590 Euro) a fost suma finanțată de către Consiliul Raional Ialoveni, din care: servicii de transport - 17.239 lei (3.500 Euro) și cheltuieli neprevăzute - 443 lei (90 Euro).

În ceea ce privește realizarea activităților cuprinse în Acordul - cadru de finanțare, așa cum reiese din Raportul justificativ final al Consiliului Raional Ialoveni nr. 02/1-7-643/30.09.2021, au fost întreprinse toate activitățile necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite. De asemenea, programul a reprezentat un succes, ceea ce reprezintă o premisă a continuității colaborării dintre județul Dâmbovița și Raionul Ialoveni și dezvoltării relațiilor de prietenie.

**III.** Urmare a proiectelor inițiate de președintele consiliului județean, autoritatea deliberativă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, modificată și completată, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a adoptat acte administrative privind funcționarea unor societăți comerciale la care județul Dâmbovița este acționar unic sau majoritar.

### **ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR**

Au fost numiți câte doi reprezentanți ai județului Dâmbovița în Adunarea Generală a Acționarilor pentru fiecare societate comercială, respectiv: SC Moreni Parc Industrial SA, SC Parc Industrial Priboiu SA, SC Lucrări Drumuri și Poduri SA, SC Carpatmontana Serv SA.

### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

SC Moreni Parc Industrial SA, SC Parc Industrial Priboiu SA, SC Lucrări Drumuri și Poduri SA, fiecare în parte, în urma selecțiilor efectuate, sunt societăți administrate de către un consiliu de

administrație, constituit din 5 membri, din care unul este numit administrator provizoriu, funcție pentru care autoritatea publică tutelară a declanșat proceduri de selecție aflate în curs de finalizare.

La SC Carpatmontana Serv SA, procedura de selecție declanșată de autoritatea publică tutelară a fost finalizată prin numirea a 5 membri în consiliul de administrație.

### **MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL**

La SC Moreni Parc Industrial SA, capitalul social a fost majorat, prin aport în numerar, cu suma de 347.000 lei.

La SC Parc Industrial Priboiu SA, capitalul social a fost majorat, prin aport în numerar, cu suma de 250.000 lei.

### **BUGET**

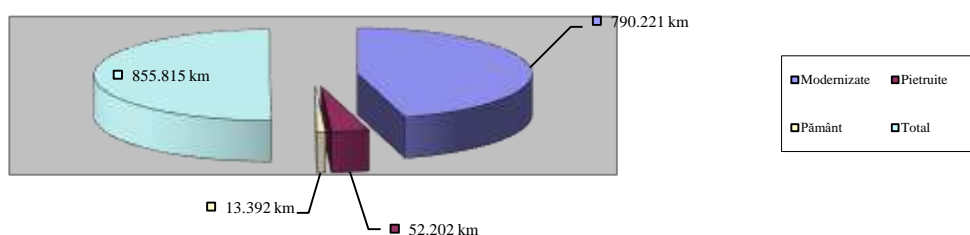
Annual, autoritatea deliberativă a aprobat bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare societate comercială în parte, și anume SC Moreni Parc Industrial SA, SC Parc Industrial Priboiu SA, SC Lucrări Drumuri și Poduri SA și SC Carpatmontana Serv SA.

## **SECȚIUNEA III.3 DIRECȚIA TEHNICĂ**

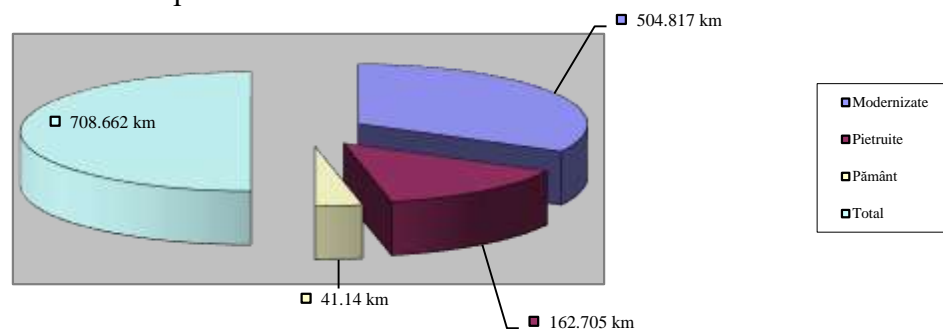
### **SECȚIUNEA III.3 INFRASTRUCTURĂ LOCALĂ**

#### **III.3.1 Clasificarea infrastructurii rutiere din județul Dâmbovița**

În conformitate cu prevederile O.G. nr. 43/1997, Consiliul Județean Dâmbovița administrează **rețeaua de drumuri județene**, care, la sfârșitul anului 2020, avea următoarea structură:



În același sens, **rețeaua de drumuri comunale** clasificată, administrată de către consiliile locale, la sfârșitul anului 2020 se prezintă astfel:

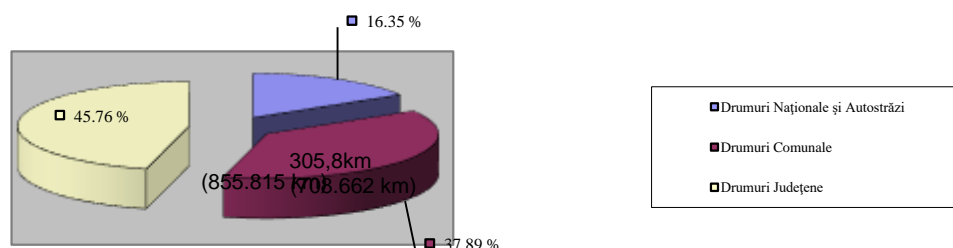


Notă: În baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001 și Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru asfaltarea unor sectoare de drumuri comunale clasificate, dar și a unor drumuri locale, au fost încheiate contracte de asociere între județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița, și unitățile administrativ-teritoriale, prin consiliile locale, în cote procentuale de finanțare definite, acestea fiind în diferite faze de implementare și a căror sinteză este prezentată în cuprinsul acestui raport.

Amintim, de asemenea, **situația rețelei de drumuri naționale și autostrăzi**, în lungime totală de 358,796 km, existentă în județul Dâmbovița și administrată de Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, care se compune din: autostrada A1, DN 7, DN 71, DN 72, DN 72A, DN 1A, DN 61.

### Ponderea drumurilor publice clasificate în cadrul rețelei de drumuri din Județul Dâmbovița

*Notă: În afara drumurilor publice clasificate existente în județul Dâmbovița, mai sunt, în medie, aprox. 40 km drumuri interioare, ulițe, străzi, drumuri agricole etc., pe raza fiecărei localități.*



În perioada 1 noiembrie 2020 – 1 noiembrie 2021, lucrările și serviciile de drumuri și poduri au fost finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și din alte surse financiare, situația acestora fiind după cum urmează:

### III.3.2 Lucrări de investiții, reparații și întreținere în infrastructura rutieră

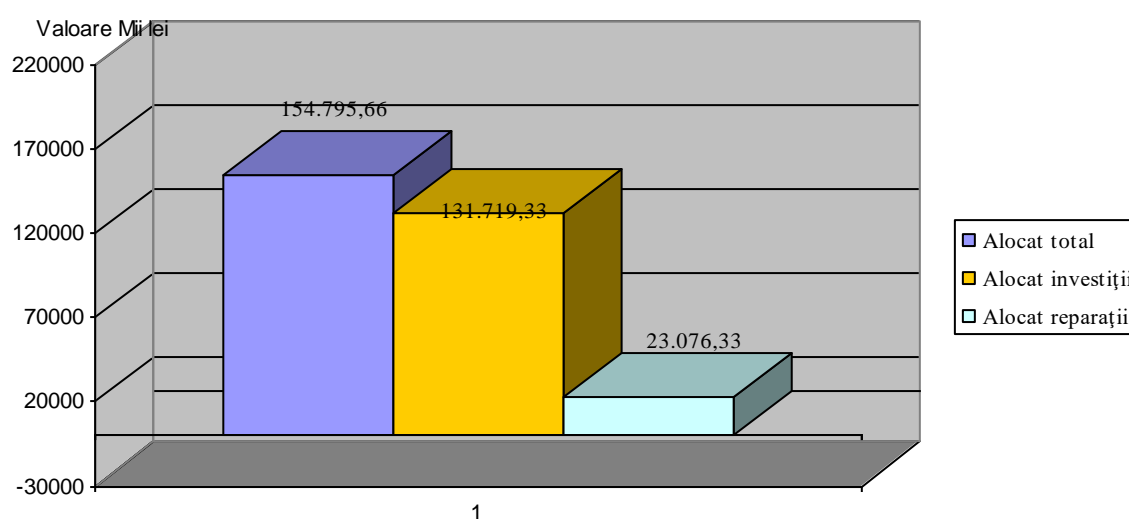
Valoarea totală a fondurilor alocate în cadrul capitolului transporturi, în perioada menționată, a fost structurată astfel:

**Total alocat perioada 01.11.2020 – 01.11.2021 - 154.795,66 mii lei**

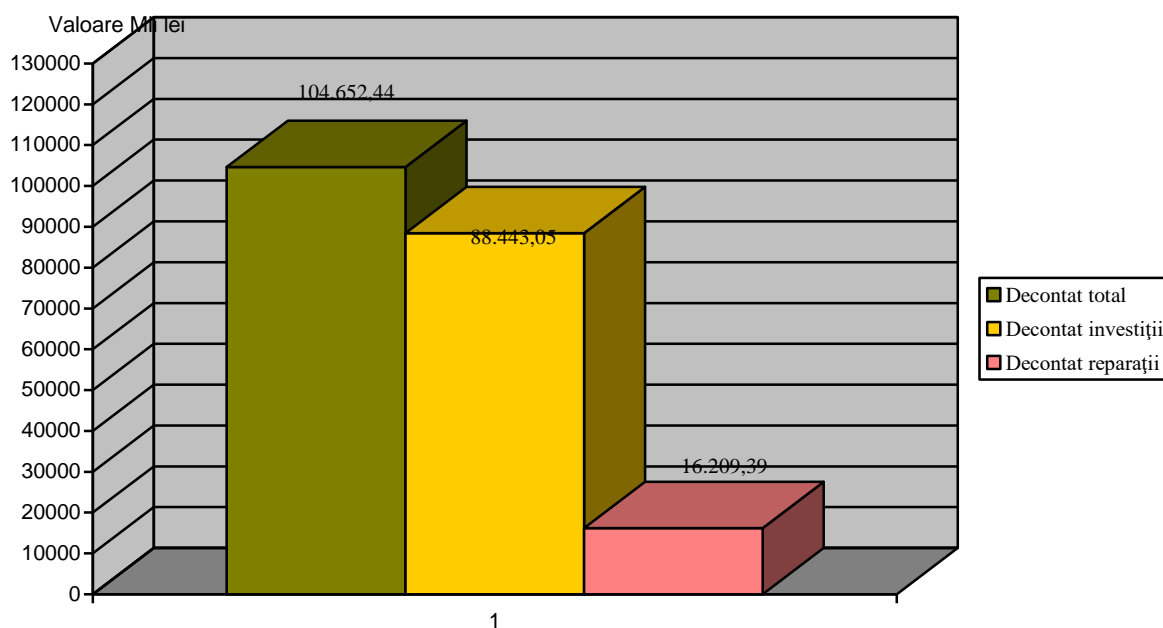
**Decontat perioada 01.11.2020 – 01.11.2021 - 104.652,44 mii lei**

*Notă: Diferența între sumele alocate și cele decontate o reprezintă, în cea mai mare parte, fondurile alocate pentru obiectivele finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală*

#### Sinteza fondurilor alocate în perioada 01.11.2020 – 01.11.2021



#### Sinteza decontărilor în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021

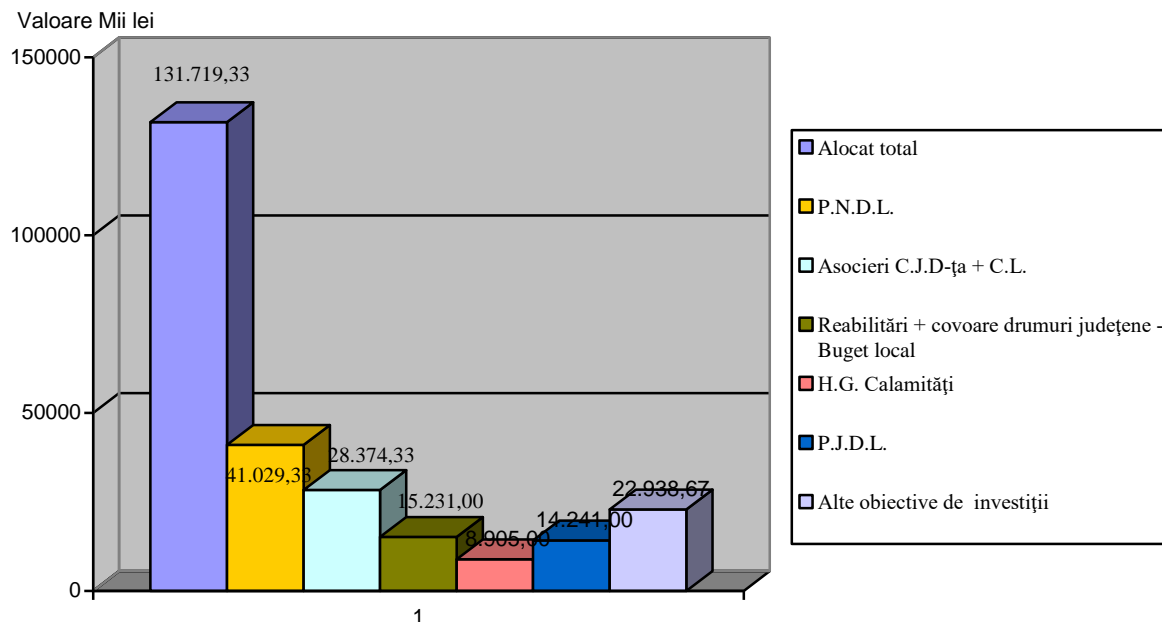


### III.3.2.1 Program investiții

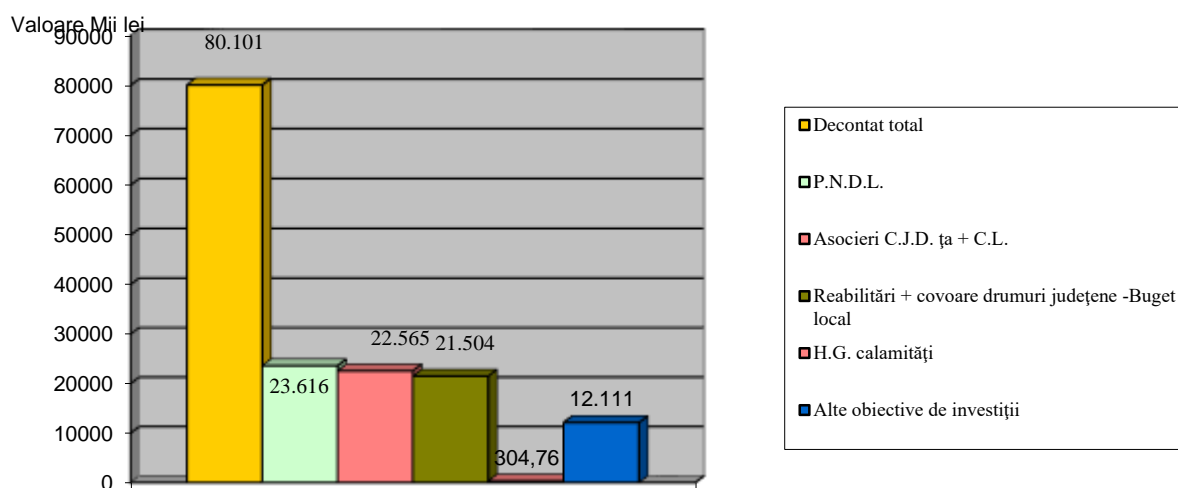
Total alocat perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 131.719,33 mii lei

Decontat perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 88.443,05 mii lei

#### Sinteza alocării fondurilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021



#### Sinteza decontărilor la principalele categorii de investiții în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021



#### Principalele categorii ale investițiilor de infrastructură rutieră au fost:

##### 1. Obiective de infrastructură rutieră realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița și consiliile locale

Total perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 28.374,33 mii lei

Decontat perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 22.564,84 mii lei

În programul de investiții aferent perioadei 01.11.2020 - 01.11.2021, au fost cuprinse 69 de obiective în 56 de unități administrativ-teritoriale, dintre care au fost puse în funcțiune, cu proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, 12 obiective, astfel:

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	UAT Beneficiar	Lungime -km-
1	Modernizare drumuri locale DS 18 și DS 2088 în com. Poiana	Comuna Poiana	0,970
2	Modernizare străzi locale în com. Răzvad	Comuna Răzvad	2,275
3	Modernizare drumuri în com. Potlogi	Comuna Potlogi	2,000
4	Modernizare drumuri de interes local în comuna Dragodana	Comuna Dragodana	2,334
5	Modernizare străzi în com Ciocănești	Comuna Ciocănești	2,406
6	Modernizare drumuri sătești în com. Odobești	Comuna Odobești	3,114
7	Asfaltare strada Țarina XIII în com. Moțâieni	Comuna Moțâieni	0,120
8	Asfaltare strada Țarina VII de la km 0+025, km 0+500, în com. Moțâieni	Comuna Moțâieni	0,485
9	Modernizare străzi în comuna Tătărani	Comuna Tătărani	2,000
10	Modernizare străzi în comuna Doicești	Comuna Doicești	5,546
11	Asfaltare drumuri de interes local în comuna Dragomirești, L = 3,169 km	Comuna Dragomirești	3,169
12	Modernizare de străzi în satul Lucieni, com. Lucieni	Comuna Lucieni	0,810
	<b>TOTAL</b>		<b>25,229</b>

Totodată, în această perioadă au fost finalizate și se află în curs de recepție 8 obiective de infrastructură rutieră de interes local, realizate în asociere de către Consiliul Județean Dâmbovița cu unități administrativ-teritoriale, în localitățile Fieni, Gura Șuții, Vlădeni, Dărmănești, Glodeni, Vișina și Moreni, având o lungime totală de circa 16 km.

De asemenea, se află într-un stadiu avansat de execuție lucrările la obiectivele realizate în asociere cu unitățile administrativ-teritoriale Mătăsaru, Pietrari, Dobra, Corbii Mari, Comișani și Sălcioara, acestea având o lungime totală de aproximativ 15 km.

## 2. Obiective de investiții finanțate din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

Alocat perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 87.140,00 mii lei  
Decontat perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 50.014,318 mii lei

Principalele obiective **recepționate** în perioada menționată, având finanțare din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița, au fost următoarele:

### a) Pod pe DJ 714A Moroeni - Pucheni - Valea Brăteului, km 7+600

Valoare lucrări - 3.761.115 lei  
Proiectant - S.C. Path's Rout S.R.L.  
Executant - S.C. Eurocogen Filiala Aninoasa S.R.L.

Obiectivul a fost realizat cu sprijinul S.C. Heidelbergcement România S.A., care a sponsorizat Consiliul Județean Dâmbovița pentru realizarea lucrărilor cu suma de 1.462.500 lei.

- b) Lucări de întreținere periodică prin covoare bituminoase Lot 1 - DJ 721, sector Costeștii din Deal (DN 7) - Produlești - GuraȘuții - Persinari - Văcărești - (L = 20,55 km) și Drumul județean DJ 401A, sector Miulești - Mărunțișu - Tomșani - Poroinica - Mogoșani - Merii (C.F.) - (L = 22,915 km),  $L_t = 43,465$  km**

Valoare lucrări - 11.942.143 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Pragosa România S.R.L.

- c) Modernizare DJ 702L. sectorul Scheiu de Sus, comuna Ludești, L = 0,8 km**

Valoare lucrări - 470.358 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

- d) Pod pe DJ 722, la Mircea Vodă**

Valoare lucrări - 1.658.598 lei  
Proiectant - S.C. H.V.I.D. Consulting Group S.R.L.  
Executant - S.C. Pragosa România S.R.L.

În această perioadă, au fost continuate lucrările de întreținere periodică, prin covoare bituminoase, pe mai multe sectoare de drumuri județene, cu o lungime totală de circa 98 km, după cum urmează:

- a) Lucrări de întreținere periodică a drumurilor județene prin covoare bituminoase, Etapa I – Lot 1 „Drumul județean DJ 702B, sectorul Gemenea (DN 72A) - Cîndești-Vale - Tătărani - Mănești - Ungureni - Lucieni (DN 72) (L = 39,745 km)”**

Valoare contract - 14.513.824 lei  
Decontat - 14.021.406 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Roni Civil Interoute S.R.L.  
Stadiul obiectivului - 96%

- b) Lucrări de întreținere periodică a drumurilor județene prin covoare bituminoase, Etapa I - Lot 2 „Drumul județean DJ 712A, sector Râu Alb - Gura Bărbulețului - Pietrari - Aluniș - Manga - Izvoarele (DN72A) (L = 15,566 km) și Drumul județean DJ 702A, sectorul Potocelu - Ludești - Hulubești - Valea Mare - Livezile - Voia (L = 18,665 km)”**

Valoare contract - 12.627.789 lei  
Decontat - 11.786.900 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Roni Civil Interoute S.R.L.  
Stadiul obiectivului - 94%

- c) Covoare bituminoase - etapa a II-a, pe sectoare aparținând drumurilor județene DJ 701, DJ 702F, DJ 702H, DJ 710, DJ 710B, și DJ 721A,  $L_t = 31,948$  km**

Valoare contract - 9.059.878 lei  
Decontat - 8.406.828 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Roni Civil Interoute S.R.L.

Stadiul obiectivului - 93 %

**d) Covor bituminos DJ 720A, Mărcești - Gheboiaia, L = 6,0 km**

Valoare contract - 2.448.960 lei  
Decontat - 2.122.432 lei  
Proiectant - Consiliul Județean Dâmbovița  
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.  
Stadiul obiectivului - 85 %

Totodată, în acest an, prin procedura de achiziție publică, a fost încheiat contractul de lucrări pentru obiectivul „**Punere în siguranță pod peste Argeș pe DJ 711A, km 36+904, la Potlogi**”, acesta având la această dată un stadiu fizic de execuție de circa 75 %, el urmând a fi finalizat până la sfârșitul anului în curs.

**3. Obiective afectate de calamități, finanțate conform H.G. nr. 718/2020 și H.G. nr. 92/2021**

Precipitațiile abundente din perioada iunie - iulie 2020 au afectat unele sectoare de drumuri județene, printre acestea fiind și cele aparținând DJ 714 și DJ 702L.

Astfel, prin H.G. nr. 718/2020, județului Dâmbovița i-a fost alocată suma de 2.950 mii lei pentru refacerea infrastructurii rutiere afectate de calamități, respectiv suma de 2.800 mii lei pentru obiectivul „*Punere în siguranță și consolidare DJ 714 prin refacerea podețelor tubulare, asigurarea scurgerii apelor și protecție versanți km 9+200 - km 19+100 și km 24+500 - km 29+600, comuna Moroeni*” și suma de 150 mii lei pentru obiectivul „*Punere în siguranță DJ 702L, punct Gura Ursului, în satul Scheiu de Sus, comuna Ludești*”.

La această dată, pentru cele două obiective au fost contractate serviciile de proiectare, faza „Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție”. Urmează ca, după finalizarea și recepționarea acestora, să fie demarate procedurile de achiziție publică pentru execuția lucrărilor.

Totodată, ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice din perioada iulie - august 2021, au fost avariate mai multe obiective de infrastructură rutieră de interes județean din zona montană a județului Dâmbovița, prin H.G. nr. 992/2021 județului Dâmbovița fiindu-i alocată suma de 7.200 mii lei pentru refacerea zonelor afectate, după cum urmează:

- „Punere în siguranță a drumului județean DJ 714 pentru redarea traficului rutier în zonele Cheile Tătarului și Zănoaga” - 5.400 mii lei
- „Refacere și punere în siguranță a podului peste râul Ialomița pe drum local spre Cabana Horoabele, comuna Moroeni” - 200 mii lei
- „Punere în siguranță a drumului județean DJ 714 pentru redarea traficului rutier în zonele afectate de eroziuni ale malurilor” - 900 mii lei
- „Refacere și punere în siguranță DJ 714 pod Vârtaleș și un podeț” - 700 mii lei.

Până la această dată, prin intermediul S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A., s-a intervenit cu lucrări de refacere pe sectorul Zănoaga - Cheile Tătarului, sectorul fiind închis după evenimentele din perioada mai sus-menționată, aceasta constituind singura cale de acces către platoul Padina - Peștera.

**4. Obiective de infrastructură, finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat conform O.U.G. nr. 28/2013**

Alocat în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 41.029,33 mii lei  
Decontat în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 - 28.374,33 mii lei



În această perioadă au fost continuate lucrările la obiectivele aflate în derulare, după cum urmează:

- **Drumul de legătură DJ 713 Dichiu - DJ 714 Zănoaga (L = 3,08 km)**

Valoare lucrări - 3.723.726 lei  
Proiectant - S.C. Inginerie Sfetcu S.R.L.  
Executant - S.C. Cast S.R.L.  
Obiectiv finalizat

- **Reabilitarea și modernizarea DJ 702D Dragomirești - Hulubești**

Valoare lucrări - 6.318.069 lei  
Proiectant - S.C. Expert Proiect 2002 S.R.L.  
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.  
Obiectiv finalizat

- **Reabilitarea/modernizarea DJ 503, pe traseul limită județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070 - km 95+532 (8,462 km) și DJ 611, pe traseul Fierbinți – Vișina - Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)**

Valoare contract lucrări - 44.201.058 lei  
Decontat total - 29.047.876 lei  
Proiectant - S.C. Best Consulting&Design S.R.L.  
Executant - S.C. Coni S.R.L.

- **Pod peste Sabar pe DJ 401 A la Odobești**

Valoare contract lucrări - 4.190.670 lei  
Decontat total - 2.562.678 lei  
Proiectant - S.C. Royal Tudor S.R.L.  
Executant - S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

- **Pod pe DJ 701 peste râul Argeș, km 31+040, la Ungureni, Corbii Mari**

Valoare contract lucrări - 7.502.742 lei  
Decontat total - 270.725 lei  
Proiectant - S.C. Viotop S.R.L.  
Executant - S.C. Operes S.R.L.

- **Pod pe DJ 711E km 3+680 peste râul Ialomița, la Ibrianu**

Valoare contract lucrări - 9.590.503 lei  
Decontat total - 1.902.337 lei  
Proiectant - S.C. Betarmex S.R.L.  
Executant - S.C. Coni S.R.L.

## 5. Alte obiective de investiții la infrastructura rutieră

Prin adoptarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 95/03.09.2021, a fost aprobat Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, având Normele metodologice pentru punerea în aplicare aprobate, ulterior, prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1.333/22.09.2021.

Astfel, în vederea îmbunătățirii stării de viabilitate și a condițiilor de circulație, Consiliul Județean Dâmbovița propune, pentru finanțarea în cadrul acestui program, 6 obiective cu o valoare estimată de 210.928.903 lei, având o lungime totală de 46,704 km, după cum urmează:

- Modernizare DJ 714, sector Bolboci - contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366 - 29+900
- Modernizare DJ 503 și DJ 611, pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți - limită județ Argeș - etapa II
- Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriul Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera
- Reabilitarea și modernizare DJ 724, Malu cu Flori - Pucheni
- Reabilitarea și modernizare DJ 716, Priboiu - Glodeni
- Reabilitare DJ 712A, Runcu - Râu Alb

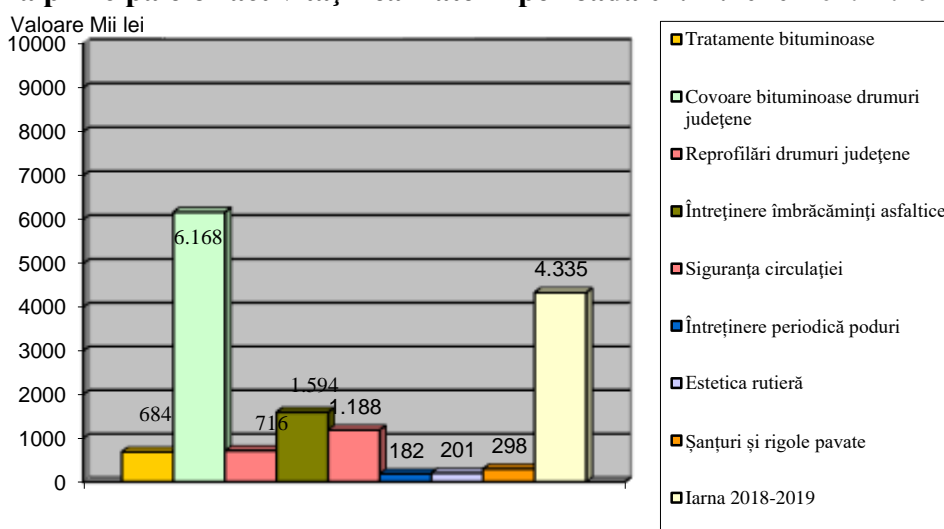
### III. 3.2.2 Programul cu lucrările și serviciile de reparații și întreținere drumuri și poduri, finanțat din sume defalcate din TVA și din bugetul propriu al Consiliului Județean Dâmbovița

<b>Total alocat în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021</b>	<b>- 23.076,33 mii lei</b>
<b>Decontat 01.11.2020 - 01.11.2021</b>	<b>- 16.209,40 mii lei</b>

Principalele activități realizate în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, conform programului de reparații și întreținere drumuri și poduri, au fost următoarele:

- Întreținerea îmbrăcămintei asfaltice (plombe) - 1.594.150 lei ( $\approx 18.710 \text{ m}^2$ )
- Întreținerea podurilor, pasajelor, podețelor - 182.219 lei (7 buc.)
- Estetică rutieră - 201.031 lei
- Tratamente bituminoase - 684.481 lei (18,10 km)
- Covoare bituminoase - 6.168.262 lei (15,34 km)
- Reprofilări cu adaos de material pietros - 715.859 lei (23,00 km)
- Siguranța circulației - 1.187.639 lei (indicatoare rutiere, aprox. 88,87 km marcaje rutiere)
- Lucrări accidentale - 162.142 lei
- Șanțuri rigole pavate - 297.761 lei
- Întreținere curentă pe timp de iarnă 2020-2021 - 4.334.557 lei

#### Structura principalelor activități realizate în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021



#### III.2.3 Activități realizate cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A.

Consiliul Județean Dâmbovița, în cadrul contractului de concesiune al gestiunii indirecte privind administrarea drumurilor județene cu S.C. Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița S.A. a realizat, în anul 2019, următoarele activități:

- **reparații drumuri județene asfaltate (plombe)/valoare - 1.594.150 lei/18.710 mp**, pe: DJ 701B, DJ 702E, DJ 710, DJ 710A, DJ 710B, DJ 711A, DJ 711B, DJ 711C, DJ 712, DJ 712A, DJ 716, DJ 720A, DJ 722, DJ 724, în localitățile Ciocănești, Dragomirești, Cobia, Gura Fcii, Pucioasa, Bezdead, Vârfuri, Valea Lungă, Iedera, Vișinești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Corbii Mari, Bucșani, Băleni, Șotânga Vulcana-Pandele, Brănești, Runcu, Glodeni, Nucet, Malu cu Flori, Pucheni
- **Tratamente bituminoase/valoare – 684.481/18,10 km** pe următoarele drumuri județene: DJ 711B, DJ 711C, DJ 710, în localitățile Nucet, Bucșani, Băleni, Pucioasa, Bezdead
- **Covoare bituminoase/valoare – 6.168.262/15,34 km** pe DJ 702B, DJ 702E, DJ 710, DJ 711B, DJ 711C, DJ 721, în localitățile Raci, Lucieni, Cobia, Bezdead, Pucioasa, Nucet, Băleni, Văcărești, Perșinari
- **siguranță și estetică rutieră, lucrări în valoare de 689.057 lei**, ce constau în aprovizionarea și montarea a 1.432 de indicatoare rutiere și 756 m parapet metalic
- **Întreținere periodică a 7 poduri și podețe** în Nucet, Lungulețu, Valea Lungă, Voinești, Pietrari
- **activități specifice de iarnă** în valoare de **4.334.557 lei**, pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare de circulație, în perioada caracteristică sezonului rece, pe drumurile județene din administrare

#### **III.2.4 Activități realizate cu terți, respectiv alte societăți comerciale**

- **Marcaje rutiere – 498.582 lei/88,88 km** pe DJ 401A, DJ 701, DJ 701A, DJ 702E, DJ 711A, DJ 712, DJ 711D, DJ 722 și DJ 716
- **Estetică rutieră 149.918 lei/7.710 m<sup>2</sup>** pe DJ 401A, DJ 601A, DJ 611, DJ 659, DJ 701, DJ 701A, DJ 702A, DJ 702D, DJ 702F, DJ 702G, DJ 702H, DJ 702J, DJ 702L, DJ 711A, DJ 711B, DJ 711C, DJ 711D, DJ 721, DJ 721A, DJ 722
- **Întreținerea drumurilor pietruite – 641.980 lei/23 km** pe DJ 101A și DJ 714, în localitățile Niculești și Moroeni

#### **III.3. Investiții finanțate din bugetul local (altele decât infrastructura rutieră)**

##### **Centrul Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni**

Având în vedere preocuparea Consiliului Județean Dâmbovița de a realiza investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, este prioritară reabilitarea și extinderea Centrului Salvamont, zona Peștera, comuna Moroeni, cuprinzând atât spații adecvate pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților, cât și dotările minime pentru intervențiile echipajelor specializate.

Amplasamentul obiectivului de investiții este situat în comuna Moroeni, într-o zonă montană cu obiective de interes turistic (Peștera Ialomitei, Punct Telecabina Piciorul Babelor, Mănăstirea Peștera Ialomitei și Schitul Peștera, trasee turistice către Șaua Lăptici, Șaua Cocora, zona Babele-Sfinxul, Vârful Omu), cabane, hoteluri, dar și puncte de lucru ale unor instituții.

În acest sens, au fost contractate serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor, acestea fiind realizate până la această dată în proporție de 10%.

##### **Centrul multifuncțional pentru servicii de urgență și jandarmerie montană Zona Peștera, comuna Moroeni**

Pentru asigurarea intervenției prompte în cazul apariției unor evenimente precum incendiile și accidente în zona montană înaltă, Consiliul Județean Dâmbovița a inițiat procedurile pentru realizarea unui centru multifuncțional, care să găzduiască un echipaj pentru intervenții de urgență și jandarmerie montană, punct de prim ajutor, platformă auto pentru mașini de intervenție și ambulanță.

În acest sens, au fost contractate serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor, la această dată fiind în elaborare documentația tehnică - faza proiect tehnic și detalii de execuție.

### **Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina**

Pentru realizarea unor investiții care vizează dezvoltarea infrastructurii turistice în zona montană, Consiliul Județean Dâmbovița a semnat contractul de proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul „Iluminat public DJ 714 Zănoaga, Bolboci, Cheile Tătarului, Peștera, Padina” - etapa I, lucrările fiind realizate până la această dată în proporție de 47%.

### **Reabilitare și înființare filială bibliotecă și spațiu de depozitare fond documentar**

Imobilul - obiect al reabilitării, cu o suprafață construită totală de 265 m<sup>2</sup>, este situat pe strada Locotenent Dragomirescu Liviu și a funcționat ca punct termic (dezafectat) - PT1 Micro III.

În același imobil se află un punct de transformare (SC Electrica SA) și o Stație hidrofor (Compania de Apă Târgoviște).

Spațiul menționat era dezafectat, nefuncțional, fără acces direct și fără tâmplărie.

La această dată, lucrările aferente obiectivului au fost finalizate, realizându-se reorganizarea spațiului, fără alte extinderi, în vederea asigurării condițiilor optime atât de desfășurare a activităților de filială a bibliotecii județene, cât și de depozitare de fond de carte.

Prin lucrările realizate, a fost creat un spațiu de lectură modern, o ludotecă - un spațiu de depozitare carte și grupuri sanitare aferente, la standarde corespunzătoare.

### **Reabilitarea imobilului pentru înființarea arhivei Consiliului Județean Dâmbovița**

Având în vedere acumularea în timp a documentelor ce trebuie arhivate, depozitarea în condiții improprie a documentelor și accesul cu dificultate la consultarea dosarelor, este necesară înființarea unei arhive, conform normativelor tehnice în vigoare, atât pentru Consiliul Județean Dâmbovița, cât și pentru instituțiile publice subordonate.

Amplasamentul pentru realizarea obiectivului mai sus-menționat este în Târgoviște, str. Tudor Vladimirescu, micro 6, Punct termic nr. 7.

În acest sens, au fost contractate serviciile de proiectare și execuție a lucrărilor, acestea fiind realizate până la această dată în proporție de 40%.

## **TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE ȘI MĂRFURI TRANSPORTUL PUBLIC DE PERSOANE AFERENT PERIOADEI 1 NOIEMBRIE 2020 - 1 NOIEMBRIE 2021**

Activitatea de transport public de persoane este reglementată în principal prin următoarele acte normative:

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.

- Legea nr. 328/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007.

- Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative.

Programul de transport, început la data de 01.01.2014, cu valabilitate până la data de 30.06.2019, a fost prelungit, prin Ordonanța de Urgență nr. 70/2020 din 14 mai 2020, până la data de 31 decembrie 2021.

- Număr de trasee județene - 111
- Operatori de transport care efectuează serviciul de transport - 11
- Autovehicule cu care se efectuează serviciul de transport - 209, din care:
  - Autobuze - 62
  - Microbuze - 147

Programul de transport cuprinde un număr de 111 trasee județene, executate de un număr de 11 operatori de transport, astfel:

Nr. crt.	Operator de transport	Nr.de trasee deținute	Nr. auto
1	SC AGRAR SRL	4	5
2	SC ALIVANA GRUP TRANS SRL	3	10
3	SC ATYC TRANS SRL	1	1
4	SC BOSSU TRANS SRL	2	8
5	SC GIRUETA TUR SRL	35	56
6	SC GRUP ATYC SRL	67	114
7	SC MARIA MAGDALENA SRL	3	6
8	SC NIDOMAR TRANS SRL	1	2
9	SC POPCRIST SRL	1	3
10	SC ROCEVI SRL	1	3
11	SC VÎNĂTORI SRL	2	1
TOTAL		120*	212

\*Sunt însumate 120 trasee, deoarece 9 trasee au fost câștigate de câte doi operatori de transport.

În perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, persoanele cu atribuții de control în trafic al transportului de persoane și marfă din cadrul Compartimentului transport și siguranța circulației, cu sprijinul Serviciului Rutier din cadrul Inspectoratului Județean de Poliție Dâmbovița și Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier (ISCTR), au monitorizat și controlat modul în care s-a efectuat serviciul de transport persoane prin curse regulate pe traseele județene, concluziile fiind specificate în cele 32 rapoarte de activitate întocmite și înaintate conducerii Consiliului Județean Dâmbovița.

În urma controalelor efectuate în legătură cu serviciul de transport persoane, s-au aplicat 41 amenzi contravenționale, în valoare de 410.000 / 205.000 lei pentru încălcarea prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, astfel:

**Amenzi contravenționale - 41, din care:**

- SC Girueta Tur SRL - 19
- SC Grup Atyc SRL - 18
- SC Aurora & CO SRL - 3
- SC Alivana Grup Trans SRL - 1

**Transportul de marfă**

Activitatea de transport de marfă este reglementată în principal prin Ordonanța Guvernului nr. 43 /1997 privind regimul drumurilor.

În acest sens, s-au efectuat 14 controale pe teren, constatându-se încălcări ale prevederilor legale de către agenții economici, și au fost întocmite 5 procese-verbale de contravenție însumând 14.000 lei/7.000 lei.

Amenzi contravenționale - 5, din care:

- SC Avangarde Cris Construct SRL - 1
- Persoane fizice - 4

### **Siguranța circulației**

Biroul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a efectuat, împreună cu reprezentanții Inspectoratului de Poliție al Județului Dâmbovița - Serviciul Rutier, revizia semnalizării rutiere pe 20 drumuri județene, transmițând către SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA necesarul de indicatoare rutiere și/sau alte elemente care concură la siguranța circulației în vederea montării acestora.

De asemenea, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA sau operatorii economici care execută lucrări pe drumurile județene au fost atenționați de deficiențele pe linie de siguranță rutieră, constatate cu ocazia deplasărilor în teren sau aduse la cunoștință de alți participanți la trafic.

Menționăm că Biroul Autoritatea Județeană de Transport și Siguranța Circulației a inițiat 10 proiecte de hotărâre din domeniul său de activitate (aprobarea Programului de transport județean prin curse regulate pentru perioada 1.01.2022 - 31.12.2027, aprobarea documentației necesare pentru delegarea serviciului de transport public de persoane în județul Dâmbovița pe perioada 1.01.2022 - 31.12.2027, aprobarea unei proceduri de atribuire directă a traseelor din Programul de transport județean prin curse regulate, la care a renunțat un operator de transport, aprobarea unor restricții de circulație pe drumurile județene în vederea executării unor lucrări), precum și faptul că au fost emise răspunsuri în termenele legale la toate adresele, sesizările sau petițiile primite din partea instituțiilor, operatorilor economici sau persoanelor fizice.

## **SECȚIUNEA III.4 DIRECȚIA DE STRATEGII, PROGRAME ȘI INVESTIȚII**

### **Serviciul Programe Europene**

#### **III.4.1 Proiecte finanțate din fonduri europene**

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția Strategii, Programe și Investiții, a continuat implementarea proiectelor cu finanțare externă și a inițiat implementarea unor proiecte în cadrul eforturilor pentru atragerea de fonduri externe nerambursabile.

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, efortul Consiliului Județean Dâmbovița în acest domeniu s-a materializat astfel:

- contractarea unui proiect de infrastructură turistică, deosebit de important pentru dezvoltarea județului Dâmbovița, finanțat **prin Fonduri SSE 2014-2020**, a unui proiect de infrastructură educațională, finanțat **prin POR 2014-2020**, și unui proiect finanțat prin **POIM 2014-2020**. De asemenea s-au finalizat cu succes două proiecte finanțate prin POCU.

Nr. crt.	Denumirea proiectului	Valoarea proiectului (lei)
Proiect finanțat prin Fonduri SSE 2014-2020, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar:		
1.	Conservarea, restaurarea, valorificarea clădirii Fosta Școală de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița	12.293.173,34 lei
Proiect finanțat prin POR 2014-2020, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar:		
1.	Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște	7.254.320,44 lei
Proiect finanțat prin POIM 2014-2020, în care Consiliul Județean Dâmbovița este beneficiar:		
1.	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița	4.665.459,26 lei
Proiect finanțat prin POAT, în care Consiliul Județean Dâmbovița este partener:		
1.	Sprijin la nivelul Regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate, în perioada de programare 2021-2027, pe domeniile: mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și / sau drumuri de legătură - 5D -1	2.949.230,00 lei
<b>Total lei</b>		<b>27.162.183,04 lei</b>
<b>Echivalent Euro</b>		<b>5.659.000,00 Euro</b>

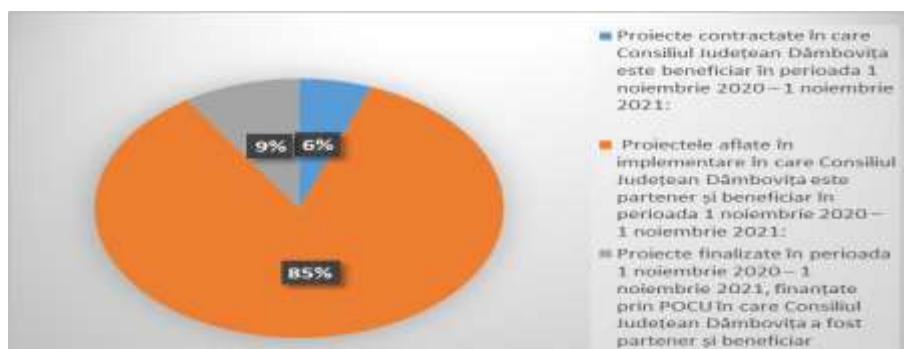
Proiecte finalizate în perioada 1 noiembrie 2020 – 1 noiembrie 2021, finanțate prin POCU, în care Consiliul Județean Dâmbovița a fost partener și beneficiar:		
1.	DARE TO START! - Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate (partener)	17.833.751,99 lei
2.	Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița	21.501.084,08 lei
<b>Total lei</b>		39.334.836,07 lei
<b>Echivalent Euro</b>		8.194.758,00 Euro
Proiectele aflate în implementare, în care Consiliul Județean Dâmbovița este partener și beneficiar în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021:		
1.	DARE TO START! - Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse Umane Educate (partener)	
2.	„ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”	7.912.102,99 lei
3.	Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița	21.501.084,08 lei
4.	DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe	3.818.234,07 lei
5.	„Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B, pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ocnitei - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită județ Ilfov”	212.845.189,34 lei
6.	Impulsionarea dezvoltării județului Dâmbovița și păstrarea identității culturale a fostei capitale a Țării Românești prin	19.787.516,94 lei



	conservarea, protejarea, dezvoltarea și valorificarea ansamblului monumental Curtea Domnească din Târgoviște	
7.	Modernizarea DJ 702 în comuna Cândești și DJ 710 în comuna Bezdead	18.294.601,55 lei
8.	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii rutiere din județul Dâmbovița	13.636.178.21 lei
9.	EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	16.873.664,16 lei
10.	REABILITAREA, MODERNIZAREA SI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENTE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE	8.113.657,07 lei
11.	CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA	12.293.173,34 lei
12.	Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște	7.254.320,44 lei
13.	Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor in județul Dâmbovița	4.665.459,26 lei
14.	Sprijin la nivelul Regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din	

perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D -1	2.949.230,00 lei
<b>Total lei</b>	<b>363.959.899,37 lei</b>
<b>Echivalent Euro</b>	<b>75.824.980,00 Euro</b>

Valoarea totală a proiectelor gestionate de Consiliul Județean Dâmbovița în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021 a fost de 363.959.899,37 lei, echivalentul a 75.824.980,00 Euro, din care:



**PROIECTE DE INFRASTRUCTURĂ AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN PERIOADA  
1 NOIEMBRIE 2020 - 1 NOIEMBRIE 2021:**

<b>1.</b>	<b>„Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ocnitei - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra - Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limită județ ILFOV”</b>
-----------	---

Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/6/6.1/6.1/1/204/15.11.2016
Valoare totală proiect	212.845.189,34 lei
Valoare eligibilă proiect	211.190.265,05 lei
Entitatea finanțatoare	Fonduri UE (FEDR): POR 2014-2020, Axa Prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale din cadrul Programul Operațional Regional 2014 - 2020.
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p><u>Obiectiv general:</u> accelerarea creșterii economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale din județul Dâmbovița prin stimularea mobilității, rezultat al modernizării infrastructurii județene de transport și asigurării conectivității indirecte la rețeaua TEN-T.</p> <p><u>Obiectivul specific al proiectului:</u> creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea DJ 720, DJ 720B, DJ 711 și DJ 101B pe traseul limită județ Prahova - Moreni - Gura Ocniței - Răzvad - Ulmi - Târgoviște - Comișani - Bucșani - Băleni - Dobra -Finta - Bilciurești - Cojasca - Cornești - Butimanu - Niculești - limita județ Ilfov</p> <p><u>Rezultate:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lungime piste de biciclete, construite cu 2 sensuri de circulație 3,940 km</li> <li>- Suprafață troturare modernizate - 95.919,98 m<sup>2</sup></li> <li>- Stații transport public construite (număr) - 37</li> <li>- Alveole construite (număr) - 8</li> <li>- Suprafața drumurilor jud. modernizate (m<sup>2</sup>) - 411.359,39 m<sup>2</sup></li> <li>- Suprafața poduri modernizate (m<sup>2</sup>) - 1.270,00 m<sup>2</sup></li> <li>- Suprafața poduri nou construite (m<sup>2</sup>) - 42,80 m<sup>2</sup></li> </ul>

2.	<b>IMPULSIONAREA DEZVOLTĂRII JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA ȘI PĂSTRAREA IDENTITĂȚII CULTURALE A FOSTEI CAPITALE A ȚĂRII ROMÂNEȘTI PRIN CONSERVAREA, PROTEJAREA, DEZVOLTAREA ȘI VALORIFICAREA ANSAMBLULUI MONUMENTAL CURTEA DOMNEASCĂ DIN TÂRGOVIȘTE</b>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2016/5/5.1/1/203/15.11.2016
Valoare totală proiect	19.950.940,18 lei
Eligibil proiect	19.626.845,70 lei
Entitatea finanțatoare	FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ (FEDR) PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020
Detalii proiect	<p>Obiective:</p> <p><u>Obiectiv general:</u> Valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească, ca urmare a conservării și protejării obiectelor: Ruine Biserica paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească mică și Biserica Domnească „Adormirea Maicii Domnului” din cadrul ansamblului, în vederea impulsivării dezvoltării locale prin creșterea numărului de vizitatori și intensificarea activităților economice pe parcursul perioadei de implementare și sustenabilitate.</p> <p><u>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•OS1: conservarea, restaurarea și protejarea a patru obiective, respectiv Ruine Biserica paraclis, Turnul Chindiei, Biserica „Sf. Vineri” - Domnească mică, Biserica Domnească "Adormirea Maicii Domnului", din cadrul obiectivului de patrimoniu Ansamblul Curtea Domnească (Cod LMI DB-II-a-A-17237) din Târgoviște.</li> <li>•OS2: valorificarea durabilă a Ansamblului Curtea Domnească prin crearea Circuitului Turistic al Capitalelor Țării Românești și organizarea de evenimente culturale, educaționale sau sociale centrate pe cele 4 obiecte de patrimoniu vizate, cuantificate conform Planului marketing, în perioada de sustenabilitate.</li> <li>•OS3: creșterea numărului de vizitatori cu o rată de 8,77% pe an în perioada de sustenabilitate a proiectului, asigurându-se astfel implusionarea dezvoltării județului Dâmbovița.</li> </ul>

	<p>Rezultate:</p> <p>Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivele de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.</p> <p>Obiective de patrimoniu cultural restaurate.</p>
--	--

<b>3.</b>	<b>REABILITARE ȘI MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/892/04.06.2018
Valoare totală proiect	13.636.178.21 lei
Eligibil proiect	13.636.178,21 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p>Obiectivele generale ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Îmbunătățirea infrastructurii regionale de transport a județului Dâmbovița la standarde europene.</li> <li>- Crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine în județul Dâmbovița.</li> </ul> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernizarea și reabilitarea drumurilor județene prezentate.</li> <li>- Îmbunătățirea infrastructurii de transport către zonele industriale ale județului Dâmbovița</li> <li>- Îmbunătățirea accesului rutier către obiective turistice ale județului Dâmbovița</li> <li>- Oportunitatea creării de noi locuri de muncă.</li> </ul> <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reabilitarea a 39 km de drum (DJ 701, DJ 401A și DJ 711A).</li> <li>2. Reabilitare pasaj pe DJ 711A la km 41+400 peste autostrada A1 București - Pitești.</li> <li>3. Reabilitarea a 1,74 km de drum și a podului peste canalul de irigații de la Odobești - respectiv drumul DJ 711A, km 36+640 - km 41+200,</li> </ol>

	<p>la podul de la km 24+500 de pe DJ 701, peste canalul de irigații din localitatea Odobești și la intersecțiile cu DN 71 și DJ 701.</p> <p>Proiectul este format din următoarele obiective de investiții cu lucrări de execuție în continuare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară pe DJ 712A Râul Alb - Runcu</li> <li>2. Reabilitare DJ 712A Fieni - Runcu (Bădeni)</li> <li>3. Reabilitare DJ 712B - Vulcana-Băi - Vulcana-Pandele - Lăculețe</li> <li>4. Modernizare DJ 702H Morteni - limită județ Argeș</li> </ol>
--	---

<b>4.</b>	<b>MODERNIZARE DJ 702 ÎN COMUNA CÂNDEȘTI ȘI DJ 710 ÎN COMUNA BEZDEAD, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Informații înregistrare solicitare	S/DB/2018/6/6.1/5/961/13.07.2018
Valoare totală proiect	18.294.601,55 lei
Eligibil proiect	17.286.735,66 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1: Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale, apelul de proiecte POR 2018/6/6.1/5 APEL DE PROIECTE NEFINALIZATE, cod apel POR/371/6/1
Detalii proiect	<p>Obiectivul general ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale de pe traseul drumurilor din județul Dâmbovița, modernizate prin proiect, la rețeaua TEN-T, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</li> </ul> <p>Obiectivul specifice al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- este modernizarea a 11,787 km de drumuri județene, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</li> </ul> <p>Rezultate:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernizare DJ 702 lim. jud. Argeș – Cândești-Deal – Cândești-Vale: 9,319 km</li> <li>2. Modernizare DJ 710 Bezdead - Costișata - limită județ Prahova: 2,468 km</li> </ol>

<b>5.</b>	<b>EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 123705
Valoare totală proiect	16.873.664,16 lei
Eligibil proiect	10.695.874,49 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axei Prioritare 8 „Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 - Investiții în infrastructura sanitară și socială care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități este „Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”.
Detalii proiect	<p>Obiectivul general ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se urmărește reducerea inegalităților în ceea ce privește starea de sănătate a populației, mai ales a celei din mediul rural, din zone izolate sau defavorizate economic, prin diagnosticarea bolilor în stadiul incipient și tratarea cu succes a unor afecțiuni mai ușoare, prevenind agravarea lor și ducând la scăderea ponderii persoanelor cu nevoi medicale neacoperite. În prezent, o parte din cabinetele și funcțiunile Ambulatoriului sunt situate la demisolul și parterul corpului Reumatologie și Recuperare Medicală, altele sunt dispărute în pavilioanele ce conțin secții de spitalizare (oncologie, ortopedie, cardiologie etc.), iar o altă parte sunt amplasate în alt corp de clădire.</li> </ul> <p>Obiectivul specific al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- extinderea Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște</li> <li>- echiparea extinderii Ambulatoriului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște cu dotări necesare desfășurării activității, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</li> </ul>

<b>6.</b>	<b>REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI EXTINDEREA UNITĂȚII DE PRIMIRI URGENȚE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 120580
Valoare totală proiect	8.113.657,07 lei
Eligibil proiect	6.804.559,25 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014 - 2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.2 - Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin extinderea și dotarea unității de primiri urgențe.</li> </ul> <p>Obiectivul specific al proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridicarea nivelului calitativ al actului medical prin modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe.</li> <li>- Eficientizarea serviciilor de sănătate din cadrul Unității de primiri urgențe a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin achiziționarea de echipamente și dotări.</li> </ul>
<b>7.</b>	<b>CONSERVAREA, RESTAURAREA, VALORIFICAREA CLĂDIRII FOSTA ȘCOALĂ DE CAVALERIE ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII IDENTITĂȚII CULTURALE A JUDEȚULUI DÂMBOVIȚA</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect:
Valoare totală proiect	12.293.173,34 lei
Eligibil proiect	9.569.698,64 lei



Entitatea finanțatoare	<p>Programul RO CULTURA - APEL 1 - Restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, în conformitate cu <b>Regulamentul Granturilor SEE și Norvegiene 2014 – 2020 / Regulamentul norvegian 2014/2021 și OUG 34/2017</b> privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014 - 2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014 - 2021.</p>
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului îl reprezintă conservarea, restaurarea și valorificarea clădirii Școlii de Cavalerie în vederea consolidării identității culturale a județului Dâmbovița într-un mod inovativ prin intermediul unei abordări integrate.</p> <p><b>Obiectivele specifice ale proiectului sunt:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conservarea și restaurarea clădirii Fostei Școli de Cavalerie din Târgoviște, astfel încât să fie păstrată unicitatea și semnificația istorică prin realizarea de lucrări de intervenție asupra structurii, arhitecturii și instalațiilor clădirii.</li> <li>2. Valorificarea obiectivului de patrimoniu Fosta Școală de Cavalerie prin utilizarea funcționalităților acestuia pentru desfășurarea de evenimente de tip „Cafenea culturală” care să stimuleze dezvoltarea economică și socială.</li> <li>3. Promovarea Fostei Școli de Cavalerie prin organizarea de evenimente culturale naționale și internaționale și realizarea unui film de animație cu tema „Cavaleria română în istorie”.</li> </ol> <p>Principalele activități ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservarea și restaurarea monumentului istoric, Fosta Școală de Cavalerie;</li> <li>- Punerea în valoare a monumentului istoric restaurat.</li> </ul>

8.	<b>REABILITAREA, REFUNȚIONALIZAREA ȘI ASIGURAREA DOTĂRII NECESARE PENTRU SPORIREA GRADULUI DE CONFORT INSTITUȚIONAL AL PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALA TÂRGOVISTE</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 122231
Valoare totală proiect	7.254.320,44 lei
Eligibil proiect	7.145.582,91 lei
Entitatea finanțatoare	Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectivul Specific 10.1 - Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului, apel dedicat învățământului obligatoriu, Cod apel proiecte POR/317/10/1
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general al proiectului</b> este reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu special din județul Dâmbovița, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p> <p><b>Obiectivul specific al proiectului</b> este reabilitarea, refunționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște, în perioada de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 31.12.2023.</p>

<b>9.</b>	<b>Srijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 141496
Valoare totală proiect	4.665.459,26 lei
Eligibil proiect	4.665.459,26 lei
Entitatea finanțatoare	Axa Prioritara 3 a Programului Operațional Infrastructură Mare, Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului deșeurilor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului</b></p> <p>Obiectivul general al proiectului de Asistență Tehnică este elaborarea documentațiilor tehnico-economice necesare, în vederea obținerii finanțării proiectului de investiții “Consolidarea Sistemului Integrat de managementul Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru continuarea dezvoltării infrastructurii de deșeuri din fondurile europene destinate perioadei de programare 2014-2020.</p> <p><b>Obiectivele specifice ale proiectului</b></p> <p>Elaborarea Master Planului privind managementul deșeurilor în județul Dâmbovița</p> <p>Elaborarea documentațiilor tehnico-economice și de mediu în vederea pregătirii aplicației de finanțare și a documentelor suport pentru obținerea finanțării pentru investițiile necesare proiectului “Consolidarea Sistemului Integrat de managementul Deșeurilor in județul Dâmbovița”, în vederea conformării cu legislația UE și națională în acest domeniu</p> <p>Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele rezultate din planul de achiziții și srijin acordat pe parcursul perioadei de desfășurare a licitațiilor în procesul de licitare-contractare</p>

	Elaborarea Studiului privind potențialul de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală la nivelul județului Dâmbovița.
--	---

<b>10.</b>	Sprijin la nivelul regiunii Sud Muntenia pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură - 5D1
Informații înregistrare solicitare	<b>Cod proiect: 143361</b>
Valoare totală proiect	2.949.230,00 lei
Eligibil proiect	2.949.230,00 lei
Entitatea finanțatoare	POAT/OS 1.1: Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și implementa proiectele/AP1/Plan proiecte 2020-Ghid 5D
Detalii proiect	<p>Obiectiv general - întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte din FESI.</p> <p>Obiective specifice: elaborarea documentațiilor tehnico-economice și a altor documentații pentru care se solicită finanțare prin POAT, cum ar fi: studii de fezabilitate, documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, proiect tehnic de execuție care sunt necesare pentru impementarea proiectelor de infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic.</p>

**ALTE PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN PERIOADA 1 NOIEMBRIE 2020 - 1 NOIEMBRIE  
2021 ÎN CARE CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA ESTE BENEFICIAR SAU  
PARTENER:**

<b>1.</b>	<b>Integrare prin educație și ocupare în județul Dâmbovița</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 103194
Valoare totală proiect	21.501.084,08 lei
Eligibil proiect	21.501.084,08 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului este reducerea riscului de sărăcie și excluziune socială pentru un număr de 560 de persoane care trăiesc în comunități marginalizate din comuna Corbii Mari, județul Dâmbovița, printr-o abordare bazată pe măsuri integrate vizând îmbunătățiri sustenabile în ceea ce privește capitalul uman, ocuparea forței de muncă și condițiile sociale, medicale, juridice și de locuit.</p> <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dezvoltarea capitalului uman în comuna Corbii Mari printr-un set integrat de măsuri inovative</li> <li>- creșterea gradului de ocupare la nivelul comunității</li> <li>- îmbunătățirea condițiilor de locuire și de trai pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</li> </ul>
<b>2.</b>	<b>ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 106981
Valoare totală proiect	7,912,102.99 lei
Eligibil proiect	7,912,102.99 lei

Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița
Detalii proiect	<p>Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dâmbovița orientate pe nevoile elevilor și a unei școli inclusive, prin creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității române și cei din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar din județul Dâmbovița. În acest sens, se va furniza un răspuns educațional coordonat și cuprinzător, intervenții integrate la multiple niveluri de învățământ, direct legate de părăsirea timpurie a școlii, educația timpurie, învățământ primar, învățământ secundar inferior și învățământ secundar superior. Se va urmări îmbunătățirea profilului educațional, respectiv valorificarea la maxim a competențelor existente pentru a asigura creșterea calității vieții, ținând cont de contextul local actual și pornind de la situațiile și capacitățile actuale ale acestor elevi și cadre didactice. Efectul produs de proiect este unul pozitiv și pe termen lung, prin consolidarea, educarea și accesarea potențialului maxim profesional al cadrelor didactice și personalului de sprijin din grupul țintă și crearea unor premise nediscriminatorii, contribuind astfel la realizarea obiectivului specific al apelului.</p>
<b>3.</b>	<b>„DARE TO START! - Dezvoltarea Antreprenoriatului prin Resurse umane Educate”</b>
Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 104118
Valoare totală proiect	17.833.438,06 lei
Eligibil proiect	17.833.438,06 lei
Entitatea finanțatoare	Uniunea Europeană și Guvernul României, Consiliul Județean Dâmbovița

<p>Detalii proiect</p>	<p>Obiective:</p> <p>Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu în mediul urban din regiunea Sud Muntenia, prin înființarea a 73 de întreprinderi, în vederea creării de noi locuri de muncă durabile și de calitate în domeniu non-agricol și promovării mobilității lucrătorilor.</p> <p>Obiective specifice:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. OS 1: Creșterea gradului de conștientizare a peste 1000 de persoane din regiunea Sud Muntenia cu privire la alternativele antreprenoriale, importanța creării a noi locuri de muncă, oportunitățile oferite în cadrul proiectului prin derularea a 7 campanii județene de informare.</li> <li>2. OS 2: Dezvoltarea competențelor a 600 de persoane din grupul țintă din regiunea Sud Muntenia în vederea dezvoltării spiritului antreprenorial și înființării unei afaceri, prin cursuri de Competențe antreprenoriale, workshop-uri de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și nondiscriminare și seminarii motivaționale.</li> <li>3. OS 3: Dezvoltarea antreprenoriatului în regiunea Sud Muntenia prin selectarea a 73 de planuri de afaceri în vederea finanțării.</li> <li>4. OS 4: Creșterea abilităților și competentelor celor 73 de persoane ale caror planuri au fost selectate, prin derularea stagiilor de practică, a cursurilor de Comunicare în limba engleză, Competențe IT.</li> <li>5. OS 5: Susținerea antreprenoriatului și a ocupării pe cont propriu prin acordarea de subvenții pentru înființare afaceri pentru 73 de persoane din grupul țintă ale căror planuri de afaceri au fost selectate și acordarea serviciilor de consultanță/consiliere/mentorat.</li> <li>6. OS 6: Creșterea gradului de ocupare prin crearea a minim 146 de noi locuri de muncă în cadrul celor 73 de întreprinderi create.</li> </ol>
------------------------	--

<p>4.</p>	<p>DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe</p>
-----------	--

Informații înregistrare solicitare	Cod proiect: 134835
Valoare totală proiect	3.818.234,07 lei
Eligibil proiect	3.818.234,07 lei
Entitatea finanțatoare	POCA 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cererea de proiecte POCA/661/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate
Detalii proiect	<p><b>Obiectivul general</b> al proiectului îl constituie <b><i>creșterea calității actului administrativ la nivelul UAT Județul Dâmbovița, prin consolidarea procesului de planificare strategică și implementarea măsurilor de simplificare și modernizare a procedurilor administrative.</i></b></p> <p><b>Rezultatele proiectului:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RP 1 - Două (2) documente de planificare strategică elaborate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița (Elaborarea strategiei județene de îmbunătățire a serviciilor de asistență socială 2021-2027 și a Planului Strategic Instituțional - 2021- 2023);</li> <li>- RP2: Procese și proceduri simplificate la nivelul UAT județul Dâmbovița, pentru serviciile gestionate partajat (urbanism, asistență socială), inclusiv accesibilizarea site-ului web pentru persoane cu dizabilități;</li> <li>- RP3: Arhivă modernizată la nivelul UAT județul Dâmbovița;</li> <li>- RP4: Cunoștințe și abilități îmbunătățite pentru personalul din cadrul UAT județul Dâmbovița.</li> </ul>

SERVICIUL PROGRAME NAȚIONALE

**OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE PRIN PROGRAME GUVERNAMENTALE**

**1. PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE LOCALĂ, FINANȚAT  
CONFORM O.U.G. 28/2013**



**Programul Național de Dezvoltare Locală** reprezintă una din sursele principale de finanțare pentru infrastructura locală și are la bază implementarea unor proiecte importante care susțin dezvoltarea localităților prin realizarea lucrărilor de infrastructură rutieră, tehnico-edilitară și socio-economică.

Programul se finanțează din transferuri de la bugetul de stat, în limita fondurilor aprobate anual în bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației din fonduri aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale beneficiare și din alte surse legal constituite.

La nivelul județului Dâmbovița, au fost finanțate, în etapa I a acestui program, un număr de 131 obiective de investiții, cu o valoare totală de 351.049.690,12 lei.

Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de alocări de la bugetul de stat pentru un număr de 17 obiective de investiții, valoarea finanțată fiind de 62.821.609,03 lei, iar unităților administrativ-teritoriale li s-a alocat o sumă de 288.228.081,09 lei, pentru un număr de 114 obiective de investiții. Pe domenii specifice situația se prezintă, după cum urmează :

- 17 drumuri județene, cu o valoare de 62.821.609,03 lei;
- 47 drumuri comunale și poduri, cu o valoare de 122.106.536,54 lei;
- 19 obiective de tipul apă și canalizare, cu o valoare de 129.627.319,55 lei;
- 38 unități de învățământ, cu o valoare de 24.489.512,12 lei;
- 7 sedii primării, cu o valoare de 9.642.045,02 lei;
- 3 dispensare, cu o valoare de 2.362.667,86 lei.

Suma totală decontată pentru obiectivele de investiții din cadrul P.N.D.L., etapa I, a fost de 316.177.279,96 lei, iar valoarea restului de executat este de 34.872.410,16 lei. De la începutul programului, au fost finalizate 117 obiective de investiții, din care Consiliul Județean Dâmbovița a finalizat 17.

În cursul anului 2021, pentru cele 14 obiective rămase de finalizat, au fost decontate sume în cuantum de 8.385.801,24 lei, situația centralizată prezentându-se după cum urmează:

#### LUCRĂRI ÎN CONTINUARE PNDL I 2021

Nr. crt.	Localitatea	Denumirea obiectivului de investiții	Decontări (bugetul de stat) 2021
1	Bărbulețu	Înființare rețea apă comuna Bărbulețu	894.196,62
2	Braniștea	Construire școală cu clasele I-VIII în comuna Branștea, județul Dâmbovița	58.178,87
3	Corbii Mari	Sistem de alimentare cu apă în comuna Corbii Mari	3.978.850,98
4	Dărmănești	Rețele de canalizare stație de epurare și racorduri cana menajeră sat Mărginenii de Sus, comuna Dărmănești	0,00
5	Dărmănești	Pod peste pârâul Provița în Satul Mărginenii de Sus, Comuna Dărmănești	0,00
6	Malu cu Flori	Modernizare drumuri comunale în comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița	564.563,16
7	Perșinari	Înființare rețea de canalizare în comuna Perșinari, județul Dâmbovița	1.008.527,37

8	Pietrari	Alimentare cu apă în comuna Pietrari	0,00
9	Pietrari	Reabilitare școală generală cu clasele I-VIII comuna Pietrari sat Pietrari	0,00
10	Pucheni	Alimentare cu apă în comuna Pucheni, județul Dâmbovița	730.495,14
11	Râu Alb	Modernizare stradă Ciobănești, comuna Râu Alb	0,00
12	Tărtășești	Înființare rețea alimentare cu apă în comuna Tărtășești	1.125.285,90
13	Tărtășești	Extindere rețea de canalizare în comuna Tărtășești	0,00
14	Văleni-Dâmbovița	Modernizare drumuri locale prin asfaltare în comuna Văleni Dâmbovița, județul Dâmbovița	25.705,20
Total			8.385.801,24

Dintre cele 14 obiective de investiții mai sus-menționate au fost finalizate 3 obiective, și anume: Construire școală cu clasele I-VIII în comuna Braniștea; Modernizare drumuri comunale în comuna Malu cu Flori; Modernizare drumuri locale prin asfaltare în comuna Văleni Dâmbovița.

În a doua etapă a programului, aferentă perioadei 2017 - 2021, au fost aprobate 291 obiective de investiții, din toate domeniile eligibile, pentru 85 de localități din județ și pentru județul Dâmbovița, cu o alocare totală de 719.041.680,55 lei. Dintre acestea, 21 de obiective de investiții aparțin Consiliului Județean Dâmbovița, respectiv 20 de drumuri și poduri județene și o investiție pe apă și canal, valoarea totală finanțată fiind de 125.275.210,93 lei.

Pe domenii specifice, situația se prezintă după cum urmează:

- drumuri și poduri județene - 20 obiective, cu o valoare de 122.575.438,84 lei;
- drumuri comunale și poduri - 81 obiective, cu o valoare de 288.005.711,18 lei;
- apă și canalizare - 23 obiective, cu o valoare de 104.142.883,61 lei;
- unități de învățământ - 74 obiective, cu o valoare de 150.491.904,30 lei;
- dotări unități de învățământ - 40 obiective, cu o valoare de 2.287.100,43 lei;
- iluminat public - 23 obiective, cu o valoare de 10.492.364,97 lei;
- dispensare - 23 obiective, cu o valoare de 26.329.844,80 lei;
- centre culturale - 1 obiectiv, cu o valoare 455.255,00 lei;
- piețe publice - 1 obiectiv, cu o valoare 3.500.000,00 lei;
- sedii primăriei - 5 obiective, cu o valoare de 10.761.177,42 lei.

În cursul anului 2021, au fost decontată o sumă totală de 101.758.127,11 lei, Consiliul Județean Dâmbovița, a decontat suma de 17.436.027,15 lei.

Astfel, județul Dâmbovița a atras în anul 2021 suma totală de 110.143.928,35 lei, iar Consiliul Județean Dâmbovița a beneficiat de suma de 17.436.027,15 lei.

Situația centralizată pentru PNDL II se prezintă după cum urmează:

LUCRĂRI ÎN CONTINUARE - PNDL II 2021

Nr. crt.	Localitatea	Denumirea obiectivului de investiții	Decontări (buget de stat) 2021
1	Aninoasa	Modernizare străzi în comuna Aninoasa, județul Dâmbovița	1.097.242,88
2	Băleni	Liceul tehnologic Udrea Băleanu, comuna Băleni-lucrări noi	0,00
3	Băleni	Realizare și dotare grădiniță cu program prelungit, în comuna Băleni, satul Băleni-Români, județul Dâmbovița	103.569,97
4	Băleni	Realizare podeț peste pârâul Racovița în comuna Băleni, satul Băleni-Sârbi, județul Dâmbovița	0,00
5	Bărbulețu	Asfaltare drumuri locale în comuna Bărbulețu, județul Dâmbovița	807.655,26
6	Bărbulețu	Modernizare Școala în satul Gura Bărbulețului, comuna Bărbulețu, județul Dâmbovița	167.951,23
7	Bărbulețu	Modernizare Școala în satul Bărbulețu, comuna Bărbulețu, județul Dâmbovița	422.660,50
8	Bezdead	Extindere și modernizare a rețelei de apă potabilă în comuna Bezdead, județul Dâmbovița	1.623.966,32
9	Braniștea	Înființare rețea de canalizare și extindere rețea apă în comuna Branștea, județul Dâmbovița	159.460,00
10	Braniștea	Construire dispensar uman în satul Branștea, comuna Branștea, județul Dâmbovița	254.591,48
11	Braniștea	Construire grădiniță cu program prelungit cu 3 săli de grupă în satul Branștea, comuna Branștea, județul Dâmbovița	158.086,47
12	Braniștea	Amenajări exterioare de incinta și dotări pentru școala cu clasele I-VIII în comuna Branștea, județul Dâmbovița	121.608,91
13	Brănești	Reabilitare drumuri locale prin asigurarea sistemului de scurgere a apelor pluviale în comuna Brănești, jud. Dâmbovița	0,00
14	Brănești	Construire sediu primărie în comuna Brănești, județul Dâmbovița	366.415,04
15	Brezoaele	Construire și dotare grădiniță în satul Brezoaia, comuna Brezoaele, județul Dâmbovița	0,00

16	Buciumeni	Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Școala Gimnazială Buciumeni, comuna Buciumeni, județul Dâmbovița	1.691.000,93
17	Bucșani	Reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal Racovița, comuna Bucșani, jud. Dâmbovița	0,00
18	Bucșani	Reabilitare, extindere și dotare Grădinița cu program normal Hăbeni, comuna Bucșani, județul Dâmbovița	0,00
19	Bucșani	Construire sediu primărie în comuna Bucșani, județul Dâmbovița	458.392,27
20	Cândești	Rețea de canalizare și stație de epurare, comuna Cândești, județul Dâmbovița	303.273,12
21	Ciocănești	Dispensar uman în comuna Ciocănești, județul Dâmbovița	213.476,67
22	Ciocănești	Înființare grădiniță cu program prelungit în localitatea Crețu, comuna Ciocănești, județul Dâmbovița	142.133,23
23	Cobia	Pod pe DC112, Blidari-Bumbuia, km 5+400, peste Valea Foi, comuna Cobia, județul Dâmbovița	474.098,71
24	Cobia	Modernizare, extindere și dotare grădiniță Gherghițești, comuna Cobia, jud. Dâmbovița	0,00
25	Cobia	Modernizare drumuri de interes local în comuna Cobia, județul Dâmbovița	0,00
26	Comișani	Construire centru medical uman, satul Lazuri, comuna Comișani, județul Dâmbovița	446.387,89
27	Comișani	Modernizare drumuri locale și reparații capitale podețe în comuna Comișani, județul Dâmbovița	1.646.808,44
28	Corbii Mari	Construire unitate sanitară în comuna Corbii Mari, județul Dâmbovița	964.340,26
29	Corbii Mari	Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Corbii Mari, județul Dâmbovița	0,00
30	Cornești	Construire și dotare dispensar în comuna Cornești, județul Dâmbovița	0,00
31	Cornești	Revizuire și continuare lucrări la Școala cu clasele I – IV, satul Ibrianu	250.723,49

32	Cornești	Construire sediul administrativ al comunei Cornești	742.847,79
33	Costeștii din Vale	Înființare rețea canalizare în comuna Costeștii din Vale, jud. Dâmbovița	1.342.350,21
34	Costeștii din Vale	Construire grădiniță cu două grupe, anexa și împrejmuire, satul Mărunțișu, comuna Costeștii din Vale, jud. Dâmbovița	376.205,87
35	Crângurile	Grădiniță cu program normal, satul Voia, comuna Crângurile, județul Dâmbovița	1.253.349,79
36	Dragomirești	Punte pietonală peste râul Dâmbovița, satul Râncaciov, punct Școală	1.734.247,84
37	Fieni	Branșamente la rețeaua de apă din Fieni, etapa II	1.876.195,35
38	Fieni	Modernizare străzi în orașul Fieni etapa I - strada lt. Virgil Negoescu, strada Ialomicioarei, strada Izvoarelor, strada Podișorului, strada Dr. Nicolae Ștefănescu, strada Stadionului, străzi laterale ing. Aurel Rainu, strada Berevoiești	764.140,96
39	Finta	Modernizare dispensare medicale umane în comuna Finta, județul Dâmbovița	510.286,93
40	Finta	Modernizare drumuri de interes local în comuna Finta, județul Dâmbovița	631.808,75
41	Finta	Extindere, reabilitare, modernizare, dotare Școala generală sat Finta-Mare, comuna Finta	0,00
42	Găești	Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii educaționale - Școala Gimnazială Radu cel Mare	2.856.654,68
43	Iedera	Modernizare drumuri în comuna Iedera, județul Dâmbovița	1.430.801,08
44	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Reabilitare / modernizare DJ 503 pe traseul limită județ Teleorman - Șelaru - Fierbinți, km 87+070- km 95+532 (8,462 km) și DJ 611, pe traseul Fierbinți - Vișina - Petrești, km 22+000- km 41+694 (19,694 km)	14.433.593,47
45	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Pod de legătură între DJ 714 și Camping Zănoaga	0,00

46	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Pod pe DJ 701 peste Râul Argeș, km 31+040, la Ungureni, Corbii Mari	342.958,00
47	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Pod pe DJ 711E, km 3 +680, peste Râul Ialomița, la Ibrianu	1.368.847,84
48	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	Pod peste Sabar pe DJ 401A, la Odobești	1.290.627,84
49	Ludești	Extindere rețea de canalizare satele Scheiu de Sus, Ludești, Telești și Potocel în comuna Ludești, județul Dâmbovița	1.239.420,52
50	Malu cu Flori	Îmbunătățirea rețelei de drum de interes local în comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița	185.539,75
51	Mătășaru	Reabilitare, extindere și dotare dispensar medical, comuna Mătășaru, județul Dâmbovița	648.889,35
52	Mătășaru	Modernizare drumuri de interes local în comuna Mătășaru, județul Dâmbovița	36.629,29
53	Mătășaru	Construire Grădinița sat Poroinica, comuna Mătășaru, județul Dâmbovița	516.231,73
54	Mogoșani	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire Școala gimnazială, comuna Mogoșani, satul Mogoșani, jud. Dâmbovița	1.411.868,81
55	Moreni	Proiect integrat privind modernizare DJ 710A pe o lungime de 2,86 km și reabilitare trotoare	4.243.872,13
56	Moreni	Modernizare Str. Cpt. Pantea Ion	0,00
57	Moroeni	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu”, comuna Moroeni	209.812,86

58	Morteni	Reabilitare, modernizare, dotare și extindere dispensar în comuna Morteni, județul Dâmbovița	256.179,63
59	Morteni	Modernizare și extindere Școala Gimnazială Morteni, comuna Morteni, județul Dâmbovița	0,00
60	Moțăieni	Asfaltare strada Plai în satul Cucuteni, comuna Moțăieni, județul Dâmbovița	665.973,67
61	Niculești	Reabilitarea și dotarea școala cu clasele I-VIII, construire teren de minifotbal și vestiare sat Ciocănari, comuna Niculești, județul Dâmbovița	165.233,13
62	Niculești	Extindere sediu primărie cu P+1 E	0,00
63	Nucet	Construire dispensar uman în comuna Nucet, județul Dâmbovița	31.933,75
64	Nucet	Modernizare drumuri de interes local în satele Nucet, Cazaci și Ilfoveni, comuna Nucet, județul Dâmbovița	907.165,04
65	Nucet	Modernizare drumuri locale în comuna Nucet, satul Cazaci, pe o lungime de 3 km	332.131,89
66	Ocnița	Modernizare străzi și construire pod în comuna Ocnița, județul Dâmbovița	809.898,27
67	Perșinari	Modernizare străzi în comuna Perșinari	0,00
68	Petrești	Îmbunătățirea infrastructurii rutiere în comuna Petrești	853.142,33
69	Pietrari ADI Vulcana Băi - Pietrari	Modernizare drumuri de interes local pe teritoriul ADI Vulcana-Băi - Pietrari	1.738.880,42
70	Pietroșița	Reabilitare, modernizare și dotare grădiniță în satul Dealu Frumos, comuna Pietroșița, județul Dâmbovița	393.607,71
71	Pietroșița	Construire și dotare dispensar în comuna Pietroșița, județul Dâmbovița	108.838,22
72	Pietroșița	Asfaltare drumuri de inters local în comuna Pietroșița, județul Dâmbovița	343.713,51
73	Poiana	Modernizare drumuri locale, 4,138 km, în comuna Poiana, județul Dâmbovița	759.624,92
74	Potlogi	Consolidare, modernizare, extindere și dotare a Școlii gimnaziale din comuna Potlogi, satul Românești, județul Dâmbovița	163.922,05

75	Potlogi	Modernizarea sistemului de iluminat public stradal din comuna Potlogi, județul Dâmbovița	0,00
76	Produlești	Modernizare prin asfaltare străzi în comuna Produlești, județul Dâmbovița	954.423,20
77	Pucioasa	Modernizare drumuri de interes local în zona Centrală, Șerbănești-Bela și Miculești-Diaconești din orașul Pucioasa, județul Dâmbovița	2.703.344,42
78	Pucioasa	Reabilitare, modernizarea și dotarea Colegiului Național Nicolae Titulescu din orașul Pucioasa, județul Dâmbovița	7.809.740,69
79	Răzvad	Extindere a sistemului de alimentare cu apă în satul Gorgota, comuna Răzvad, județul Dâmbovița	574.025,61
80	Răzvad	Extinderea sistemului de canalizare în satele Valea Voievozilor și Răzvad, comuna Răzvad, județul Dâmbovița	2.559.934,65
81	Râu Alb	Reabilitarea dispensarului medical clădirea Rociu, comuna Râu Alb, județul Dâmbovița	276.566,20
82	Râu Alb	Lucrări pentru obținerea autorizației de funcționare sanitară la școala gimnazială Râu Alb de Jos, comuna Râu Alb, județul Dâmbovița	505.575,38
83	Runcu	Extindere rețea alimentare cu apă potabilă în comuna Runcu, județul Dâmbovița	133.278,33
84	Runcu	Modernizare drumuri locale în comuna Runcu, județul Dâmbovița - lotul II	59.013,06
85	Sălcioara	Construire Școala cu clasele I-VIII, în comuna Sălcioara, județul Dâmbovița	956.865,99
86	Șotânga	Construire pod peste râul Ialomița și drum de racordare, amplasate la limita administrativ-teritorială a comunelor Șotânga și Doicești, județul Dâmbovița	2.098.458,92
87	Șotânga	Realizare piață publică și piață comercială tradițională în comuna Șotânga, județul Dâmbovița	1.972.923,36
88	Tătărani	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare clădire Școala Generală cu clasele I-VIII din satul Căprioru, comuna Tătărani, județul Dâmbovița.	99.832,08



89	Tătărani	Realizare și dotare dispensar medical în satul Căprioru, comuna Tătărani, județul Dâmbovița	317.505,47
90	Târgoviște	Extindere, reabilitare (consolidare, re compartimentare), modernizare și echipare Creșa nr. 2 Târgoviște	192.251,06
91	Târgoviște	Extindere, reabilitare (consolidare, re compartimentare), modernizare și echipare Creșa nr. 16 Târgoviște	3.436.907,67
92	Târgoviște	Extindere, reabilitare (consolidare, re compartimentare), modernizare și echipare Creșa nr. 13 Târgoviște	2.279.813,04
93	Târgoviște	Consolidare și reabilitare clădire C1 Teatrul Tony Bulandra	25.806,34
94	Titu	Modernizarea/dotarea Școlii gimnaziale nr. 2 Titu Târg pentru obținerea autorizației de funcționare (PSI)	457.048,81
95	Titu	Modernizarea/dotarea Liceului Tehnologic Goga Ionescu pentru obținerea autorizației de funcționare (PSI)	876.217,55
96	Titu	Modernizarea/dotarea Liceului Teoretic „I. C. Vissarion” pentru obținerea autorizației de funcționare (PSI)	625.042,00
97	Uliești	Extindere, reabilitare și modernizare grădiniță Mănăstioara, în sat Mănăstioara, comuna Uliești, județul Dâmbovița	471.490,03
98	Uliești	Extindere, reabilitare și modernizare grădiniță Uliești în comuna Uliești, județul Dâmbovița	95.069,10
99	Uliești	Înființare creșă în comuna Uliești, județul Dâmbovița	44.518,11
100	Uliești	Extindere, reabilitare și modernizare dispensar, în sat Uliești, comuna Uliești, județul Dâmbovița	21.607,42
101	Valea Lungă	Extindere, reabilitare termică, modernizare și dotare Școală cu clasele I - VIII Valea Lungă, Cricov	0,00
102	Valea Lungă	Modernizare străzi de interes local în comuna Valea Lungă, județul Dâmbovița	0,00
103	Valea Mare	Realizare sediu primărie în comuna Valea Mare, județul Dâmbovița	1.252.949,10

104	Văleni-Dâmbovița	Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local în comuna Văleni-Dâmbovița, județul Dâmbovița	0,00
105	Vârfuri	Modernizare sistem de alimentare cu apă în comuna Vârfuri, județul Dâmbovița	23.497,86
106	Vârfuri	Realizare dispensar medical rural, comuna Vârfuri, județul Dâmbovița	67.616,56
107	Vârfuri	Modernizare drumuri de interes local în comuna Vârfuri, județul Dâmbovița	210.715,32
108	Vișina	Modernizare drumuri locale în comuna Vișina	0,00
109	Vișinești	Modernizare drumuri publice din interiorul localitatii - ulițele Neguț, Muscel, Sila, Cârma, Bisericii, Valea Fetii din comuna Vișinești	0,00
110	Vlădeni	Modernizare prin asfaltare drumuri de interes public DC 111A Vlădeni - limită județ Prahova și DC 26A, parțial comuna Vlădeni, județul Dâmbovița	3.311.231,98
111	Vulcana-Pandele	Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița	593.662,76
TOTAL			101.758.127,11

Dintre cele 111 obiective de investiții menționate mai sus, în cursul anului 2021 au fost finalizate 27 proiecte.

Obiectivul prioritar al P.N.D.L. este finalizarea tuturor investițiilor finanțate prin alte programe, precum și sprijinirea autorităților publice locale în prioritizarea finanțărilor, astfel încât toți locuitorii să beneficieze de creșterea calității vieții și dezvoltarea comunităților în funcție de potențialul acestora și de strategiile de dezvoltare, pe principii de competitivitate și coeziune teritorială.

## **2. OBIECTIVE DE INVESTIȚII DERULATE DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI PRIN COMPANIA NAȚIONALĂ DE INVESTIȚII C.N.I.- S.A.**

Consiliul Județean Dâmbovița a depus 17 solicitări în vederea finanțării unor obiective de investiții, în Lista-sinteză a Companiei Naționale de Investiții regăsindu-se 12 obiective, după cum urmează:

- Stadion Municipiul Târgoviște;
- Punere în siguranță pod peste Argeș pe DJ 711A, km 36+698, la Potlogi;
- Punere în siguranță DJ 712A, Costești (limită Fieni) - Bădeni (limită Runcu);
- Reabilitare și consolidare sediul administrativ al Consiliului Județean Dâmbovița;
- Modernizare DJ 714, sectorul Bolboci - contur lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366-29+900;

- Reabilitare DJ 712A, Runcu - Râu Alb;
- Reabilitarea prin covoare bituminoase a DJ 720A Gheboiaia - Finta - Postârnicu;
- Consolidarea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a Centrului de Recuperare Neuromotorie Copii din cadrul Spitalului de Urgență Târgoviște;
- Construire laborator medicină nucleară;
- Reabilitare modernizare și extindere secție Boli Infecțioase din cadrul Spitalului de Urgență Târgoviște;
- Înființarea de sisteme de alimentare cu apă și canalizare în stațiunea turistică de interes național Moroeni, din zona Padina - Peștera și zona Zănoaga - Bolboci - etapa I;
- Modernizarea DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți - limită județ Argeș, etapa II;

La nivelul județului Dâmbovița situația obiectivelor de investiții se prezintă după cum urmează:

- Obiective în derulare - 21 proiecte;
- În achiziție - 18 proiecte;
- Indicatori tehnico-economici aprobați - 5 proiecte;
- În lista-sinteză - 199 solicitări în vederea finanțării.

În cursul anului 2021 au fost finalizate un număr de 6 obiective de investiții, după cum urmează:

- Sală de educație fizică școlară Gura Șuții;
- Sală de sport școlară sat Mănești;
- Construire bazin didactic de înot Moreni;
- Reabilitarea și modernizarea Cinematografului Independența din Municipiul Târgoviște;
- Așezământ cultural, sat Gherghițești;
- Pod peste Sabar în satul Zidurile.

### **3. OBIECTIVE DE INVESTIȚII DERULATE DE MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI PRIN AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE:**

#### **Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 51, etapa I**

În cursul anului 2017 a fost lansat Programul „Construcția de locuințe de serviciu”, conform prevederilor H. G. 719/2016, program implementat de către **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**, prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe.

Locuințele realizate prin programul guvernamental privind construcția de locuințe de serviciu sunt destinate funcționarilor publici, precum și angajaților din instituții publice locale.

În vederea implementării obiectivului de investiții și includerea în lista de finanțare aferentă programului de construcții locuințe de serviciu a unei investiții totalizând 20 unități locative în Municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 51, etapa I, Consiliul Județean Dâmbovița a obținut avizul favorabil al comisiei tehnico-economice din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe în data de 18.10.2018.

De asemenea, instituția noastră a inițiat formalitățile în vederea realizării proiectului „Asigurare utilități locuințe ANL” - utilități și dotări tehnico-edilitare în interiorul perimetrului destinat locuințelor de serviciu, pentru respectarea angajamentelor între Consiliul Județean

Dâmbovița și Agenția Națională pentru Locuințe, conform contractului nr. 241/16.10.2017/281/09/10/2017.

Obiectivul de investiții „Construire 20 unități locative în municipiul Târgoviște, B-dul Carol I, nr. 51, etapa I”, se află în reluare procedură de licitație publică, proiectare și execuție, derulată de către Agenția Națională pentru Locuințe.

## **I. OBIECTIVE DE INVESTIȚII FINANȚATE DIN BUGETUL JUDEȚEAN**

### **1. PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 291/21.12.2020, a fost aprobat Programul Județean de Dezvoltare Locală Dâmbovița, program unic, care va sprijini localitățile județului să se dezvolte unitar și care se va desfășura în perioada 2021 - 2024, coordonat și implementat de către Consiliul județean Dâmbovița, în asociere / parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea unor proiecte din infrastructura rutieră, sănătate, sport, obiective culturale, sisteme de alimentare cu apă și canalizare, investiții care vor determina îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul unităților administrativ-teritoriale din județul Dâmbovița.

În prima sesiune au fost transmise și evaluate 76 solicitări de finanțare, cu încadrare în majoritatea domeniilor specifice, din care, după procedura de evaluare, au fost aprobate prin hotărârile ale consiliului județean, 61 obiective de investiții pentru 41 de unități administrative-teritoriale.

Situația pe subprograme se prezintă astfel:

1. Construirea / modernizarea / reabilitarea drumurilor publice - 31 obiective;
2. Realizarea / reabilitarea / modernizarea / dotarea unităților sanitare - 5 obiective;
3. Realizarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare - 4 obiective;
4. Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor civice - 2 obiective;
5. Realizarea / reabilitarea / modernizarea de poduri, pasaje - 4 obiective;
6. Construirea / amenajarea / reabilitarea bazelor sportive și piste de biciclete - 9 obiective;
7. Execuție / modernizare / reabilitare sisteme colectare ape pluviale - 5 obiective;
8. Realizare / reabilitarea / modernizarea obiective culturale - 1 obiectiv.

Precizăm că, până la această dată, suma decontată este de 602.039,36 lei, un obiectiv de investiții, și anume „Amenajare teren de sport, comuna Raciș”, fiind finalizat.

Pentru asigurarea fondurilor necesare implementării programului, suma aprobată de către Consiliul Județean Dâmbovița, în anul 2021, este de 58.551.000 lei.

Situația centralizată pentru Programul Județean de Dezvoltare Locală se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Localitatea</b>	<b>Denumirea obiectivului de investiții</b>	<b>Valoare totală investiție</b>	<b>Valoare finanțare CJD</b>
<b>Realizarea / reabilitarea / modernizarea sistemelor de alimentare cu apă</b>				
1	Pucioasa	Extindere rețele apă și branșamente apă străzi ce vor fi modernizate și reabilitate prin POR 2014-2020	471.260,35	196.107,69

### **Realizarea/reabilitarea/modernizarea sistemelor de canalizare**

1	Ulmi	Extindere rețea de canalizare pe DJ 720B, în localitatea Matraca, comuna Ulmi, județul Dâmbovița	2.379.504,00	977.806,70
2	Pucioasa	Extindere rețele canalizare și racorduri canalizare străzi care vor fi modernizate și reabilitate prin POR 2014-2020	1.964.327,54	790.882,42
3	Răzvad	Realizare de branșamente la rețeaua de canalizare a gospodăriilor de pe strada Tudor Vladimirescu (DJ 719), sat Valea Voievozilor, comuna Răzvad, județul Dâmbovița	1.579.405,83	574.224,70

### **Construirea / modernizarea / reabilitarea centrelor civice**

1	Potlogi	Amenajare girație, trotuare, parcări, scurgerea apelor, comuna Potlogi județul Dâmbovița	1.126.938,67	487.388,69
2	Văleni-Dâmbovița	Amenajare centru localitatea Văleni-Dâmbovița, județul Dâmbovița, prin realizare de parcare, alei și trotuare	922.709,78	405.655,91

### **Construirea / modernizarea / reabilitarea drumurilor publice**

1	Aninoasa	Modernizare străzi în satul Săteni, comuna Aninoasa, județul Dâmbovița	1.187.932,00	475.018,00
2	Comișani	Reabilitare strada Malului și strada Bisericii în satul Lazuri, comuna Comișani, județul Dâmbovița	2.697.041,13	1.295.852,76
3	Conțești	Modernizare străzi în comuna Conțești, județul Dâmbovița	11.136.265,06	2.665.048,93
4	Corbii Mari	Asfaltare drumuri comunale în comuna Corbii Mari (asociere Consiliul Județean Dâmbovița, etapa a II-a)	5.733.694,20	2.703.790,60
5	Crânguri	Asfaltare și modernizare drumuri de interes local în comuna Crângurile, județul Dâmbovița	2.045.090,73	899.486,79

6	Doicești	Modernizare drumuri de interes local în comuna Doicești, județul Dâmbovița	3.239.344,45	1.530.764,79
7	Doicești	Construire trotuare pe str. Constantin Brâncoveanu, comuna Doicești, județul Dâmbovița	1.577.098,89	730.943,32
8	Dragodana	Amenajare trotuar în sat Cuparu, comuna Dragodana, județul Dâmbovița	644.844,00	265.674,50
9	Dragomirești	Modernizare drumuri locale în comuna Dragomirești, județul Dâmbovița	1.247.684,21	544.574,31
10	Fieni	Reabilitare străzi oraș Fieni - cartier Malu Roșu (Iacobi-Vlădești-Ceptureanu-Mitaru) - adiacente strada Carierei și străzi adiacente sat Costești	5.103.541,51	2.338.834,55
11	Gura Fcii	Modernizare drum DC 112, pe o lungime de 4.472 m, în comuna Gura Fcii, județul Dâmbovița	2.311.284,94	1.079.719,38
12	Gura Șuții	Reparații covor asfaltic pe drumul comunal DC 57, comuna Gura Șuții, județul Dâmbovița	1.205.135,62	548.294,40
13	Hulubești	Modernizare DCL 97A, sat Hulubești, județul Dâmbovița	2.120.186,46	996.145,16
14	Lucieni	Modernizare străzi în satele Lucieni și Olteni, comuna Lucieni, județul Dâmbovița	1.472.938,26	683.467,89
15	Malu cu Flori	Asfaltare drumuri locale, satul Micloșanii Mari, comuna Malu cu Flori, județul Dâmbovița	4.436.639,88	2.004.924,51
16	Mănești	Asfaltare drumuri locale în comuna Mănești, județul Dâmbovița	4.177.346,02	1.860.006,24
17	Mătășaru	Realizare de trotuar pe drumul Gării în Odaia Turcului până la Gara Mătășaru (halta) lățime de 1,5 m, pe o lungime de aproximativ 0,9 km	280.318,32	120.045,20

18	Morteni	Modernizare drumuri locale în comuna Morteni, județul Dâmbovița	3.998.440,35	1.693.522,17
19	Moțâieni	Asfaltare strada Higi I în comuna Moțâieni, județul Dâmbovița	139.823,30	56.156,73
20	Moțâieni	Asfaltare strada Higi de la km 0+025 la km 0+510, în comuna Moțâieni, județul Dâmbovița	600.551,83	250.086,40
21	Pucheni	Modernizare drum comunal DC 124A, Pucheni-Vârfureni, L=1.950 m, în comuna Pucheni, județul Dâmbovița	3.464.558,38	1.593.135,29
22	Pucioasa	Modernizare și reabilitare drumuri de interes local Pucioasa	7.022.877,27	3.105.619,22
23	Răscăeți	Asfaltare și modernizare străzi în comuna Răscăeți, județul Dâmbovița	2.261.326,42	1.068.872,31
24	Șelaru	Asfaltare drum vicinal DV 121 Fierbinți - limită județ Argeș (Ștefan cel Mare)	1.238.532,11	517.100,28
25	Șotânga	Modernizare drumuri de interes local în comuna Șotânga, județul Dâmbovița	2.735.916,84	1.244.893,36
26	Tătărani	Modernizare drumuri locale în comuna Tătărani, județul Dâmbovița	5.503.599,17	2.602.790,18
27	Ulmi	Amenajare trotuar și amenajare intersecție cu drumuri laterale pe strada Soarelui, comuna Ulmi, județul Dâmbovița	561.597,05	262.308,82
28	Vârfuri	Asfaltare drumuri comunale, comuna Vârfuri	2.252.856,61	989.526,52
29	Vlădeni	Modernizare DC 25A în comuna Vlădeni, județul Dâmbovița	2.258.092,69	1.066.789,57
30	Voinești	Modernizare străzi în satele Voinești și Mânjina, comuna Voinești, județul Dâmbovița	1.787.560,55	843.022,68
31	Vulcana Pandele	Apărare mal de gardă - str. Sticlăriei, sat Toculești, punct-	485.079,82	225.988,44

capul satului, comuna Vulcana-  
Pandele, județul Dâmbovița

**Execuție / modernizare / reabilitare sisteme colectare ape pluviale**

1	Dobra	Asigurarea scurgerii apelor și accese proprietăți în comuna Dobra, județul Dâmbovița	3.673.136,62	1.778.478,59
2	Doicești	Asigurare scurgere ape pluviale pe str. Constantin Brâncoveanu în comuna Doicești, județul Dâmbovița	2.526.648,51	1.192.037,87
3	Nucet	Realizare șanț betonat, trotuare și podețe cu intrarea la fiecare proprietate pe DJ 722 și DC 57, comuna Nucet, județul Dâmbovița	3.004.784,55	1.375.765,19
4	Răzvad	Execuția tramei stradale, a șanțurilor de scurgere a apei pluviale și a podețelor de acces la gospodăriile de pe strada Tudor Vladimirescu (DJ 719) în satul Valea Voievozilor, comuna Răzvad, județul Dâmbovița	3.417.106,87	1.552.383,97
5	Ulmi	Amenajare șanturi și accese în sat Matraca, comuna Ulmi, județul Dâmbovița	3.284.591,19	1.555.077,54

**Realizarea / reabilitarea / modernizarea de poduri, pasaje**

1	Corbii Mari	Modernizare pod peste râul Neajlov, pe DC 83, comuna Corbii Mari, județul Dâmbovița	2.518.502,02	1.152.643,96
2	Răcari	Construire pod peste râul Colentina, str. Prof. Ioana Ivan, satul Colacu, orașul Răcari, județul Dâmbovița	416.500,00	190.400,00
3	Runcu	Construcție pod Mănoiu peste pârâul Ialomicioarei, pe DC 134 în comuna Runcu, județ Dâmbovița	1.809.524,81	788.851,00
4	Răcari	Construire pod peste pârâul Ilfovăț, oraș Răcari, județul Dâmbovița	620.359,72	252.190,75



**Realizarea / reabilitarea / modernizarea / dotarea unităților sanitare**

1	Bucșani	Construire dispensar medical uman, sat Racovița, com Bucșani, județul Dâmbovița	2.854.994,00	1.187.930,00
2	Ludești	Construire dispensar medical sat Scheiu de Jos în comuna Ludești județul Dâmbovița, loc de joacă, împrejmuire teren	3.123.676,47	1.472.583,59
3	Poiana	Modernizare și dotare cabinet medical în comuna Poiana	293.543,73	141.041,78
4	Produlești	Construire dispensar uman în comuna Produlești	2.973.391,00	1.347.128,00
5	Vulcana-Pandele	Desființare construcții cantoane și construire dispensar medical în sat Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița	2.098.842,73	781.347,01

**Realizare / reabilitare / modernizare obiective culturale**

1	Șotânga	Revitalizare cinematograf-modernizare și reabilitare Club minier în comuna Șotânga	4.943.747,22	1.946.172,42
---	---------	--	--------------	--------------

**Construirea / amenajarea / reabilitarea bazelor sportive și pistelor de biciclete**

1	Dobra	Construire bază sportivă tip varianta B în satul Dobra, comuna Dobra, județul Dâmbovița	365.754,66	158.455,13
2	Dragodana	Amenajare loc de joacă - zona pentru sport în satul Străoști, comuna Dragodana	591.759,20	256.494,44
3	Pucioasa	Construcție bază sportivă Pucioasa, cartier Diaconești	500.000,00	166.941,84
4	Raciu	Amenajare teren de sport multifuncțional, Școala gimnazială Raciu, sat Raciu, comuna Raciu, județul Dâmbovița	312.701,00	117.780,25
5	Raciu	Amenajare bază sportivă în comuna Raciu, sat Șuța Seacă, județul Dâmbovița	499.800,00	220.150,00
6	Răzvad	Construire piste biciclete pe strada Tudor Vladimirescu (DJ719) în	911.464,63	388.507,21

		satul Valea Voievozilor, comuna Răzvad, județul Dâmbovița		
7	Ulmi	Teren minifotbal, sat Matraca, comuna Ulmi	500.000,00	225.000,00
8	Vișina	Teren de sport multifuncțional în comuna Vișina, județul Dâmbovița	364.834,85	166.632,13
9	Vlădeni	Construire bază sportivă în comuna Vlădeni, județul Dâmbovița	323.621,00	108.561,50
		<b>TOTAL</b>	<b>135.300.629,02</b>	<b>58.217.023,58</b>

## **2. EXTINDEREA SECȚIEI CARDIOLOGIE DIN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE - STRADA TUDOR VLADIMIRESCU NR. 48**

Proiectul investiției mai sus-menționate se află la faza studiului de fezabilitate, aprobat prin hotărâre de Consiliu Județean Dâmbovița, iar sursa de finanțare este bugetul județului Dâmbovița. Valoarea estimată a investiției este de 7.196.948,14 lei, inclusiv TVA, din care construcții-montaj 5.570.390,75 lei, cu TVA.

## **SECȚIUNEA III.5. DIRECȚIA URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**

### **Stadiul elaborării Planului de Amenajare a Teritoriului Județean**

Planul de Amenajare a Teritoriului Județean Dâmbovița este structurat pe 10 volume. Ne aflăm în momentul obținerii ultimului aviz MLPDA. Până la această dată, au fost obținute 37 avize. Un aviz urmează a fi obținut în perioada următoare.

După obținerea avizului MLPDA, PATJ va fi propus spre aprobare consiliului județean, în conformitate cu prevederile legale.

Documentația a fost prezentată în Comisia Tehnico-Economică din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în data de 4 iulie 2019, urmând ca elaboratorul documentației să finalizeze și să depună completările solicitate de CTE MLPDA.

În această perioadă au fost organizate întâlniri cu elaboratorul documentației și s-a întocmit corespondența cu referire la obligația acestuia de a finaliza și completa documentația conform cerințelor avizatorului final.

Până la această dată, elaboratorul documentației a înaintat primele 4 volume ale PATJ actualizate, urmând ca după predarea celorlalte volume actualizate, documentația completă să fie rededusă spre avizare la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

### **Planurile Urbanistice Generale elaborate de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere cu comunele județului**

Consiliul Județean continuă acțiunea de asociere cu comunele județului în vederea actualizării Planurilor Urbanistice Generale. În perioada 01.11.2020 - 31.10.2021, au fost solicitate asocieri din partea a 15 comune și 4 orașe, astfel: Moroeni, Bezdead, Bucșani, Dragomirești, Gura Fcii, Malu cu Flori, Poiana, Ulmi, Vișinești, Aninoasa, Băleni, Bilciurești, Corbii Mari, Ciocănești, Doicești, Vișina și orașele Pucioasa, Fieni, Răcari și Titu.

Prin hotărârile consiliului județean nr. 7/27.01.2021, nr. 8/27.01.2021 și nr. 35/24.02.2021, a fost aprobată asocierea județului Dâmbovița cu cele 19 UAT-uri.

### **Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor**

În conformitate cu prevederile art. 39, alin. (1) și (2) din Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:

Consiliul Județean Dâmbovița, în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița, elaborează/realizează/revizuieste planurile județene de gestionare a deșeurilor, în baza principiilor și obiectivelor din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Dâmbovița 2020 - 2025 a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București, aprobată prin Ordinul nr. 140/2019, în vigoare de la data de 17 aprilie 2019.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Dâmbovița face parte din categoria planurilor și programelor care se supun evaluării de mediu, în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, care transpune Directiva 2001/42/CE privind Evaluarea impactului anumitor planuri și programe asupra mediului (Directiva SEA).

A fost elaborat Raportul de mediu aferent Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Dâmbovița, care a fost supus analizei în cadrul unei dezbateri publice și, ulterior, Agenția pentru Protecția Mediului Dâmbovița a emis avizul de mediu.

Procedura de evaluare de mediu a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor Dâmbovița s-a finalizat cu emiterea avizului de mediu nr. 8 / 07.06.2021.

Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Dâmbovița a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 145/09.06.2021.

### **Stadiul elaborării Planului Urbanistic Zonal Peștera - Padina**

Prin Hotărârea nr. 107/2018 privind aprobarea atestării unor localități sau părți din localități ca stațiuni turistice de interes național sau local și privind modificarea anexei nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, zona Peștera-Padina, comuna Moroeni, a fost introdusă în lista stațiunilor turistice de interes național, la poziția 46.

În vederea elaborării documentației „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Padina - Peștera și a Regulamentului local de urbanism aferent”, au fost încheiate contracte pentru elaborarea următoarelor studii:

- P.U.Z. „Actualizare, reconfigurare Plan Urbanistic Zonal Padina - Peștera și a Regulamentului Local de Urbanism aferent”

- conform procedurii din Ordinul 2701, a fost constituit grupul de lucru, ulterior fiind întocmit și aprobat caietul de sarcini.

- a fost încheiat contractul de servicii (proiectare) nr. 256/08.06.2021 / 21.1/10.06.2021

- elaborarea tramei stradale, stațiunea Peștera-Padina

- conform procedurii din Ordinul 2701, a fost constituit grupul de lucru, ulterior fiind întocmit și aprobat caietul de sarcini.

- a fost încheiat contractul de servicii (proiectare) nr. 256 / 08.06.2021 / 21.1 / 10.06.2021.

### **Elaborarea documentației urbanistice Plan Urbanistic Zonal - Zona industrială și de servicii Ulmi - Văcărești - Comișani și declararea zonei de interes local și județean**

În proximitatea zonei în care deja au fost dezvoltate investiții de amploare, ARCTIC SA, S.C. KABLUTRONIK S.R.L., S.C. CURENT METAL S.R.L., la limita administrativă între UAT Ulmi, UAT Văcărești și UAT Comișani, pe o suprafață de aproximativ 850 ha (440 ha în Ulmi, 360 ha în Văcărești și 50 ha în Comișani) se dorește dezvoltarea unei zone industriale și de servicii.

Având în vedere solicitările tot mai numeroase ale investitorilor de a dezvolta activități de producție și servicii în această zonă, pentru a evita întârzierea punerii în practică a planurilor de afaceri ale acestora prin necesitatea elaborării de planuri de urbanism pentru fiecare parcelă solicitată, se impune elaborarea planului urbanistic zonal pentru întreaga suprafață, fapt ce va încuraja progresul economic al județului prin amplificarea polului industrial și de servicii din localitățile Ulmi, Văcărești și Comișani. Ocazia conferită de acest context este aceea de a putea construi pe o bază solidă un concept industrial și de servicii unitar și sustenabil, fapt întărit și de accesul facil la DN 71 București - Târgoviște și apropierea față de municipiul Târgoviște. De asemenea, având în vedere importanța investițiilor ce se vor dezvolta în acest areal, a fost aprobată prin HCJ nr. 171/14.08.2019 declararea zonei de interes județean și inițierea elaborării planului urbanistic zonal. La această dată au fost demarate procedurile de achiziție pentru serviciul de elaborare a Planului Urbanistic Zonal.

### **Activitatea Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**

Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism (C.T.A.T.U.) funcționează în ședințe lunare și ori de câte ori este nevoie.

În perioada 01.11.2020 - 30.10.2021, C.T.A.T.U. a analizat și aprobat o serie de documentații tehnice de urbanism și amenajarea teritoriului, referitoare la proiecte de dezvoltare private și administrative, după cum urmează:

	01.01.2020 - 30.10.2020	<b>01.11.2020 – 30.11.2021</b>
- Planuri Urbanistice Generale PUG	13 doc.	3 doc.
- Planuri Urbanistice Zonale PUZ	64 doc.	60 doc.
- Studii de oportunitate SO	57 doc.	70 doc.
- Avize ale Consiliului Județean Dâmbovița		29

### **Emiterea certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire, avizelor structurii arhitectului-șef**

În domeniul aplicării prevederilor Legii nr. 50 / 29 iulie 1991, republicată, comparativ cu anul 2020, situația este următoarea:

	<b>01.01.2020-30.10.2020</b>	<b>01.11.2020-30.11.2021</b>
CertIFICATE urbanism CU	206	219
Autorizații construire AC/AD	76	100

Au fost încasate următoarele sume din taxele de emiteră a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire:

	<b>01.01.2020-30.10.2020</b>	<b>01.11.2020-30.10.2021</b>
- taxă certificate de urbanism	20.214,00 lei	31.795,00 lei
- taxă autorizații de construire	141.021,00 lei	543.381,00 lei
- taxă autorizații de desființare	12.208,00 lei	28052,00 lei
<b>TOTAL</b>	<b>430.698,00 lei</b>	<b>603.228,00 lei</b>

A fost reanalizată situația **CONVENȚIILOR** de colaborare în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului cu toate UAT-urile județului nostru, ajungându-se ca la această dată să fie semnate 72 de convenții. Pentru toate aceste UAT-uri se emit avize ale structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire eliberate de acestea, conform prevederilor convențiilor semnate. S-a acordat asistență de specialitate ori de câte ori a fost solicitat acest lucru.

### **Cadastrul și gestiunea localităților**

În domeniul prevederilor Legii nr. 7/13 martie 1996, actualizată, privind cadastrul și a publicității imobiliare s-au executat măsurători topocadastrale și s-au întocmit documentații de carte funciară și intabulare a imobilelor aflate în domeniul privat și public al județului Dâmbovița, astfel:

➤ Executarea măsurătorilor topocadastrale, întocmirea documentațiilor de Carte funciară și intabularea imobilelor aflate în domeniul privat și public al județului Dâmbovița :

- dezmembrare 2 loturi Spital Țuicani Moreni, str. Spitalului, nr. 1A;
- dezmembrare 2 loturi teren Târgoviște, str. Laminorului, nr. 8 (Carte Funciară nr. 77722);
- dezmembrare 2 loturi teren Târgoviște, str. Laminorului, nr. 8 (Carte Funciară nr. 74198);
- actualizare carte funciară - str. Laminorului, nr. 8 (Carte Funciară nr. 77716);
- plan de amplasament Tudor Vladimirescu, mun. Târgoviște - punctul termic 7 (Arhiva);
- plan de situație Tudor Vladimirescu, mun. Târgoviște - punctul termic 7 (Arhiva);
- actualizare Carte funciară nr. 73954 - com. Moroeni, mal stâng Bolboci;
- dezmembrare 2 loturi teren com. Șotânga - Carte Funciară nr. 77493;
- dezmembrare 2 loturi teren com. Șotânga - Carte Funciară nr. 78414;

- dezmembrare 2 loturi teren com. Șotânga - Carte Funciară nr. 79068;
  - actualizare Carte funciară nr. 74190, 74251, 77493, 78414, 78596, 79068, 79070, 79071, 80980, 80981, 81060 - com. Șotânga;
  - alipirea Cărților funciare nr. 74190, 74251, 77493, 78414, 78596, 79068 , 79070, 79071, 80980, 80981, 81060 - com. Șotânga;
  - actualizare Carte Funciară nr. 82611, B-dul Regele Carol I, nr. 51 - Școala de Cavalerie ;
  - actualizare Carte Funciară nr. 83492, B-dul Regele Carol I, nr. 51;
  - dezmembrare 3 loturi teren com. Brănești, sat Priboiu - Carte Funciară nr. 70049 (Parcul Industrial Priboiu).
- Participarea la verificarea și avizarea documentațiilor de urbanism: P.U.G.-uri, P.U.Z.-uri, P.U.D.-uri, în cadrul Ședințelor Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism a județului Dâmbovița.
  - Participarea în comisia tehnică de verificare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului precum și a documentațiilor de investiții în fazele SF, DAL, DTAC, PT+DE+CS, comisie numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Dâmbovița.
  - Rezolvarea altor sarcini primite din partea conducerii C.J.D. și a Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

### **Petiții și reclamații**

În perioada 1 noiembrie 2020 - 30 octombrie 2021, au fost înregistrate și rezolvate 28 petiții referitoare la probleme de urbanism și autorizare construcții. Aceste petiții au făcut referire la probleme de amplasament al lucrărilor de construcții locuințe și împrejurimi.

De asemenea, au fost participări la recepția lucrărilor de construire pentru 14 autorizații emise de instituția noastră.

### **Activități efectuate în domeniul monumentelor istorice conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice:**

Au fost emise 96 de avize pentru neexercitarea dreptului de preemțiune asupra imobilelor, monumente istorice sau aflate în zona de protecție a monumentelor.

## SECȚIUNEA III.6 SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

În perioada 1 noiembrie 2020 -14 octombrie 2021, Serviciul Achiziții Publice a organizat și desfășurat 15 proceduri de achiziții publice, pentru care au fost încheiate sau sunt în curs de a fi încheiate contracte de furnizare, servicii și lucrări.

În acest sens a fost elaborat programul anual al achizițiilor publice, în baza căruia au fost organizate procedurile de achiziție, până la această dată fiind finalizate și în curs de desfășurare următoarele proceduri :

- 6 proceduri de atribuire licitație deschisă
- 9 proceduri de atribuire procedură simplificată

### **Proceduri de atribuire licitație deschisă: 6**

Modalitatea de desfășurare: online

1. „Elaborare studiu de fezabilitate (S.F.) pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”
2. „Servicii de digitalizare și retro-digitalizare a arhivei pentru documentele cu valoare operațională prezentă”
3. „Servicii de consultanță IT pentru dezvoltare și configurare aplicații informatice”
4. „Elaborare studiu de fezabilitate (S.F.) pentru obiectivul de investiții „Drum de legătură la drumul național 71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”
5. Acord-cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de lapte și produse lactate, precum și fructe proaspete preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din Județul Dâmbovița, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, în cadrul Programului pentru Școli al României”
6. Acord-cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de produse de panificație” preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din Județul Dâmbovița, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, în cadrul Programului pentru Școli al României”

### **Proceduri de atribuire - proceduri simplificate: 9**

1. „Realizare a investiției de bază - Lucrări de extindere a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște” pentru proiectul " "



- Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
2. „Execuție de lucrări pentru proiectul Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
  3. „Creare și dezvoltare Centru Interactiv de Educație Creativă - soluții software și hardware S” pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981”
  4. „Execuția de lucrări, proiectare și asistență tehnică pentru proiectul Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște” COD SMIS: SIPOCA 853.
  5. „Servicii de proiectare la obiectivul: Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriu Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera”
  6. Servicii de proiectare la obiectivul „ Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești – Vulcana-Pandele -Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A”
  7. „Echipamente IT pentru echipa de management și pentru implementarea activităților specifice proiectului DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competente” COD SMIS: SIPOCA 853.”
  8. „Modernizare DJ 503 și DJ 611, pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți - limită județ Argeș, etapa a II-a”
  9. „Modernizare DJ 714, sector Bolboci - Contur Lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366 - 29+900”

Nr. crt.	<b>Proceduri de atribuire deschiderea ofertelor în anul 2020</b>
1.	„Modernizare DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman - Glogoveanu - Fierbinți - limită județ Argeș, etapa a II-a”
2.	„ Modernizare DJ 714, sector Bolboci - contur Lac Bolboci - Cheile Tătarului, km 24+366-29+900”
3.	Acord Cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de produse de panificație” preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare

	acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din Județul Dâmbovița, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, în cadrul Programului pentru Școli al României”
<b>Proceduri de atribuire deschiderea ofertelor în anul 2021</b>	
4.	„Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a Municipiului Târgoviște”
5	„Servicii de digitalizare și retrodigitalizare a arhivei pentru documentele cu valoare operațională prezentă”
6.	„Servicii de consultanță IT pentru dezvoltare și configurare aplicații informatice”
7.	„Elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul de investiții Drum de legătură la drumul național DN71 pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”
8.	Acord-cadru având ca obiect „Acordarea gratuită de lapte și produse lactate, precum și fructe proaspete, preșcolarilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din Județul Dâmbovița, în anii școlari 2021-2022 și 2022-2023, în cadrul Programului pentru Școli al României”
9.	Realizarea investiției de bază - Lucrări de extindere a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru proiectul „Reabilitarea, modernizarea și extinderea Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
10.	„Execuție de lucrări pentru proiectul „Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”
11.	Creare și dezvoltare Centru Interactiv de Educație Creativă - soluții software și hardware S pentru proiectul „ȘI TU CONTEZI! - Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora” POCU/74/6/18/106981.
12.	„Execuția de lucrări, proiectare și asistență tehnică pentru proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște” COD SMIS: SIPOCA 853.

13.	„Servicii de proiectare la obiectivul: Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 714 Glod - Sanatoriu Moroeni - Bolboci - Padina - Peștera”
14.	Servicii de proiectare la obiectivul „Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ 712 (Pucioasa - Brănești - Vulcana-Pandele - Șotânga - Târgoviște), DJ 720C (Gura Ocniței - Ocnița) și DJ 720A (Gura Ocniței - Adâncă - Bucșani - Mărcești - Finta - Postârnacu - DN 1A”
15.	Echipe IT pentru echipa de management și pentru implementarea activităților specifice proiectului „DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe” COD SMIS: SIPOCA 853.

Direcția Achiziții Publice a realizat 593 achiziții directe de produse, servicii și lucrări.

## **SECȚIUNEA III.7. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, COORDONARE INSTITUȚII PUBLICE, SSM ȘI SU**

### **I. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE**

În ceea ce privește gestionarea resurselor umane la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021 au fost derulate procedurile legale referitoare la exercitarea funcțiilor publice, după cum urmează:

- 1 funcționar public a fost numit în funcție publică de conducere vacantă ca urmare a admiterii la concursul de promovare;
- 1 funcționar public a fost numit în funcție publică de execuție vacantă ca urmare a admiterii la concursul de recrutare;
- 2 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de conducere vacante ca urmare aprobării modificării raporturilor de serviciu prin transfer;
- 7 funcționari publici au fost numiți în funcții publice de execuție vacante ca urmare aprobării modificării raporturilor de serviciu prin transfer;
- unui funcționar public din cadrul instituției i s-a modificat raportul de serviciu prin detașare;
- 25 de salariați au beneficiat de acordarea unei noi gradații corespunzătoare tranșei de vechime în muncă;
- 3 funcționari publici din cadrul instituției au promovat în grad profesional superior;
- 1 funcționar public a reluat activitatea în cadrul instituției;
- 9 funcționari publici de execuție au fost transferați în interesul serviciului/la cerere din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul altor autorități publice;
- 3 funcționari publici s-au suspendat din funcțiile publice;

- 8 funcționari publici și-au încetat raportul de serviciu cu instituția noastră, astfel: 5 funcționari publici - încetare de drept a raportului de serviciu, 2 funcționari publici - încetare prin acordul părților a raportului de serviciu, 1 funcționar public a fost eliberat din funcția publică;
- 9 funcții publice de conducere au fost exercitate temporar.

În perioada de referință, Compartimentul resurse umane, coordonare instituții publice, SSM și SU a organizat concursuri în vederea ocupării unor funcții publice și contractuale pentru un număr de 4 posturi.

Au fost ocupate un număr de 2 posturi în cadrul aparatului de specialitate, respectiv:

- 1 - secretarul general al județului,
- 1 - Direcția urbanism și amenajarea teritoriului,

și 2 posturi în unități subordonate consiliului județean.

În scopul eficientizării activității, creării unei structuri organizaționale care să corespundă nevoilor cetățenilor județului Dâmbovița, utilizarea resurselor disponibile la capacitate maximă și în condiții de eficiență, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/2020 a fost reorganizat aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița și s-a aprobat organigrama, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare. Urmare a modificărilor aprobate, numărul de personal din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița este de 183 posturi, din care: 3 funcții de demnitate publică, o funcție de administrator public, 10 funcții contractuale la cabinetele funcțiilor de demnitate publică, 161 funcții publice (din care 22 funcții publice de conducere) și 8 funcții contractuale. Pentru punerea în aplicare a prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/2020, procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, au fost derulate până la data de 28 februarie 2021.

Pe parcursul perioadei noiembrie 2020 - octombrie 2021, au fost semnate și însușite de către funcționarii publici nou-numiți în cadrul aparatului de specialitate al instituției noastre fișele de post cu atribuțiile de serviciu. De asemenea, fișele de post ale personalului existent au fost actualizate ca urmare a Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/2020, a modificărilor legislative cu impact asupra componentelor fișei postului, a revizuirii unor obiective specifice exercitării raporturilor de serviciu, a modificării gradului funcțiilor publice ca urmare a promovării etc.

În intervalul menționat anterior au fost întocmite rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița pentru anul 2020.

S-a asigurat implementarea prevederilor legale privind declararea averii și a intereselor, prin depunerea anuală de către toți funcționarii publici din cadrul instituției, în termenul legal prevăzut

de lege, a declarațiilor de avere și de interese, înregistrarea acestora în registrele speciale de evidență a declarațiilor de avere și de interese, prelucrarea electronică a acestora, în sensul anonimizării a unor date de identificare personale, în scopul afișării acestora pe site-ul oficial al instituției, precum și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate. De asemenea, au fost transmise către Agenția Națională de Integritate toate modificările, în ceea ce privește declarațiile de avere și de interese, survenite pe parcursul perioadei de raportare, respectiv a funcționarilor publici care au fost numiți în funcții publice de conducere sau de execuție, în urma desfășurării procedurii de recrutare sau alte modalități prevăzute de lege, precum și a funcționarilor publici care și-au încetat raporturile de serviciu cu instituția noastră.

De asemenea, s-a acordat consultanță de specialitate instituțiilor publice, serviciilor publice din subordinea Consiliului Județean Dâmbovița și societăților comerciale la care județul Dâmbovița este acționar majoritar, în ceea ce privește gestionarea resurselor umane.

## **II. FORMARE PROFESIONALĂ**

Sistemul administrației publice este supus procesului de reformă și de pregătire continuă, accentul punându-se pe creșterea performanței organizațiilor publice, în sensul profesionalizării, îmbunătățirii performanțelor profesionale ale funcționarilor publici prin dezvoltarea de noi competențe în raport cu noile tendințe în domeniul formării profesionale. Pe de altă parte, analizarea modelelor de bune practici din statele membre UE cu experiență în domeniu poate să aducă reale beneficii, nu doar prin preluarea formelor în detrimentul fondului, ci prin înțelegerea mecanismelor și adaptarea acestora, astfel încât să se plieze pe nevoile reale ale sectorului public din România.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată *Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020*, prin care se urmărește asigurarea unui cadru unitar pentru măsurile de îmbunătățire a calității procesului de formare profesională pentru administrația publică. Se dorește, astfel, o reformare a sistemului de formare profesională prin corelarea a două aspecte: cel de pregătire pentru o carieră în administrația publică și cel de dezvoltare propriu-zisă a carierei. În realizarea planificării formării, trebuie să fie luate în considerare aspecte privind dimensiunea, alcătuirea și pregătirea resurselor umane din administrație.

Prin Hotărârea Guvernului nr. 525/2016, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobată *Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016 - 2020*, care are ca scop punerea bazelor unei politici de resurse umane coerente, astfel încât, în viitor, administrația românească să aibă angajați profesioniști, care să activeze într-un mediu stabil, transparent și predictibil, capabili să elaboreze și implementeze politici publice eficiente.

Potrivit reglementărilor în vigoare, autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării profesionale, în achiziționarea serviciilor de formare și în monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici. Potrivit principiului planificării, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare profesională, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile.

Formarea profesională reprezintă atât un drept, cât și o obligație a funcționarilor publici, potrivit prevederilor *art. 458 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*. Totodată, conform *art. 459 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare*, autoritățile și instituțiile publice au obligația comunicării anuale, către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a *Planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici*, precum și a fondurilor prevăzute în bugetul anual propriu pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

Compartimentul Resurse Umane, Coordonare Instituții Publice, SSM și SU, compartiment specializat, responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice, a asigurat consultanță funcționarilor publici de conducere din cadrul instituției în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine pentru anul 2021. De asemenea, a monitorizat aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției pe parcursul întregului an.

În conformitate cu prevederile *art. 17, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008* au fost solicitate de la direcțiile, serviciile și compartimentele din cadrul instituției noastre *Rapoartele privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine*, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

În urma solicitării au fost transmise către compartimentul nostru *Rapoartele privind necesarul de formare profesională pentru anul 2021* de către fiecare direcție, serviciu / compartiment independent din cadrul instituției noastre, în vederea întocmirii *Planului anual privind propunerile de perfecționare profesională a salariaților Consiliului Județean Dâmbovița pe anul 2021*.

În analiza nevoilor de instruire s-a pus accent pe următoarele aspecte:

- identificarea necesarului de formare profesională rezultat din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarilor publici;

- identificarea necesarului de formare profesională prin raportare la modificările relevante ale fișelor de post.

În data de 18 mai 2020 s-a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „DINAMIC - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe”, ce se finanțează prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală, ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, cererea de proiecte POCA/66I/2/1 (CP13/2019 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate. Conform contractului nr. 1S7/29/18.05.2021 au fost derulate, în anul 2021, 14 sesiuni de instruire. La aceste instruirii, finanțate din fonduri europene nerambursabile, au participat din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Dâmbovița, 100 funcționari publici, din care 13 funcționari publici de conducere și 87 funcționari publici de execuție.

Ca propuneri de îmbunătățire/innovare a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița au fost identificate următoarele aspecte:

- identificarea și accesarea de programe cu finanțare externă destinate pregătirii profesionale a funcționarilor publici;

- analiza posibilității organizării unor programe de formare profesională în cadrul / la sediul instituției sau prin intermediul sistemului de perfecționare online;

- abordarea unor tematici noi pentru programele de perfecționare profesională, în funcție de cerințele legislative, precum și de nevoia de a adapta aceste programe de formare ținând cont de mobilitatea / evoluția domeniului specific de activitate;

- identificarea nevoilor reale de formare a funcționarilor publici din instituție și efectuarea unei analize cost - beneficiu, în scopul creșterii gradului de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute, prin alocarea de fonduri financiare suficiente pentru perfecționarea profesională a fiecărui funcționar public;

- facilitarea schimburilor de experiență interinstituționale pe tematici de interes specifice, pe baza exemplelor de bune practici din administrația publică, prin prezentarea unor metode de creștere a eficienței în activitatea profesională;

- organizarea unor programe de pregătire profesională în sistem clasic, e-learning și blended learning, programe planificate sau la cererea beneficiarilor (instituții și autorități publice), cu precădere în domeniile prioritare stabilite pe baza rezultatelor analizei nevoilor de formare

identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice și a priorităților strategice ale administrației publice.

### **III. CONTROL INTERN MANAGERIAL**

În conformitate cu prevederile Ordinului S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, a fost elaborat raportul anual asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2020 înregistrat cu numărul 2091/29.01.2021.

Pe baza rezultatelor autoevaluării, la data de 31 decembrie 2020, sistemul de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

În vederea monitorizării, coordonării și îndrumării metodologice a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, a fost actualizată componența Comisiei de monitorizare.

Pe parcursul perioadei 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021 au fost realizate în domeniul sistemului de control intern managerial, în principal, următoarele activități:

- elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Consiliului Județean Dâmbovița și a programelor de management SMI, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 și O.S.G.G. nr. 600/2018;
- elaborarea/actualizarea/revizuirea procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale;
- identificarea proceselor și subproceselor Sistemului de Management Integrat;
- actualizarea Registrului de riscuri la nivelul departamentelor și instituției;
- evaluarea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial.

În privința dezvoltării sistemului de control managerial existent, Consiliul Județean Dâmbovița a proiectat și implementat un Sistem de management integrat calitate-control intern managerial în scopul optimizării și individualizării proceselor și activităților specifice, precum și în scopul îmbunătățirii continue a performanțelor instituționale, focalizat asupra satisfacerii cerințelor și așteptărilor cetățenilor, clienților și a celorlalți parteneri, respectării prevederilor legale și de reglementare aplicabile având ca misiune:

- de a furniza servicii de calitate, care să anticipeze nevoile și așteptările clienților;
- de a promova respectul și transparența prin tratamentul egal al tuturor clienților și prin menținerea unei comunicări eficiente cu toți factorii interesați;
- de a menține un nivel ridicat de profesionalism prin continua instruire a angajaților.

Strategia Consiliului Județean Dâmbovița pentru realizarea misiunii include următoarele direcții:

- dezvoltarea culturii calității, cu implicarea responsabilă a managementului de la toate nivelurile;



- îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management prin monitorizarea și controlul proceselor ce se derulează în instituție;
- adoptarea celor mai bune practici de identificare, evaluare și control eficient al riscurilor, în vederea prevenirii și reducerii efectelor acestora.

Obiectivele generale ale Consiliului Județean Dâmbovița pentru atingerea direcțiilor propuse sunt:

- modernizarea serviciilor oferite cetățenilor și clienților folosind personal calificat, tehnici și metode de lucru moderne la standarde de calitate;
- creșterea încrederii și a satisfacției cetățenilor și clienților prin calitatea serviciilor furnizate;
- instruirea și conștientizarea resursei umane privind calitatea activităților desfășurate;
- identificarea, evaluarea și controlul eficient al riscurilor pentru a se asigura că acestea sunt reduse la un nivel acceptabil care să nu afecteze modul de funcționare a Consiliului Județean Dâmbovița sau calitatea serviciului de administrație publică locală.

### **SECȚIUNEA III. 8. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

La nivelul U.A.T. Județul Dâmbovița, activitatea de audit s-a desfășurat ca activitate funcțional independentă și obiectivă, menită să dea asigurări și consiliere conducerii Consiliului Județean Dâmbovița și unităților subordonate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile pe care acestea le desfășoară.

Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița a asigurat funcția de audit intern atât la nivelul aparatului propriu de specialitate, cât și la nivelul instituțiilor publice subordonate care nu au propriul compartiment de audit intern.

Activitatea compartimentului de audit public intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit aprobat de președintele Consiliului Județean Dâmbovița. În vederea selectării misiunilor de audit public intern pentru includerea lor în planul anual de audit, s-au identificat și inventariat toate activitățile desfășurate de Consiliul Județean Dâmbovița și unitățile subordonate.

Misiunile de audit cuprinse în Planul anual de audit public intern au fost selectate în funcție de următoarele elemente: rezultatul analizei riscului asociat, deficiențele consemnate în rapoartele Curții de Conturi, criteriile semnal/sugestiile președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, recomandările Curții de Conturi, periodicitatea în auditare, periodicitatea în evaluare și resursele umane disponibile.

În perioada 01.11.2020 - 14.10.2021, au fost realizate 6 misiuni de audit intern, misiuni care au fost planificate, având caracter de conformitate/regularitate.

În funcție de tematica abordată, cele 6 misiuni de audit derulate au fost următoarele:

### **3 misiuni de audit în domeniul financiar-contabil:**

- **S.C. Carpatmontana Serv S.A.** - Tema: *«Verificarea utilizării resurselor financiare în conformitate cu cadrul legal și statutar și verificarea realității informațiilor prezentate în situațiile financiar contabile întocmite de societate»;*

- **Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița** - Tema: *«Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern, pentru: activitatea financiar contabilă, achizițiile publice și resursele umane»;*

- **Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița** - Tema: *«Evaluarea derulării activităților conform rezultatelor analizei de risc ce se va realiza la nivelul misiunii de audit public intern, pentru: activitatea financiar - contabilă, achizițiile publice și resursele umane».*

### **2 misiuni de audit în domeniul funcțiilor specifice entității:**

- **Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Juridică, Contencios, Administrarea Patrimoniului** - Tema: *«Atribuirea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru activități nonprofit de interes public județean»;*

- **Consiliul Județean Dâmbovița - Direcția Tehnică** - Tema: *«Utilizarea fondurilor pentru pietruirea, reabilitarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și comunal în baza contractelor de asocieri cu unitățile administrativ teritoriale comunale, orașenești și municipale».*

### **1 misiune de audit în alte domenii:**

- în domeniul sistemului de prevenire a corupției a fost efectuat auditul cu tema: *«Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2021»*, derulat la Consiliul Județean Dâmbovița și la instituțiile aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița:

1. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
2. Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița
3. Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
4. Direcția Publică Comunitară de Evidență a Persoanelor Dâmbovița
5. Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița
6. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița.

În urma efectuării misiunilor, au fost elaborate rapoarte de audit intern, în care au fost prezentate: aspectele pozitive și negative constatate, riscurile de control intern identificate,

concluziile și recomandările auditului menite să ducă la eliminarea disfuncționalităților/neconformităților.

Toate rapoartele de audit intern au fost aprobate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, după care au fost transmise structurilor auditate, pentru ca acestea să ia măsurile necesare în vederea implementării recomandărilor.

Prin recomandările formulate în rapoartele de audit, auditul intern a contribuit la îmbunătățirea unor activități, procese și sisteme importante din cadrul entităților, prin:

- dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, valorificarea potențialului preventiv al acestora, sprijinind astfel conducerea în deținerea unui bun control asupra proceselor și activităților;
- îmbunătățirea funcționării sistemului de administrare a patrimoniului;
- administrarea mai bună a fondurilor bănești alocate, a veniturilor și cheltuielilor, în concordanță cu normele legale în vigoare și cu obiectivele structurilor auditate.

## **SECȚIUNEA III.9. SERVICIUL IMAGINE, RELAȚII CU PRESA, ONG ȘI RELAȚII EXTERNE**

### **III.9.I. COMPARTIMENT IMAGINE, RELAȚII EXTERNE**

#### **Relația cu mass-media**

Un aspect important al activității președintelui Consiliului Județean Dâmbovița îl reprezintă colaborarea cu entitățile mass-media din județ în scopul mediatizării activității instituției județene și a celor subordonate, în acest sens fiind organizate conferințe de presă, vizite pe teren și fiind transmise, periodic, comunicate de presă.

Obiectivul general - mediatizarea activităților desfășurate de direcțiile, serviciile și celelalte compartimente din structura Consiliului Județean Dâmbovița, precum și de instituțiile subordonate și comisiile de specialitate - a fost îndeplinit prin participarea la evenimente la nivel județean și local, emisiuni TV, prin comunicare directă cu cetățenii, precum și prin acțiuni de natura relațiilor externe, și anume interacțiuni cu parteneri din străinătate, prin mijloacele moderne de comunicare, dar și prin participarea la evenimente internaționale, deși limitată din cauza pandemiei de SARS-CoV-2.

În perioada **1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021**, au fost organizate **22 conferințe de presă**. Pentru aceste evenimente, au fost pregătite și le-au fost difuzate ziariștilor materiale cuprinzând informații legate de activitatea Consiliului Județean Dâmbovița. Conferințele au fost susținute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, cu participarea celor doi vicepreședinți, a administratorului public al județului, secretarului general al județului și a directorilor departamentelor din structura consiliului județean. În funcție de materialele sau subiectele

prezentate, și directorii instituțiilor subordonate au fost invitați să participe la o parte din aceste acțiuni.

Dintre subiectele care au alcătuit ordinea de zi a conferințelor de presă, amintim:

- programul investițiilor consiliului județean;
- stadiul realizării lucrărilor de reparații și întreținere a drumurilor județene și locale;
- stadiul derulării proiectelor finanțate din fonduri europene, guvernamentale sau din bugetul local;
- programul de măsuri pentru gospodărirea localităților urbane și rurale;
- lucrări executate sau prevăzute a fi executate în domeniul sănătății în perioada de referință;
- aspecte legate de rectificarea bugetară, suplimentarea de fonduri;
- declarații de presă cu prilejul evenimentelor organizate de Consiliul Județean Dâmbovița;
- situații de urgență (căderi masive de zăpadă, inundații și alte calamități).

În perioada de referință, Compartimentul Imagine, Relații Externe a postat pe site-ul oficial al instituției, [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro), 207 comunicate de presă, care au fost transmise și ulterior preluate/publicate și de către mass-media. Acestea au făcut referire la acțiunile întreprinse de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene și guvernamentale, dezbateri publice, vizite în teren sau evenimente cu caracter de urgență privind activitatea instituției. O parte dintre comunicatele de presă au făcut referire la programul lucrărilor la infrastructura rutieră din județ. Prin intermediul acestora, s-a reușit o permanentă informare a cetățenilor dâmbovițeni cu privire la activitățile în curs de realizare ale Consiliului Județean Dâmbovița.

Pe parcursul perioadei analizate, Compartimentul Imagine, Relații Externe a redactat și alte materiale de informare publică, cu prilejul diferitelor evenimente desfășurate la sediul instituției sau a altor acțiuni inițiate de instituțiile subordonate/ instituțiile deconcentrate/ societatea civilă.

De asemenea, conturile oficiale de Facebook („Consiliul Județean Dâmbovița” și „Hello Dâmbovița”), de Instagram și Twitter ale Consiliului Județean Dâmbovița, sunt administrate și actualizate permanent de angajații Compartimentului Imagine, Relații Externe.

## **Mediul de afaceri și cooperare internațională**

Prin activitatea Compartimentului Imagine, Relații Externe, Consiliul Județean Dâmbovița a urmărit promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița, în țară și străinătate, prin prezentarea unei imagini pozitive a județului din punct de vedere al potențialului economic, turistic și, nu în ultimul rând, cultural, prin continuarea și întărirea colaborării atât cu diferite instituții din țară, cât și cu organismele Uniunii Europene și alte instituții europene.

În sfera de activitate a Compartimentului Imagine, Relații Externe se află și coordonarea relațiilor externe ale instituției, ceea ce presupune:

- întocmirea documentației necesare deplasării delegațiilor Consiliului Județean Dâmbovița în străinătate;
- întocmirea corespondenței cu instituții din străinătate;
- cunoașterea, prin intermediul surselor de informare existente (Internet, publicații, comunicate oficiale etc.), a politicilor Uniunii Europene ce privesc România, în calitate de membru;
- susținerea și promovarea intereselor regionale, respectiv ale județului Dâmbovița în țară și străinătate prin: crearea unei imagini pozitive a județului, colaborarea cu instituții și agenți economici, întărirea colaborării cu organismele Uniunii Europene - ca factori necesari și favorizanți pentru dezvoltarea economică a județului;
- asigurarea colaborării cu Ansamblul Regiunilor Europei (ARE), organism paneuropean pentru cooperare și promotor al intereselor regionale la nivel european, organizație în cadrul căreia Consiliul Județean Dâmbovița are statutul de membru. Prin intermediul acțiunilor organizate de ARE, se creează și premisele întăririi dialogului și relațiilor cu alte județe.

Pentru dezvoltarea relațiilor de colaborare ale județului și pentru atragerea de investitori străini în Dâmbovița, președintele Consiliului Județean Dâmbovița a inițiat o serie de întâlniri și discuții cu reprezentanți ai mediului de afaceri români și străini.

Din cauza epidemiei de COVID-19, participările la evenimente din străinătate străinătate au fost limitate, astfel că, în perioada de referință, la nivelul instituției, a fost organizată o singură deplasare externă, în Republica Moldova (Raionul Ialoveni), în perioada 27 - 30 mai 2021. Vizita a avut loc la invitația președintelui Consiliului Raional Ialoveni și a cuprins activități care au urmărit identificarea de proiecte de dezvoltare și încurajare a inițiativei sociale dintre județul Dâmbovița și Raionul Ialoveni.

## **Relația cu autoritățile publice locale și centrale**

### **12.11.2020**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a semnat în data de 12 noiembrie 2020, ordinul de începere pentru elaborarea documentației Masterplan (Strategie de dezvoltare spațială), privind amenajarea stațiunii turistice de interes național Padina - Peștera. Elaboratorul documentației este Centrul de Cercetare Proiectare Execuție și Consulting București SRL - Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ion Mincu” București.

### **15.11.2020**

Unul dintre cele mai apreciate muzee dâmbovițene și-a redeschis porțile în data de 15 noiembrie 2020, în prezența președintelui Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), Corneliu Ștefan, a vicepreședintelui Luciana Cristea, a senatorilor Titus Corlățean și Ionuț Vulpescu, a primarului orașului Pucioasa, Constantin Ana, și a altor oficialități locale și județene. Este vorba despre Muzeul de Etnografie și Folclor Pucioasa, unitate aflată în componența Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (CNMCD), care în ultimele luni a fost închis pentru lucrări de reorganizare a spațiului expozițional. Evenimentul se înscrie în seria manifestărilor dedicate „Noaptea Muzeelor”, eveniment cultural european cu tradiție, foarte apreciat de public, așa cum a declarat gazda manifestărilor, directorul CNMCD, Ovidiu Cîrstina.

### **16.11.2020**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, s-a întâlnit în data de 16 noiembrie 2020, la sediul forului administrativ județean, cu președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, Valentin Calcan, pentru a stabili o strategie comună de dezvoltare a mediului de afaceri dâmbovițean, dar și a liniilor de acțiune pentru susținerea viitoarei stațiuni de interes național Padina - Peștera.

### **17.11.2020**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a făcut în data 17 noiembrie 2020 o vizită de lucru la Sanatoriul TBC Moroeni, unitate medicală aflată în subordinea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, unde se dorește continuarea proiectului de reabilitare, consolidare și modernizare, în vederea valorificării și transformării acesteia într-un centru regional pentru tratarea afecțiunilor pulmonare grave.

### **17.11.2020**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan a participat în data de 17 noiembrie 2020, la evenimentul de inaugurare a obiectivului de investiții „*Pod peste râul Ialomița, zona Glava, Moroeni*”.

### **18.11.2020**

Sala Vlad Țepeș a Consiliului Județean Dâmbovița a găzduit, în data 18 noiembrie 2020, o întâlnire de lucru - la inițiativa președintelui CJD, Corneliu Ștefan - cu primarii mai multor localități dâmbovițene. Tema principală a întâlnirii a fost posibilitatea realizării unui important proiect de infrastructură, un drum județean - inelul 2 de centură al municipiului Târgoviște, care să conecteze mai multe localități și care, în acest fel, să creeze premisele conturării unei zone de dezvoltare pe

întreg perimetrul delimitat de acesta. Drumul județean va uni municipiul Târgoviște cu localitățile Dragomirești, Mănești, Ulmi, Răzvad, Comișani, Aninoasa, Doicești, Șotânga și Văcărești.

#### **19.11.2020**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a participat în data de 19 noiembrie 2020, alături de primarul municipiului Târgoviște, Cristian Daniel Stan, primarul orașului Pucioasa, Constantin Ana, și primarul comunei Șotânga, Constantin Stroe, la ședința extraordinară a Consiliului pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia (CpDR), eveniment ce a avut loc în municipiul Alexandria, județul Teleorman.

#### **20.11.2020**

Dezvoltarea stațiunii de interes național Peștera - Padina a fost în data de 20 noiembrie 2020, subiectul unei dezbateri găzduite de Sala Unirii a Consiliului Județean Dâmbovița. Evenimentul organizat la inițiativa președintelui CJD, Corneliu Ștefan, a făcut parte din seria acțiunilor desfășurate pentru elaborarea unei strategii de dezvoltare și amenajare a stațiunii turistice.

#### **24.11.2020**

La invitația președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, directorul Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Liviu Mușat, alături de specialiști din cadrul instituției a fost prezent în data de 24 noiembrie 2020, la sediul CJD, pentru a participa la o întâlnire de lucru cu primarii municipiilor și orașelor din județul Dâmbovița. Principala temă a discuției a fost viitorul exercițiu financiar al Programului Operațional Regional 2021 - 2027.

#### **25.11.2020**

Construirea unui mediu de afaceri stabil, bazat pe transparență și o agendă comună, în sprijinul dâmbovițenilor - acesta este obiectivul Protocolului de colaborare semnat în data de 25 noiembrie 2020 de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, și președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, Valentin Calcan, în prezența senatorului Titus Corlățean, vicepreședinte al Senatului României, și a vicepreședintelui CJD, Luciana Cristea. Documentul propune o serie de acțiuni, menite să ofere predictibilitate mediului de afaceri județean, prin consultare deschisă, prin realizarea schimbului de informații, prin promovarea serviciilor oferite și stabilirea unei agende comune de activități, în beneficiul comunității de afaceri și al cetățenilor județului. De asemenea, acordul prevede consultarea și cooperarea interinstituțională, pentru reprezentarea și promovarea județului Dâmbovița pe plan național și internațional, în cadrul evenimentelor și misiunilor economice.

## **26.11.2020**

În cadrul unei conferințe de presă ce a avut loc la sediul Companiei de Apă Târgoviște Dâmbovița (CATD) în data de 26 noiembrie 2020 - la care au participat: președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, primarul municipiului Târgoviște, Cristian Stan, și directorul CATD, Adrian Dumitru - a fost adus în atenția opiniei publice faptul că documentațiile pentru primele două loturi ale celui mai mare proiect de infrastructură pentru apă și apă uzată din județul Dâmbovița au fost încărcate în Sistemul Informatic de Achiziții Publice (SICAP). Cele două contracte de lucrări - proiectare și execuție - vizează realizarea de surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații de pompare și aducțiuni.

## **04.12.2020**

În data de 4 decembrie 2020, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a lansat Programul Județean de Dezvoltare Locală, primul proiect de acest fel din România.

## **22.12.2020**

La inițiativa președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, în cadrul ședinței ordinare de consiliu județean din data de 21 decembrie 2020, a fost aprobat un proiect de hotărâre ce privește inițierea unui parteneriat între județul Dâmbovița și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, pentru implementarea unor obiective de investiții care să sprijine în mod real dezvoltarea comunităților dâmbovițene.

## **23.12.2020**

Consiliul Județean Dâmbovița a alocat în anul 2020 Serviciului Salvamont - Salvaspeo fonduri de aproximativ 195.000 lei, pentru achiziționarea de materiale medicale, esențiale bunei desfășurări a misiunilor în care sunt angajați salvatorii montani dâmbovițeni. Astfel, au fost achiziționate echipamente profesionale care vor sprijini activitatea salvamontiștilor în patrulări, dar și în cazul intervențiilor și situațiilor medicale deosebite.

## **29.01.2021**

Proiectul strategic de cea mai mare importanță și amploare privind dezvoltarea turismului dâmbovițean a făcut, în data de 29 ianuarie 2021, tema unei dezbateri publice, organizate la Centrul Internațional de Conferințe al Universității Valahia din Târgoviște. Consiliul Județean Dâmbovița a



demarat elaborarea documentației „Masterplan - strategie de dezvoltare spațială”, care va fundamenta noul Plan Urbanistic Zonal al stațiunii.

### **03.02.2021**

La invitația președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, parlamentarii dâmbovițeni au participat, în data de 3 februarie 2021, la sediul forului administrativ, la o întâlnire care s-a concentrat pe tema situației proiectelor în derulare ale administrației județene, a obiectivelor de investiții aflate pe agenda conducerii consiliului județean din anul 2021 și, de asemenea, a proiectelor care, însumate, vor face ca stațiunea de interes național Peștera - Padina să prindă viață.

### **04.02.2021**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a fost nominalizat de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România la funcția de membru cu drepturi depline la Comitetul European al Regiunilor (CoR). Astfel, membrii aleși vor reprezenta țara noastră în cadrul acestui for european pentru următorii 5 ani, alături de reprezentanții celorlalte 26 state membre ale Uniunii Europene (UE).

### **17.02.2021**

Consiliul Județean Dâmbovița, alături de Primăria Pucioasa și Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, a participat și anul acesta la Târgul de Turism al României, ediția de primăvară, ce s-a desfășurat în perioada 18 - 21 februarie 2021, în format virtual, pe o platformă special creată.

### **24.02.2021**

Peste 200 de copii și elevi, care beneficiază în prezent de serviciile Școlii Gimnaziale Speciale Târgoviște, urmează a fi incluși în sistemul de învățământ special. Atât ei, cât și familiile acestora se vor bucura de dotări menite a spori gradul de confort instituțional, ca urmare a lucrărilor de reabilitare și refuncționalizare a acestei instituții de învățământ, ce se vor realiza prin Proiectul „Reabilitarea, refuncționalizarea și asigurarea dotării necesare pentru sporirea gradului de confort instituțional al persoanelor cu dizabilități la Școala Gimnazială Specială Târgoviște”. Contractul de finanțare al proiectului a fost semnat în data de 24 februarie 2021, de către președintele Consiliului Județean Dâmbovița (CJD), Corneliu Ștefan, și directorul Agenției de Dezvoltare Regională Sud Muntenia, Liviu Mușat.

### **10.03.2021**

În baza protocolului de colaborare ce a fost încheiat în anul 2020 de președintele Consiliului Județean și președintele Camerei de Comerț, Industrie și Agricultură Dâmbovița, în data de 10 martie 2021 au avut loc consultări la sediul administrației județene, unde au fost identificate nevoile mediului privat dâmbovițean. În acest sens, pentru a crea premisele necesare unei dezvoltări rapide, dar și pentru a asigura stabilitatea afacerilor din județul Dâmbovița, președintele Corneliu Ștefan și-a asumat misiunea identificării celor mai bune soluții pentru a rezolva problemele ridicate de antreprenorii dâmbovițeni.

### **10.03.2021**

La propunerea președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, 3 rute cultural-turistice dezvoltate pe plan național au fost recunoscute, în urma analizei efectuate de specialiștii Serviciului Relații Internaționale și Afaceri Europene în domeniul Turismului din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, și anume: „Din inima Bucureștiului spre munții Bucegi”, „Curți domnești și boierești muntenești” și „Drumul Brâncoveanului, de la București la Sâmbăta de Sus și Făgăraș”.

### **16.03.2021**

Grupul de inițiativă al Consiliului Județean al Elevilor Dâmbovița a participat, în data de 17 martie 2021, la o întâlnire cu conducerea Consiliului Județean Dâmbovița. Discuțiile s-au axat pe alocările financiare pentru învățământul preuniversitar pentru anul 2021, identificarea celor mai bune soluții pentru problemele apărute în activitatea educațională din acest an, în contextul epidemiei de SARS-CoV-2 (recuperarea orelor pierdute, evaluările naționale etc.). Printre problemele ridicate de elevi, s-au numărat și modul de acordare a burselor și problemele referitoare la transport.

### **17.03.2021**

La inițiativa președintelui Corneliu Ștefan, în perioada 17 - 19 martie 2021, edilii localităților dâmbovițene au participat, la sediul forului administrativ județean, la o serie de consultări pe tema alocărilor bugetare, conform Legii nr. 15 a bugetului de stat pe anul 2021.

### **18.03.2021**

Două școli dâmbovițene vor asigura elevilor condiții mai bune de studiu, mulțumită proiectelor de reabilitare și extindere realizate prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, *Axa prioritară 10 - „Îmbunătățirea infrastructurii educaționale”*, *Prioritatea de investiții*

10.1 - „Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții, prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare”, Obiectivul specific 10.1 - „Creșterea gradului de participare la nivelul educației timpurii și învățământului obligatoriu, în special pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului”, Operațiunea B - „Învățământ obligatoriu”. Contractele de finanțare a lucrărilor, pentru ridicarea calității infrastructurii educaționale a celor unități de învățământ, au fost semnate în data de 18 martie 2021, la sediul Consiliului Județean Dâmbovița, în prezența președintelui Corneliu Ștefan, a vicepreședintelui Luciana Cristea și deputatului Carmen Holban, de către reprezentanții celor două localități - Marin Manda, primarul comunei Cobia, și Gheorghe Sandu, primarul comunei Dragodana, și Liviu Mușat, directorul Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia.

### **30.03.2021**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște (SJUT) a semnat contractul de finanțare pentru proiectul „Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște”, SMIS 140881, derulat prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 - 2020. Prin acest proiect, SJUT va achiziționa echipamente și consumabile medicale, echipamente de protecție medicală și biocide, acestea fiind materiale de bază pentru gestionarea presiunii pe care epidemia de COVID-19 o exercită asupra sistemului medical.

### **30.03.2021**

Pe fondul creșterii numărului de cazuri de COVID-19, președintele Corneliu Ștefan a inițiat în data de 30 martie 2021 un dialog cu managerii instituțiilor spitalicești din județ, în scopul identificării celor mai bune soluții pentru ca actul medical să nu aibă de suferit. De asemenea, președintele Corneliu Ștefan a dorit să cunoască situația din secțiile de terapie intensivă, pentru situația în care ele vor fi umplute cu pacienți cu COVID-19 și a insistat asupra găsirii de soluții în vederea creșterii numărului de paturi cu oxigen. În prezent, se află în curs de finalizare lucrarea de extindere a instalației centrale de oxigen a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște pentru Secția Pneumologie (etajele 1 și 3), astfel că SJUT are oxigen în rețea centralizată la toate paturile COVID-19, această lucrare fiind o investiție realizată cu sprijinul Consiliului Județean Dâmbovița.

### **15.04.2021**

În cadrul unei conferințe de presă organizate în data de 16 aprilie 2021, președintele Corneliu Ștefan a anunțat lansarea studiului de preferezabilitate pentru Inelul 2 de centură - drum de legătură, care va spori accesibilitatea în zona urbană a municipiului Târgoviște.

### **16.04.2021**

Președintele Corneliu Ștefan a semnat, în data de 15 aprilie 2021, contractul de finanțare pentru proiectul „Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire” pentru proiectul „Consolidarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”.

#### **28.04.2021**

„Drumul expres Găești - Ploiești” a făcut, în data de 28 aprilie 2021, subiectul unei ample dezbateri inițiate de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, la care au participat, de asemenea, reprezentanții Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere.

#### **07.05.2021**

În semn de prețuire pentru cadrele medicale - salvatori de vieți omenești, pentru sacrificiile și eforturile continue pe care aceștia le întreprind în lupta cu virusul SARS-CoV-2, Consiliul Județean Dâmbovița, prin Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, a organizat în data de 7 mai 2021, la inițiativa președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, un concert extraordinar intitulat „Onoare și recunoștință Spitalului Județean de Urgență”. Concertul a avut loc în curtea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a fost susținut de Orchestra Simfonică „Muntenia” a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, dirijată de Daniel Jinga, alături de invitații: sopranele Daniela Vlădescu și Stéphanie Radu, tenorii Florin Georgescu și Alin Stoica, precum și baritonul Alexandru Constantin.

#### **12.05.2021**

Dezvoltarea economică a județului Dâmbovița, prin susținerea și promovarea actualelor parcuri industriale și înființarea de noi astfel de zone economice, este una dintre cele mai importante direcții de acțiune asumate de președintele Corneliu Ștefan.

În data 12 mai 2021, președintele Corneliu Ștefan a lansat o campanie de promovare a parcurilor industriale din județ, startul fiind dat printr-o vizită la Parcul Industrial Priboiu, al cărui acționar principal este Consiliul Județean Dâmbovița.

#### **12.05.2021**

Stadiul a patru investiții importante, finanțate din fonduri europene și guvernamentale și implementate de către administrația locală a orașului Pucioasa, a fost analizat în data de 12 mai 2021 de președintele Corneliu Ștefan, împreună cu primarul orașului Pucioasa, Constantin Ana.

### **23.05.2021**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a anunțat în data de 23 mai 2021, în cadrul unei conferințe de presă susținute în orașul Pucioasa, finalizarea studiului de fezabilitate în baza căruia, în zona de nord a județului, se va construi „Drumul de legătură la DN 71, pentru asigurarea optimizării traficului rutier și accesibilității în zonele urbane ale orașelor Pucioasa și Fieni”, dar care va deservi și comunele Brănești, Glodeni, Moțăieni și Buciumeni.

### **31.05.2021**

În perioada 27 - 30 mai 2021, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, s-a deplasat în Raionul Ialoveni, Republica Moldova. Vizita a avut ca scop revigorarea relațiilor de colaborare dintre Consiliul Raional Ialoveni și Consiliul Județean Dâmbovița, relații ce au fost întemeiate în baza unui acord de cooperare încă din anul 2015, parteneriat care reprezintă cadrul formal menit să susțină dezvoltarea de activități economice, sociale și cultural-educative ale celor două regiuni. În cadrul vizitei au avut loc discuții între reprezentanții administrației publice din cele două unități administrativ-teritoriale pe marginea programelor comune în domeniile: cultural, sportiv, tineret și educațional, a stagiilor de pregătire profesională și a altor acțiuni menite să contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie dintre Județul Dâmbovița și Raionul Ialoveni.

### **02.06.2021**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a primit în data de 2 iunie 2021, vizita președintelui Academiei Române, academician profesor universitar doctor Ioan Aurel Pop - prezent la Târgoviște cu ocazia primirii titlului de *Doctor Honoris Causa* din partea Universității Valahia din Târgoviște.

### **08.06.2021**

Președintele Corneliu Ștefan a semnat în data de 8 iunie 2021 contractul pentru elaborarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ) pentru Stațiunea Turistică de Interes Național Peștera-Padina. În baza acestui PUZ, se va reglementa modul în de realizare a construcțiilor în stațiune.

### **09.06.2021**

Președintele Corneliu Ștefan a semnat în data de 9 iunie 2021 documentația aferentă pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a proiectului tehnic pentru extinderea și modernizarea secției de Cardiologie a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște. Pentru realizarea investiției, finanțată în totalitate de Consiliul Județean Dâmbovița, au fost prevăzute următoarele intervenții: construirea unei unități de angiografie, intervenții la clădirea existentă și relocări de utilități. Unitatea de

angiografie este proiectată o suprafață de aproximativ 450 mp, iar extinderea Secției de Cardiologie va fi prevăzută cu un hol de trecere.

#### **25.06.2021**

În cadrul unei conferințe de presă susținute în data de 25 iunie 2021, la Găești, președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a anunțat că problemele de trafic din zona acestui oraș își vor găsi rezolvarea deoarece a fost finalizat studiul de fezabilitate referitor la creșterea accesibilității zonei urbane a Găeștiului prin realizarea proiectului „Drumuri de legătură ale drumurilor naționale DN71 și DN7 la Drumul Expres Valahia, Autostrada A1 - Ploiești, pentru creșterea accesibilității în zonele urbane ale Municipiului Târgoviște și orașului Găești”.

#### **25.06.2021**

Programul Județean de Dezvoltare Locală (PJDL) a fost lansat în data de 25 iunie 2021. Urmând a se desfășura în perioada 2021 - 2024, PJDL, coordonat și implementat de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere sau parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale, a făcut în data de 25 iunie 2021, primul său pas, prin semnarea a 30 de contracte de finanțare de către președintele Corneliu Ștefan și primarii comunelor în care urmează să se realizeze proiectele aprobate.

#### **01.07.2021**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a avut în data de 1 iulie 2021, o întâlnire cu reprezentanții constructorilor care desfășoară activități în domeniul modernizării și reparațiilor infrastructurii rutiere din județ, în cadrul asocierilor cu unitățile administrativ-teritoriale unde CJD este parte contractantă.

#### **02.07.2021**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și similare, pe cel puțin două fracții - umedă și uscată, rezultate din locuințe și din activități comerciale, industriale și din instituții, sunt obiectivele contractului *de delegare, prin concesiune, a activității de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița*, semnat în data de 2 iulie 2021, la Centrul Internațional de Conferințe al Universității Valahia. Părțile contractante sunt Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și SC Supercom SA, operator a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, în urma derulării procedurii de achiziție publică.

## **06.07.2021**

Sala de Conferințe a Complexului Solarino din Târgoviște a găzduit seminarul „Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale”, eveniment organizat de Consiliul Județean Dâmbovița, în perioada 6 - 7 iulie 2021, în cadrul proiectului „*Dinamic - Dâmbovița - interacțiuni la nivel administrativ între modernizare, interconectivitate, competențe*”.

## **16.07.2021**

Președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, a semnat pe 16 iulie 2021, în sala Vlad Țepeș a instituției, 12 contracte pentru proiectele declarate admise la finanțare nerambursabilă din bugetul județului Dâmbovița.

## **29.07.2021**

În cadrul unei conferințe de presă ce a fost organizată în data de 29 iulie 2021, la sediul instituției, președintele Corneliu Ștefan a semnat - alături de primarii localităților Corbii Mari, Crângurile, Dobra, Gura Fcii, Gura Șuții, Malu cu Flori, Mătăsaru, Poiana, Produlești, Pucheni, Răscăeți, Șelaru, Văleni Dâmbovița, Vlădeni și Vulcana-Pandele - contractele ce se vor derula în cadrul celui mai mare program de dezvoltare locală la nivel județean - PJDL, în perioada 2021 - 2024, coordonat și implementat de Consiliul Județean Dâmbovița în asociere sau parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale.

## **10.08.2021**

Proiectul „Drum de legătură pentru creșterea accesibilității în zona urbană a orașului Găești”, ce face parte din contractul „Drumuri de legătură ale DN 71 și DN 7 la Drumul Expres Valahia, Autostrada A1 - Ploiești, pentru creșterea accesibilității în zonele urbane ale municipiului Târgoviște și orașului Găești”, a primit avizul pentru studiul de prefezabilitate aferent, aceasta fiind o etapă specifică investițiilor de mare anvergură, premergătoare realizării studiului de fezabilitate.

## **25.08.2021**

În data de 25 august 2021, președintele Corneliu Ștefan a inițiat o întâlnire cu parlamentarii dâmbovițeni pe tema situației proiectelor în derulare ale administrației județene, a obiectivelor de investiții și, de asemenea, a proiectelor ce vizează domeniile de interes pentru județ, reuniunea fiind un bun prilej pentru discutarea punctuală a portofoliului de proiecte al Consiliului Județean Dâmbovița, dar și a pașilor ce trebuie făcuți în vederea realizării acestora.

## **26.08.2021**

Începând cu data de 26 august 2021, toate asociațiile de dezvoltare intercomunitară din județul Dâmbovița își desfășoară activitatea în același sediu administrativ. Amplasamentul este situat pe Bulevardul Regele Carol I, nr. 66, din municipiul Târgoviște, în imediata apropiere a Direcției Silvice Dâmbovița.

### **29.08.2021**

Devotamentul și curajul pompierilor dâmbovițeni care s-au luptat cu flăcările din insula Evia au fost recunoscute de președintele Consiliului Județean Dâmbovița, Corneliu Ștefan, în cadrul unui moment festiv, ce a fost desfășurat în plenul ședinței ordinare de consiliu județean din data de 29 august 2021. În semn de prețuire, președintele Corneliu Ștefan le-a oferit celor 12 pompieri dâmbovițeni din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița plachete de recunoștință și, în numele comunității dâmbovițene, le-a transmis mulțumiri pentru eforturile pe care le-au făcut în vederea limitării incendiilor de pădure de pe teritoriul elen.

### **02.09.2021**

Cinci noi proiecte în domeniile social, tineret, sport și educație civică au primit în data de 2 septembrie 2021 finanțare nerambursabilă din bugetul județului Dâmbovița în urma semnării contractelor de finanțare de către președintele Corneliu Ștefan, în cadrul unei întâlniri ce a avut loc la sediul Consiliului Județean Dâmbovița.

### **23.09.2021**

În data de 22 septembrie 2021, s-a desfășurat „Sănătate pentru Dâmbovița”, ce s-a constituit ca dezbateri publice, dar și apel la responsabilitate lansat de președintele Corneliu Ștefan.

### **28.09.2021**

Tinerii care au fost declarați admiși pentru posturile de interni și-au început activitatea la Consiliul Județean Dâmbovița la 1 octombrie, în cadrul programului de internship. Inițiator al acestui program, președintele Corneliu Ștefan a semnat în data de 29 septembrie 2021, contractele de internship și, astfel, cei șapte tineri au intrat în activitățile curente ale departamentelor pentru care au optat.

### **01.10.2021**

Consiliul Județean Dâmbovița a găzduit în data de 1 octombrie 2021 o conferință de presă prilejuită de semnarea contractului de finanțare pentru cel mai important proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița.



### **3.10.2021**

Cu prilejul Zilei Mondiale a Arhitecturii, președintele Corneliu Ștefan i-a premiat, în data de 4 octombrie 2021, la sediul instituției, în semn de recunoaștere a creativității puse în slujba comunității, pe toți arhitecții-șefi ai județului Dâmbovița care și-au exercitat profesia de la înființarea județului până în prezent.

## **III.9.II. COMPARTIMENT SECRETARIAT ȘI RELAȚII CU PUBLICUL**

### **Activitate acte administrative**

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Dâmbovița s-a întrunit în 11 ședințe ordinare lunare și 11 ședințe extraordinare, în cadrul cărora au fost adoptate 433 hotărâri, toate ședințele fiind pregătite și desfășurate conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și conform Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Județean Dâmbovița.

În perioada de referință au fost emise 803 dispoziții. S-a asigurat comunicarea actelor normative către Instituția Prefectului - Județul Dâmbovița, autorități, persoane fizice și juridice. Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actele normative au fost publicate și pe site-ul propriu. Nici unul din actele administrative adoptate sau emise în perioada de referință nu a fost atacat la instanța de contencios administrativ.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, la nivelul consiliului județean sunt stabilite și respectate regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale.

Lucrările ședințelor de consiliu - procesele-verbale, rezultatul votului pentru fiecare hotărâre, ordinea de zi - au fost făcute publice pe site-ul Consiliului Județean Dâmbovița. Toate actele ședințelor, în formă tehnoredactată, au fost îndosariate și arhivate, întrucât constituie actele originale de ședință, cu termen de păstrare permanent.

Ca urmare a derulării în condiții de transparență și legalitate a procedurii de elaborare a proiectelor de hotărâre, Consiliul Județean Dâmbovița nu a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale din domeniu.

### **Relația Consiliul Județean - consilieri județeni**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind

înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, modificată și completată, s-a procedat la:

- actualizarea datelor personale ale consilierilor județeni;
- actualizarea declarațiilor de avere și de interese ale consilierilor județeni.

Lunar, se asigură comunicarea și convocarea consilierilor județeni la ședințe de comisii, de consiliu și alte evenimente care presupun prezența acestora, precum și evidența prezenței acestora la ședințe și comunicarea lunară a pontajului. Permanent se asigură legătura între consilierii județeni și aparatul de specialitate al consiliului și alte instituții.

### Activitatea corespondență generală

Permanent se asigură înregistrarea documentelor intrate sau ieșite la Consiliul Județean Dâmbovița prin registratura generală, comunicarea corespondenței către direcțiile de specialitate ale consiliului, precum și către alte instituții, conform rezoluției conducerii și circulația documentelor în cadrul aparatului propriu, simplificând verigile intermediare.

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, s-au înregistrat 30.093 documente la registratura generală a instituției, și 3.608 e-mail-uri.

### Relația Consiliul Județean - cetățeni

În perioada de referință au fost înregistrate 233 petiții, din care 28 au fost primite de la alte instituții: Instituția Prefectului Dâmbovița (13), Ministerul Sănătății (3), Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (3), Avocatul Poporului (2), Administrația Prezidențială (2), Autoritatea pentru Protecția Consumatorului (1), Consiliul Județean Prahova (1), Consiliul Local Cojasca (1), Consiliul Local Buciumeni (1) și Agenția de Protecție a Mediului Dâmbovița (1).

Petițiile au sesizat, în general, următoarele aspecte:

- modernizarea și asfaltarea unor drumuri și podețe;
- nerespectarea disciplinei în construcții și protecția mediului;
- refuzul pentru plata taxei de habitat;
- abuzuri și/sau neglijență din partea personalului medical;
- probleme generate de firmele de transport în comun;
- imposibilitatea de a se realiza branșarea la sistemele publice de apă și energie electrică;
- probleme legate de canalizare și de gestionarea apei pluviale;
- neînțelegeri între vecini;
- solicitări sprijin financiar;
- neacordare indemnizație pentru persoanele cu handicap.

Acordând o atenție deosebită relației directe cu cetățenii s-au întreprins o serie de activități ce au vizat:

- întocmirea graficelor lunare de audiență a conducerii consiliului și înscrierea cetățenilor în audiențele planificate, publicitatea acestor grafice pe site-ul propriu și afișarea lor la sediul consiliului (au fost înscriși 120 de cetățeni), problemele ridicate de cetățeni fiind aceleași cu cele ridicate în petiții;

- monitorizarea modului de soluționare a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor;

- asigurarea accesului la conducerea consiliului a persoanelor neînscrise la audiență;

- acordarea de consultanță cetățenilor care solicită relații - soluționarea unor probleme personale (în limita competențelor), cât și îndrumarea lor către direcțiile de specialitate ale consiliului sau alte altor instituții;

## Relația Consiliul Județean - societatea civilă

Activitatea prevăzută de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată, s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale. Potrivit acestui act normativ, ne-au fost adresate 58 cereri scrise, dintre care:

- 35 solicitări adresate de persoane fizice;
- 3 solicitări adresate de persoane juridice;
- 15 solicitări adresate de mass-media;
- 5 solicitări adresate de organizații neguvernamentale, asociații și fundații.

Toate solicitările au fost rezolvate în termenul legal și nu au fost depuse plângeri în instanță la adresa instituției în această perioadă.

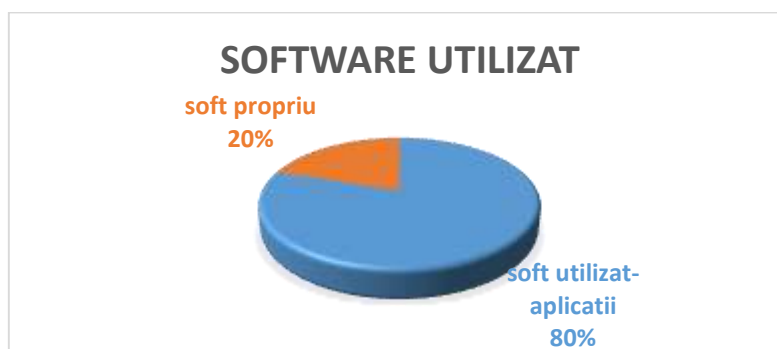
## SECȚIUNEA III.10. BIROUL INFORMATICĂ

### 1. Activitatea de informatizare și gestionare date

Obiectivele generale ale activității de informatizare și gestionare date, în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, au constat în actualizarea, întreținerea și dezvoltarea infrastructurii hardware și software existente, asigurarea asistenței tehnice de specialitate în desfășurarea activității celorlalte compartimente, după cum urmează:

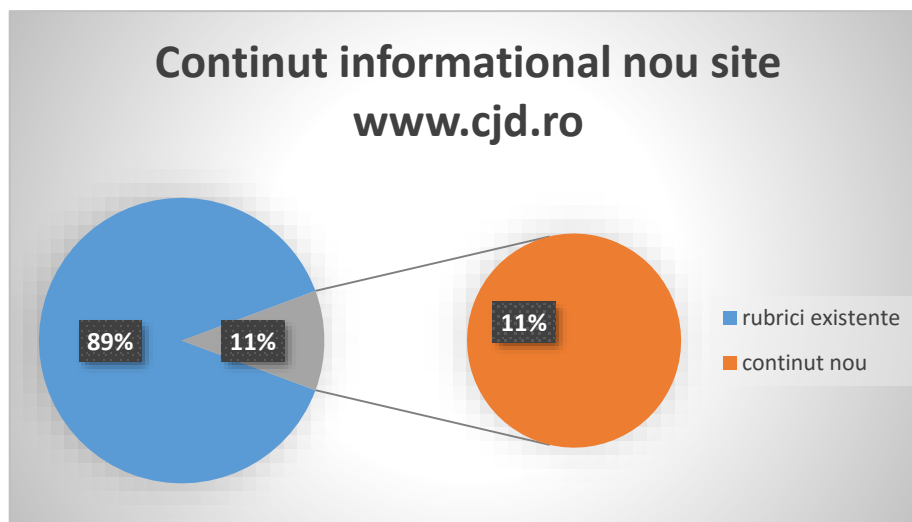
- ☞ Administrarea rețelei de calculatoare, asigurarea funcționalității și securității acesteia. În prezent sunt 250 de echipamente IT în stare de funcționare.
- ☞ Administrarea conturilor și parolelor utilizator la nivelul rețelei de calculatoare;
- ☞ Obținerea/reînnoirea certificatelor digitale, precum și instruirea utilizatorilor;

- ☞ Întreținerea sistemelor de calcul (instalări sisteme de operare și programe noi, backup date, devirusări sisteme, înlocuire componente defecte etc.) precum și instalare, configurare echipamente periferice în locațiile în care își desfășoară activitatea personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- ☞ Întreținerea și dezvoltarea software-ului propriu: „Personal-Salarizare”, în concordanță cu legislația în vigoare, acordarea de asistență tehnică de specialitate utilizatorilor acestora;
- ☞ Întreținerea și dezvoltarea Portalului Urbanism al Consiliului Județean Dâmbovița: Lista certificatelor urbanism emise de către CJD, Lista avizelor de construcții emise de către CJD, Arhiva de documente Urbanism, Documentație Urbanism.

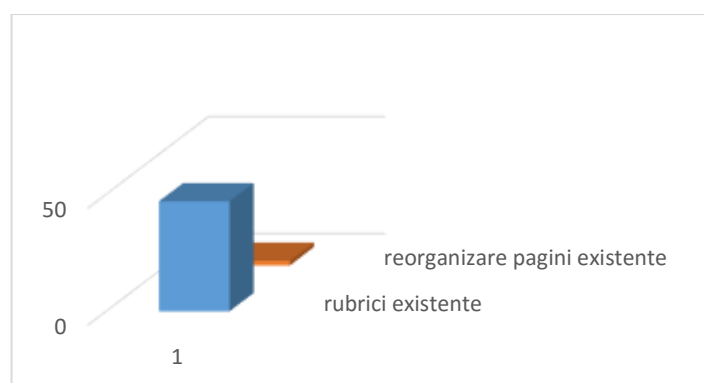


- ☞ Întreținerea și administrarea echipamentelor de calcul portabile, utilizate de către consilierii județeni dâmbovițeni pentru ședințele în plen și online; administrare instalație de sonorizare sala de ședințe, înregistrare ședințe;
- ☞ A fost lansată o variantă îmbunătățită a site-ului instituției [www.cjd.ro](http://www.cjd.ro) cu posibilitatea de accesare a paginilor web și de către persoanele cu dizabilități;
- ☞ A fost lansată aplicația mobilă a CJ Dâmbovița, ce poate fi descărcată de pe Google Play și Apple Store unde se pot găsi informații legate de activitatea consiliului, dar și cele mai importante obiective turistice și evenimente din județul nostru;
- ☞ Administrarea site-ului CJ Dâmbovița, conform procedurii operaționale aprobate: publicare comunicate de presă, scanare și publicare documente emise de CJ Dâmbovița, publicare ședințe, declarații de avere și interese ale aparatului propriu și ale consilierilor județeni; publicare de conținut informațional nou, conform cerințelor legislative, după cum urmează:
  - la rubrica „Monitor Oficial Local” pot fi consultate hotărârile și dispozițiile consiliului județean, regulamentele privind procedurile administrative, statutul CJD, precum și alte documente și informații financiare;
  - la rubrica „Transparență decizională” au fost postate anunțurile privind elaborarea proiectelor, propunerile de hotărâri, precum și rapoartele privind aplicarea Legii 52/2003;

- la rubrica „Anticorupție și integritate”, pot fi consultate *Strategia națională anticorupție 2016 - 2020* și *Codul etic și de integritate pentru personalul din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița*;
- la rubrica „Sistemul de Management al Calității - Standardul ISO 9001:2015 pot fi consultate rezultatele proiectului APT\_SMC-Administrație Publică eficientă prin Sistemul de Management al Calității,
- la rubrica Gestionarea calității aerului înconjurător, este publicat Planul de menținere a calității aerului în județul Dâmbovița.



Au fost revizuite și reorganizate mai multe pagini existente: Organizare, Legea 544/2001;



- Gestionarea altor site-uri găzduite pe serverele consiliului județean: ansamblulbrancovenesc.ro, potlogi.ro, atop.cjd.ro, casaateliergabrielpopescu.ro, curteadomneasca.eu, dambovitabalnear.ro, parcindustrialpriboiu.ro, pesteraialomitei.ro, situcontezi.primu.eu;

- Publicarea pe site-ul UNCJR a propunerilor Consiliului Județean Dâmbovița referitoare la modificări legislative;

☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Sistem informatic pentru registrul agricol electronic în județul Dâmbovița - zona Moreni”, Cod SMIS

48409, implementat la UAT-urile: Moreni, Băleni, Bezdead, Bucșani, Costești din Vale, Dărmănești, Iedera, I. L. Caragiale, Moroeni, Ocnița, Runcu, Tătărani, Valea Lungă, Vișinești, Vârfuri;

- ☞ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea sustenabilității proiectului „Parteneriat pentru un management instituțional performant”, Cod SMIS 48387, proiect implementat la UAT-urile: Șotânga, Aninoasa, Doicești, Dragomirești, Gura Ocniței, Mănești, Niculești, Pietrari, Răzvad, Ulmi, Voinești. În cadrul acestui proiect, a fost achiziționat *modulul sesizări online*: utilizatorii acestui modul provin din două categorii distincte: petiționari, adică persoane care constată și ulterior semnalează, prin intermediul aplicației, autorităților publice, unele probleme legate de administrarea domeniului public, și operatori, adică persoane implicate în rezolvarea sesizărilor semnalate de petiționari. Problemele semnalate de petiționari sunt grupate pe zone de interes atribuite unor operatori distincți implicați în rezolvarea lor.

Colaborarea cu compartimentele din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița s-a dezvoltat în următoarele direcții:

- ☞ Instrumentarea aplicației online pentru gestionarea Programului pentru Școli al României, privind distribuția de fructe, lapte și produse lactate; creare de rapoarte de control către APIA, verificarea datelor introduse de școli și de furnizori; centralizarea datelor transmise de furnizori privind produsele distribuite beneficiarilor programului, respectiv, centralizator avize, anexa APIA, raport statistici; centralizare date transmise de către școli privind prezența și produsele distribuite beneficiarilor, respectiv *Desfășurătorul APIA* (raportare semestrială Aplicația Lapte - Corn, utilizată pentru introducerea, verificarea, controlul datelor și obținerea situațiilor pentru APIA, în cadrul activităților legate de programul Lapte - Corn în instituțiile de învățământ.
- ☞ *SICO* realizează evidențierea cheltuielilor bugetului local și permite: evidența prevederilor bugetare, deschiderea creditelor bugetare, evidența contabilă a cheltuielilor, contabilitatea ALOP, realizarea contului de execuție bugetară. Programul este utilizat de către Direcția Economică, Buget;
- ☞ *Lex Expert*, aplicație legislativă, utilizată de toți salariații consiliului județean;
- ☞ *Sinteserv* - permite gestionarea hotărârilor și dispozițiilor emise de CJD;
- ☞ *Primadev* și *Delta* - aplicații pentru verificarea și evaluarea tehnică a devizelor din ofertele tehnice;
- ☞ *Microstation* - realizează gestionarea planurilor și a documentațiilor cadastrale;
- ☞ *Expert monitor* - aplicație web pentru descărcarea Monitorului Oficial;

- ☞ Sistemul Informatic al Agenției pentru Agenda Digitală a României - Serviciul de Atribuire Electronică în Transport - București - aplicația permite introducerea datelor traseelor cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate;
- ☞ Pentru buna desfășurare a activității, au fost revizuite integral procedurile existente conform ISO 9001:2015, realizat la nivel de instituție, în cadrul proiectului APT\_SMC - Administrație Publică eficientă prin Sistem de Management al Calității, COD SMIS 120631; a fost întocmit Registrul Riscurilor pentru Biroul Informatică;
- ☞ Au fost furnizate informații pentru situații statistice, lunare, anuale;
- ☞ Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea rețelei, a calculatoarelor și a software-ului propriu;
- ☞ Îndeplinirea atribuțiilor privind protecția datelor cu caracter personal prelucrate la nivelul Consiliului Județean Dâmbovița, prin responsabilul DPO, conform Regulamentului UE 2016 (679);
- ☞ Monitorizarea funcționării centralei telefonice a Consiliului Județean Dâmbovița.

## **CAPITOLUL IV. SĂNĂTATE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **SECȚIUNEA IV.1. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**

#### **I. Prezentare generală**

În perioada de când a început pandemia cu SARS-CoV-2, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a adaptat permanent pentru a face față internării și tratării pacienților infectați cu SARS-CoV-2.

În prima fază (a doua decadă a lunii martie 2020), secția Boli Infecțioase Adulți s-a transformat în secția Boli Infecțioase Adulți și Copii COVID, cu 74 paturi, secția Boli Infecțioase Copii NON-COVID s-a mutat de la amplasamentul de la I. C. Brătianu la Centrala - Pavilion Dermatologie, cu 25 paturi.

Neexistând rețea de fluide medicale în Secția Boli Infecțioase, administrarea de oxigen la pacienții infectați cu COVID s-a făcut la început cu tuburi de O<sub>2</sub>, operațiune destul de greoaie și periculoasă. Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a luat decizia de a realiza o distribuție centralizată a O<sub>2</sub> din 2 stocatoare de O<sub>2</sub> lichid pentru 74 paturi, lucrare ce s-a finalizat pentru Secția Boli Infecțioase Adulți și Copii COVID, în septembrie 2021.

Tot pentru Secția Boli Infecțioase Adulți și Copii COVID au fost realizate 2 saloane la parter - 10 paturi TA, prevăzute cu rampe fluide medicale (O<sub>2</sub> și vaccum), dotate cu paturi, monitoare funcții vitale, injectomate, analizoare rapide etc.

Paralel cu desfășurarea activității în Secția Boli Infecțioase Adulți și Copii COVID, în sediul central au fost făcute următoarele schimbări de structură:

- Înființarea comp. T.I. COVID, cu 8 paturi, în pavilionul Ortopedie, în aprilie 2020, ceea ce a însemnat dotarea cu rampe fluide medicale - O<sub>2</sub> de înaltă presiune, aer comprimat și vaccum, cu echipamente medicale specifice îngrijirii pacienților de T.I. cu COVID - monitoare funcții vitale, ventilatoare, stație centrală de monitorizare, analizoare rapide, injectomate, infuzomate, paturi T.I. etc. Toate aceste dotări au fost realizate de către spital, din donații, sponsorizări și cu ajutorul conducerii Consiliului Județean Dâmbovița.
- De asemenea, în pavilionul Ortopedie, a fost înființată secția Urgențe Medico-Chirurgicale - 30 paturi, unde au fost spitalizați pacienți cu COVID, dar și cu alte afecțiuni medicale și chirurgicale.

În acest pavilion au fost create circuite epidemiologice adecvate; în zona verde, pentru compartimentul T.I. COVID și pentru 4 paturi de la Urgențe Medico-Chirurgicale, au fost instalate 2 stații monitorizare funcții vitale pacienți și un monitor pentru camere video.

Pentru a face față numărului mare de pacienți infectați cu COVID cu simptomatologie medie și medie spre gravă, s-a suspendat activitatea medicală în secția Recuperare, în pavilionul Recuperare, desfășurând-și activitatea secția Pneumologie COVID, cu 36 paturi, suspecți și confirmați COVID.

O altă realizare a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost extinderea rețelei de O<sub>2</sub> pentru încă 50 paturi - etajul I și III - pavilion Recuperare.

De asemenea, UPU-SMURD s-a adaptat permanent primirii pacienților suspecți de COVID. La începutul pandemiei, triajul pacienților suspecți s-a realizat în două corturi puse la dispoziția Spitalului Județean de Urgență Târgoviște de către Crucea Roșie.

Odată cu venirea timpului rece, toamna 2020, triajul pacienților s-a realizat în 5 containere prevăzute cu sistem de încălzire, care au fost achiziționate de spital - 2 și celelalte 3 de către Consiliul Județean Dâmbovița.

Pentru pacienții suspecți COVID cu simptomatologie medie și severă sosiți la UPU, zona spitalizării de zi s-a transformat în zonă de îngrijire pacienți suspecți COVID până la sosirea rezultatului.

Pentru ca rezultatul testului PCR să fie confirmat foarte repede, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a făcut încă un efort – achiziționarea, la început, a unui aparat PCR GENESYSTEM UF-300, iar a celui de-al doilea, prin contract de comodat.

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a reușit ca în fiecare secție unde sunt internați pacienți cu COVID, să existe un aparat de radiologie mobil, iar la UPU a fost achiziționat un aparat digital.

Nu sunt de neglijat eforturile care au fost făcute pentru asigurarea resursei umane specializate pentru îngrijirea unor astfel de pacienți, mai ales că și din rândul personalului medical au fost



infecțați cu COVID, unii chiar au avut forme medii spre severe. Pentru că nu există structură de personal pe unele secții COVID, nou-înființate, personalul a fost delegat din alte secții ale spitalului.

O altă problemă cu care s-a confruntat spitalul a fost cea a asigurării echipamentului de protecție pentru tot personalul medical. Spitalul județean a făcut eforturi deosebite pentru procurarea echipamentului de protecție, care la începutul pandemiei era foarte greu de găsit și cu costuri foarte ridicate. În vara anului 2021, numărul cazurilor COVID pozitiv a scăzut foarte mult, spitalul reușind să redeschidă activitatea în secția Recuperare, Comp. Oftalmologie, Comp. Reumatologie și Endocrine.

Tot în această perioadă, spitalul a întocmit cererea DSP, MS, planul de reziliență față de recrudescența COVID-19 - un plan privind structura unității sanitare în situația unui nou val pandemic.

În acest moment, în plină ascensiune a pandemiei, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște s-a adaptat creșterii numărului de cazuri COVID, prin modificarea permanentă a structurii organizatorice și a identificării cu mari eforturi a resursei umane specializate (medici și asistente de pediatrie) care să acorde îngrijiri medicale și copiilor infectați cu SARS-CoV- 2, internați.

În prezent, în condițiile creșterii alarmante a numărului de pacienți infectați cu forme medii spre grave și foarte grave, s-a suspendat din nou activitatea medicală a secției Recuperare Medicală, iar Pavilionul Recuperare a devenit secție Pneumologie COVID, pe cele trei etaje, cu un număr de 77 paturi.

În toată această perioadă conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște s-a preocupat de prevenirea riscului de incendii și de gestionarea măsurilor generate de utilizarea O<sub>2</sub> în cantități și presiuni mari prin achiziționarea a:

- 90 dispozitive extingtor automat portabile, repartizate în secțiile cu consum mare de O<sub>2</sub>;
- 60 aparate portabile detecție monogam, care măsoară concentrația de O<sub>2</sub> din încăperea respectivă și alarmează dacă concentrația de O<sub>2</sub> crește.

Tot în acest context, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a făcut contract cu un serviciu privat de urgență care își desfășoară activitatea în spital, contract service instalație de gaze medicale, contract service instalații electrice, contract service fabrica de O<sub>2</sub>.

Personalul a fost instruit în ceea ce privește măsurile care trebuie adoptate în vederea prevenirii/reducerii riscului de incendiu, gestionarea riscurilor generate de utilizarea O<sub>2</sub>.

S-a solicitat către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență și către I.S.U. prezența permanentă a unei autoutilitare de stingere a incendiilor în curtea sediului central al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, din Str. Tudor Vladimirescu nr. 48.

Ca urmare a creșterii numărului de paturi pentru pacienții infectați cu SARS-CoV-2 și pentru a face față acordării asistenței medicale de specialitate cu personal medico-sanitar și auxiliar, s-a

decis suspendarea activității în cadrul compartimentului Dermatologie și mutarea temporară a personalului în secția Pneumologie COVID.

În secția Pneumologie COVID a mai fost mutat personal de specialitate - medici din Dispensarul TBC Târgoviște, asistenți și infirmiere din secțiile Pneumo TBC Moroeni, Secția Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocniței.

Deși au fost scoase mai multe posturi de medici la concurs, în continuare posturile de medici în specialitățile deficitare nu au fost ocupate (ATI, pneumologie, pediatrie, neurologie, radiologie și imagistică).

De asemenea, conducerea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște se preocupă permanent pentru a asigura în continuare echipamentul de protecție pentru tot personalul și toate celelalte materiale sanitare, dezinfectanți, medicamente etc. pentru îngrijirea acestei categorii de pacienți, dar și pentru ceilalți pacienți cu alte patologii, decât COVID.

Pentru supravegherea funcțiilor vitale din zona verde a 6 pacienți internați în 2 saloane, la parter în secția Boli Infecțioase Adulți și Copii COVID, se va achiziționa o stație centrală de monitorizare compatibilă cu monitoarele existente.

În acest moment, presiunea pe Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este foarte mare, datorită numărului foarte mare de pacienți infectați cu SARS-CoV-2 și îngrijirii specifice a acestor pacienți.

## **II. Rezultate economico-financiare**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o instituție publică, finanțată în baza contractului de furnizare de servicii medicale încheiat cu CJAS Dâmbovița.

La Spitalul Județean de Urgență Târgoviște, evidența contabilă este condusă de personal calificat și autorizat, operațiunile economice derulate în perioada 01.11.2020 - 01.10.2021 sunt evidențiate în contabilitate cronologic și sistematic, în baza documentelor justificative.

Contabilitatea instituției se ține în partida dublă și urmărește să asigure informații ordonatorilor de credite cu privire la execuția bugetelor de venituri și cheltuieli, patrimoniul aflat în administrare, dar și informații privind performanțele financiare și fluxurile de trezorerie.

Contabilitatea analitică este organizată conform normelor contabile, întocmindu-se bilanța analitică pentru conturile de furnizori, creanțe, clienți, debitori, materiale.

Datele din contabilitatea analitică se preiau în contabilitatea sintetică, după care se întocmește bilanța de verificare.

În perioada 01.11.2020 - 01.10.2021, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a realizat venituri în sumă de 334.100 mii lei și a înregistrat cheltuieli de 317.972 mii lei, astfel:

- cheltuieli de personal = 206.693 mii lei;

- cheltuieli cu bunuri și servicii = 107.107 mii lei;
- cheltuieli de capital= 4.172 mii lei.

\*Analiza a fost făcută pe baza raportului de execuție din Trezorerie, eliberat la data de 18.10.2021.

Nr. crt.	Denumire indicator	Noiembrie 2020 - octombrie 2021	Ponderea in total cheltuieli noiembrie 2020 - octombrie 2021
1	Cheltuieli de personal	206.693,00	65,00%
2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	107.107,00	33,68%
3	Cheltuieli de capital	4.172,00	1,31%
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		317.972,00	100%

Nr. crt.	Denumire indicator	Noiembrie 2020 - octombrie 2021	Ponderea in total cheltuieli noiembrie 2020 - octombrie 2021
2	Venituri din contractele cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Dâmbovița	280.539,36	83,97
3	Venituri din contractele încheiate cu Direcția de Sănătate Publică	40.663,85	12,17
4	Venituri din prestări servicii și alte activități	2.916,04	0,87
5	Donații și sponsorizări	431,45	0,13
6	Subvenții de la bugetele locale pentru fin. chelt. curente și de capital din dom. sănătății	5.710,39	1,71
7	Subvenții de la bugetul de stat pentru fin. chelt. de capital din dom. sănătății	766,19	0,23
8	Sume primite de la UE	3.073,14	0,92
<b>TOTAL</b>		334.100,42	100%

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Noiembrie 2020 - octombrie 2021</b>
1	Execuția bugetară față de bugetul de cheltuieli aprobat	<b>75,69%</b>
2	Procentul veniturilor proprii din totalul veniturilor	<b>0,83%</b>
3	Procentul cheltuielilor de personal din total cheltuieli	<b>64,49%</b>
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare din total cheltuieli	<b>18,69%</b>
5	Procentul cheltuielilor cu medicamente și materiale sanitare în total cheltuieli cu bunuri și servicii	<b>55,52%</b>
6	Procentul cheltuielilor de capital în total cheltuieli	<b>1,31%</b>

### **III. Rezultatele privind resursele umane**

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște este o unitate sanitară cu personalitate juridică, care asigură servicii medicale profilactice, curative și recuperatorii, deservind un număr de aproximativ 500.000 de locuitori ai județului Dâmbovița.

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, Spitalul Județean de Urgență Târgoviște a funcționat conform structurii organizatorice avizate de M.S. nr. XI/A/29780/36752/NB/6072/4.06.2015, aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița nr. 183/11.06.2015 completată cu adresa M.S. nr. XI/A/NB/7447/23.07.2015 (înființarea Camerei de gardă - Boli Infecțioase - str. I. C. Brătianu nr. 4), adresa M.S. nr. XI/A/47115/FB/9380/25.09/2017 privind majorarea numărului de însoțitori din strada Tudor Vladimirescu, de la 10 paturi la 16 paturi și înlocuirea Cabinetului de chirurgie orală și maxilo-facială din Ambulatoriul integrat cu Cabinet chirurgie orală și maxilo-facială/chirurgie dento-alveolară și adresa M.S. nr. XI/A/5383/SP/2148/21.02.2019 (privind înlocuirea, la Secția Neurologie, a 75 de paturi, din care: terapie acută 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie 5 paturi, cu Secția Neurologie, 75 de paturi, din care: compartiment UAVCA 10 paturi, compartiment recuperare medicală neurologie 5 paturi), unitatea funcționând cu un număr de 1.767 paturi, spitalizare de zi, 42 de paturi și însoțitori, 76 de paturi.

Structura pe secții cu paturi, secții / servicii și compartimente medicale respectă structura organizatorică avizată de Ministerul Sănătății și aprobată prin act al conducătorului autorității

publice precum și prevederile ordinului MS nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal.

Pregătirea profesională, competențele, calitățile, deprinderile și aptitudinile angajaților trebuie să fie corespunzătoare funcțiilor, respectiv a posturilor pe care urmează a fi încadrați.

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, structura de personal (posturi normate, ocupate și vacante), conform statului de funcții este următoarea:

Nr. crt.	Categoria de personal	Posturi normate		Posturi ocupate		Posturi vacante	
		01.11.2020	01.11.2021	01.11.2020	01.11.2021	01.11.2020	01.11.2021
1	Funcții de conducere	5	5	4	4	1	1
2	Personal de specialitate medico-sanitar	1.400,5	1.400,5	1.218,5	1136	182	264,5
3	Personal sanitar auxiliar	631	631	587	542,5	44	88,5
4	Personal TESA	86	86	77	72	9	14
5	Muncitori	177,5	177,5	159	139	18,5	38,5
TOTAL		2.300	2.300	2.045,5	1.893,5	254,5	406,5

Top Managementul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și-a propus să asigure o cât mai bună calitate a serviciilor de sănătate oferite, iar pentru realizarea acestui obiectiv un aspect foarte important ce s-a luat în calcul constă în preocuparea centrală pentru formarea, instruirea și planificarea resurselor umane. Atingerea obiectivelor de calitate depinde în mare măsură de o forță de munca bine instruită și motivată, cu o pregătire profesională corespunzătoare.

Instruirea medicilor este o condiție fundamentală pentru menținerea calității practicii medicale:

- Asigurarea calității actului medical;
- Colectarea datelor din domenii ce depășesc aria unei singure specialități;
- Diagnosticare corectă.

Formarea și instruirea asistenților medicali este, de asemenea, o condiție obligatorie pentru creșterea calității actului medical :

- Acordarea îngrijirii în timpul bolii și în timpul convalescenței;
- Folosirea informațiilor pentru evaluarea rezultatului îngrijirilor.

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, există o preocupare continuă de îmbunătățire a activității personalului, asigurându-se trimiterea periodică la cursuri de perfecționare a cadrelor medicale.

Astfel, în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, medicii au participat la o serie de cursuri, congrese, simpozioane, conferințe etc., astfel :

Numărul de participanți la cursuri de perfecționare / congrese / conferințe / simpozioane	01.11.2020 - 01.11.2021
Medici	67

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, la nivelul SJUT, personalul a fost promovat în funcții sau grade profesionale astfel:

- 1 medic rezident a susținut și promovat examenul de medic specialist (cardiologie)
- 10 medici rezidenți au promovat în următorul an de rezidențiat
- 1 medic specialist a susținut și promovat examenul de primariat (medicina de familie)
- 1 asistent medical a fost promovat în funcția de asistent medical principal
- 8 asistenți medicali debutanți au fost promovați în asistenți medicali
- 2 registratori medicali debutanti au fost promovați în funcția de registratori medicali
- 14 registratori medicali au fost promovați în funcția de registratori medicali principali
- 1 electrician a fost promovat în funcția de inginer II
- 1 autopsier a fost promovat în asistent medical
- 1 kinetoterapeut a fost promovat în kinetoterapeut principal
- 1 asistent social a fost promovat în asistent social principal
- 1 biolog a fost promovat în funcția de chimist
- 1 chimist principal a fost promovat în funcția de biochimist principal
- 1 fiziokinetoterapeut debutant a promovat în fiziokinetoterapeut
- 1 economist IA a fost promovat în funcția de administrator
- 2 ingineri de mediu au fost promovați într-o treaptă superioară
- 1 inginer debutant a promovat în funcția de inginer I
- 1 consilier juridic II a fost promovat în funcția de consilier juridic I
- o infirmieră a fost promovată în funcția de garderobieră
- 3 infirmiere debutante au fost promovate în funcția de infirmiere
- 5 îngrijitoare au fost promovate în funcția de infirmiere
- 1 supraveghetor a fost promovat în funcția de inginer debutant
- 1 bucătar III a fost promovat în funcția de bucătar II
- 1 portar a fost promovat în funcția de șofer autosanitară III
- 1 garderobier a fost promovat în funcția de infirmieră
- 1 muncitor necalificat a fost promovat în funcția de brancardier
- 1 muncitor necalificat a fost promovat în funcția de instalator IV

- 1 muncitor necalificat a fost promovat în funcția de fochist IV
- 1 muncitor necalificat a fost promovat în funcția de șofer autosanitară III

În urma pandemiei programul a fost suspendat.

Angajările în unitate s-au făcut pentru posturile de strictă necesitate, ordinea de prioritate fiind stabilită de Comitetul Director al unității, cu respectarea prevederilor legale.

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, deblocarea posturilor s-a făcut cu aprobarea C. J. Dâmbovița în conformitate cu prevederile legale. Au fost deblocate în special posturile de medici.

Tot în această perioadă am reușit să angajăm, prin transfer în interesul serviciului, 4 medici specialiști în următoarele specialități: laborator, medicină internă, ortopedie și traumatologie, și pneumologie.

Pe perioada stării de alertă au fost angajați fără concurs, pe perioadă determinată, pe 37 de posturi:

- 2 medici specialiști
- 3 posturi de registratori medicali debutanți
- 10 posturi de asistenți medicali
- 1 post de kinetoterapeut
- 1 post de biolog
- 5 posturi de infirmiere
- 4 posturi de îngrijitoare
- 8 posturi de brancardieri
- 1 post de autopsier
- 2 posturi de agent DDD.

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, au fost angajate 29 persoane, astfel:

Personal ANGAJAT	01.11.2020 - 01.11.2021
Medici Din care : - medici rezidenți	21 9
Cadre medii medicale	4
Cadre auxiliare	1
TESA	2
Alt personal cu studii superioare (psiholog, asistent social, farmacist)	1
Total	29

## TABEL CU MEDICII ÎNCADRAȚI PRIN CONCURS

Nr. crt.	Numele si Prenumele	Funcția	Sectia/ Serviciul	Data de admitere prin concurs
1.	<b>Dr. Drăgoi Andrei Lucian</b>	Medic specialist	Secția Pediatrie Schimbat temporar loc de muncă în Secția Boli Infecțioase Copii	09.07.2021
2.	<b>Barău Gabriela</b>	Farmacist	Farmacia nr. 1	15.07.2021
3.	<b>Dr. Jercan Marina</b>	Medic specialist	Secția Medicina Interna I	22.07.2021
4.	<b>Dr. Gutan Alexandru Augustin</b>	Medic specialist	Secția Boli Infecțioase Adulți	27.07.2021
5.	<b>Dr. Popa Maria Roxana</b>	Medic specialist	Secția Boli Infecțioase Adulți	27.07.2021
6.	<b>Dr. Ionescu Dan Gabriel</b>	Medic specialist	Sectia O.G. I	29.07.2021
7.	<b>Dr. Zebreniuc Margareta</b>	Medic specialist	S.P.I.A.M.	29.07.2021
8.	<b>Dr. Harangus Mihai George</b>	Medic specialist	Secția Cardiologie	30.07.2021
9.	<b>Dr. Olaru Virgil Ciprian</b>	Medic specialist	Secția Cardiologie	30.07.2021
10.	<b>Dr. Sandu Oana</b>	Medic specialist	Serv. Anatomie Patologică	02.08.2021
11.	<b>Dr. Nicula Simona Marilena</b>	Medic specialist	Comp. Dermatovenerologie	16.08.2021
12.	<b>Dr. Mucileanu Adrian</b>	Medic specialist	Secția Gastroenterologie	19.08.2021



In perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 din cadrul SJUT au plecat 89 persoane astfel :

<b>Personal PLECAT</b>	<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>
<b>Medici din care :</b>	<b>20</b>
<b>Medici rezidenți</b>	<b>1</b>
<b>Cadre medii medicale</b>	<b>27</b>
<b>Personal auxiliar sanitar</b>	<b>27</b>
<b>TESA</b>	<b>4</b>
<b>Muncitori</b>	<b>11</b>
<b>Total</b>	<b>89</b>

Plecările în perioada 01.01.2020 - 30.09.2021 au avut diferite cauze: pensionări, încetări contracte de muncă la cerere, decese etc.

Plecările celor 20 medici au fost determinate de următoarele cauze:

- 2 medici și-au încetat activitatea ca urmare a pensionării pentru limita de vârstă, fiind mentinuți în continuare pentru specialitățile deficitare prin contracte de prestări servicii (recuperare, medicina fizică și balneologie )

- 14 medici și-au încetat activitatea la cerere, cu acordul părților, conf. art. 55 lit. b) din Codul muncii

- 1 medic și-a încetat activitatea ca urmare a transferului în interesul serviciului

- 1 medic și-a încetat activitatea ca urmare a demisiei

- 1 medic și-a încetat activitatea ca urmare a decesului

- 3 medici și-au încetat activitatea la cerere

În perioada martie 2020 - mai 2021, a fost angajat personal pentru perioada pandemiei.

La începutul anului 2021, personalul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște a fost evaluat în baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, criteriile de evaluare fiind stabilite prin Dispoziția nr. 590/21.09.2011 a Cons. Jud. Dâmbovița. Evaluarea performanțelor individuale a avut drept scop aprecierea corectă și obiectivă a personalului Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, prin compararea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv pentru anul anterior, respectiv 2020.

Conducerea unității se va preocupa în continuare de îmbunătățirea calității actului medical, prin preocuparea constantă în atragerea de resurse umane de specialitate.

#### **IV. Rezultatele eficienței organizației (indicatori de performanță ai managementului spitalului)**

Un indicator de performanță este o dată cuantificată care măsoară eficiența totală/parțială a

unui proces sau sistem în raport cu o normă, un plan sau un obiectiv determinat și acceptat în cadrul strategic al spitalului.

<b>Denumire indicator</b>	<b>01.11.2019 - 30.09.2020</b>	<b>01.11.2020 - 30.09.2021</b>
Numărul de pacienți externăți	31.458	26.175
Numărul de pacienți externăți total spitalizare de zi	15.262	8.983
Durata medie de spitalizare pe spital	9,03	10,40
Rata de ocupare a paturilor pe spital	59,69%	48,70%
Proporția pacienților internați din totalul pacienților prezentați la camera de gardă	16,50%	16,51%
Proporția urgențelor din totalul pacienților internați	49,06%	64,74%
Proporția pacienților cu intervenții chirurgicale din totalul pacienților externăți din secțiile chirurgicale	99,01%	99,12%
Procentul pacienților cu complicații și comorbidități din totalul pacienților externăți	95,71%	78,43%
Indicele de complexitate a cazurilor pe spital	1,4703	1,5359

Indicele de complexitate a cazurilor pe spital a crescut față de aceeași perioadă a anului precedent.

Se observă că durata medie de spitalizare la nivelul spitalului, în perioada 01.11.2020 - 30.09.2021, este de 10,40, în ușoară creștere față de aceeași perioadă din anul precedent.

În ceea ce privește proporția urgențelor din totalul pacienților internați, în perioada **01.11.2020 - 30.09.2021** aceasta este de 64,74%, valoare în creștere în contextului epidemiologic COVID-19.

<b>Denumire indicator</b>	<b>01.11.2019 - 30.09.2020</b>	<b>01.11.2020 - 30.09.2021</b>
Rata mortalității intraspitalicești pe total	3,06%	6,64%
Proporția pacienților decedați la 24 de ore de la internare pe total	0,57%	1,08%
Proporția pacienților decedați la 48 de ore de la intervenția chirurgicală	0,30%	1,51%
Rata infecțiilor nosocomiale pe total spital	0,99%	2,27%
Indicele de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare	75,43%	69,97%
Procentul pacienților internați și transferați către alte spitale	1,02%	0,02%

Datorită contextului epidemiologic COVID-19 se observă că rata mortalității intraspitalicești la nivelul spitalului, în perioada 01.11.2020 - 30.09.2021, este de 6,44, dublă față de aceeași perioadă din anul precedent, aceeași creștere fiind reflectată și pe decesele pacienților la 24 de la internare,

dar și la 48 ore de la intervenția chirurgicală. De asemenea, se observă că au fost mai puțini pacienți transferați către alte spitale ceea ce indică o mai bună gestionare a activității medicale.

## **V. Rezultatele principalelor servicii ale Spitalului Județean de Urgență Târgoviște**

### **Serviciul Tehnic**

În această perioadă, activitatea Serviciului Tehnic s-a structurat pe:

1. Întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru lucrările de reparații curente și investiții, documentații pentru obținerea de avize, acorduri, certificate de urbanism și autorizații de construire;

2. Întocmire caiete de sarcini pentru serviciile de mentenanță, astfel: grupuri generatoare de curent electric și surse neîntreruptibile, sistem climatizare săli de operații (Corp A, Ortopedie și Oftamologie), lifturi/ascensoare, centrale termice murale și în condensare cu diferite puteri calorice, utilaje spălătorie, aparate de aer condiționat, stație de aer medicinal comprimat, stație vacuum, cazane de a.c.m. și căldură cu aer insuflat cu puteri cuprinse între 100 KW și 1100 KW, stație de producere oxigen medicinal;

3. Servicii de verificare PRAM - prize de pământ (9.817,50 lei cu TVA);

4. Proiectare și instalare sistem paratrasnet (PDA) - corp B - Gura Ociștei Copii (30.315,85 lei cu TVA);

5. Servicii de analize periodice ale evaluării stării infrastructurii clădirilor din punct de vedere seismic (48.000 lei cu TVA);

6. Lucrări de realizare instalație fluide medicale în cadrul Pavilionului Recuperare (etaj 1 + 3) - 116.561,10 lei cu TVA.

7. Servicii de montare stocator de oxigen medicinal lichefiat (2 buc.) + evaporatoare 2 buc. + rețea de conducte aferentă echipamentelor mai sus specificate pentru locațiile Boli Infecțioase și sediu central - 60.095,00 lei cu TVA.

8. Refacere rețea hidranți exteriori sediu central - 39.866,07 lei cu TVA.

9. Executare și montare rampă acces cu targă în clădirea Boli Infecțioase Adulți (pacienți cu dizabilități infectați cu Covid-19) - 15.964,73 lei cu TVA.

10. Înlocuire conductă apă rece Gura Ociștei Adulți - 9.506,61 lei cu TVA.

11. Instalație electrică pentru ventilație la spălătoria sediului central - 1.004,80 lei cu TVA.

12. Reparații acoperiș Bloc Alimentar și Secția Pediatrie - 13.570,24 lei cu TVA.

13. Reparații depozit medicamente Farmacia II - 12.006,69 lei cu TVA.

14. Instalare și punere în funcțiune grup generator Moroeni - 19.845,86 lei cu TVA.

15. Rețea canalizare clădiri sediu central - 14.132,99 lei cu TVA.

16. Verificare și reparații coșuri de fum și guri de vizitare ale traseelor - 19.278,00 lei cu TVA.

17. Împrejmuire cu panouri metalice în zona U.P.U. și Spitalizare de zi - 20.374,61 lei cu TVA.
18. Lucrare de alimentare cu energie electrică a echipamentelor de distribuție fluide medicale (6 paturi T.I. + stație compresor aer), cu circuite separate cu alimentare de rezervă pe generatorul de curent electric ce deservește pavilionul Ortopedie, actual COVID-19 (5.145,57 lei cu TVA)
19. Lucrări de alimentare cu energie electrică a echipamentelor de distribuție fluide medicale (6 paturi T.I. + stație compresor aer) în cadrul Secției Boli Infecțioase, cu circuite separate cu alimentare de rezervă pe generatorul de curent electric ce deservește clădirea (3.614,52 lei, cu TVA)
20. Lucrări de alimentare cu energie electrică a ansamblurilor modulare de la U.P.U., Boli Infecțioase și Policlinică, ansambluri ce folosesc la triajul pacienților suspecți/confirmați cu COVID-19 (10.127,28 lei cu TVA)
21. Alimentarea cu energie electrică a rezervorului de oxigen medicinal lichefiat (220v+380v+împământare), rezervor ce deservește instalația de oxigen medicinal din cadrul secției Boli Infecțioase (8.558,16 lei cu TVA)
22. Lucrare de realizare instalații fluide medicale în locația Boli Infecțioase (320.236,96 lei cu TVA)
23. Alimentare cu circuit separat a noului C.T. de la parterul sediului central (10.944,07 lei cu TVA)
24. Circuite electrice alimentare cu energie electrică de rezervă (pe generator) a Secției Dializă (6.756,99 lei cu TVA)
25. Rețea canalizare Gura Ocnitei Adulți (6.064,84 lei cu TVA)
26. Rețea canalizare Bloc Alimentar - sediu central (4.952,77 lei cu TVA)
27. Platforme betonate împrejmuite și acoperite (suport stocator oxigen medicinal lichefiat 11.000 litri + rampă butelii oxigen de 50l x 10 buc.) - 44.718,81 lei cu TVA.
28. Lucrări de reparații curente prin reamenajare și igienizări instalații sanitare, termice, covor PVC, precum și lucrări conexe în vederea reamenajării USTACC - 249.761,90 lei cu TVA.
29. Lucrări de confecționat și montat balustradă metalică (mână curentă) - 142.483,08 lei cu TVA.
30. Reparație instalație termică și sanitară - Secția Cardiologie - Compartiment USTACC - 11.934,06 lei cu TVA.
31. Servicii de verificare P.T-uri la obiectivele „Extindere paliative” și „Stații de pre-epurare” - 21.420,00 lei cu TVA.

## **OBIECTIVE REALIZATE ÎN ANUL 2020, CONFORM LISTEI DE INVESTIȚII:**

1. Obiectivul „Modernizare sistem de încălzire la Pavilionul A și locuințe” la Gura Ocnitei Copii (481.355,00 lei cu TVA)
2. Obiectivul „Refacerea instalațiilor termotehnice din centrala termică” a Spitalului Județean de Urgență Târgoviște (321.300,00 lei cu TVA)
3. Obiectivul „Lucrări amenajare camere izolare psihiatrie” în cadrul Secției Psihiatrie Cronici Gura Ocnitei (166.559,66 lei cu TVA)
4. Active fixe (dotări independente) la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște în anul 2020 (cazane + arzătoare, centrale termice în condensatie, utilaje spălătorie, pompe de recirculare) - 980.640,00 lei cu TVA
5. Dotare stație de producere oxigen medicinal cu sursă alternativă de alimentare cu energie electrică (grup generator 250 KVA) - 196.350,00 lei cu TVA.

## **OBIECTIVE REALIZATE ȘI ÎN CURS DE REALIZARE CONFORM LISTEI DE INVESTIȚII PENTRU ANUL 2021:**

1. Modernizare sistem producere apă caldă - Gura Ocnitei Copii (în curs de achiziție - valoare estimată 180.000,00 lei cu T.V.A.);
2. Instalație fluide medicale în cadrul Secției Cardiologie - Compartiment USTACC (în curs de achiziție - proiectare și execuție - valoare estimată 536.000,00 lei cu T.V.A. );
3. Achiziția de mijloace fixe - dotări independente (centrale termice în condensatie, cazane, arzătoare) - 114.726,71 lei cu T.V.A.;
4. Reabilitare și modernizare tablouri electrice - 248.283,17 lei cu T.V.A.;
5. Obiectivul de investiții „Extindere Secție Paliative” în cadrul Secției Cardiologie - D.T.A.C., D.T.O.E, AVIZE, P.Th (43.435,00 lei cu T.V.A.);
6. Obiectivul „Stații de pre-epurare” la Spitalul Județean de Urgență Târgoviște - D.T.A.C., D.T.O.E, AVIZE, P.Th (81.872,00 lei cu T.V.A.);
7. Farmacie modulară în locația Boli Infecțioase (în curs de achiziție - proiect + execuție - valoare estimată 650.000,00 lei cu T.V.A.);
8. Sistem de climatizare pentru saloanele ATI, Lehuze, Săli de operații, Sterilizare, Cabinete asistenți și medici, Transfuzii (depozit sânge), RMN (în curs de achiziție - valoare estimată 1.420.000,00 lei cu T.V.A.).

## **INTERVENȚII ZILNICE EFECTUATE DE ANGAJAȚII SERVICIULUI TEHNIC AL S.J.U.T.:**

### **Operațiuni desfășurate conform Fișei de activitate zilnică:**

- s-au efectuat operațiuni ce țin de instalațiile sanitare, astfel: **înlocuire bateriilor la cabinele de duș și lavoare, racorduri de scurgere, racorduri presiune, robineți colțar, robineți coloane apă rece și a.c.m, desfundare instalații scurgere chiuvete, înlocuire capace WC, înlocuire rezervor și vas WC, înlocuire cabine și cădițe duș, desfundare conducte WC, înlocuire calorifere sparte, robineți tur/retur blocați, refacerea instalației de încălzire, refacerea instalației de apă rece A.T.I. etc;**
- s-au efectuat operațiuni ce țin de instalațiile electrice, astfel: **înlocuire sau refixare prize, comutatoare și întrerupătoare, înlocuire tuburi fluorescente, becuri, înlocuire/reparare și adaptare corpuri iluminat la tuburi led (reconfigurarea corpului de lampă), înlocuire siguranțe fuzibile, tablouri electrice etc;**
- s-au efectuat operațiuni ce țin de igienizare, astfel: **faianțare, gresie, glafuri interioare, montat colțare protecție uși, reparat glafuri ferestre și uși, reparații pereți și zugrăvit în saloane, băi, holuri, cabinete, subsoluri înlocuire tarkett covor PVC antibacterian; s-au efectuat operațiuni de compartimentare, recompartimentare și înființare noi circuite pentru zonele verzi și roșii din Pavilioanele COVID.**

**Altele:** s-au înlocuit roțile la paturi și cărucioare, reparare prin sudură și vopsire paturi, tărgi, s-au montat draperii, galerii, suporturi de televizor, s-au deblocat broaștele la uși PVC, ferestre PVC, s-au desfundat canalele principale subterane, reparare sau înlocuire (după caz) mână curentă de la rampele pentru persoane cu dizabilități la intrările din incinta clădirilor, curățarea schimbătoarelor de căldură pentru producerea apei calde menajere (Boli Infecțioase, Recuperare și Centrala termică), refacerea instalației de a.c.m. la Recuperare, schimbarea colectoarelor de a.c.m. Oncologie, supravegherea administrării oxigenului medicinal din stația de oxigen / stocatorul central precum și distribuirea tuburilor de oxigen portabile în secții, supravegherea funcționării compresoarelor de aer comprimat și vaccum, verificarea parametrilor de funcționare a rețelei de distribuție din saloanele cu rampă de alimentare cu oxigen etc.

## **ACTIVITĂȚI I.S.C.I.R.**

- a. Supravegherea funcționării în siguranță a centralelor și cazanelor, ascensoarelor, stațiilor de aer medicinal, stației de vacuum, pregătirea în vederea autorizării funcționării ISCIR a instalațiilor;
- b. Elaborarea documentelor în vederea susținerii stagiului de instruire pentru obținerea taloanelor ISCIR pentru personalul autorizat;
- c. Efectuarea instruirii și examinării anuale a personalului autorizat ISCIR, cu vizarea talonului anexat autorizației;
- d. Înregistrarea și ordonanțarea facturilor aferente tuturor utilităților, gazelor medicinale, utilajelor și lucrărilor de întreținere și reparații.

## **Serviciul Audit**

### **1. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI AUDIT**

În cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște este organizat Serviciul Audit, subordonat direct managerului, asigurându-se accesul direct și raportarea activității la acest nivel, precum și independența funcțională necesară unei evaluări obiective a disfuncționalităților constatate și a stabilirii unor recomandări adecvate soluționării acestora.

În perioada 01 noiembrie 2020 - 30 aprilie 2021, în cadrul SJUT a funcționat Biroul Audit Public Intern, care a avut în structură 3 posturi, unul de conducere și două de execuție, dintre care doar două ocupate, cel de conducere fiind vacant.

Începând cu data de 01 mai 2021, în cadrul SJUT funcționează Serviciul Audit, care are în structură 5 posturi de auditor intern. În perioada 01 mai 2021 - 18 octombrie 2021, Serviciul Audit a funcționat numai cu trei posturi de auditor intern (unul de conducere și două de execuție), două posturi de auditor intern fiind vacante.

Prin atribuțiile pe care le exercită, auditul intern este o funcție distinctă și independentă de activitățile desfășurate de alte structuri ale instituției și nu este implicat în elaborarea procedurilor de control sau în exercitarea activităților supuse auditului intern. În cadrul normelor metodologice specifice sunt precizate cu rigurozitate etapele procesului de audit intern, procedurile de urmat, documentele utilizate în derularea fiecărei etape, în scopul orientării muncii auditorilor pe un traseu logic și coerent, care să conducă la cele mai bune rezultate și să ofere garanție asupra calității raportului de audit.

### **Scopul raportului**

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște și a progreselor înregistrate prin implementarea recomandărilor formulate, de a demonstra contribuția acestuia la îmbunătățirea activității din unitate.

### **Perioada de raportare**

Perioada pentru care se elaborează Raportul privind activitatea de audit intern este: 01 noiembrie 2020 - 01 noiembrie 2021.

## **2. PLANIFICAREA ȘI DERULAREA MISIUNILOR DE AUDIT INTERN**

### ***Planificarea multianuală***

Activitatea de elaborare a planului multianual a devenit o bună practică în cadrul Serviciului Audit, ceea ce evidențiază creșterea interesului auditorului intern pentru a implementa instrumente de control adecvate în vederea asigurării utilizării eficiente și eficace a resurselor de audit.

Planul multianual a fost elaborat pe o perioadă de 3 ani (2021 - 2024).

Planificarea multianuală a activității de audit intern s-a caracterizat prin:

- a) Asigurarea unui inventar complet al sferei auditabile, prin identificarea activităților care sunt realizate în cadrul spitalului;
- b) Prioritizarea misiunilor în funcție de: rezultatele evaluărilor riscurilor asociate diferitelor structuri, activități, data ultimei misiuni de audit intern, tipul de asigurare oferită la ultima misiune de audit public intern.

### ***Planificarea anuală***

A fost elaborat planul de audit public intern pentru anul 2021.

Elaborarea planului anual s-a realizat prin extragerea misiunilor de audit din cadrul planului multianual și ierarhizarea acestora în funcție de priorități și de rezultatele reevaluărilor anuale de risc.

Selectarea misiunilor și stabilirea priorităților în planurile anuale s-a efectuat pe baza analizelor riscurilor asociate activităților, ținând cont de: impactul activităților asupra obiectivelor spitalului, mărimea fondurilor bănești, volumul și complexitatea operațiunilor realizate, fluctuația cadrului legislativ și procedural, probabilitatea de apariție a fraudelor, etc.

Gradul de îndeplinire al activităților planificate pentru anul 2021 a fost de 100 %.

De asemenea, a fost elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2020 desfășurată la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, raport ce a fost înaintat



Compartimentului Audit din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița, precum și Camerei de Conturi Dâmbovița.

### **3. REALIZAREA MISIUNILOR DE AUDIT**

În perioada de referință s-au realizat 3 misiuni de audit pe următoarele domenii de activitate:

#### **I. Misiuni de audit privind funcțiile specifice entității:**

1. Asigurarea asistenței cu medicamente (produse farmaceutice)

#### **II. Misiuni de audit privind resursele umane**

1. Gestiunea resurselor umane.

#### **III. Misiune de audit privind alte domenii:**

1. Evaluarea sistemului de prevenire a corupției.

În urma misiunilor de audit efectuate, au fost elaborate rapoarte de audit în care sunt cuprinse principalele obiective auditabile, principalele constatări și recomandări formulate, rapoarte care sunt prezentate conducerii instituției și aprobate de manager.

De asemenea, în data de 20 septembrie 2021, a fost demarată o nouă misiune de audit, cu tema „Activitatea de recuperare a debitelor“.

### **4. CONTRIBUȚIA AUDITULUI LA ADĂUGAREA DE VALOARE ÎN CADRUL SJUT**

Activitatea de audit intern a contribuit la îndeplinirea obiectivelor instituției, prin prezentarea sistematică de rapoarte și recomandări cu privire la eficiența sistemului de control intern, a procesului de administrare a riscurilor și a proceselor de conducere.

Aportul auditorilor interni, reflectat în recomandările formulate, a contribuit la facilitarea realizării obiectivelor spitalului.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, furnizează o evaluare obiectivă și consiliază managementul cu privire la nivelul de funcționalitate a sistemelor de control atașate activităților sale, în vederea eliminării/diminuării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor entității.

Cu ocazia fiecărei misiuni de audit realizate, auditul intern oferă managementului asigurări cu privire la conformitatea și funcționalitatea controlului intern implementat la nivelul activităților auditate.

## Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate

În anul 2020-2021, Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a întreprins acțiuni conform Planul Anual al Managementului Calității, prin care au fost inițiate acțiuni privind:

- *Evaluarea nivelului de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor la nivel de spital*
- *Evaluarea implementării standardelor de acreditare a spitalelor*
- *Evaluarea gradului de implementare a listei de verificare specifică secțiilor chirurgicale și ATI*
- *Raportarea evenimentelor adverse, santinela/catastrofice, near-miss*
- *Analiza chestionarelor de satisfacție a pacienților*
- *Îmbunătățirea calității serviciilor medicale furnizate și asigurarea siguranței pacientului*
- *Îmbunătățirea serviciilor hoteliere*

### ACȚIUNILE PLANULUI ANUAL AL MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

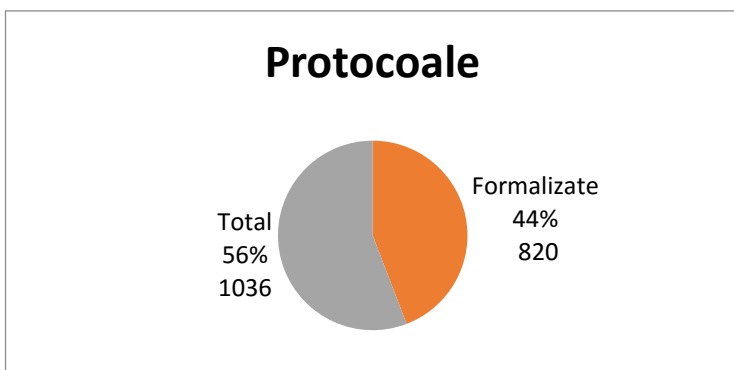
#### A. MONITORIZAREA MANAGEMENTULUI PERFORMANȚEI / CALITĂȚII SERVICIILOR FURNIZATE

##### 1. Verificarea respectării procedurilor și protocoalelor la nivel de spital prin audit clinic / de calitate

Acțiunea de verificare a nivelului de conformitate a respectării procedurilor și protocoalelor aplicabile la nivelul structurilor s-a desfășurat în cursul anului 2021, în perioada 01.09-15.10.2021, conform adresei nr. 16914/23.08.2021, acțiune care a necesitat o atentă colaborare cu toate structurile implicate.

Pentru determinarea **gradului de implementare al procedurilor / protocoalelor la nivel de structură** au fost verificate teoretic / practic 100 de proceduri și 66 de protocoale aplicabile la nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște.

Totodată, **gradul de conformitate cu legislația în vigoare a procedurilor și protocoalelor** aplicabile se prezintă la nivelul spitalului după cum urmează:



În prezent mai sunt de formalizat proceduri și protocoale, astfel încât să răspundă cerințelor de validare din listele de verificare ANMCS.

## **2. Întocmirea și difuzarea rapoartelor de audit clinic / calitate**

La nivel de structură sunt în curs de elaborare rapoartele detaliate care cuprind constatările aferente procedurilor / protocoalelor verificate.

Menționam ca rapoartele vor fi transmise persoanelor responsabile și postate pe Intranetul spitalului.

## **3. Instruirea responsabililor cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului**

Salariații Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate au colaborat permanent cu responsabilii cu asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului prin informări concretizate prin note interne postate pe Intranetul spitalului, dar și prin sesiunile de evaluare a Listelor de verificare ANMCS.

## **4. Monitorizarea anuală a indicatorilor de performanță din cadrul contractelor de administrare și de management**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a analizat și evaluat nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță din contractele de administrare, respectiv din fișele de

post ale șefilor de secții / compartimente și ale indicatorilor din contractele de administrare ale directorului medical, directorului financiar-contabil și directorului de îngrijiri, aferente anului 2020. Rezultatele acestor evaluări sunt prevăzute în rapoartele privind nivelul de îndeplinire al indicatorilor de performanță nr. 356/31.03.2021 și 355/31.03.2021, transmise Comitetului Director.

## **B. CREȘTEREA EFICIENȚEI PROCESELOR DE LUCRU PRIN IMPLEMENTAREA PROCEDURILOR SI PROTOCOALELOR MEDICALE.**

### **1. Actualizarea procedurilor de sistem și specifice serviciului în funcție de analiză lor în urma practicii sau a modificărilor legislative.**

La nivelul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște se aplică un număr de **536** proceduri de sistem, operaționale și specifice și **1.036** protocoale.

În perioada 01.11.2020-01.11.2021 au fost actualizate proceduri și protocoale aplicabile la nivelul Spitalului Județean Târgoviște după cum urmează:

- Proceduri de sistem revizuite: 10;
- Proceduri de sistem retrase: 0;
- Proceduri operaționale revizuite: 126;
- Proceduri operaționale retrase: 3;
- Protocoale revizuite: 250;
- Protocoale retrase: 14.

## **C. REACREDITAREA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ TÂRGOVIȘTE**

### **1. Evaluarea implementării standardelor de acreditare a spitalelor.**

*Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a efectuat în perioada septembrie-octombrie 2021, conform adresei nr. 16.914/23.08.2021, verificarea listelor de acreditare, aferente fiecărei structuri pentru Ciclul II de acreditare.*

*În urma evaluării au fost identificate o serie de neconformități și stabilite măsuri corective și responsabili, la nivelul fiecărei structuri, urmând ca Raportul privind nivelul de îndeplinire al indicatorilor de calitate la nivel de spital să fie transmis Comitetului Director și șefilor de structuri în decursul lunii noiembrie.*

*Menționăm că, în cadrul evaluării, au fost verificați 16.107 indicatori aplicabili la nivelul spitalului.*

## **2. Verificarea implementării „Listei de verificare specifice secțiilor chirurgicale și ATI”**

În cadrul evaluării implementării standardelor de acreditare a spitalului a avut loc acțiunea de verificare a gradului de implementare a „Listei de verificare a procedurilor chirurgicale”

În urma acestei verificări s-au constatat ca toate FOCG-urile verificate aveau atasate listele de verificare a procedurilor chirurgicale, având câmpurile completate corespunzător, semnătura și parafa medicului chirurg curant, cu mențiunea că medicul curant este cel care administrează anestezie locală, iar în cazul anesteziilor generale, semnătura și parafa medicului curant și a medicului anestezist.

## **3. Raportarea indicatorilor de monitorizare semestrială solicitați de către ANMCS**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a raportat monitorizarea semestrială către ANMCS după cum urmează:

- în data de 31.01.2021(cuprinde datele aferente semestrului II al anului 2020)

- în data de 31.07.2021(cuprinde datele aferente semestrului I al anului 2021)

urmând să raporteze datele aferente semestrului II în data de 31.01.2022.

Aceste raportări se fac conform Ordinului 639/18.10.2016 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate. Raportările s-au făcut integral și s-au respectat termenele stabilite în legislație.

## **4. Elaborarea Planului anual al Managementului Calității pentru anul 2021**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, Planul anual al Managementului Calității cu numărul de înregistrare 304/24.03.2021.

## **5. Elaborarea Raportului pentru Planul anual al Managementului Calității pentru anul 2020**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, la începutul anului 2021, Raportul pentru Planul Anual al Managementului Calității, cu numărul de înregistrare 31/22.01.2021

## **D. ÎMBUNĂTĂȚIREA SIGURANȚEI PACIENTULUI**

### **1. Raportarea către ANMCS a evenimentelor adverse asociate asistenței medicale produse în spital în cursul anului 2020 (conform PO 49 SM - Procedura operațională privind raportarea incidentelor adverse survenite pe parcursul spitalizării).**

Conform Ordinului nr. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate, evenimentele adverse asociate asistenței medicale trebuie raportate, în maximum 24 de ore de la apariția lor, către ANMCS. Neraportarea acestor evenimente în termenul precizat poate atrage declanșarea unei vizite de monitorizare.

Eveniment advers - eveniment considerat prevenibil, care reprezintă afectarea neintenționată și nedorită a sănătății, rănirea, îmbolnăvirea, dizabilitatea temporară sau permanentă sau chiar moartea pacientului, asociată asistenței medicale.

În perioada 01.11.2020-01.11.2021, în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște **NU** au fost înregistrat **evenimente adverse**, asociate asistenței medicale.

### **2. Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților**

Raportul de analiză a chestionarelor de satisfacție a pacienților este întocmit la nivelul Serviciului de Management al Calității Serviciilor de Sănătate, pe baza Centralizatoarelor Chestionarelor de satisfacție.

Acestea conțin datele statistice și constatările identificate la nivelul secțiilor medicale și ambulatoriului și se elaborează lunar și anual.

Raportele sunt postate pe intranetul spitalului, la 0.public\Control intern\13.Rapoarte Prelucrare Chestionare satisfacție pacienți.

În perioada 01.11.2020-01.11.2021 au fost centralizate 3.397 chestionare de satisfacție a pacienților/apartinătorilor și a fost calculat gradul de satisfacție a pacienților, după cum urmează:

- Luna noiembrie 2020 = 96,84%
- Luna decembrie 2020 = 96,91%
- Anul 2020 = 96,88%

- Luna ianuarie 2021 = 96,80%
- Luna februarie 2021= 96,96%
- Luna martie 2021= 97,50%
- Luna aprilie 2021= 97,50%
- Luna mai 2021 = 96,69%
- Luna iunie 2021 = 97,71%
- Luna iulie 2021 = 97,24%
- Luna august 2021 = 98,09%
- Luna septembrie 2021 = 98,20%

În completarea evaluării gradului de satisfacție al pacienților prezentate mai sus, la nivelul spitalului a fost implementată o aplicație pentru monitorizarea gradului de satisfacție al pacienților / aparținătorilor și după externare. În primul semestru al anului 2021, din 4.971 chestionare transmise din aplicație, au răspuns 386 de pacienți / aparținători.

### **3. Elaborarea Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, la începutul anului 2021, Planul privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților, cu numărul de înregistrare 303/24.03.2021

### **4. Elaborarea Raportului pentru îndeplinirea Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pentru anul 2020.**

Serviciul de Management al Calității Serviciilor de Sănătate a elaborat, la începutul anului 2021, Raportul pentru îndeplinirea Planului privind îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților pentru anul 2020, cu numărul de înregistrare 32/22.01.2021

## **Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă**

Conform Organigramei SJUT, aprobată de Președintele Consiliului Județean Dâmbovița prin Hotărârea nr. 32/24.02.2021, Serviciul Juridic, Recuperare Debite și Arhivă funcționează în structura Spitalului Județean de Urgență Târgoviște în directa subordonare a managerului SJUT.

Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, pe lângă activitatea juridică are în subordine Biroul Recuperare Debite și Ahivă, curieratul, secretariatul instituției și arhiva administrativă.

În ceea ce privește activitatea structurii, **au fost atinse următoarele obiective:**

- A fost coordonată activitatea Biroului Recuperare Debite și Ahivă, secretariatului, curieratului și a arhivei administrative;

- S-au depus toate diligențele pentru susținerea drepturilor unității în justiție și/sau în fața unor organe abilitate, fiind asigurată reprezentarea instituției în baza împuternicirii managerului SJUT, au fost redactate acțiunile în justiție, punerile în întârziere, întâmpinările, concluziile scrise, motivele care au stat la baza exercitării căilor de atac, precum și orice alte acte procedurale în cadrul derulării proceselor aflate pe rol (ex. constituiri de parte civilă);

- Dispozițiile cu caracter normativ nou apărute sau modificările actelor normative în vigoare aplicabile SJUT au fost aduse la cunoștință conducerii instituției precum și tuturor structurilor impactate;

- Pentru interpretarea corectă a legislației în vigoare, s-a dat aviz consultativ tuturor structurilor cu privire la faptele și situațiile ale căror implicații legale nu au fost clare;

- S-a realizat o evidență a litigiilor aflate pe rolul instanțelor în care SJUT are calitate de parte;

- Au fost puse în executare silită titluri executorii în vederea recuperării cheltuielilor de spitalizare ale pacienților vătămați prin fapta altei persoane, conform art. 320 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată;

- Au fost comunicate structurilor SJUT implicate toate hotărârile judecătorești privind obligațiile stabilite de instanțele judecătorești în sarcina Spitalului Județean de Urgență Târgoviște;

- Au fost încheiate/prelungite contracte de închiriere a spațiilor cu destinația de locuință de serviciu sau cu altă destinație;

- Angajații din cadrul serviciului și-au desfășurat activitatea conform reglementărilor profesionale și cerințelor din fișa postului;

- Cunoștințele profesionale au fost îmbunătățite permanent prin studiu individual, au fost respectate normele PSI și SSM în vigoare, nefiind semnalate abateri privind disciplina muncii care să vizeze angajați din cadrul structurii;



- Angajații cu atribuții de curierat au asigurat fără incidente (ex: pierdere, deteriorare etc.) corespondența internă și externă a instituției;

- Arhiva administrativă a fost organizată și funcționează cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996 - Legea arhivelor, republicată, Nomenclatorul Arhivistic al SJUT respectă structura organizatorică, fiind confirmat de Serviciul Județean al Arhivelor Naționale.

- Angajații cu atribuții de secretariat și-au îndeplinit atribuțiile cu responsabilitate neexistând incidente în acest sector de activitate, fiind exercitate cu profesionalism atribuțiile din fișa postului.

Obiectivele au fost atinse prin alocarea de **resurse**:

- materiale (program legislativ actualizat, computer, imprimante, acces Internet, Intranet, birotică, consumabile, spații și mobilier adecvat pentru arhivare);

- umane (personal implicat în desfășurarea activității care are competența necesară din punctul de vedere al studiilor, instruirii, abilităților și experienței).

## **Serviciul Informatică**

Având în vedere prevederile din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, Serviciul Informatică a elaborat această sinteză având în vedere următoarele elemente:

1. Structura serviciului
2. Obiectivele de realizat pe perioada de raportare
3. Activități realizate și resursele alocate.

**1. Serviciul Informatică** are în componență 2 ingineri de Sistem, 1 inginer I, 1 inginer II, 1 economist delegat, 1 inginer I delegat.

### **2. Obiective:**

#### **Administrare sistem hardware și software**

- **Asigură funcționarea infrastructurii sistemului informatic**
- Instalează calculatoarele din instituție și asigură funcționarea
- Instalează echipamentele de birotică (imprimante, scanere, periferice etc.) și asigură funcționarea

- Asigură mentenanță calculatoarelor și a echipamentelor de birotică
- Întocmește specificațiile pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic

**- Asigură buna funcționare a software-ului de bază și aplicațiilor din sistemul informatic**

- Asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemului informatic integrat în colaborare cu firmele responsabile cu software-ul

- Asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI
- Gestionează softwareul de bază din sistemul informatic (SO, drivere)
- Gestionează licențele softwareului de bază și al aplicațiilor instalate

**- Asigură securitatea sistemului informatic**

- Asigură securitatea pe calculatoare în Intranet prin instalarea programelor antivirus
- Asigură securitatea în internet prin politicile de securitate implementate în firewall

**- Asigură suport hardware și software**

- Asigură asistență în utilizarea softare-ului de bază și securitatea sistemului informatic

- Asigură asistență în utilizarea aplicațiilor din sistemul HIPOCRATE și SIUI în limita competențelor, în caz contrar pune utilizatorul în legătură cu reprezentanții desemnați pentru suport (CALL CENTER, respectiv CNAS)

- Colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere software (RSC, CNAS etc.) în vederea remedierii erorilor din aplicații sau pentru modificarea aplicațiilor în conformitate cu cerințele utilizatorilor și în conformitate cu legislația în vigoare.

- Colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere hardware în vederea reparațiilor echipamentelor care nu se află în garanție.

- Colaborarea cu furnizorii de echipamente în vederea reparării echipamentelor defecte aflate în garanție.

- Gestionează tipărirea ecusoanelor, legitimațiilor și permiselor de intrare în spital ale angajaților instituției.

- Asigură raportarea DRG și colaborează cu firma de audit DRG în vederea eliminării erorilor de codificare.

- Gestionează certificatele de semnătură electronică, cititoarele de carduri și rețeta electronică.

- Participă la cursuri de perfecționare

### **Administrare rețea, sistem de supraveghere video, sistem telefonie**

- Administrează rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea
- Asigură buna funcționare a serverelor din instituție: Server Controler Domeniu, Server HM, Server WEB, servere Hipocrate (7)
- Administrează site-ul web al instituției, împreună cu firma care găzduiește site-ul
- În colaborare cu firma specializată pe supraveghere video SIAS se asigură funcționarea sistemului de supraveghere video
- Urmărește contractele de telefonie și Internet

### **3. Activități realizate și resurse alocate**

- Asigură buna funcționare a sistemului informatic integrat (Hipocrate, SIUI)
  - *Instalare aplicații, configurare, gestiune drepturi utilizator, modificări aplicații, servicii mentenanță HIPOCRATE*
    - *Resurse utilizate: resurse umane*
    - *Resurse financiare: HIPOCRATE: 535.500 lei*
- Asigură buna funcționare a aplicațiilor din sistemul SIUI :
  - *Instalare, actualizare, configurare aplicații SIUI, asistență rețete, achiziționare, instalare, configurare tokenuri, cititoare de card*
    - *Resurse utilizate: resurse umane*
- Gestionează software-ul de bază din sistemul informatic (SO, drivere) și bazele de date:
  - *Instalare SO, drivere, formatare, salvare baze de date zilnic*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
- Asigură securitatea sistemului informatic (antivirus, firewall)
  - *Instalare, configurare, actualizare antivirusi, devirusări, servicii actualizare firewall*
  - *Resurse utilizate:*
    - *resurse umane*
    - *resurse financiare: 5.900 lei (actualizare soft firewall fortigate 100D)*
- Administrează rețeaua de calculatoare și serviciile de rețea, serviciile de telefonie și internet
  - *Instalare, configurare, mutare echipamente, cablare, eliminare blocaje, monitorizări, asigură funcționarea serviciilor de telefonie și Internet*
    - *Resurse utilizate: resurse umane*

- *Resurse financiare :*
- Total cost telefonie 12 luni - 707.952 lei (143.066 euro)
- Total cost Internet 12 luni - 145.500 lei (29.400,02 euro)
  
- Asigură buna funcționare a serverelor din instituție: Server Controler Domeniu, Server HM, Server WEB, Servere Hipocrate (7)
  - *Monitorizare hardware zilnică, actualizare SO zilnică*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  - *Resurse financiare: cheltuieli piese 9.500 lei*
  
- Asigură buna funcționare a calculatoarelor din instituție
  - *Monitorizare, verificare hardware, schimbare componente*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  
- Asigură buna funcționare a echipamentelor de birotică (imprimante etc.)
  - *Verificare, instalare, curățare, servicii reparații imprimante:*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  - *Resurse financiare: servicii de reparație imprimante + piese: 44. 218 lei*
  
- Întocmește specificațiile pentru servere, calculatoare, imprimante, echipamente de rețea și alte echipamente ale sistemului informatic
  - *Întocmirea specificației pentru calculatoare în conformitate cu cerințele actuale de conectivitate și resurse de calcul*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  
- Asigură asistență în utilizarea softare-ului de bază și securitatea sistemului informatic:
  - *asistență în utilizarea softare-ului de bază (instalări SO Windows)*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  
- Asigură colaborarea cu firmele care oferă servicii de întreținere software și hardware (Hipocrate, ISEP etc.)
  - *Au fost raportate probleme la Hipocrate, în principal datorită softului de prevalidare și softului pentru cardul de sănătate și datorită blocării serverelor CNAS*
  - *Resurse utilizate: resurse umane*
  
- Administrează site-ul WEB al instituției (spitaldb.ro) .

- *Configurare interfață, administrare drepturi utilizatori , adăugare anunțuri*

- *Resurse utilizate: resurse umane*

- *Gestionează tipărirea permiselor de intrare în spital a angajaților instituției*

- *Resurse utilizate: resurse umane*

- *Asigură Raportarea DRG și colaborează cu firma de audit DRG în vederea eliminării erorilor de codificare: activitatea se desfășoară lunar pe primele 15 zile.*

- *Resurse utilizate: resurse umane*

- *Resurse financiare: servicii audit DRG :114.240 suma care se împarte cu Serviciul Control Intern și Management al Calității*

- *Gestionează nucleul de calitate al instituției*

- *Colectarea trimestrială a datelor, centralizarea datelor și calculul indicatorilor*

- *Resurse umane*

## **Birou Prevenire și Protecție**

Biroul Prevenire și Protecție este o structură de specialitate organizată în cadrul Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, subordonată direct managerului.

În perioada 01 noiembrie 2020 - 01 noiembrie 2021, activitatea biroului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul securității și sănătății în muncă, situațiilor de urgență și protecției mediului, precum și a îndeplinirii obiectivelor din Planul de Management.

Aceasta a avut drept scop activitatea de prevenire și protecție atât pe linia SSM, cât și pe linia SU și protecția mediului, diminuarea factorilor de risc, de accidentare și îmbolnăvire profesională, realizarea de activități specifice și implementarea de măsuri operative și de sarcini organizatorice și tehnice de specialitate PSI, în scopul prevenirii, limitării și reducerii riscurilor de producere a incendiilor și asigurarea unei prime intervenții la fiecare loc de muncă, precum și de realizare a evacuării pacienților și a bunurilor.

Activitatea biroului a constat în următoarele:

### **A. pe linia sănătate și securitate în muncă:**

- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) Tematica de Pregătire și Instruire SSM pe categorii de salariați;

- s-au întreprins controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-au întocmit fișe de identificare a factorilor de risc profesional pentru angajații noi și li s-a făcut acestora instructajul introductiv-general, în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă;
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la școlile postliceale sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic), precum și a voluntarilor (86 fișe de instruire colectivă);
- s-au făcut demersurile necesare pentru reînnoirea buletinelor de determinare prin expertizare a locurilor de muncă în vederea stabilirii sporurilor pentru condițiile de muncă specifice secțiilor din Spitalul Județean de Urgență Târgoviște;
- s-au întocmit dosare în vederea acordării concediului de risc maternal salariațelor însărcinate;
- au fost întocmite Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru Protecția Salariaților Împotriva Riscurilor legate de expunerea la agenți biologici și, în special, la Coronavirus COVID -19 și aduse la cunoștință prin postare pe server-ul spitalului și prin lista de difuzare către toate secțiile SJUT;
- s-a realizat autorizarea internă SSM a electricienilor angajați ai Spitalului Județean de Urgență Târgoviște prin susținerea unui examen în urma căruia personalul testat îndeplinește condițiile pentru a executa lucrări de construcții, întreținere și reparații instalații electrice.

### **B. pe linia situațiilor de urgență:**

- s-a participat la controlul I.S.U. Dâmbovița în toate locațiile spitalului;
- s-a întocmit și distribuit (pe server-ul spitalului) tematica de pregătire și instruire în domeniul situațiilor de urgență, pe categorii de salariați;
- s-au întreprins controale în fiecare secție / compartiment / laborator / serviciu / birou, în cadrul cărora s-au verificat fișele individuale de instructaj, precum și locurile de muncă;
- s-a făcut instructajul introductiv-general noilor angajați în ceea ce privește situațiile de urgență;
- s-a realizat instruirea introductiv-generală a elevilor de la Școlile Postliceale Sanitare (pentru efectuarea învățământului clinic);
- s-au verificat și curățat cosurile de fum din toate unitățile Spitalului Județean de Urgență Târgoviște, cu ajutorul unei firme specializate;
- s-au făcut demersuri în vederea verificării periodice a mijloacelor de prima intervenție (stingătoare și hidranți);
- s-a dat curs, împreună cu reprezentantul unei firme acreditate, la verificarea instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare din toate locațiile SJUT;
- s-a realizat, cu ajutorul unei firme autorizate, verificarea prizelor de pamânt / paratoniere și a continuităților din toate locațiile;
- s-a întocmit Raportul anual de aparare împotriva incendiilor;

- s-au întocmit Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor în secțiile în care se folosesc instalații de oxigen;
- s-au montat în secțiile: TI Covid, UMC, ATI, Boli Infecțioase Adulți, Pneumologie și Neonatologie, 90 buc. dispozitive extingtoare automate portabile pentru stingerea incendiilor;
- s-au întocmit Instrucțiuni de utilizare a dispozitivelor extingtoare automate portabile și au fost instruiți toți salariații din secțiile unde aceste dispozitive au fost montate, asupra modului de utilizare;
- au fost întocmite referate pentru achiziționarea materialelor necesare în vederea dotării complete a hidranților interiori și exteriori ;
- au fost întocmite referate în vederea reparării sau înlocuirii instalațiilor de detectare, semnalizare, alarmare, în locațiile unde acest lucru este necesar;
- a fost întocmit referat în vederea achiziționării serviciilor unei firme specializate care să realizeze documentația tehnică în vederea obținerii Autorizațiilor de Securitate la Incendiu, pentru clădirile care necesită acest lucru;
- au fost plastifiate și distribuite pe toate secțiile spitalului Reguli de apărare împotriva incendiilor la spitale, Reguli de comportament în caz de cutremur;
- au fost plastifiate și distribuite pe toate secțiile spitalului Planuri de evacuare în caz de incendiu pentru fiecare încăpere.
- s-a încheiat contractul nr. 336/16.02.2021 cu firma SC GEO STING SRL, conform căruia firma prestează servicii private pentru situații de urgență la nivelul locației centrale din strada Tudor Vladimirescu nr. 48 și al Secției Psihiatrie Cronici Gura Ocniței.

### **C. pe protecția mediului:**

- s-au obținut vizele anuale pentru toate autorizațiile de mediu existente;
- s-a obținut Autorizația de gospodărire a apelor pentru Secția Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocniței;
- s-a dat curs la toate solicitările venite din partea Agenției pentru Protecția Mediului Dâmbovița și a altor organe abilitate în domeniu;
- s-a monitorizat evacuarea apelor uzate prin realizarea de analize fizico-chimice ale apelor uzate din Secțiile de Recuperare Neuromotorie Copii Gura Ocniței;
- s-a monitorizat transportul deșeurilor periculoase până la eliminarea finală a acestora;
- s-a efectuat monitorizarea evacuării gazelor arse de la centralele termice din cadrul SJUT;
- s-au făcut demersuri în vederea contractării unei firme autorizate pentru colectarea deșeurilor radiologice;
- s-a încheiat contract pentru colectarea separată a deșeurilor din hârtie și carton, precum și a deșeurilor municipale cu fracții de hârtie, carton;

➤ s-au colectat și predat către firma care livrează tonere, cele consumate în vederea eliminării acestora, conform legislației în vigoare.

- S-au întocmit noi proceduri de sistem, s-au făcut revizii ale procedurilor existente și s-a făcut prelucrarea reviziilor procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale specifice biroului.

## **Serviciul Administrativ, Transport, Deservire**

**I. BLOCUL ALIMENTAR** asigură un randament crescut în prepararea hranei pacienților internați precum și o calitate superioară a acesteia **prin implementarea sistemului HACCP** la sediul central.

Blocul alimentar de la sediul central, cu personalul propriu, pregătește masa zilnică pentru pacienții internați în următoarele locații:

- Sediul central - Str. Tudor Vladimirescu, nr. 48;
- Dealu Mare - Str. I. C. Brătianu, nr. 4;
- Platformă - Cooperăției, nr. 2.

Blocul Alimentar de la Gura Ocnitei Adulți deservește atât secțiile de Psihiatrie cronici, iar secțiile de Recuperare neuromotorie de la Gura Ocnitei Copii și Secțiile de Pneumoftizilologie din Moroeni au blocuri alimentare proprii.

În blocul alimentar s-au preparat zilnic în această perioadă **10 meniuri de regim**, special create și adaptate pentru gama de patologii abordate, evoluția medicală și alergiile constatate, **asigurând hrana pentru aproximativ 32.000 de pacienți, preparându-se aproximativ 270.000 de porții.**

## **II. MUNCITORII NECALIFICAȚI**

Următoarele activități au fost efectuate cu personal propriu (muncitori necalificați) în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021:

### **1. Întreținerea spațiilor verzi prin efectuarea următoarelor lucrări:**

- Lucrări de întreținere și conservare a spațiilor verzi prin: cosiri manuale sau mecanice, adunarea resturilor vegetale și încărcarea în mijloace de transport
- Tăieri de formare a gardurilor vii
- Lucrări de udări normale a florilor și spațiilor verzi
- Lucrări de săpat peluze pentru plantare de flori



- Lucrări de plantare arbori și arbuști

Efectuarea acestor lucrări s-a făcut ori de câte ori a fost nevoie.

**2. Activitatea de curățenie din curtea spitalului inclusiv, întreținerea curățeniei de la rampa de gunoi** presupune următoarele lucrări:

- Curățare zone de acces, trotuare și spații verzi (colectare și îndepărtare frunze căzute, măturare)
- Efectuare curățenie la rampa de gunoi
- Colectarea și transportul deșeurilor din coșurile de gunoi în pubelele de la rampă de gunoi
- Vopsit borduri.

Aceste lucrări au fost efectuate zilnic.

**3. Depozitarea și încărcarea deșeurilor spitalicești în mijloacele de transport ale firmei specializate în colectarea, transportul și eliminarea acestora** se realizează zilnic (cu excepția zilei de duminică) de către muncitorii necalificați desemnați să efectueze aceste operațiuni.

**4. Descarcarea mărfurilor primite în magaziile unității sanitare** se realizează de către muncitorii necalificați.

**5. Alte activități specifice muncitorilor necalificați**

- Eliberarea de mobilier în situația reamenajării secțiilor
- Transportul mijloacelor fixe ce urmează a fi casate către magaziile unde urmează a fi depozitate

**6. Alte lucrări efectuate de către firme contractante**

- Servicii de toaletare a arborilor de la unitățile din Strada Tudor Vladimirescu nr. 48 - Sediul Central, Strada Cooperației, nr. 2 - Platforma și Str. I. C. Brătianu nr. 4, Resurse alocate - aproximativ 40.000 lei.

- Servicii de închiriere a două toalete ecologice racordabile pentru pacienții care sunt programați în Ambulatoriul de specialitate și pentru pacienții și aparținătorii care vin în UPU, prețul de închiriere pe zi pentru o toaletă fiind de 134 lei fără TVA.
- Achiziționarea și montarea a 3 bariere de acces auto cu uz intensiv, amplasate în zona acces UPU, zona acces Îngrijiri Paliative și zona acces UMC COVID-19. Resurse alocate - aproximativ 27.000 lei fără TVA.

**III. SERVICIUL DE PAZĂ** asigură paza obiectivului Spitalul Județean de Urgență Tîrgoviște după cum urmează:

- La „Sediul Central” paza este asigurată cu personal propriu pentru 4 posturi complete (24/24 h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru cele 2 posturi (24/24 h) de la U.P.U, un post (8/24) în clădirea Direcției și un post (24/24 h) barieră cale de acces către UPU.
  - În unitatea „Platformă” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet - 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post (24/24 h) la Psihiatrie acută;
  - În unitatea „Dealul Mare” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet - 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru cele 2 posturi (24/24 h) de la Camera de gardă;
  - În unitatea „Gura Ocniței Copii” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet - 24/24h și 1 post - 19:00-7:00) respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post mobil (24/24 h);
  - În unitatea „Gura Ocniței Adultei” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (2 posturi complete - 24/24h) ) respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post mobil (24/24 h);
  - În unitatea „Sanatoriul Moroeni” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post complet - 24/24h), respectiv de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post mobil (24/24 h);
  - În unitatea „Voinesti” paza este asigurată de C.J.D. prin Serviciul Public Județean de Pază (1 post - de luni până vineri în intervalul orar 16:00-08:00, iar în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale 24/24).
  - În unitatea UPU Titu paza este asigurată de S.C. MIB SAFE GUARD S.R.L. pentru un post.
- Valoarea contractului pentru servicii de pază este de aproximativ 1.257.383 lei fără TVA.

#### IV. Centrala telefonică

Operatoarele fac legătura convorbirilor telefonice (intrări-ieșiri) între spital și alte instituții sau persoane fizice, respectiv intermediază legăturile de urgență solicitate de către asistenți sau medici, în vederea transferurilor de urgență către alte unități spitalicești, către Centrul operativ pentru situații de urgență sau Serviciul de Monitorizare și Coordonare.

#### BIROUL TRANSPORT

*Situația mijloacelor de transport ce deserveșc S.J.U.T.*

Spitalul Județean de Urgență Târgoviște are în dotare și în funcțiune următoarele autovehicule cu diferite sarcini, astfel:

Nr. crt.	Număr de înmatriculare	Tip auto	Sarcini
1	DB-29-CJD	LOGAN BERLINĂ	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituție în rezolvarea diferitelor probleme de orice natura ce țin de sarcinile de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea.
2	DB-51-CPI	LOGAN	Auto la dispoziția serviciilor Tehnico-administrative (TESA).
3	DB-79-AMB	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
4	DB-35-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Deservește transportul persoanelor angajate din cadrul instituției în rezolvarea diferitelor probleme de orice natura ce țin de sarcinile de serviciu.
5	DB-18-SJT	AUTOSANITARĂ DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
6	DB-12-SJT	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
7	DB-16-SJT	AUTOSANITARA DACIA LOGAN BREAK	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
8	DB-10-CRR	AUTOSANITARA COPII DISTROFICI	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
9	DB-12-JOL	SKODA BERLINA	Auto la dispoziția conducerii.
10	DB-14-CJD	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în locațiile Dealu Mare, Platformă.
11	DB-06-VND	LOGAN	Transport hrană rece și caldă pentru pacienții internați în locațiile Dealu Mare, Platformă.
12	DB-33-CRR	FIAT AUTOUTILITARĂ	Transport marfă, alimente, materiale, etc.
13	DB-05-VNG	FIAT	Program Național de Tuberculoză - transport județ analize, probe, medicamente, etc.
14	DB-14-TGV	LOGAN	Medicină Legală - documente, autorizații
15	DB-15-SML	FORD TRANSIT	Medicină Legală - transport decedați
16	DB-06-VDV	FIAT	Auto folosit la transportul persoanelor angajate din cadrul instituție în rezolvarea diferitelor probleme de

			orice natură ce țin de sarcinile de serviciu, în relația cu instituțiile statului ce fac obiectul colaborării între acestea.
17	DB-12-KIS	FIAT BRAVO	Auto la dispoziția conducerii.
18	DB-06-NVG	LOGAN	Deservește Serviciul Tehnic (deplasare la diferite firme, societăți, instituții)
19	DB-10-FIP	SKODA	Auto la dispoziția conducerii.
20	DB-17-SJT	AUTOSANITARA MERCEDES	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
21	DB-59-AMB	AUTOSANITARA MERCEDES	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
22	DB-06-TYR	AUTOSANITARA FORD	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.
23	DB-62-AMB	AUTOSANITARA FIAT	Transport intraspitalicesc al pacienților, externări la domiciliu, analize laborator.

#### Activitatea și responsabilitățile Biroului de Transport:

- Automobilele mai sus-menționate sunt în stare de funcționare, acestea rezolvând cu promptitudine toate solicitările provenite atât din sectorul administrativ, cât și cel medical privind consulturile interdisciplinare, externările la domiciliu, transportul analizelor de laborator, transportul medicamentelor în locațiile externe, transportul mărfurilor, alimentelor, materialelor etc.
- Întreținere și reparații (planificare revizii și reparații) - reparațiile autovehiculelor din parcul auto al Spitalului Județean de Urgență Târgoviște sunt executate de către SC Beda SRL. Valoarea contractului este de 104.900 lei fără TVA.
- Anual mașinile sunt inspectate și verificate pentru revizia I.T.P. - serviciu executat de către SC Beda SRL.
- Automobilele beneficiază de asigurări obligatorii R.C.A., rovine, schimbul de anvelope, schimburile de consumabile executate la nr de kilometri conform fișei tehnice;
- Alimentarea cu carburant (benzină și motorină) se face din stațiile OMV - PETROM pe bază de card, fiecare auto având card personalizat cu limită lunară de alimentare.
- Șoferii întocmesc la intrarea în program foi de parcurs, acestea fiind vizate la fiecare cursă prin șampilă.
- Având în vedere legislația în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, anual conducătorii auto sunt examinați medical, prin cabinetul de Medicina Muncii din cadrul Biomedica, unde s-a obținut aviz favorabil din punct de vedere al siguranței circulației pe drumurile publice.

## SECȚIUNEA IV.2. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

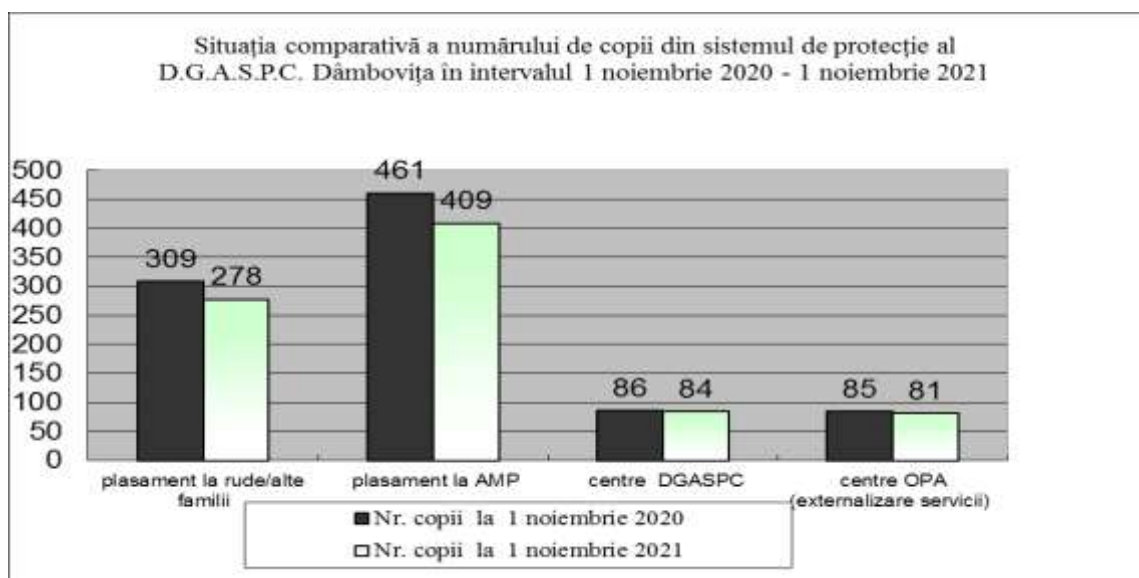
În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița a urmărit atingerea obiectivelor propuse în conformitate cu Strategia județeană de asistență socială 2021-2027, precum și în conformitate cu Planul de acțiune pe anul 2021. Astfel, s-a urmărit reducerea numărului de copii cu măsură de protecție specială (măsuri de tip familial sau rezidențial). Pentru atingerea acestui obiectiv, s-a oferit consiliere și sprijin pentru copiii aflați în dificultate și pentru familiile acestora, în cadrul serviciilor de zi și de consiliere, și s-a urmărit creșterea numărului de reintegrări din sistemul de protecție al copilului, precum și încurajarea și sprijinirea adopției.

În ceea ce privește drepturile persoanelor cu dizabilități, vârstnice sau ale persoanelor adulte în dificultate s-a realizat evaluarea/reevaluarea persoanelor solicitante, în vederea încadrării în grad de handicap, au fost furnizate servicii specializate de recuperare și reabilitare pentru persoane cu dizabilități, precum servicii de consiliere și suport pentru persoane adulte în dificultate.

### I. Activitatea de protecție a drepturilor copilului:

Măsura de protecție specială	Număr copii în perioada noiembrie 2019 - noiembrie 2020	Număr copii în perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021
- plasament la asistent maternal profesionist	461	409
- plasament familial la rude/alte persoane	309	278
- plasament de tip rezidențial - centre, case de tip familial, apartamente, subordonate DGASPC	86	84
- plasament în centre rezidențiale OPA (externalizare servicii Organisme Private Autorizate)	85	81
Total	941	852

Se constată o scădere a numărului total al copiilor cu măsură de protecție specială (plasament familial sau rezidențial), de la 941 la 852, însă pentru prevenirea separării copiilor de familie sau în vederea reintegrării în familie au fost oferite servicii de zi, de recuperare, reabilitare și de consiliere pentru un număr mediu de 982 copii/lună.



În structura instituției, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de consiliere, recuperare, orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale de tip rezidențial, organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale.

#### **Măsuri de protecție specială de tip familial pentru copiii abuzați, neglijați, exploatați**

**Serviciul management de caz pentru copii** a monitorizat în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** un număr de 1.062 copii cu măsură de protecție specială la familie, la asistent maternal profesionist. Dintre aceștia, pentru 66 copii s-au întreprins demersurile în vederea deschiderii procedurii de adopție, iar 39 copii au fost adoptați. În aceeași perioadă, 72 tineri au părăsit sistemul de protecție specială, astfel: 2 au fost îndrumați către Școala de Meserii Concordia Ploiești, 22 au plecat în străinătate, 31 au rămas în familiile în care au beneficiat de măsură de protecție specială, 9 s-au angajat și 8 tineri s-au căsătorit.

Dintre copiii cu măsură de protecție specială, 22 au încheiat anul școlar cu media generală peste 9,00, 28 copii au avut media generală peste 9,50, iar 48 tineri cu măsură de protecție specială urmează cursuri universitare.

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, s-a realizat instruirea unui număr de 150 copii și tineri privind prevenirea traficului de persoane, a racolării victimelor, în special a minorilor, prin intermediul rețelelor de socializare, ca urmare a utilizării necorespunzătoare a Internetului. În aceeași perioadă, s-a realizat instruirea unui număr de 31 copii și tineri privind acordarea măsurilor de prim ajutor în caz de urgență și a unui număr de 106 copii și tineri, privind bolile cu transmitere sexuală.

**Serviciul management de caz pentru asistenții maternali profesioniști** a monitorizat în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** un număr de 274 asistenți maternali profesioniști și 277 persoane/familii care au copii în plasament. A fost întocmită documentația necesară pentru 16

asistenți maternali profesioniști, care și-au încetat activitatea, și au fost evaluate cererile a 23 de persoane, care au solicitat să devină asistenți maternali profesioniști și au participat la programul de specializare, iar cu 14 dintre aceștia au fost încheiate contracte individuale de muncă pe durată determinată.

**Centrul de consiliere pentru părinții și copiii care beneficiază de măsură de protecție specială** a supervizat un număr de 86 întâlniri între părinții și copiii cu măsură de protecție specială. Au fost realizate 29 de reintegrări ale copiilor care beneficiază de măsură de protecție specială în familia naturală și s-au întocmit 415 rapoarte, din care 378 s-au finalizat cu anchetă socială.

Copiii, aflați în evidența serviciului, precum și familiile acestora, au beneficiat de consiliere socială și psihologică de specialitate. Au fost întocmite un număr de 1.387 rapoarte de consiliere socială și 403 rapoarte de consiliere psihologică.

**Măsuri de protecție specială de tip rezidențial pentru copiii abuzați, neglijați, exploatați:**

**Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Floare-de-Colț”** a oferit în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii de îngrijire, educație, consiliere și găzduire pentru 28 copii/tineri aflați în dificultate, în cadrul caselor sau modulelor de tip familial, cu o capacitate totală de 48 copii/tineri. Pe parcursul acestei perioade, la nivelul structurilor complexului, au existat 8 admiteri, 3 beneficiari au fost transferați către alte centre sociale, pentru 3 beneficiari a fost modificată măsura de protecție, trecând în plasament la asistent maternal/plasament la persoană, iar pentru un număr de 8 tineri a fost încetată măsura de protecție specială, la solicitarea acestora, după împlinirea vârstei de 18 ani. În prezent, 26 copii/tineri beneficiază de servicii în cadrul complexului.

**Complexul de Servicii Sociale Găești** a oferit în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii de îngrijire, găzduire, recuperare pentru 52 copii cu handicap sever, servicii de primire în regim de urgență pentru 16 copii cu dizabilități, precum și servicii de zi pentru 30 copii cu dizabilități (până la desființarea centrului de zi, în data de 31.12.2020). De asemenea, au fost oferite servicii sociale în cadrul Centrului de Recuperare pentru copilul cu handicap pentru un număr de 43 de beneficiari.

**Complexul de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”** a oferit servicii de îngrijire și găzduire pentru o perioadă limitată de timp, pentru 34 copii, în cadrul Centrului de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat (dintre aceștia, 7 au fost reintegrați în familia naturală, 6 copii au primit măsura de protecție plasament la asistent maternal profesionist, 2 copii au mers în plasament la familie și 13 copii au primit măsura de plasament în centre rezidențiale),

precum și servicii specializate, în cadrul centrului maternal, pentru 9 cupluri mamă-copii (9 mame și 12 copii) și 3 gravide în dificultate.

### **Măsuri de protecție specială de tip rezidențial - servicii externalizate**

Conform obiectivelor stabilite, în vederea creșterii calității serviciilor oferite, instituția noastră a încheiat și în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** contracte de furnizare servicii sociale cu organizații neguvernamentale astfel: **Asociația „Provita Târgoviște 2003”** (37 copii cu măsură de protecție specială), **Fundația „Cara Bella Internațional”** (21 copii cu dizabilități cu măsură de protecție specială), **Asociația Română pentru Educație și Dezvoltare** (15 copii cu măsură de protecție specială), **Asociația DREPT, Respect, Educație pentru Toți** (20 copii cu măsură de protecție specială), **Asociația Diaconală „Casa Creștină”** (6 copii cu măsură de protecție specială). În prezent, 81 copii și tineri beneficiază de serviciile de tip rezidențial oferite de aceste ONG-uri.

Dintre numeroasele activități desfășurate împreună cu acești copii cu măsură de protecție specială, amintim de tabara educațională „Campionii”, organizată de Asociația „Respiro” la centrul „Respiro” din Moeciu de Sus, jud. Brașov. De asemenea, unul dintre copii este student în anul I la programul de master „Comunicare managerială și resurse umane” în cadrul S.N.S.P.A București și, totodată, este arbitru în Liga 3 de fotbal. Beneficiara **Asociației „Provita Târgoviște 2003”**, Horga Ana Maria, face parte din componența echipei de fotbal feminin F.C.M. Târgoviște.

### **Servicii de recuperare pentru copii cu dizabilități:**

**Serviciul de evaluare complexă copii** a informat și consiliat 993 părinți/familii ai copilului cu dizabilități în vederea depunerii dosarului pentru obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap și a evaluat/reevaluat pe perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** un număr de 579 copii cu dizabilități (din care, 216 cazuri noi). Dintre aceștia, 398 copii au fost încadrați în grad grav, 96 copii grad accentuat (dintre care beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, 12 copii), 80 de copii în grad mediu (dintre care beneficiari ai unei măsuri de protecție specială, 26 copii) și 5 copii nu s-au încadrat în grad de handicap. În prezent, în evidența serviciului există un număr de 1.788 copii cu dizabilități, încadrați în grad de handicap.

În afară de centrele de tip rezidențial pentru copii în care beneficiază de servicii specializate copiii cu dizabilități cu măsură de protecție specială, în structura DGASPC Dâmbovița funcționează și **Centrul de recuperare și reabilitare copii cu handicap Târgoviște**, care a asigurat în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii specializate pentru 103 copii cu dizabilități aflați în propriile familii, din județul Dâmbovița.



**Echipa Mobilă pentru copii cu dizabilități** a asigurat, în aceeași perioadă, servicii specializate pentru copii cu nevoi speciale în cadrul propriilor familii, pentru 35 copii cu dizabilități de pe raza județului Dâmbovița.

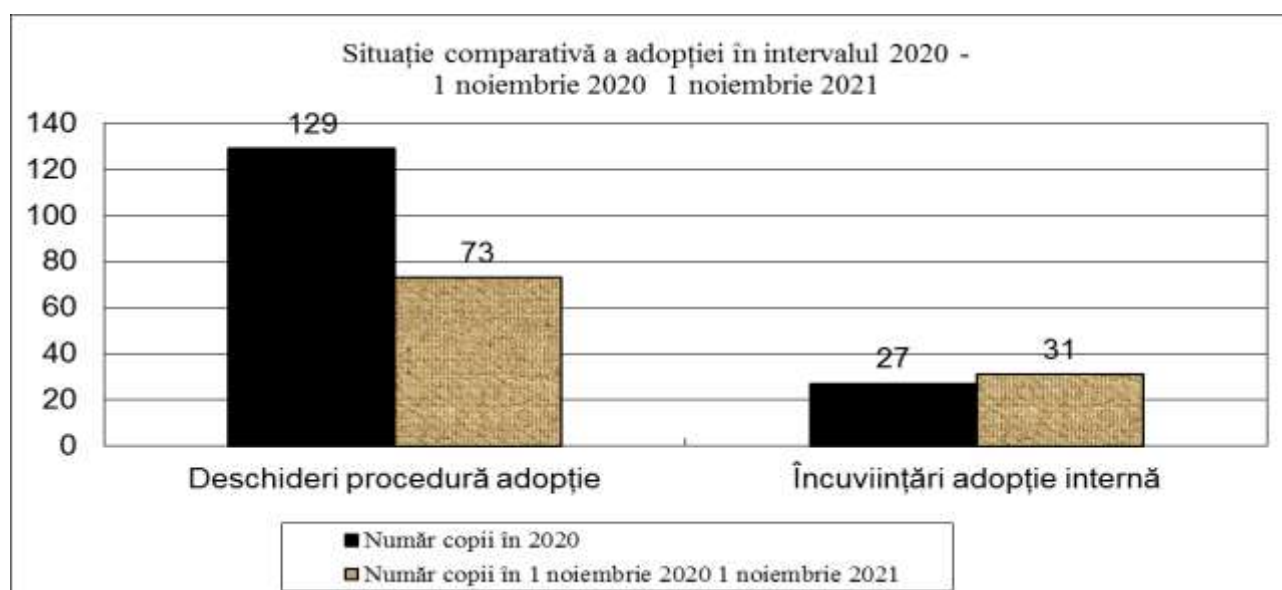
**Centrul de recuperare, socializare, consiliere a copilului cu dizabilități din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște “Casa Soarelui”** are o capacitate de 30 locuri, se adresează copiilor cu sindrom Down și autism, iar în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** au beneficiat de serviciile de specialitate 30 copii cu dizabilități din familie.

**Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap din cadrul Complexului de Servicii Sociale Găești**, ce funcționează din luna octombrie 2018, a fost deschis cu sprijinul Fundației SERA România și a furnizat în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii pentru 81 copii cu dizabilități. Centrul are ca obiective oferirea unor servicii specializate de recuperare și reabilitare asistată a copiilor cu dizabilități, încadrați în grad de handicap, aflați în familie, plasament la asistent maternal profesionist/plasament simplu la persoană/asistent personal, pentru asigurarea unei recuperări de calitate a copilului, atât din punct de vedere mental, cât și motoriu.

#### **Reducerea numărului de copii care beneficiază de măsură de protecție specială prin:**

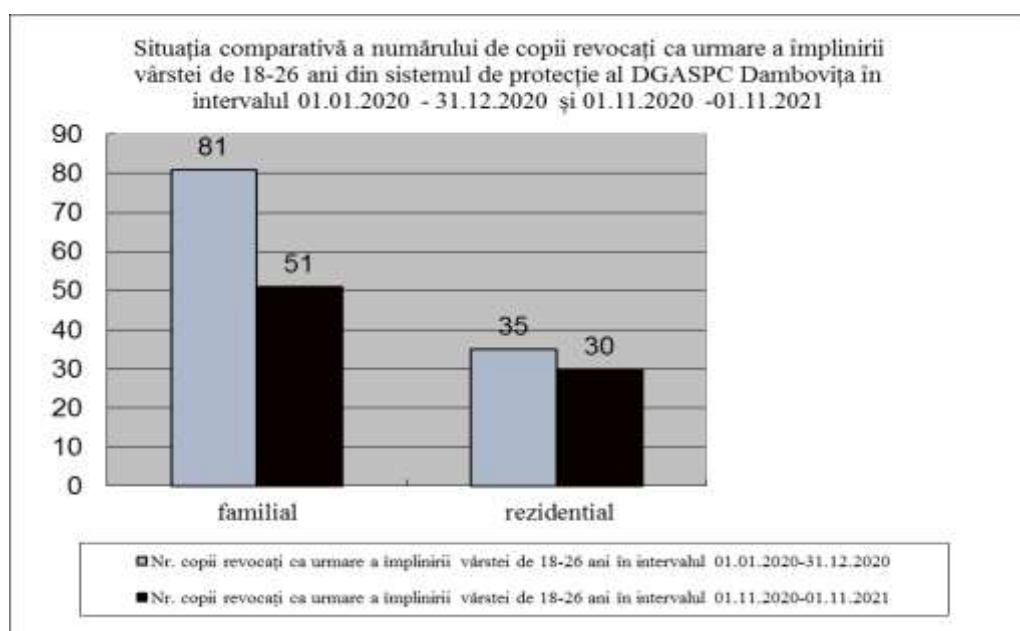
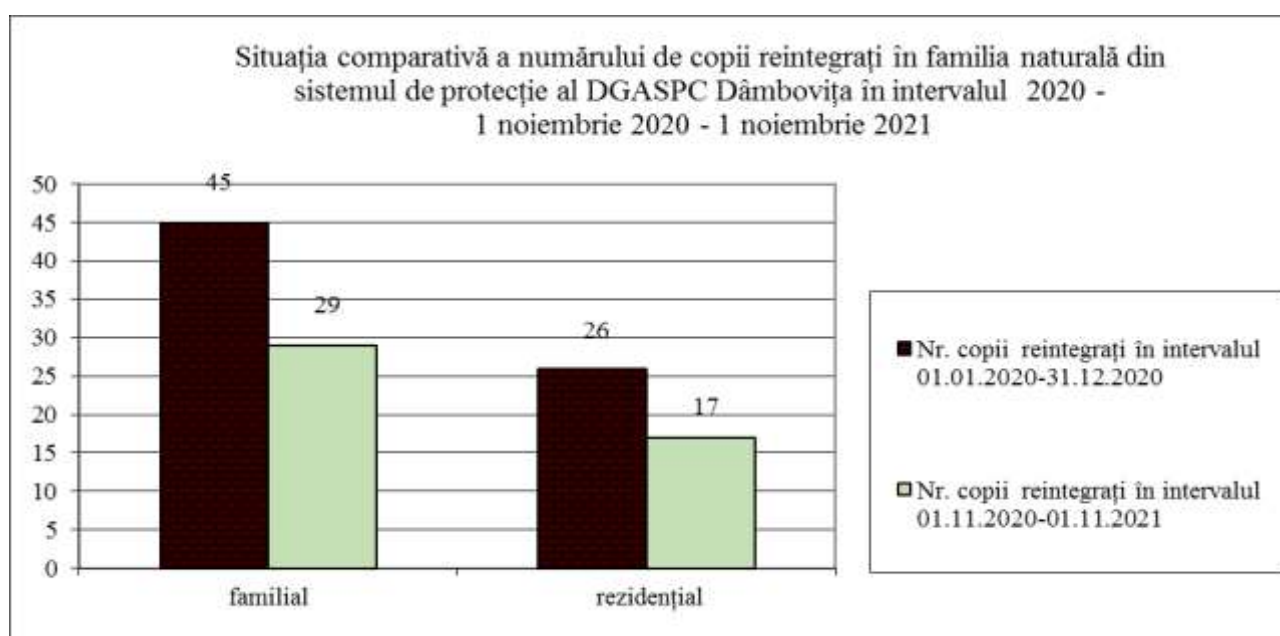
##### **Încurajarea adopției**

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** au fost eliberate 37 atestate pentru familii adoptatoare, s-a realizat deschiderea procedurii de adopție națională pentru 73 copii, au fost finalizate 31 încuviințări de adopție națională și 0 adopții internaționale. S-au realizat 277 rapoarte trimestriale postadopție și 140 de deplasări în teritoriu la domiciliul adoptatorilor.



## Reintegrarea în familie a copiilor

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, au fost reintegrați în familia naturală/extinsă 46 copii (din care, 29 copii reintegrați în familia naturală, astfel: 14 copii reintegrați ce au avut măsura de plasament familial; 15 copii reintegrați din măsura de plasament la asistent maternal profesionist; alți 17 copii care au avut măsura de plasament de tip rezidențial au fost reintegrați în familia naturală). Pentru 44 de copii nu este posibilă reintegrarea în familia naturală, realizându-se demersuri pentru deschiderea procedurii de adopție internă. Au fost supervizate 86 de întâlniri între părinți/rude/persoane și copiii aflați la asistenți maternali profesioniști. S-au întocmit 378 rapoarte de anchetă socială în vederea reintegrării în familia naturală.



## **Activități privind protecția copilului abuzat, neglijat, exploatat, aflat în familie:**

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, **Centrul de Consiliere pentru copilul abuzat, neglijat, exploatat - Telefonul copilului (0245-983)** a efectuat un număr de 358 deplasări pe raza județului Dâmbovița, ca urmare a sesizărilor scrise sau telefonice, referitoare la situații de abuz, neglijare, exploatare a copiilor.

În urma a 59 deplasări, au fost preluați în regim de urgență 92 copii, care au fost plasați astfel: 45 copii la asistenți maternali profesioniști, 25 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul, abuzat, neglijat, exploatat din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”, 19 copii în plasament familial și 3 copii la Centrul de primire în regim de urgență pentru copilul cu handicap sever Găești. Din totalul de 92 de copii, 23 au fost preluați în baza Ordonanțelor Președințiale, iar 69 de copii au fost preluați în baza Dispozițiilor Directorului General al D.G.A.S.P.C. Dâmbovița.

În urma a 299 deplasări nu a fost necesară stabilirea unei măsuri de protecție specială pentru copii, cazurile fiind remise, pentru monitorizare, autorităților publice locale de domiciliu sau pentru consiliere socială și psihologică, către centrul de specialitate din cadrul instituției noastre.

Pe Telefonul copilului (**0245 983**) s-au înregistrat 600 apeluri, dintre care 57 au fost greșite, iar pentru 543 s-au întocmit fișe de convorbire telefonică.

Ca urmare a sesizărilor scrise din partea spitalelor, în aceeași perioadă au fost preluați în regim de urgență 7 copii părăsiți în unitățile sanitare, pentru care s-a dispus plasamentul în regim de urgență la asistent maternal profesionist.

Pe parcursul perioadei **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, pentru 166 mame și gravide în risc social (166 mame minore în risc social), s-a colaborat cu primăriile de domiciliu pentru monitorizarea situației cuplurilor mamă-copil, în vederea prevenirii separării copiilor de familie.

În perioada **noiembrie 2020-noiembrie 2021**, în cadrul *Centrului pentru prevenirea abuzului, neglijării și explotării* s-au înregistrat **233 sesizări**, pentru care a fost necesară deplasarea în teren, evaluarea situației psihosociale, consilierea, întocmirea rapoartelor și transmiterea concluziilor și măsurilor aferente, dintre care:

- abuz emoțional - 47;
- abandon școlar - 2;
- abuz sexual - 4;
- neglijare - 10;

- trafic de persoane - 2;
- prestare de către copil de activități remunerate în domeniul cultural, artistic, sportiv, publicitar și de modeling - 5;
- anchete psihosociale solicitate de către judecătorii - 9;
- anchete sociale solicitate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, în vederea repatrierii copiilor români aflați neînsoțiți pe teritoriul altui stat - 21;
- audieri la solicitarea instanțelor de judecată sau a organelor de poliție -33;
- evaluări psihologice ale minorilor, dispuse de către instanța judecătorească - 22;
- consilieri psihologice dispuse de către instanță (pentru care s-au instituit programe pentru diverse perioade de timp) - 14;
- corespondența cu primăriile ori alte instituții, în vederea obținerii/transmiterii unor informații, s-a impus într-un număr de 20 de cazuri;
- nerespectare program de vizită/nerespectarea legăturilor personale - 18;
- solicitare documente - 17;
- solicitare măsuri de specialitate (evaluare/consiliere) - 9

Alte activități:

- ședințe de consiliere psihologică desfășurate în cadrul Centrului - 650;
- consiliere socială acordată minorului, părinților, reprezentanților legali și altor rude - 525;
- ședințe de informare juridică - 460

În prezent, *Centrul pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării* are un număr de 25 cazuri active.

**Centrul de consiliere pentru familie și copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal** din cadrul Complexului de Servicii Sociale Târgoviște Floare-de-Colț a oferit servicii specializate pentru un număr de 229 beneficiari (99 copii/tineri care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal și 130 părinți). Tot în aceeași perioadă au fost stabilite 29 măsuri de supraveghere specializată (2 stabilite de Tribunalul Dâmbovița și 27 stabilite de Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița).

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, s-au derulat activități de prevenire privind delincvența juvenilă în școli, precum și activități de prevenire a traficului de persoane, în colaborare cu reprezentanții Agenției Naționale Împotriva Traficului de Persoane.

Deși numărul beneficiarilor serviciului a crescut față de anul anterior, de la 199 la 229, se poate constata că numărul cazurilor de recidivă este mic (aproximativ 25% au săvârșit din nou fapte penale).

Tot referitor la activitatea de promovare și respectare a drepturilor copilului, în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, ca organ de specialitate, funcționează **Comisia pentru Protecția Copilului Dâmbovița**, care, în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, a emis 233 hotărâri referitoare la copii cu măsură de protecție specială și 558 certificate de încadrare în grad de handicap, totodată înregistrându-se 183 cazuri noi de solicitare de eliberare certificat de handicap.

## **II. Protecția victimelor violenței domestice**

**Centrul de recuperare pentru victimele violenței în familie**, cu o capacitate de 15 locuri, a realizat în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, găzduirea și îngrijirea victimelor violenței domestice, consilierea psihologică și socială, consultanță și asistență juridică, pentru un număr 38 de persoane (12 mame și 26 de copii), dintre care: 15 beneficiari au fost reintegrați în familie, 7 beneficiari au fost integrați în comunitate (chirie), 6 beneficiari au părăsit centrul la cerere, 9 beneficiari au fost integrați în familia extinsă, iar 1 beneficiază în continuare de serviciile centrului.

Pe parcursul perioadei **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, s-au înregistrat 4 sesizări pentru care, în urma evaluării cazurilor, victimele au refuzat să beneficieze de serviciile centrului, acestea fiind consiliate și informate cu privire la cauzele și consecințele violenței în familie, identificându-se alte surse de suport pentru acestea (familia lărgită, comunitate).

## **III. Protecția persoanelor cu dizabilități și a altor persoane adulte în dificultate din județ (vârstnice, în situații de dependență):**

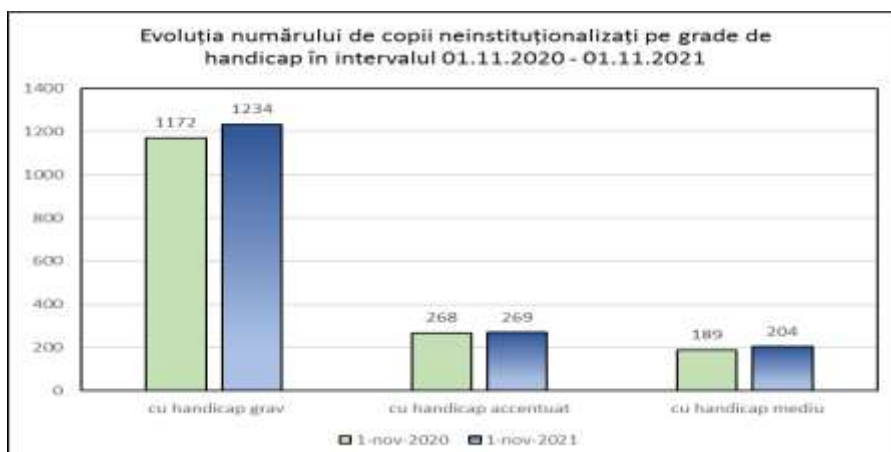
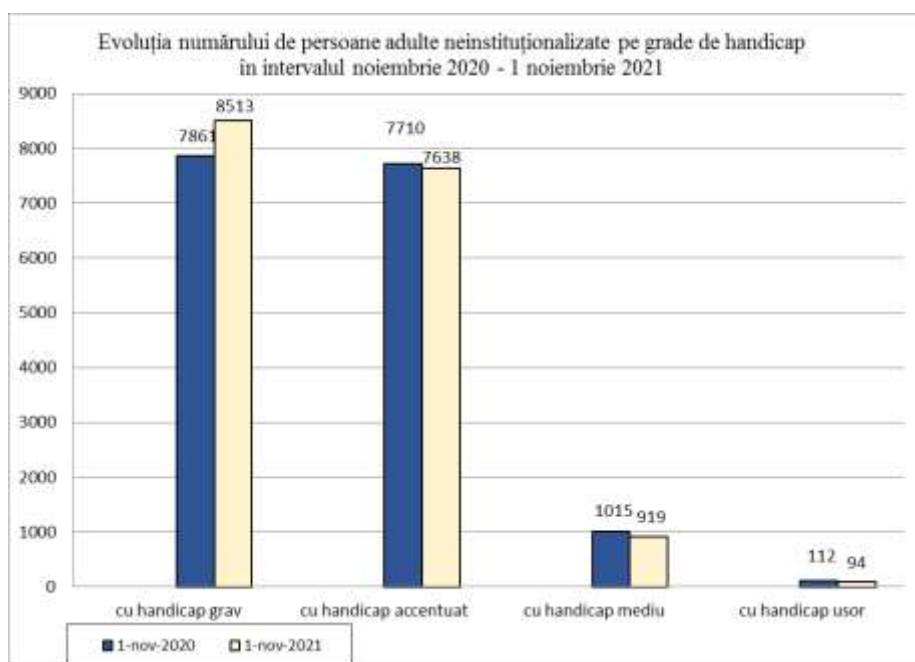
În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, **Serviciul evaluare complexă pentru adulți** a evaluat/reevaluat medico-psihosocial, în vederea propunerii de încadrare în grad de handicap, un număr de 5.897 persoane adulte la sediul instituției și 146 persoane nedeplasabile, la domiciliu. În aceeași perioadă au fost evaluate 21 persoane adulte cu dizabilități pentru admiterea în centre rezidențiale sau pentru furnizare servicii în centre de zi.

### **Evoluția numărului persoanelor cu dizabilități:**

Numărul persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate este în continuă creștere în ultimii ani, tot mai mare fiind și numărul de solicitări în vederea încadrării în grad de handicap, în urma

modificărilor legislative privind criteriile de încadrare în grad de handicap. În ceea ce privește repartizarea pe grade a adulților și copiilor cu dizabilități neinstituționalizați, situația este următoarea:

ADULȚI ȘI COPII CU DIZABILITĂȚI NEINSTITUȚIONALIZAȚI	Adulți cu dizabilități 11.2020	Copii cu dizabilități 11.2020	Adulți cu dizabilități 11.2021	Copii cu dizabilități 11.2021
cu handicap ușor	92	0	106	0
cu handicap mediu	954	189	1023	204
cu handicap accentuat	7867	268	7990	269
cu handicap grav	8967	1172	9129	1234
<b>TOTAL</b>	<b>17880</b>	<b>1629</b>	<b>18248</b>	<b>1707</b>
<b>TOTAL copii și adulți</b>	<b>19509</b>		<b>19955</b>	



În afară de cele 19.955 persoane cu dizabilități neinstituționalizate, 250 adulți cu dizabilități și 70 copii cu dizabilități beneficiază de serviciile centrelor de tip rezidențial pentru persoane cu dizabilități, cheltuielile pentru serviciile oferite fiind stabilite prin standarde de cost prevăzute în legislație.

**Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap**, aflată în subordinea Consiliul Județean Dâmbovița, a emis 5.507 certificate de încadrare în grad de handicap (din care 2.521 cazuri noi și 2.986 revizuiuri). În aceeași perioadă, au fost redactate 70 decizii de admitere în centre pentru persoane adulte cu dizabilități. Alte 22 de dosare au fost transferate din alte județe.

#### **Protecția persoanelor cu dizabilități în cadrul centrelor de tip rezidențial:**

**Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa** a oferit în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 57 adulți și vârstnici cu dizabilități.

Pe parcursul aceleiași perioade de timp au fost organizate diverse manifestări socio-culturale în cadrul centrului sau în alte locații, la care au participat toți beneficiarii neimobilizați. În ceea ce privește vizitele primite de aparținători, acestea au o pondere de 21%, în 5% din cazuri reprezentanții legali/aparținătorii s-au interesat de nevoile beneficiarilor, ținând legătura telefonic cu personalul centrului, iar în 8% din cazuri relația cu familia poate fi caracterizată ca inexistentă deoarece există stări conflictuale care au generat instituționalizarea beneficiarilor în centru, aici intrând și cazurile sociale.

**Centrul de Servicii Comunitare „Floarea Speranței” Pucioasa** a oferit servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială, pentru un număr total de 43 adulți cu dizabilități în cadrul a 7 locuințe protejate, precum și servicii specializate în cadrul centrului de zi, cu capacitate de 20 locuri, pentru 43 persoane cu dizabilități, pe tot parcursul perioadei **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**. În cadrul Centrului de criză au fost oferite servicii specializate pentru un număr total de 10 persoane adulte în dificultate.

**Centrul de Servicii Comunitare „Sfântul Andrei”- Gura Ocniței** a oferit în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021** servicii de găzduire, îngrijire, consiliere și integrare socială pentru 33 adulți cu dizabilități, în cadrul a 4 locuințe protejate, precum și servicii specializate în cadrul centrului de zi pentru 20 persoane.

Toți beneficiarii din cadrul centrelor pentru persoane cu dizabilități au fost implicați în activități de socializare, dar și activități care au vizat formarea, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă în cadrul atelierelor de dezvoltare deprinderi de viață zilnică,

dezvoltare deprinderi de autoîngrijire, dezvoltare psihosocială, precum și de dezvoltare abilități de trai în comunitate.

În afară de centrele de tip rezidențial pentru persoane adulte cu dizabilități, din subordinea DGASPC, în județul Dâmbovița funcționează și **Centrul de Recuperare și Reabilitare a Persoanelor cu Handicap, Țuicani - Moreni**, care este, în prezent, instituție publică de asistență socială, în subordinea administrativ - financiară a Consiliului Județean Dâmbovița și a Primăriei Moreni și asigură servicii rezidențiale pentru 115 persoane cu vârste între 18 și 50 ani, cu handicap mintal, neuropsihic asociat și cu handicap locomotor.

### **Menținerea persoanelor adulte în dificultate în comunitățile de domiciliu și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități:**

Pentru persoanele adulte cu dizabilități aflate în familie, **Centrul de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități** din subordinea DGASPC Dâmbovița, a furnizat, în regim de zi, servicii medico-sociale specializate de recuperare și reabilitare neuromotorie de tipul: consultații medicale de specialitate, electroterapie, magnetoterapie, ultrasunete, galvanoterapie, kinetoterapie și reeducare motorie, terapie prin masaj, balneoterapie, precum și sprijin și consiliere psihologică, informare, consiliere și mediere socială pentru persoanele adulte cu handicap cu domiciliul/reședința în județul Dâmbovița, în scopul creșterii/prezervării nivelului de autonomie personală pentru depășirea situației de dificultate. În luna octombrie 2021, în evidența C.S.R.N.-P.D. figurau 113 cazuri active, beneficiari aflați în diverse etape ale procesului de furnizare servicii. În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, s-au înregistrat 209 admiteri în C.S.R.N.-P.D., din care 100 din mediul rural și 109 din mediul urban, 25 de beneficiari au fost încadrați în grad de handicap mediu, 90 încadrați în grad de handicap accentuat, 21 încadrați în grad de handicap grav și 73 încadrați în grad de handicap grav cu asistent personal, furnizându-se servicii către 233 persoane adulte cu handicap, din care 24, cu contract de servicii în derulare. Numărul mediu de beneficiari în perioada de referință este de 60 pers./lună.

Centrul de consiliere și sprijin pentru integrarea socială a persoanelor cu boli psihice a furnizat, în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, în regim de zi, pentru persoane cu dizabilități aflate în familie, servicii psiho-sociale de tipul: informare, consiliere și mediere socială, sprijin și consiliere psihologică, terapie psihologică individuală sau de grup, reeducarea deprinderilor de viață independentă, sprijin pentru relaționarea optimă cu familia, consiliere vocațională, evaluarea abilităților de muncă, pentru un număr total de 84 persoane cu boli psihice încadrate în grad handicap, cu domiciliul în județul Dâmbovița, în vederea depășirii situației de dificultate generată de afecțiunea psihică, pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, pentru promovarea integrării sociale și pentru prevenirea instituționalizării persoanei cu boli psihice.



În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, **Centrul de orientare, formare profesională și pregătire pentru viața independentă** a realizat consilierea a 2213 persoane cu handicap grav, pentru a opta între angajarea unui asistent personal și plata unei indemnizații de îngrijire prin primăria de domiciliu: dintre acestea 316 au optat pentru angajarea unui asistent personal, iar 1.897 pentru primirea unei indemnizații de îngrijire de la primăria de domiciliu. Numărul persoanelor cu handicap grav din județ îngrijite la domiciliu a crescut în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, față de anul 2019, de la 8.342 persoane la 8.350 persoane.

În perioada menționată nu au avut loc cursuri de instruire pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav, acestea fiind amânate din cauza situației epidemiologice.

La nivelul autorităților publice locale din județ, sunt angajați 1904 asistenți personali ai persoanelor cu handicap, din care 575 asistenți personali pentru copii cu handicap grav și 1.329 asistenți personali pentru persoane adulte cu handicap grav.

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, din cele 89 primării din județ, 6 (Gura Fcii, Lungulețu, Perșinari, Produlești, Răcari, Văleni-Dâmbovița) nu au avut angajați asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav din localitate.

În cadrul convenției pentru emiterea și distribuirea voucherelor utilizate exclusiv pentru achiziționarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, încheiată între DGASPC Dâmbovița și ANPD, au fost transmise către ANPD documentațiile pentru un număr de 7 persoane cu handicap, 6 dintre acestea fiind deja în posesia voucherelor.

În aceeași perioadă, au fost eliberate 1.226 rovinețe gratuite pentru autoturisme deținute de persoane cu handicap și îngrijitorii acestora, prin colaborare cu Direcția Regională de Drumuri și Poduri București.

Au fost evaluate privind capacitatea de muncă a 2 persoane adulte cu handicap. O persoană cu dizabilități a primit un certificat de orientare profesională pentru unitate protejată, iar cealaltă a fost pusă în legătură cu un posibil angajator.

**Biroul evidență beneficii de asistență socială** a realizat stabilirea dreptului la prestația socială lunară pentru un număr de 19.733 persoane cu dizabilități aflate în plată, în perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, și a acordat un număr de 26.132 bilete de călătorie pentru 798 persoane cu dizabilități (transport auto interurban/CFR). De asemenea, s-a acordat decont de carburant pentru 368 persoane (3.951 călătorii). S-a asigurat virarea lunară către diverse bănci a

dobânzilor bancare pentru creditele utilizate de către 25 persoane cu dizabilități. S-au acordat legitimații de călătorie unui număr de 1.583 persoane cu dizabilități.

În cadrul proiectului *Cardul european pentru dizabilitate*, implementat de către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, 398 persoane cu handicap au beneficiat de documentul prin care se oferă persoanelor cu dizabilități acces gratuit sau subvenționat parțial la evenimente culturale, sportive și de petrecere a timpului liber, în funcție de pachetele de beneficii stabilite de statele membre ale Uniunii Europene participante la proiect.

#### **IV Promovarea activităților DGASPC Dâmbovița, accesul la informațiile de interes public și soluționarea petițiilor**

În perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, au fost întocmite și transmise 35 comunicate de presă, s-au monitorizat și arhivat 348 apariții în presa locală și națională, plus alte 4 reportaje difuzate la Radio România Actualități, referitoare la activitatea DGASPC Dâmbovița.

De asemenea, în acest an, am început o campanie de informare a populației cu privire la beneficiarii noștri speciali, care au rezultate deosebite sau care încearcă să își depășească propriile limite pe care și le-au autoimpus. Poveștile lor de viață, scrise sub forma comunicatelor de presă, promovate de către jurnaliști la nivel local și național, au rolul de a sensibiliza populația, de a încuraja adopția și de a schimba ideile preconcepute despre copiii și adulții cu măsură de protecție specială. Ne-am propus să îi invităm pe cei din jur să îi privească altfel pe beneficiarii noștri, iar feed-back-ul a fost unul pozitiv încă de la prima poveste specială.

În perioada menționată, în cadrul instituției au fost primite 25 de solicitări de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

De asemenea, au fost organizate activități educative și de relaxare pentru beneficiarii copii și adulți, cu și fără dizabilități, din centrele rezidențiale aflate în subordinea instituției, constând în întâlniri săptămânale, în aer liber, cu respectarea măsurilor de protecție, cu reprezentanți ai instituțiilor publice, ai sporturilor de echipă și cu specialiști din diverse domenii de activitate, astfel încât beneficiarii noștri, în special cei minori, să își deschidă noi orizonturi și să își descopere noi pasiuni. Toate activitățile sunt promovate în mediul online, pe pagina de Facebook a instituției, precum și pe site-ul DGASPC Dâmbovița și sunt preluate de reprezentanții presei în funcție de disponibilitatea lor.

S-a asigurat, la cerere, consultanță de specialitate privind acordarea serviciilor, măsurilor și prestațiilor de asistență socială și protecția copilului, în condițiile impuse de legislația în vigoare pentru 408 petenți și s-a colaborat cu alte instituții responsabile (primării, poliție, spital, AJPIS Dâmbovița etc.) pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.

S-a asigurat evidența și urmărirea soluționării petițiilor conform Ordonanței nr. 27/2002, fiind înregistrate și soluționate, 107 petiții și 14 solicitări ale persoanelor care s-au prezentat în audiență la conducerea instituției.

## V. Structura de personal

În cadrul DGASPC Dâmbovița, conform legislației în vigoare, funcționează servicii și compartimente specializate, servicii de tip familial, servicii de consiliere, de recuperare, de orientare și sprijin pentru copii și adulți, precum și servicii sociale - de tip rezidențial organizate în structura unor centre sau complexe de servicii sociale pentru copii și adulți.

Organigrama instituției cuprinde 1.100 posturi, din care 727 posturi sunt ocupate. Dintre acestea, 167 sunt posturi de funcționari publici și 560 posturi personal contractual (din care 287 asistenți maternali profesioniști). Noua organigramă a intrat în vigoare începând cu data de 01.09.2021.

## VI. Cheltuielile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița pentru perioada ianuarie 2021 - septembrie 2021

Execuția bugetară, realizată pe subcapitolele capitolului 68.02 „Asistență socială”, este prezentată în tabelul de mai jos, sumele fiind în lei:

SUBCAPITOLUL	BUGET	FINANȚARE	PLĂȚI	SOLD
<b>Subcapitolul 68.05.02 - Asistența socială în caz de invaliditate</b>	<b>1.092.000</b>	<b>213.071</b>	<b>211.086,57</b>	<b>1.984,43</b>
<b>Subcapitolul 68.02.06 Asistența socială pentru familie și copii</b>	<b>41.988.000</b>	<b>32.592.000</b>	<b>30.272.718,73</b>	<b>2.319.281,27</b>
Cheltuieli de personal	33.600.000	26.300.000	25.080.441	1.219.559
Bunuri și servicii	5.204.000	4.494.000	3.961.350,97	532.649,03
Asistența socială	550.000	500.000	244.563,81	255.436,19
Proiecte cu finanțare FEN	2.547.000	1.211.000	909.291,21	301.708,79
Cheltuieli de capital	87.000	87.000	77.071,74	9.928,26
<b>Subcapitolul 68.02.50 Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale</b>	<b>13.840.000</b>	<b>10.430.000</b>	<b>9.612.295,45</b>	<b>817.704,55</b>
Cheltuieli de personal	12.000.000	8.900.000	8.376.494	523.506
Bunuri și servicii	1.790.000	1.500.000	1.228.702,26	271.297,74
Asistența socială	50.000	60.000	7.099,19	22.900,81

## VII. Situația proiectelor depuse din domeniul asistenței sociale și parteneriate în proiecte

- Proiectul „**TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor**” MySMIS **127169**, în care DGASPC Dâmbovița este partener, este depus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție în cadrul apelului non-competitiv
- „Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali”

Finanțatorul proiectului este Ministerul Fondurilor Europene prin Programul Operațional Capital Uman și propune implementarea de activități ce privesc dezvoltarea de instrumente, proceduri, mecanisme noi de formare a asistenților maternali, îmbunătățirea nivelului de competențe al acestora, dar și asigurarea necesarului de resurse umane prin identificarea asistenților maternali activi în rețeaua actuală și recrutarea persoanelor interesate să aibă această profesie. Astfel, în termen de 5 ani vor fi angajați 50 noi asistenți maternali profesioniști (10 în fiecare an), care vor fi salarizați din bugetul proiectului.

De asemenea, vor beneficia de câte două formări profesionale toți asistenții maternali profesioniști angajați ai DGASPC Dâmbovița și tot din bugetul proiectului sunt rambursate salariile asistenților maternali profesioniști care au avut copii în plasament în perioada 2014 - 2018.

Perioada de implementare a proiectului este de 10 ani (din care 5 ani anteriori), iar pentru județul Dâmbovița valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este de 46.281.054,73, din care cofinanțare, 2%.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 08.11.2018, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 276/20.11.2018, a fost aprobată implementarea și cofinanțarea în sumă de 925.628,73 lei.

În perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, au fost angajați 10 asistenți maternali în cadrul proiectului. Dintre activități desfășurate enumerăm:

- Identificarea, recrutarea, angajarea și monitorizarea persoanelor aparținând grupului-țintă, care vor fi nou angajate pe perioada de implementare a proiectului;
- Informare asistenți maternali din grupul-țintă cu privire la documentele necesare pentru participarea la sesiunile de formare profesională continuă;
- Formarea grupelor de asistenți maternali profesioniști care vor participa la cursuri de formare;
- Organizarea cursurilor de formare pentru specializare asistent maternal pentru 20 persoane.

- Proiectul „**VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță!**”, privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice, este inițiat de Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați, iar DGASPC Dâmbovița este partener.

Proiectul, în valoare totală de 51.080.375,72 lei, este cofinanțat din FSE, Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectiv Specific 4.4: Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice și are o durată de implementare de 48 de luni, începând cu 04.03.2019.

În cadrul proiectului, în județul Dâmbovița a fost creată o „Locuință protejată“, precum și servicii integrate complementare de Grupuri de Suport și Cabinet de Consiliere Vocațională pentru victimele violenței domestice.

Scopul serviciului social „Locuință protejată” este asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale, prin asigurarea asistenței de specialitate pentru victimele violenței în familie: găzduire cu capacitate redusă de până la 6 locuri, pe o perioadă de 12 luni, în funcție de complexitatea cazului, precum și servicii integrate complementare de grupuri de suport și cabinet de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice.

Valoarea cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița este de 1.137.174,76 lei, din care contribuția proprie este de 2%, adică 22.743,50 lei.

Pentru Locuința Protejată dedicată victimelor violenței domestice, au fost identificate permanent victimele violenței domestice, care pot fi sprijinite și pot beneficia de serviciile create prin proiect. În perioada menționată au beneficiat de serviciile locuinței protejate 5 persoane, victime ale violenței domestice, în primul an de furnizare de servicii, și 4 persoane victime ale violenței domestice, în al doilea an de furnizare de servicii. De asemenea, 20 de persoane - victime ale violenței domestice, în primul an de furnizare de servicii, și 21 de persoane victime ale violenței domestice, în al doilea an de furnizare de servicii, au beneficiat de serviciile grupului de suport. În cadrul cabinetului de consiliere vocațională au fost furnizate servicii specializate pentru 21 de persoane victime ale violenței domestice, în primul an de furnizare servicii, și 15 persoane victime ale violenței domestice, în al doilea an de furnizare de servicii.

#### **Parteneriate/colaborări:**

În vederea asigurării, susținerii și dezvoltării activităților de asistență socială, precum și pentru creșterea calității serviciilor oferite, în vederea incluziunii sociale a persoanelor aflate în nevoie, a fost încheiat un contract de voluntariat și a fost intensificată colaborarea cu alte instituții,

asociații, fundații și ONG-uri, în perioada menționată încheindu-se un număr de 70 de parteneriate pentru dezvoltarea de activități comune de educație, recreere, sănătate, evaluare, consiliere psihologică și vocațională, incluziune socială, formare profesională și ocupare a persoanelor din grupuri vulnerabile, prevenirea separării copiilor de familie, prevenirea și combaterea violenței în familie.

În perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, au fost monitorizate proiectele cu finanțare din fonduri structurale, în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.2 - Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale, proiecte finalizate și aflate în perioada ex-post:

- Modernizare spații existente și extindere construcție parter Complexul de Servicii Sociale Găești, finalizat în data de 31.12.2015, pentru care în ianuarie 2021 s-a întocmit ultimul raport ex-post.

- Modernizarea și extinderea Complexului de Servicii Sociale Târgoviște „Casa Soarelui”, finalizat în data de 31.12.2015, pentru care în ianuarie 2021 s-a întocmit ultimul raport ex-post.

Toate activitățile derulate de către DGASPC Dâmbovița, prezentate în raportul de activitate pentru perioada **noiembrie 2020 - noiembrie 2021**, au urmărit implementarea la nivelul județului a reformelor în domeniul asistenței sociale, conform prevederilor legale.

### **SECȚIUNEA IV.3. ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ TÂRGOVIȘTE**

Școala Gimnazială Specială Târgoviște, instituție cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată prin Consiliul Județean Dâmbovița.

Școala Gimnazială Specială Târgoviște reprezintă cadrul instituțional de acțiune care asigură accesul la educație tuturor copiilor cu deficiențe grave, severe, profunde și/sau asociate prin educație formală, nonformală și servicii educaționale terapeutice-recuperatorii acordate copiilor cu cerințe educative special, școlarizați atât în învățământul special cât și în învățământul de masă, dar și copiilor cu dizabilități motrice, nedeplasabili, școlarizați la domiciliu.

Unitatea de învățământ școlarizează un număr total de 184 elevi și preșcolari cu dizabilități grave, profunde sau accentuate, cu vârste cronologice între 4 și 21 ani, din care 9 elevi cu dizabilități motrice, nedeplasabili, care sunt școlarizați la domiciliu. Elevii sunt repartizați în 31 clase, după cum urmează:

- 2 grupe de preșcolari, din care o grupă integrată
- 10 clase învățământ primar
- 19 clase învățământ gimnazial

În acest an școlar, funcționează 3 clase învățământ gimnazial, la Grădinița nr. 3 Găești, pentru copiii din Centrul de Servicii Sociale Găești și cei care locuiesc în localitățile limitrofe. Majoritatea elevilor provin din familii, 20 elevi sunt în plasament familial la asistenți maternali, iar restul sunt instituționalizați la: Centrul de Servicii Sociale „Floare-de-Colț” Târgoviște, Centrul de Servicii Sociale Găești și Fundația Cara Bela Internațional Găești.

Activitatea personalului școlii, pe parcursul anului 2020 - 2021, a fost marcată de pandemia de COVID-19, fiind necesară reorganizarea activităților raportate la cerințele și restricțiile specifice, implementate pentru a limita transmiterea virusului. Cadrele didactice s-au implicat pentru a asigura participarea elevilor la activitățile școlare derulate online, iar părinții au fost contactați pentru a susține participarea elevilor. Un număr de 49 elevi au beneficiat de tablete gratuite prin programul național Școala de Acasă, iar alți 10 elevi au beneficiat de asemenea de tablete donate de cadre didactice.

În anul școlar 2020-2021, în statul de funcții au fost aprobate 111 posturi, dintre care 97 - posturi de personal didactic, 7,5 - posturi personal didactic auxiliar și 6,5 - posturi personal nedidactic.

Corpul didactic este format din cadre didactice titulare, calificate, majoritatea cu vechime și experiență la catedră. Cei 29 profesori itineranți oferă servicii de sprijin, intervenții personalizate și activități compensatorii, adaptări curriculare și consiliere psihologică pentru 385 de elevi cu CES integrați în 21 de școli de masă din județ. Ponderea personalului didactic care și-a menținut continuitatea în unitate în ultimii 4 ani este de 95%. Prin stabilirea unui sistem de comunicare rapid, eficient și transparent între conducerea unității și personalul din subordine s-a urmărit în permanență ca activitatea desfășurată de cadrele didactice la nivelul unității să fie eficientă și în totalitate în beneficiul elevilor.

În această perioadă, cadrele didactice care s-au preocupat intens de autoperfecționarea lor, ele înscriindu-se la diferite cursuri de perfecționare și studii postuniversitare sau finalizând masterate în specialitate. Fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. Au existat cursuri de formare în management educațional și managerial.

Școala dispune de 28 săli de clasă, corespunzătoare din toate punctele de vedere pentru desfășurarea activităților de învățământ, 2 cabinete de kinetoterapie, un cabinet de psihodiagnoză, 13 cabinete de terapie logopedică, o bibliotecă cu sală de lectură, o sală de ludoterapie, sală profesorală, există și funcționează rețeaua AEL în cele două laboratoare de informatică.

Biblioteca școlii are un fond de carte de peste 13.000 de volume și este dotată cu aparatură multimedia (PC, TV, sunet) devenind, când este cazul, sală de vizionare/audiție. În timpul acestui an școlar, au fost înscriși elevi din toate clasele, însă mai mult au solicitat cărți de la bibliotecă cadrele didactice. Școala duce lipsă de manuale școlare, nu există manuale pentru școlile speciale, cadrele didactice confecționându-și singure auxiliarele didactice și fișele de lucru pentru elevi.

Curtea școlii are un teren bituminos și un loc de joacă pentru copii; nu există sală de sport, dar cele două săli de kinetoterapie sunt bine dotate pentru desfășurarea activităților de recuperare. Pentru siguranța și ridicarea nivelului de confort al elevilor din școală s-au făcut reparații și îmbunătățiri la grupurile sanitare și băi. Școala este dotată cu mijloace de învățământ și materiale didactice procurate din fonduri de la Consiliul Județean Dâmbovița. În desfășurarea orelor de curs și a activităților didactice, cadrele didactice amenajează clasa și mobilierul conform formelor de organizare utilizate în lecție. Cele două laboratoare de informatică sunt funcționale și beneficiază de licențe primite de la Ministerul Educației.

Cursurile școlare se desfășoară într-un singur schimb, de la ora 8:30 la 14:30.

Există disfuncții, și anume rețelele electrice îmbătrânite și sistemul de canalizare, care este întreținut cu personalul școlii.

La nivelul unității, s-a pus un accent deosebit pe activitățile extracurriculare, de integrare și socializare în cadrul parteneriatelor cu comunitatea locală: Complexul Național Muzeal Curtea Domnească, Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Poliția Municipală Târgoviște și cu numeroase instituții școlare de pe raza orașului Târgoviște, din județ, dar și din alte județe.

Elevii școlii noastre au obținut rezultate deosebite la manifestări cultural-artistice pentru copii cu dizabilități, organizate la nivel de județ, național sau internațional: Festivalul Internațional „Învierea Domnului” Iași, Festivalul Internațional „Flori de Mai” Oradea.

Activitățile extrașcolare s-au desfășurat conform planificărilor întocmite de fiecare diriginte. În desfășurarea acestor activități, un rol deosebit au avut parteneriatele educative încheiate cu diverși factori locali și instituționali precum și cu alte unități școlare. S-au desfășurat activități educative cu instituții precum: Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Dâmbovița, Muzeul Județean, Biblioteca Județeană, ISU Dâmbovița, Crucea Roșie. Consilierea părinților și ședințele cu aceștia s-au ținut conform graficelor întocmite și ori de câte ori a fost nevoie, respectându-se temele și scenariile didactice propuse.

La nivelul unității, s-au obținut sponsorizări pentru cadourile elevilor pentru diferite ocazii.

Școala Specială este partener în cadrul proiectului POCU cu finanțare europeană **„Și tu contezi! Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora, cod proiect 106981”**, lider de parteneriat fiind Consiliul Județean Dâmbovița. Contractul a fost semnat în 31.05.2018, are o valoare totală de 7.885.448,40 lei și se desfășoară pe perioadă a 3 ani. Obiectivul general al proiectului îl constituie promovarea unor servicii educaționale de calitate în județul Dâmbovița orientate pe nevoile elevilor și ale unei școli inclusive, prin creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar a copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigurarea accesului egal la o educație de calitate a elevilor, cu accent pe elevii aparținând minorității rom și cei din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic, reintegrarea tinerilor în sistemul educațional, precum și îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul preuniversitar din județul Dâmbovița. Efectul produs de proiect este unul



pozitiv și pe termen lung, prin consolidarea, educarea și accesarea potențialului maxim profesional al cadrelor didactice și personalului de sprijin din grupul-țintă și crearea unor premise nediscriminatorii, contribuind astfel la realizarea obiectivului general. Până în acest moment și-au desfășurat activitatea în cadrul proiectului 24 cadre didactice (experți) din instituție, cu 150 elevi ai școlii speciale și 8 preșcolari, precum și cu alți 310 elevi din 15 școli asociate.

Din punct de vedere financiar, instituția nu are venituri proprii, cheltuielile de organizare și funcționare fiind suportate din alocații bugetare. La începutul anului bugetar, s-au proiectat și elaborat, împreună cu membrii Consiliului de Administrație, proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotare al unității, respectând planul de dezvoltare al școlii. În baza bugetului repartizat și aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița, s-a procedat la repartizarea conform legii, pe capitole și articole. Au fost repartizate mijloacele fixe și obiectele de inventar, conform planificării.

Referitor la respectarea disciplinei financiare am fost preocupați de:

- încadrarea creditelor bugetare solicitate în prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre, luni și detaliate conform clasificății bugetare;
- achizițiile publice să fie cuprinse în programul anual;
- respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice (modul de întocmire a contractelor, analiza cheltuielilor materiale și de personal, documentele utilizate, plata acestora, precum și consecința deciziilor manageriale asupra situației financiare);
- deciziile privind angajarea sau avansarea personalului să respecte reglementările legale, în limita posturilor aprobate și stabilirea drepturilor salariale;
- organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Sursele de finanțare ale acestor cheltuieli au fost: Consiliul Județean Dâmbovița și Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița.

Cheltuielile efectuate în perioada 01.11.2020 - 31.10.2021 din bugetul Consiliului Județean Dâmbovița sunt menționate mai jos:

Nr. crt.	Cheltuieli	Clasificație bugetară	Plăți 01.11.2020-31.10.2021 - lei -
	Furnituri de birou	20.01.01	4.396,50
	Materiale de curățenie	20.01.02	6.316,59
	Energie electrică și gaz	20.01.03	76.904,91
	Apă - canal	20.01.04	13.542,94
	Transport personal didactic	20.01.07	30.036,00

	Abonamente telefon, Internet, cablu TV	20.01.08	9.750,62
	Consumuri IT	20.01.09	10.586,89
	Materiale de întreținere și servicii	20.01.30	44.552,27
	Obiecte de inventar	20.05.30	13.742,14
	Dezinfectanți	20.04.04	16.540,28
	Deplasări	20.06.01	9.943,00
	Cărți și publicații	20.11	2.802,00
	Pregătire profesională	20.13	10.456,00
	Analize medicina muncii și măști	20.14	12.666,45
	Alte cheltuieli	20.30.30	952,00
	Asistență socială	57.02.01	648.980,00
	Finanțare națională (proiect POCU)	58.02.01	46.062,67
	Finanțare externă nerambursabilă (proiect POCU)	58.02.02	260.983,81
	<b>TOTAL</b>		<b>1.331.428,07</b>

## **CAPITOLUL V. ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ**

### **SECȚIUNEA V.1. CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

În perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planul operațional structurat în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, **viziunea** Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița se poate exprima sintetic astfel:

***Noi oferim suport pentru educație fiecărui copil!***

...deoarece fiecare copil este unic, special, cu potențial, educabil, valoros. Educația înseamnă răbdare, efort, curiozitate, model, lacrimi, victorie, zâmbete, experimente, satisfacție.

În sensul acestei viziuni, activitatea desfășurată în cadrul CJRAE Dâmbovița urmărește îndeplinirea următoarelor misiuni:

- *Accesul egal la o educație de calitate pentru toți elevii*
- *Facilitarea procesului de adaptare școlară și socială, implicit ameliorarea relațiilor copilului cu familia, școala și societatea/ comunitatea, prin cuprinderea și menținerea în sistemul de învățământ obligatoriu a tuturor copiilor/tinerilor, indiferent de particularitățile lor psihoindividuale și sociale*
- *Asigurarea suporturilor necesare instituțiilor de învățământ pentru desfășurarea educației de calitate în funcție de potențialul bio-psiho-social al fiecărui copil/ elev*
- *Sprijinirea elevilor în procesul orientării școlare și profesionale pentru integrarea cu succes pe piața muncii*
- *Implicarea părinților și a comunității în activități specifice unei relații eficiente școală-familie-comunitate, ca bază a adaptării școlare și integrării sociale a copiilor/tinerilor.*

În perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021, activitatea specifică la nivelul C.J.R.A.E. Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu planurile operaționale structurate în concordanță cu cadrul legislativ specific învățământului, care preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ.

Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița, ca instituție conexă a învățământului preuniversitar, care funcționează, prin specialiștii psihopedagogi – profesori consilieri școlari și profesori logopezi - din centru și din școlile din județ, în relaționare permanentă cu cadrele didactice, managerii școlilor și alți parteneri educaționali, a acționat în acord cu obiectivele strategice cu finalitate de lungă durată (2020) pe care le implementează învățământul preuniversitar românesc:

- eficientizarea procesului educațional prin punerea în aplicare a educației centrate pe copil și a principiului asigurării relevanței pentru creștere și dezvoltare personală, socială și profesională;
- sporirea accesului la educația de calitate pentru copiii de vârstă preșcolară și școlară;
- reducerea ratei de abandon școlar timpuriu și creșterea procentului de absolvenți cu studii superioare din totalul populației între 30 și 34 de ani;
- promovarea educației incluzive pentru antrenarea tuturor copiilor cu cerințe educaționale speciale în activități cu caracter instructiv-educativ;
- asigurarea formării profesionale, bazate pe competențe, în învățământul vocațional / tehnic și racordarea acestuia la cerințele pieței muncii prin dezvoltarea instrumentelor de asigurare a calității, prin promovarea parteneriatului dintre instituțiile de învățământ - mediul de afaceri și prin modernizarea programelor și a rețelei de instituții;
- formarea personalului din învățământ prin programe POCU;
- asigurarea normelor cu personal didactic titular în învățământ;
- reducerea violenței din școli;
- realizarea unui parteneriat corect cu autoritățile administrației publice locale.

**C.J.R.A.E. Dâmbovița** funcționează pe baza unei relații ierarhice verticale: pe linie metodologică de subordonare față de M.E.N. și I.S.J. și pe linie financiară față de Consiliul Județean Dâmbovița (resurse materiale) și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița (cheltuieli de personal).

**C.J.R.A.E. Dâmbovița**, ca unitate conexă a învățământului preuniversitar, cu personalitate juridică, este subordonată Ministerului Educației, coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița și finanțată de Consiliul Județean Dâmbovița și Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița; orizontal/în rețea, dezvoltă relații cu instituțiile de învățământ de la toate nivelurile.

Organigrama Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița cuprinde 5 posturi administrative (director, administrator financiar, secretar, asistent social, îngrijitoare), Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică cu 4 posturi (un coordonator și 3 profesori psihologi), la care se adaugă cele 50 posturi de prof. consilieri școlari din cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și din Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională /S.E.O.S.P., și cele 15 posturi de prof. logoped din centrele logopedice interșcolare și din S.E.O.S.P.

Se menține ca punct slab în funcționarea C.J.R.A.E. faptul că, din cauze externe, datorate, pe de o parte, nepreluării de către Consiliul Județean a finanțării mediatorilor școlari, iar pe de altă parte netransformării Școlii Speciale în Centru Școlar de Educație Incluzivă, acesta nu-și poate exercita funcțiile la nivelul tuturor serviciilor educaționale: ne referim la serviciile de mediere școlară, prin mediatorii școlari, precum și serviciile de consultanță pentru educație incluzivă, furnizate de centrele școlare pentru educație incluzivă; aceste servicii sunt suplinite de profesorii consilieri de la CJAP, care realizează și orientarea școlară a copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale.

Începând cu 01.09.2012 s-a constituit Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (S.E.O.S.P.), în temeiul O.M.E.C.T.S. nr. 6552 din 13.12.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea, asistența psihoeducațională, orientarea școlară și orientarea profesională a copiilor, a elevilor și a tinerilor cu cerințe educaționale speciale. Începând cu 01.09.2017, la S.E.O.S.P. s-au normat 1.5 posturi (1 post de profesor consilier școlar și 0,5 post de profesor logoped), ocuparea acestora realizându-se în regim de plată cu ora, conform reglementărilor în vigoare.

Managementul instituției a fost asigurat de către consiliul de administrație, ales de consiliul profesoral, format din: directorul C.J.R.A.E., coordonatorul C.J.A.P., coordonatorul C.L.I., reprezentantul consiliului județean, reprezentantul delegat al I.Ș.J. și 4 profesori; relaționarea optimă în cadrul centrului, calitatea profesională și umană a personalului, abilitățile de cooperare și spiritul de echipă au permis desfășurarea eficientă a activităților planificate.

Funcțiile manageriale de previziune/planificare, organizare, motivare/antrenare, coordonare, control/evaluare s-au exercitat cu scopul realizării de către C.J.R.A.E. a misiunii asumate.

Echipa managerială a stabilit relații de colaborare, de informare și consiliere cu directorii, pentru asigurarea funcționalității cabinetelor din unitățile de învățământ, reușind alocarea în toate școlile a unor spații care să asigure condiții optime de funcționare.

Specificul structurii posturilor din C.J.R.A.E., prin dispunerea acestora în școli din întregul județ, a impus găsirea unor modalități rapide și economice de comunicare: se utilizează internetul, profesorii logopezi și profesorii consilieri utilizează grupurile de discuții pe whatApp. În vederea accesării cu ușurință a tuturor informațiilor transmise s-au constituit arhive online de tip CloudApp pentru profesorii logopezi și profesorii consilieri școlari (<https://mailx.cjraedb.ro:4433>). Această formă de comunicare se adaugă la celelalte forme de comunicare/informare derulate în această perioadă cu precădere online: consiliul profesoral, întâlniri de lucru, activități metodice, ședințe de consiliere, contacte directe prin organizarea vizitelor de monitorizare în unitățile de învățământ. De asemenea, s-a creat pagina Facebook a C.J.R.A.E. Dâmbovița, unde se pot afla informații despre metodele de intervenție în situații specifice, noutăți legislative și oportunități de finanțare.

**1.1.** Obiective generale și specifice stabilite în planul managerial, asumate la solicitarea ISJ Dâmbovița și a altor agenți

Au fost stabilite obiectivele strategice și specifice, s-au întocmit planurile operaționale (anual și semestriale), corelate cu cele ale Proiectului managerial al Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița pentru perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021.

Obiectivele strategice, centrate pe obiective specifice au stat la baza întocmirii planurilor de activitate ale profesorilor consilieri și logopezi, care și-au adaptat activitățile la situațiile concrete / specifice din școlile în care își desfășoară activitatea, apelând la experiența acumulată

**Obiective strategice/ Obiective specifice/ indicatori de performanță:**

<b>OBIECTIV STRATEGIC 1:</b>	
<b>Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul CJRAE Dâmbovița	1.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021 în CJRAE Dâmbovița  2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
<b>OBIECTIV STRATEGIC 2</b>	
<b>Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale</b>	
<b>OBIECTIV SPECIFIC</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>

<p>2.1. Creșterea eficacității instituționale prin furnizarea unui curriculum adaptat nevoilor de instruire ale unor elevi/grupuri de elevi, în cadrul lecțiilor și al unor programe complementare, prin utilizarea noilor tehnologii</p>	<p>2.1.1. Participarea la educație a <b>tuturor elevilor</b> cuprinși în programe destinate grupurilor vulnerabile / copiilor / elevilor cu cerințe educaționale speciale (din învățământul special și de masă), precum și celor destinate elevilor capabili de performanță</p> <p>2.1.2. Cuprinderea în învățământul de masă a <b>tuturor</b> copiilor cu CES orientați către învățământul de masă</p>
<p>2.2. Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local</p>	<p>2.2.1. Participarea <b>tuturor</b> elevilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar</p> <p>2.2.2. Participarea <b>tuturor</b> elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel”</p>
<p>2.3. Asigurarea la nivelul unităților de învățământ a unor servicii educaționale de calitate pentru toți elevii, prin adecvarea demersului didactic la nevoile reale ale elevilor, prin derulare de programe specifice</p>	<p>2.3.1. Îndeplinirea obiectivelor procesului educațional în corelare cu prevederile curriculumului național și ale curriculumului specific instituției de învățământ, în proporție de cel puțin 85 % pentru cel puțin 75% din numărul elevilor.</p>
<p><b>OBIECTIV STRATEGIC 3:</b></p> <p><b>Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, racordarea acestuia la piața muncii</b></p>	
<p>OBIECTIV SPECIFIC</p>	<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</p>
<p>3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale.</p>	<p>3.1.1. Identificarea a cel puțin cinci domenii prioritare cerute pe piața muncii</p> <p>3.1.2. Adecvarea planului de școlarizare la opțiunile elevilor din <b>toate</b> școlile gimnaziale și la cererea de pe piața muncii</p>
<p><b>OBIECTIV STRATEGIC 4</b></p> <p><b>Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii, prin asigurarea acțiunilor de echitate socială și a egalității șanselor în educație</b></p>	
<p>OBIECTIV SPECIFIC</p>	<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</p>
<p>4.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație <i>de calitate</i> la nivelul învățământului obligatoriu din județul Dâmbovița</p>	<p>4.1.1. Cuprinderea în grădiniță cel puțin a unui număr de <b>11 400 de preșcolari</b></p> <p>4.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare (cel puțin <b>4 000 de elevi</b> în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021)</p> <p>4.1.3. Cuprinderea în clasele a IX-a a tuturor absolvenților clasei a VIII-a (aprox. <b>4200 elevi</b> în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021)</p> <p>4.1.4. Crearea condițiilor egale/echitabile de acces la educație în toate unitățile de învățământ</p>
<p>4.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a</p>	<p>4.2.1. Diminuarea numărului de elevi aflați în situație de absenteism major, <b>la cel mult 200</b> în învățământul primar și gimnazial și <b>cel mult 100</b> în învățământul secundar superior</p>

abandonului școlar, a fenomenelor de violență	4.2.2. Diminuarea abandonului școlar la <b>cel mult 175 de elevi</b> , la nivelul învățământului obligatoriu
4.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană	4.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementarea de proiecte, în scopul accesării a cel puțin două programe europene și atragerii de finanțări nerambursabile 4.3.2. Realizarea unor parteneriate între CJRAE, școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc. în vederea elaborării/implementării a cel puțin două proiecte prin programe europene

## 1.2. Resurse umane la nivelul CJRAE Dâmbovița

### 1.3.1. Situația posturilor în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021

Perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021	NR. POSTURI NORMATE	DINTRE CARE:					
		Didactic		Didactic auxiliar		Nedidactic	
		Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante	Ocupate	Vacante
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	-	3	-	1	-
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-	-	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	49	49	-	-	-	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14,5	14,5	-	-	-	-	-
SEOSP	1,5	1,5	-	-	-	-	-
<b>TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>74</b>	<b>70</b>	-	<b>3</b>	-	<b>1</b>	-

### 1.3.2. Situația numărului de persoane în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021

Perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021	NR. PERSOANE EXISTENTE	DINTRE CARE:		
		Didactic	Didactic auxiliar	Nedidactic
Aparat propriu CJRAE Dâmbovița	5	1	3	1
CJAP Dâmbovița	4	4	-	-
Cabinete școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică	39	39	-	-
Centre și cabinete logopedice interșcolare	14	14	-	-
SEOSP	3	3	-	-
<b>i. TOTAL CJRAE Dâmbovița</b>	<b>65</b>	<b>61</b>		

### 1.3.4. Situația gradelor didactice la 31 octombrie 2021

An școlar	Debutant (nr. persoane)	Definitivare în învățământ (nr. persoane)	Grad didactic II (nr. persoane)	Grad didactic I (nr. persoane)	Doctorat* (nr. persoane care <u>nu</u> au echivalat doctoratul cu gradul didactic I)
CJAPP	2	11	7	26	0
CLI	1	2	2	10	0
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>0</b>

### 1.3.5. Numărul unităților de învățământ preuniversitar care beneficiază de serviciile oferite

Nr. unități de învățământ cu PJ care beneficiază de asistență psihopedagogică (O unitate se numără o singură dată, la nivelul cel mai înalt*)								Nr. unități de învățământ cu PJ care beneficiază de terapie logopedică							
Preșcolar		Primar + Gimnazial		Liceal		TOTAL		Preșcolar		Primar + Gimnazial		Liceal		TOTAL	
Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural
14	0	19	19	24	6	57	25	14	0	18	2	3	1	35	3

Număr TOTAL de unități de învățământ cu PJ în care funcționează cabinete de asistență psihopedagogică, din care		Numar TOTAL de elevi deserviți de CJRAE / CMBRAE, din care:		Din care:				Nr. total posturi de profesori consilieri școlari	Nr. persoane angajate pe postul de:				Nr. total posturi de profesori logopezi	Număr total de unități de învățământ cu PJ în care funcționează centre și cabinete logopedice interșcolare	Rural
				Preșcolari, din care:		Elevi, din care:			Profesor consilier școlar, din care:		Profesor logoped, din care:				
Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural	Urban	Rural		Urban	Rural	Urban	Rural		Urban	
57	25	29156	14201	4442	1887	24714	12314	49	36	8	12	2	14,5	35	3



<i>Perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021</i>	<b>Gradul de acoperire a serviciilor oferite (%)</b>
<b>Cabinete de asistență psihopedagogică</b>	<b>20,6%</b>
<b>Cabinete logopedice</b>	<b>9,00%</b>

## **ACTIVITATEA CENTRULUI JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (CJAP) ȘI A CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ**

**1. Îmbunătățirea managementului la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi (decizional, informațional, organizatoric, metodologic), în scopul creșterii calității în educație s-a realizat prin:**

- informarea profesorilor psihopedagogi din cabinetele de A.P.P. și C.J.A.P.P. cu privire la respectarea și aplicarea Regulamentului de funcționare a C.J.A.P.P.;
- acordarea sprijinului metodologic și științific necesar profesorilor consilieri școlari în desfășurarea și monitorizarea activității cabinetului de A.P.P.;
- consilierea managerilor școlari pentru asigurarea unor spații corespunzătoare necesare derulării activității de consiliere psihopedagogică
- derularea semestrială a cercurilor profesorilor consilieri școlari:

<b>Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență</b>	<b>Data și locul desfășurării</b>
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal  <b>"Strategii de consiliere psihologică și educațională a părinților pentru o eficientă implicare în obținerea performanțelor academice ale copiilor și adolescenților"</b>  <i>Webinar</i>	Data: 26.11.2020  Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar  <b>"Autocunoașterea, un prim pas spre orientarea școlară și profesională de succes"</b>  <i>Webinar</i>	Data: 5.11.2020  Zoom meeting
Asistență psihopedagogică - Nivel liceal  <b>"Bune practici în consilierea online a elevilor adolescenți"</b>  <i>webinar</i>	Data: 28.05.2021  Zoom meeting

Asistență psihopedagogică - Nivel gimnazial și preșcolar	Data: 28.05.2021
<b>"Bune practici în consilierea online a elevilor preadolescenți"</b>	Zoom meeting
<i>webinar</i>	

**2. Utilizarea noilor tehnologii în vederea creșterii eficacității instituționale** s-a realizat prin derularea de către profesorii psihopedagogi ai C.J.A.P.P. și cabinetelor de A.P.P. a următoarelor activități corespunzător fiecărui nivel de învățământ :

<b>NIVEL PREȘCOLAR</b>						
<b>Tipul activității de consiliere</b>						
<b>A. Consiliere individuală, derulată "față în față" / în mediul online</b>	<b>Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică</b>					
	<b>COPII</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	425		262		166	
<b>B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, / în mediul online - grup mic</b>	<b>COPII</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	29	187	10	54	3	8
<b>C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față" / în mediul online</b>	<b>COPII</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	890	2806	122	1026	1	4
<b>Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față" / în mediul online</b>						
<b>Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP</b>	<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE</b>	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	187	506	56	424	6	51
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	545	1754	73	642	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	30	116	11	109	1	4

Orientarea carierei	12	100	0	0	0	0
Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	82	209	0	0	0	0
Altele.	12	59	1	10	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>868</b>	<b>2744</b>	<b>141</b>	<b>1185</b>	<b>7</b>	<b>55</b>

<b>NIVEL PRIMAR</b>						
<b>Tipul activității de consiliere</b>						
<b>A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online</b>	<b>Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică</b>					
	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	590		293		236	
<b>B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, / în mediul online - grup mic</b>	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	36	404	4	63	2	0
<b>C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online</b>	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	646	5086	13	201	4	67
<b>Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online</b>						
<b>Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP</b>	<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE</b>	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	175	1726	0	0	2	15
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	310	2372	5	141	4	64
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	43	247	0	0	0	0
Orientarea carierei	13	72	0	0	0	0

Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	48	280	8	90	0	0
Altele.	12	77	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>655</b>	<b>5068</b>	<b>13</b>	<b>201</b>	<b>4</b>	<b>67</b>

## NIVEL GIMNAZIAL

### Tipul activității de consiliere

A. Consiliere individuală, derulată "față în față" / în mediul online,	Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică					
	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	1054		286		253	
B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet, / în mediul online - grup mic	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	43	638	0	0	4	26
C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față" / în mediul online	ELEVI		Părinți		Cadre didactice	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	1113	6587	15	214	14	124

### Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față" / în mediul online

Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP	Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVI		Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII		Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	212	1505	2	27	2	33
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	322	2475	2	7	0	0
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	92	801	1	22	1	30
Orientarea carierei	239	1580	4	54	0	0

Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	119	637	0	0	0	0
Altele.	28	221	2	15	6	42
<b>TOTAL</b>	<b>1060</b>	<b>6543</b>	<b>14</b>	<b>186</b>	<b>14</b>	<b>124</b>

<b>NIVEL LICEAL</b>						
<b>Tipul activității de consiliere</b>						
<b>A. Consiliere individuală, derulată "față în față"/ în mediul online</b>	<b>Număr beneficiari ai activității cabinetelor de asistență psihopedagogică</b>					
	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	1905		250		357	
<b>B. Consiliere de grup, derulată "față în față" în cabinet,/în mediul online - grup mic</b>	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. grupuri	Nr. Elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. Grupuri	Nr. profesori
	71	844	3	31	3	11
<b>C. Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online</b>	<b>ELEVI</b>		<b>Părinți</b>		<b>Cadre didactice</b>	
	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari	Nr. total activități	Nr. beneficiari
	885	7010	9	90	6	82
<b>Consiliere de grup la clasă, derulată "față în față"/ în mediul online</b>						
<b>Tematica abordată în ACTIVITĂȚILE DE CONSILIERE DE GRUP</b>	<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu ELEVII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă cu PĂRINȚII</b>		<b>Activitățile de consiliere de grup la clasă - CADRE DIDACTICE</b>	
	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari	Nr. total activități	Număr beneficiari
Activități de autocunoaștere / intercunoaștere / dezvoltare personală	178	1723	4	87	2	2
Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	251	2224	4	73	2	7
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (inclusiv prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	59	712	0	0	0	0
Orientarea carierei	162	1360	1	1	0	0

Educația pentru un stil de viață sanogen (inclusiv prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	91	705	0	0	0	0
Altele.	31	459	0	0	1	59
<b>TOTAL</b>	<b>926</b>	<b>7360</b>	<b>9</b>	<b>90</b>	<b>8</b>	<b>84</b>

- A. activități de consiliere psihopedagogică adresate elevilor
- B. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate părinților
- C. activități de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice

**A. Derularea activităților de consiliere adresate elevilor s-a concretizat în:**

- activități de consiliere individuală a elevilor, pe probleme psihopedagogice ca: optimizarea relațiilor elev-elev, elev-profesor, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar, adaptarea elevilor la cerințele școlii (2474 elevi și 314 preșcolari)

- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de auto/intercunoaștere:</b> "Cine sunt eu ? ", "Acceptarea necondiționată", "Eu printre ceilalți", "Cunoașterea de sine", "Cum mă văd eu, cum mă văd ceilalți", "Eu ... mă cunosc?", " Dezvoltă-ți resursele", Personality game: Provocări din viața ta", „Eu și părerea mea despre mine”	<b>29 unități școlare</b> din 17 localități -14 licee -13 școli gimnaziale -2 grădinițe	1546 elevi  65 preșcolari
<b>Programe privind managementul emoțiilor/ dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare:</b> "ABC-ul emoțional!", "Eu și tu", „Prietenii într-o lume a emoțiilor", „Abecedarul emoțiilor", „Emoțiile mele", „Împreună putem schimba lumea", „Cutia cu emoții", „Exploratori în lumea emoțiilor", "Cum comunicăm?", "Comunic eficient", „Gândim, simțim, acționăm împreună!", „Gânduri, emoții, comportamente", "Emotii și comportamente", "Pot să-mi stăpânesc emoțiile", "Am crescut, trec la gimnaziu!", "Caruselul emoțiilor", "Prietenii emoțiilor", "Sunt conștient de emoțiile mele"	36 unități școlare și 19 unități preșcolare din 19 localități -13 licee -23 școli gimnaziale -19 grădinițe	2941 elevi  980 preșcolari

<b>Programe privind managementul învățării/ dezvoltarea creativității/ dezvoltare cognitivă ca:</b> “Învăț cum să învăț”, “Cum? De ce să fiu mai motivat?”, “Învățarea eficientă”, “Copii isteți”	11 unități școlare din 5 localități  -7 licee  - 4 școli gimnaziale	495 elevi
<b>Programe privind educația pentru un stil de viață sanogen:</b> - “Îmbalnzirea calculatorului”, “Internetul în viața noastră”, “Despre școală și viață”, “Calculatorul este prietenul meu”, “Calculatorul și siguranța pe internet”, “Internetul-prieten sau dușman?”, “Repect pentru diversitate” “Calculatorul este prietenul meu”, “Comportamente de risc la vârsta adolescenței”, “Provocări și oportunități la preadolescență”, “Educație pentru viața de familie”,	11 unități școlare și o unitate preșcolară, din 7 localități  -5 licee  -6 școli gimnaziale  -6 unități preșcolare	373 elevi   323 preșcolari

### **B. Derularea activităților de consiliere adresate părinților s-a concretizat în:**

- activități de consiliere individuală a părinților pe probleme privind: cunoașterea particularităților de vârstă ale copilului, optimizarea relațiilor copil-părinte, școală-familie, diminuarea factorilor care conduc la eșec școlar/abandon școlar (599 părinți);
- activități de consiliere colectivă /de grup a părinților structurate în cadrul unor programe după cum urmează:

### **C. Derularea activităților de consiliere pe probleme psihopedagogice adresate cadrelor didactice**

- consilierea individuală a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă ale elevilor, optimizării relațiilor elev-cadru didactic, școală-familie (576 cadre didactice);

## **3. DEZVOLTAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC, RACORDAREA ACESTUIA LA PIAȚA MUNCII**

### **3.1. Fundamentarea ofertei educaționale și restructurarea rețelei școlare pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale concretizată prin:**

- realizarea studiului “Opțiunea școlară și profesională a elevilor, factor important în elaborarea planului de școlarizare.

Pornind de la ideea că Planul de școlarizare propus de I.S.J. pentru anul școlar 2021-2022 trebuie să se bazeze pe un studiu științific al cererilor exprimate de elevi, ca parteneri și beneficiari

ai actului educativ, profesorii psihopedagogi ai Centrului și cabinetelor de A.P.P. au realizat în sem. I sondajul privind opțiunile școlare și profesionale primare ale elevilor de clasa a-VIII-a din unitățile școlare dâmbovițene.

Pentru clasa aVIII-a studiul s-a efectuat pe un număr de **2707** elevi și a urmărit:

1. informarea elevilor cu privire la formele de învățământ licea prin studierea de către aceștia a chestionarului O.S.P. ce cuprindea totalitatea filierelor, profilelor și calificărilor oferite de unitățile școlare și cuprinse în nomenclatorul de meserii;
2. cunoașterea opțiunilor școlare primare ale elevilor, pe forme de învățământ, filiere, profile, calificări.

- derularea unor programe de consiliere vocațională adresate elevilor după cum urmează:

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de gimnaziu și a preșcolarilor</b> -“Cum îmi aleg corect școala”, ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Cariera mea, responsabilitatea mea!”, ”Liceul-un pas spre viitorul meu!”, ”Pași în carieră!”	38 unități școlare gimnaziale și o unitate preșcolară din 21 localități	1554 elevi 120 preșcolari
<b>Programe de orientare a carierei elevilor de liceu</b> - ”Cariera mea”, ”Cariera - Incotro?” , ”O carieră de succes!”, ”Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, ”Cariera între vis și realitate”, ”Viitorul meu, cariera mea”	17 unități școlare liceale din 7 localități	1216 elevi

**Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului dâmbovița, compatibil cu cel european, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor**

**Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență concretizată în:**

- consilierea individuală a elevilor/preșcolarilor cu părinții plecați în străinătate (536 elevi și 18 preșcolari);
- activități de consiliere colectivă /de grup a elevilor, structurate în cadrul unor programe educaționale după cum urmează:



□ programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, “Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”) derulate în 9 unități școlare liceale, din 4 localități.

Tipul Programului/ Titlul	Nr unități școlare beneficiare	Nr. beneficiari
Programe de prevenire a absenteismului/ abandonului școlar : “O absență în plus, o șansă în minus”, „Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, („O absență în plus, o șansă în minus”, „Prezent”, „Educația e o șansă”, “Înapoi la școală”, „Vin la școală, reușesc!”	4 unități școlare din 4 localități -3 licee -o școală gimnazială	91 elevi
programul de consiliere a elevilor cu părinți plecați în străinătate - “Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!”, “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”	2 unități școlare din 2 localități -1 liceu -o școală gimnazială	57 elevi
Programe de prevenire a violenței/bullying-ului/ cyberbullying-ului în mediul școlar/online ca : “Câștig fără violență”, “Stop bullying”, “Eu și computerul”, „Stop ,violentei si agresivitatii!” “O școală fără bullying”, “Ce este bullyingul? „Bullying-Stop , în scoala mea” „Stop bullyingului si cyberbullying-ului!”, “Respect pentru diversitate”, “Stop intimidare. Start cooperare”, „Mă comport frumos! Așa da! Așa nu!”; “Împreună schimbăm lumea!”	36 unități școlare și 9 unități preșcolare din 16 localități. -16 licee - 20 școli gimnaziale - 9 grădinițe	2088 elevi  475 preșcolari
Programe de prevenire a consumului de droguri ilegale/ legale în rândul elevilor dâmbovițeni -“Iluzia drogurilor”, “Sunt independent, nu dependent”, “Adolescență fără droguri”, “Necenzurat”, “Adolescență fără riscuri”	8 unități școlare din 5 localități -3 licee -5 școli gimnaziale	345 elevi
Programe de prevenire a traficului de ființe umane în rândul elevilor dâmbovițeni - “Stop traficului de ființe umane”, - “Alege să nu fii o marfă!”	5 unități școlare liceale din 3 localități -5 licee	183 elevi

5. Detalierea programelor de consiliere de grup în perioada **1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021**

Nr. crt.	Tipul/ Titlul programului de	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Nr. beneficiari
----------	------------------------------	------------------------------------	------------	-----------------

	<b>consiliere de grup a elevilor</b>			
<b>1</b>	<p><b>„Autocunoaștere/ Intercunoaștere/ Dezvoltare personală”</b></p> <p>”Cine sunt eu ? “ , „Cine suntem”, “Eu printre ceilalți”, „Acceptă sau schimbă”, „Eu și părerea mea despre mine”, “Te accept așa cum ești!” , “Să ne cunoaștem!”, “Eu sunt... ”, “În contact cu mine însămi”</p>	<p><b>URBAN – 17 unități școlare</b></p> <p>Colegiul Național ”Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște Colegiul Economic “Ion Ghica” Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H.Rădulescu” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Nicolae Ciorănescu” Târgoviște Liceul Tehnologic ”C-tin Brâncoveanu” Târgoviște Liceul ”Voievodul Mircea” Târgoviște Liceul Transporturi Auto Târgoviște Seminarul Teologic ”Sf. Ion Gură de Aur” Târgoviște Liceul ”I.C. Vissarion” Titu Colegiul Național ”I.L.Caragiale” Moreni Liceul „Aurel Rainu” Fieni Școala Gimnazială „Tudor Vladimirescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești Școala Gimnazială “Elena Donici” Pucioasa Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu”Titu Școala Gimnazială Răcări</p> <p><b>RURAL - 10 unități școlare</b></p> <p>Liceul Tehnologic “Udrea Băleanu” Băleni Liceul „Mihai Viteazul” Vișina Liceul Tehnologic Voinesti Școala Gimnazială Crevedia Școala Gimnazială Pătroaia Vale Școala Gimnazială Ciocănești Școala Gimnazială Vizurești Școala Gimnazială Ghergani Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana Băi Școala Gimnazială „Prof Ilie Popescu” Șotânga</p>	<p>Elevi- preadolescenți/ adolescenți</p>	<p>1546 elevi</p>

		Grădinița Nr. 16 Târgoviște Grădinița Nr. 1 Titu	preșcolari	65 preșcolari
2	<p><b>Dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare eficientă</b></p> <p>„ABC-ul emoțional!”</p> <p>„Eu și tu”</p> <p>„Prietenii într-o lume a emoțiilor”</p> <p>„Împreună putem schimba lumea”</p> <p>„Gândim, simțim, acționăm împreună!”</p> <p>„Gânduri, emoții, comportamente”</p> <p>” Emotii și comportamente”</p> <p>“Pot să-mi stăpânesc emoțiile”</p>	<p>URBAN - 24 unități școlare</p> <p><b>Colegiul Național "C-tin Cantacuzino" Târgoviște</b></p> <p><b>Colegiul Național „C-tin Carabella” Târgoviște</b></p> <p><b>Liceul Teoretic "I.H. Rădulescu" Târgoviște</b></p> <p><b>Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Târgoviște</b></p> <p><b>Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște</b></p> <p>Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște</p> <p><b>Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa</b></p> <p><b>Colegiul Național "Vladimir Streinu" Găești</b></p> <p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>Liceul "I.C. Vissarion" Titu</p> <p><b>Școala Gimnazială "Coresi" Târgoviște</b></p> <p><b>Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Târgoviște</b></p> <p><b>Școala Gimnazială "I.A.I. Brătescu-Voinești" Târgoviște</b></p> <p><b>Scoala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște</b></p> <p>Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială "E. Donici Cantacuzino" Pucioasa</p> <p><b>Școala Gimnazială "Mihai Viteazul" Pucioasa</b></p> <p><b>Școala Gimnazială "Pictor Nicolae Grigorescu" Titu</b></p> <p>Școala Gimnazială "Șerban Cioculescu" Găești</p> <p>Școala Gimnazială "Radu cel Mare" Găești</p> <p>Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni</p> <p><b>Școala Gimnazială nr.1 Moreni</b></p> <p><b>Școala Gimnazială nr.3 Moreni</b></p> <p><b>Scoala Gimnazială Răcari</b></p> <p>RURAL – 12 unități școlare</p>	<p><b>Elevi</b></p> <p><b>preadolescenți</b></p> <p><b>/adolescenți</b></p>	2941 elevi

		<p><b>Liceul Tehnologic Cojasca</b></p> <p>Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni</p> <p>Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina</p> <p><b>Școala Gimnazială Nucet</b></p> <p><b>Scoala Gimnaziala Cazaci</b></p> <p><b>Școala Gimnazială "Grigore Rădulescu" Bezdead</b></p> <p><b>Școala Gimnazială Mănești</b></p> <p><b>Scoala Gimnazială Vizurești</b></p> <p><b>Școala Gimnazială Ciocănești</b></p> <p><b>Scoala Gimnazială Ghergani</b></p> <p><b>Școala Gimnazială Crevedia</b></p> <p>Școala Gimnazială „Ion Cioranescu” Moroeni</p>		
<b>3</b>	<p><b>Dezvoltarea abilităților emoționale și sociale la preșcolari</b></p> <p>“ABC-ul emoțional!”</p> <p>“Eu și tu”</p> <p>„Prietenii într-o lume a emoțiilor”</p> <p>„Împreună putem schimba lumea”</p>	<p>URBAN - 17 unități școlare</p> <p>Grădinitele Nr. 2,4,5, 9, 13, 14, 15,16 Târgoviște</p> <p>Grădinița “Rază de Soare” Târgoviște</p> <p>Grădinița Nr. 4 Moreni</p> <p>Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni</p> <p>Grădinița „Inocența” Găești, Grădinița „Piticot” Găești</p> <p>Grădinițele Nr.2, 5, 6 Găești</p> <p>Grădinița Nr. 1 Titu</p> <p>RURAL – 2 unități preșcolare</p> <p>Grădinița Runcu</p> <p>Grădinița Priseaca</p>	- preșcolari	980 preșcolari
<b>4</b>	<p><b>Managementul învățării</b></p> <p>“Învăț cum să învăț”, “Cum? De ce să fiu mai motivat?”, “Învățarea eficientă”,</p>	<p><b>URBAN – 10 unități școlare</b></p> <p>Colegiul Național “Ienăchiță Văcărescu” Târgoviște</p> <p>Colegiul Național “Constantin Cantacuzino” Târgoviște</p> <p>Liceul Tehnologic “C-tin Brâncoveanu” Târgoviște</p> <p>Liceul “I.C. Vissarion” Titu</p> <p>Liceul Tehnologic “Goga Ionescu” Titu</p> <p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p><b>Școala Gimnazială "I.A.I. Brătescu-Voinești" Târgoviște</b></p>	Elevi adolescenți	495 elevi

		<p>Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște, Școala Gimnazială „Gr. Alexandrescu” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială “Vasile Cârlova” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești</p> <p><b>RURAL – o unitate școlară</b></p> <p>Liceul Tehnologic Vișina</p>		
<b>6</b>	<p><b>Stil de viață</b></p> <p>-“Calculatorul este prietenul meu”,  “Comportamente de risc la vârsta adolescenței”,  “Provocări și oportunități la preadolescență”,  “Educație pentru viața de familie”</p>	<p><b>URBAN – 8 unități școlare</b></p> <p>Colegiul Național “Ienăchită Văcărescu” Târgoviște</p> <p>Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște</p> <p>Colegiul Național “Vladimir Streinu” Găești</p> <p>Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială “I. Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște, Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște</p> <p>Scoala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p><b>Rural – 3 unități școlare</b></p> <p>Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina</p> <p>Școala Gimnazială Pătroaia Vale</p> <p>Școala Gimnazială Mănești</p>	<p>elevi</p> <p>preadolescenți/ adolescenți</p>	373 elevi
<b>7</b>	<p><b>Stil de viață</b></p> <p>“Calculatorul este prietenul meu”</p>	<p><b>URBAN – 6 unități preșcolare</b></p> <p>Grădinitele Nr. 2, 4, 5, 14, 15 Târgoviște</p> <p>Grădinița “Prichindel” Pucioasa</p>	<p>preșcolari</p>	<p>323 preșcolari</p>
		<p>Grădinița “Raza de Soare” Târgoviște</p>	<p>preșcolari</p>	80 preșcolari
<b>8</b>	<p><b>Orientarea carierei</b></p> <p>“Cariera mea”,  “Cariera - Incotro?”  , “O carieră de</p>	<p><b>URBAN – 23 unități școlare</b></p> <p>Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială “I. Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște</p>	<p>elevi</p> <p>preadolescenți</p>	1554 elevi

	<p>succes!”, „Cine sunt? Ce vreau? Ce pot?”, „Cariera între vis și realitate”, „Viitorul meu, cariera mea”</p>	<p>Școala Gimnazială ”Tudor Vladimirescu” Târgoviște</p> <p>Scoala Gimnazială "Mihai Viteazul" Târgoviște</p> <p>Scoala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște</p> <p>Scoala Gimnazială ”Grigore Alexandrescu” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială “Vasile Cârlova” Târgoviște</p> <p>Colegiul Național ”Constantin Cantacuzino” Târgoviște</p> <p>Liceul de Arte Plastice “Bălașa Doamna” Târgoviște</p> <p>Colegiul National "I.L. Caragiale" Moreni</p> <p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>Școala Gimnazială Nr. 4 Moreni</p> <p>Școala Gimnazială Nr. 1 Moreni</p> <p>Școala Gimnazială Nr. 3 Moreni</p> <p>Școala Gimnazială „Șerban Cioculescu” Găești</p> <p>Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Găești</p> <p>Școala Gimnazială „Mihai Viteazul" Pucioasa</p> <p>Școala Gimnazială „Elena Donici Cantacuzino” Pucioasa</p> <p>Școala Gimnazială "Diaconu Coresi" Fieni</p> <p>Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu</p> <p>Școala Gimnazială Răcari</p> <p><b>RURAL - 14 unități școlare</b></p> <p>Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina</p> <p>Liceul Tehnologic ”Udrea Băleanu” Băleni</p> <p>Școala Gimnazială Nucet</p> <p>Scoala Gimnazială Cazaci</p> <p>Școala Gimnazială Nr. 3 Doicești</p> <p>Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroieni</p> <p>Școala Gimnazială ”Grigore Rădulescu” Bezdead</p> <p>Școala Gimnazială „Ion Mareș” Vulcana Băi</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Liceul Tehnologic Voinești</p> <p>Școala Gimnazială Colacu</p> <p>Scoala Gimnazială Petrești</p> <p>Scoala Gimnazială Gherghești</p> <p>Scoala Gimnazială Pătroaia</p> <p>Școala Gimnazială Mănești</p>		
	<p>Orientarea în carieră</p> <p>-nivel liceal</p>	<p><b>URBAN - 14 unități liceale</b></p> <p>Colegiul Național "Ienăchiță Văcărescu" Târgoviște</p> <p>Colegiul Național "Constantin Cantacuzino" Târgoviște</p> <p>Colegiul Economic "Ion Ghica" Târgoviște</p> <p>Seminarul Teologic "Sf. Ioan Gură de Aur" Târgoviște</p> <p>Liceul Teoretic "I.H. Rădulescu" Târgoviște</p> <p>Liceul Teoretic "Petru Cercel" Târgoviște</p> <p>Liceul "Voievodul Mircea" Târgoviște</p> <p>Liceul Tehnologic Nicolae Ciorănescu Târgoviște</p> <p>Liceul Tehnologic "C-tin Brâncoveanu" Târgoviște</p> <p>Colegiul Național "I.L. Caragiale" Moreni</p> <p>Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p>Liceul "I.C.Vissarion" Titu</p> <p>Colegiul Național "Nicolae Titulescu" Pucioasa</p> <p>Liceul Tehnologic "Iordache Golescu" Găești</p> <p>Liceul Tehnologic "Dr. C. Angelescu" Găești</p> <p><b>RURAL – 3 unități liceale</b></p> <p>Liceul Tehnologic Vișina</p> <p>Liceul Tehnologic Voinești</p> <p>Liceul Tehnologic „Udrea Băleanu” Băleni</p>	Elevi adolescenți	1216 elevi
9	<p><b>Prevenirea absenteismului/ abandonului școlar</b></p> <p>O absență în plus, o șansă în minus",</p>	<p><b>URBAN – 8 unități școlare</b></p> <p>Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială „Grigore Alexandrescu” Târgoviște</p>	Elevi preadolescenți/ adolescenți	369 elevi

	<p>„Îmi place la școală”, „Educația e o șansă”, „Rolul școlii în formarea și dezvoltarea personalității”, „Vreau sau trebuie să merg la școală?”, „Nu renunț la școală!”</p>	<p>Colegiul Național „Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H. Rădulescu ” Târgoviște Liceul Teoretic ”Petru Cercel” Târgoviște Liceul Tehnologic ”Aurel Rainu” Fieni Liceul Tehnologic ”Goga Ionescu” Titu Liceul Tehnologic Petrol Moreni</p> <p><b>RURAL - 3 unități școlare</b></p> <p>Liceul Tehnologic Nucet Școala Gimnazială Românești Școala Gimnazială ”Smaranda Dumitru Roman” Vizurești</p>		
10	<p><b>Sprijinirea copiilor cu părinții plecați în străinătate</b></p> <p>-“Singur acasă”, „Gândim, simțim, suntem împreună”, “Ei acolo, noi împreună!”, “Familia mea este cu mine, chiar dacă este departe!”</p>	<p><b>URBAN – 9 unități școlare</b></p> <p>Seminarul Teologic Ortodox Târgoviște Liceul Teoretic ”I.H. Rădulescu ” Târgoviște Liceul ”Aurel Rainu” Fieni Colegiul Național „C-tin Cantacuzino” Târgoviște Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște Școala Gimnazială „Prof. Paul Bănică” Târgoviște Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște Școala Gimnazială „Gr Alexandrescu” Târgoviște Școala Gimnazială „Pictor N. Grigorescu” Titu</p> <p><b>RURAL - 2 unități școlare</b></p> <p>Școala Gimnazială Potlogi Școala Gimnazială Românești</p>	<p>Elevi preadolescenți/ adolescenți</p>	<p>279 elevi</p>
11	<p><b>Prevenirea violenței în rândul elevilor</b></p> <p>Câștig fără violență”, “Școala un mediu mai</p>	<p><b>URBAN – 27 unități școlare</b></p> <p>Colegiul Național “Constantin Cantacuzino” Târgoviște Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște</p>	<p>Elevi preadolescenți/ adolescenți</p>	<p>2088 elevi</p>



	<p>sigur”, “Stop intimidării”, “Stop violenței în școala mea!” “Stop bullying”, “Violența nu e o soluție”, “Stop violenței!”, “Școala - un mediu mai sigur , “Violența nu face casă bună cu educația”, “De ce nu trebuie să fii un agresor”, “Dă block agresivității”, „Controlul furiei”, “Violența este arma celui slab”, „Zâmbesc nu lovesc”, „Copil ca tine sunt și eu”, “Violența naște violență”</p>	<p>Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” Târgoviște  Liceul Tehnologic “C-tin Brâncoveanu” Târgoviște  Liceul Teoretic “I.H. Rădulescu” Târgoviște  Seminarul Teologic “Sf. Ioan Gură de Aur” Târgoviște  Colegiul Național “Nicolae Titulescu” Pucioasa  Colegiul National “Vladimir Streinu” Găești  Liceul Tehnologic “Iordache Golescu” Găești  Liceul Tehnologic “Dr. C. Angelescu” Găești  Liceul Tehnologic Pucioasa  Liceul Tehnologic Petrol Moreni  Liceul “Aurel Rainu” Fieni  Liceul Teoretic “Ion Ghica” Răcari    Școala Gimnazială „Coresi” Târgoviște  Școala Gimnazială „Matei Basarab” Târgoviște  Școala Gimnazială “Vasile Cârlova” Târgoviște  Școala Gimnazială “Mihai Viteazul” Târgoviște  Școala Gimnazială „Smaranda Gheorghiu” Târgoviște  Școala Gimnazială “Grigore Alexandrescu” Târgoviște  Școala Gimnazială nr. 1 Moreni  Școala Gimnazială nr. 3 Moreni  Școala Gimnazială “Șerban Cioculescu” Găești  Școala Gimnazială “Radu cel Mare” Găești  Școala Gimnazială „Pictor Nicolae Grigorescu” Titu  Școala Gimnazială „Diaconu Coresi” Fieni  Școala Gimnazială „Mihai Vitezul” Pucioasa    <b>RURAL - 9 unități școlare</b>  Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina</p>		
--	--	---	--	--

		<p>Liceul Tehnologic Cojasca</p> <p>Școala Gimnazială Bezdead</p> <p>Școala Gimnazială Ciocănești</p> <p>Școala Gimnazială „Sf. Nicolae“ Pietroșița</p> <p>Școala Gimnazială „Prof. Ilie Popescu“ Șotânga</p> <p>Școala Gimnazială „Ion Ciorănescu” Moroeni</p> <p>Școala Gimnazială Petrești</p> <p>Scoala Gimnazială Patroaia Vale</p>		
12	<p><b>Prevenirea violenței în rândul preșcolarilor</b></p> <p>„Zâmbesc nu lovesc”</p> <p>“Violența naște violență”</p>	<p>Grădinitele Nr. 9, 13, 14, 15 Târgoviște</p> <p>Grădinița “Rază de Soare” Târgoviște</p> <p>Grădinița Nr. 2, 8 Moreni</p> <p>Grădinița “Dumbrava Minunată” Fieni</p> <p>Grădinița „Inocența” Găești</p> <p>Grădinița Nr. 5 Găești</p>	preșcolari	475 preșcolari
13	<p><b>Prevenirea consumului de droguri</b></p> <p>”Iluzia drogurilor”</p> <p>“Sunt independent, nu dependent”</p>	<p><b>URBAN – 7 unități școlare</b></p> <p>Liceul Tehnologic “Iordache Golescu” Găești</p> <p>Liceul Tehnologic “Dr. C. Angelescu” Găești</p> <p>Liceul Tehnologic Pucioasa</p> <p>Școala Gimnazială “I.Al. Brătescu-Voinești” Târgoviște</p> <p>Scoala Gimnazială “Mihai Viteazul” Târgoviște</p> <p>Școala Gimnazială “Șerban Cioculescu” Găești</p> <p>Scoala Gimnazială “Radu cel Mare” Găești</p> <p><b>RURAL - o unitate școlară</b></p> <p>Școala Gimnazială Drăgăești-Mănești</p>	<p>Elevi preadolescenți</p>	345 elevi
14	<p><b>Prevenirea traficului de ființe umane</b></p> <p>“Stop traficului de ființe umane”</p> <p>”Alege să nu fii o marfă!”</p>	<p><b>URBAN – 4 unități școlare</b></p> <p>Liceul Tehnologic “Nicolae Ciorănescu” Târgoviște</p> <p>Liceul Tehnologic „Spiru Haret” Târgoviște</p> <p>Liceul Tehnologic “Iordache Golescu” Găești</p> <p>Liceul Tehnologic “Dr. C. Angelescu” Găești</p>	<p>Elevi preadolescenți/ adolescenți</p>	183 elevi

		<b>RURAL - o unitate școlară</b> Liceul Teoretic „Mihai Viteazul” Vișina		
--	--	---	--	--

TITLUL PROGRAMULUI	TIPUL PROGRAM	LOCALITATEA.	GRUP TINTA	DURATA NR.ORE
„Educăm împreună”	informativ	Grădinița “Raza de Soare” Târgoviște	150 părinți	2 h
“Starea de bine a copilului meu”	Dezvoltare emoțională	Liceul Teoretic “I.H. Rădulescu” Târgoviște	29 părinți	2 h

### Analiza incidentelor de violență în unitățile de învățământ din județul Dâmbovița

O responsabilitate a C.J.R.A.E. Dâmbovița este monitorizarea cazurilor de violență din școlile din județ și transmiterea semestrială a situației la Ministerul Educației, Instituția Prefectului Dâmbovița și Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați.

C.J.R.A.E. Dâmbovița își îndeplinește această responsabilitate prin aportul asistentului social. În anul școlar 2020 – 2021, au fost raportate 67 cazuri de violență, o pondere mai mare având: violențe fizice ușoare, fără arme – 23/ *în scădere*, violențe fizice grave, fără arme - 16/*în scădere*, insulte grave, repetate – 4/ *în scădere*, instigare la violență – 2/ *în scădere*, amenințări repetate – 3 / *în scădere*, atentat la bunuri – 5 / *în scădere*.

Se menține ponderea crescută a cazurilor de violență la elevii de gen masculin, din mediul urban.

#### Categoria: atac la persoană

Județ	Violența secretului	Discriminare și instigare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Șantaj	Înșelăciune	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsarea fără ajutor	Fapte privitoare la viața	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	4	2	5	1
Sem al II-lea	1	0	4	3	0	0	2	17	0	0	16	0	0	0	43	14	29	35	8
An școlar	1	0	4	3	0	0	2	23	0	0	16	0	0	0	49	18	31	40	9

#### Categoria: atentat la securitatea unității școlare

Județ	Introducerea de persoane straine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentaivă de incendiere	Introducere sau port de armă albă	Introducere sau port de armă de foc	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	0	0	1	2	1	4	1	3	4	0
An școlar	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

#### Categoria: atentat la bunuri

Județ	Însușirea bunului găsit	Furt și tentaivă de furt	Tălharie	Distrugearea bunurilor unor persoane	Distrugearea bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	1	0	1	0	3	5	1	4	5	0
An școlar	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>

#### Categoria: alte fapte de violență sau atentate la securitate

Județ	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentaivă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	0	0	0	0	0	0	9	9	2	7	7	2
An școlar	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

#### Număr total acte violență

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem al II-lea	TOTAL
1	Atac la persoană	6	43	49
2	Atentat la securitatea unității școlare	0	4	4
3	Atentat la bunuri	0	5	5
4	Alte fapte de violență sau atentate la securitate	0	9	9

<b>TOTAL</b>	<b>6</b>	<b>61</b>	<b>67</b>
--------------	----------	-----------	-----------

### Categoriile pe luni

Atac la persoană		Atentat la sec unit scolare		Atentat la bunuri		Alte fapte sau atentate la securitate		TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE					
<b>6</b>	<b>43</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>67</b>	<b>22</b>	<b>45</b>	<b>56</b>	<b>11</b>

În ceea ce privește sancțiunile raportate - niciun profesor și 42 de elevi (*în scădere*) au fost sancționați pentru acte de violență:

Județ Dambovita 2020-2021	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem al II-lea	13	19	0	0	0	0	10	42
Total an școlar 2020-2021	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>42</b>

Județ Dambovita	Observație individuală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatriculare	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Total an școlar 2019-2020	<b>73</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>152</b>
Total an școlar 2020-2021	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>42</b>

### Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară

#### NIVEL PREȘCOLAR

Intervenția prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență	2
Număr de activități de informare, prevenire și consiliere	18
Număr de elevi consiliați individual	8
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	6
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	2

Număr de profesori consiliați	3
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	4

#### NIVEL PRIMAR

Interventia prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	12
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	40
Număr de elevi consiliați individual	14
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	93
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	10
Număr de profesori consiliați	11
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	9

#### NIVEL GIMNAZIAL

Interventia prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	2
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	81
Număr de elevi consiliați individual	17
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	214
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	4
Număr de profesori consiliați	3
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	11

#### NIVEL LICEAL

Interventia prin activități în cadrul cabinetelor de asistență psihopedagogică	
Număr cazuri de agresivitate/ bullying/ violență școlară în unitatea școlară	37
Numar de activități de informare, prevenire si consiliere	69
Număr de elevi consiliați individual	40
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	395
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	18
Număr de profesori consiliați	19
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	34

## 6.ACTIVITATEA CENTRELOR ȘI CABINETELOR LOGOPEDICE INTERȘCOLARE

În județul Dâmbovița sunt normate 14,5 posturi de profesori logopezi, distribuite în 6 orașe, după cum urmează:

CABINETE LOGOPEDICE INTERȘCOLARE								
Localitatea	Târgoviște	Găești	Moreni	Pucioasa	Titu	Fieni	Băleni	Răcari
Nr cabinete	7	2	1	1,5	1	0,5	1	0,5

Activitatea desfășurată în anul școlar 2020- 2021 a vizat următoarele aspecte:

- Organizarea cabinetelor logopedice pentru buna desfășurare a activității logopedice,
- Identificarea logopatilor din zonele arondate cabinetelor logopedice,
- Activități organizatorice necesare desfășurării activității terapeutice (înștiințarea părinților, stabilirea grupelor de terapie, proiectarea de programe de interventie adaptate tipului și gradului de deficiență etc),
- Întocmirea planurilor manageriale, stabilirea datelor de desfășurare a cercurilor si comisiilor metodice, a tematicii acestora,
- Activități specifice de intervenție terapeutică,
- Dezvoltarea competențelor profesionale ale profesorilor logopezi (participarea la cursuri, simpozioane, conferințe),
- Colaborarea cu părinții, consilierea cadrelor didactice care lucrează cu copiii cu deficiențe de limbaj si comunicare (organizarea de activități de informare si consiliere, pe rema comunicarii, prevenirii si corectării tulburărilor de limbaj).

### Activitățile metodice, de formare continuă

Denumirea cercului pedagogic/schimbului de experiență	Locul și data desfășurării
CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște <b>Resurse si aplicatii în terapia logopedică online - Webinar</b>	4.12.2020 Zoom meeting

CLI și Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Resurse si aplicatii în terapia logopedică online exemple de bune practici Webinar	14.05.2021 Zoom meeting
---	----------------------------

În semestrul I, an școlar 2020-2021, a continuat desfășurarea activității prin arondarea tuturor unităților școlare din județul Dâmbovița la un cabinet logopedic, pe centre metodice, pentru a asigura accesul copiilor/elevilor la servicii de specialitate. De asemenea, au fost desfășurate activități de terapie logopedică prin aportul profesorului logoped din cadrul SEOSP.

În perioada 15 septembrie - 15 octombrie, în cele 14 circumscripții din județ au fost examinați 12045 copii, 7981 școlari și 4064 preșcolari; au fost depistați 1030 copii cu dificultăți de limbaj și comunicare. Dintre aceștia, la activități terapeutice au fost programați 485 copii, 309 școlari și 1796 preșcolari, din care, la sfârșitul semestrului I, sunt corectati 268 copii (43 școlari și 225 preșcolari), iar restul de 441 sunt ameliorati ( 204 școlari și 137 preșcolari).

În cele mai multe cabinete, sunt incluși în terapie copii cu deficiente de limbaj nespecifice, pe fondul TSA, deficit intelectual, Sindrom Down, hipoacuzie, ADHD.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ 38 copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1). Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.

Este necesar să se sublinieze că 55 dintre copiii programați au certificate CES; dintre aceștia 25 au tulburări de spectrul autist - TSA, iar 6 au sindrom Down.

La sfârșitul anului școlar, situația se prezintă astfel:

Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj							
Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în mediul online	Semestrul I	Examinați			Depistați		
		Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	sem I	7659	4012	11671	575	340	915
	sem al II-lea	322	52	374	68	47	115
<b>TOTAL</b>	<b>7981</b>	<b>4064</b>	<b>12045</b>	<b>643</b>	<b>387</b>	<b>1030</b>	

#### Centralizarea datelor privind cazuistica

Număr beneficiari ai activității cabinetelor logopedice interșcolare, derulată "față în față"/ în	Semestrul I	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluentă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)



mediul online	sem I	279	7	14	36	2	14	1
	sem al II-lea	288	4	14	26	0	10	1
	<b>TOTAL</b>	<b>567</b>	<b>11</b>	<b>28</b>	<b>62</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>2</b>

Programati la terapie logopedica			Corecții			Retrași		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
200	79	245	19	3	19	9	22	27
200	81	246	99	28	84	5	1	6
<b>400</b>	<b>160</b>	<b>491</b>	<b>118</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>14</b>	<b>23</b>	<b>33</b>

Semestrul	Copii care au beneficiat de consiliere logopedica		Copii cu CES		Copii TSA (din nr. copii cu CES)		COPII CU SINDROM DOWN (din nr. copii cu CES)	
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari
semestrul I	86	208	16	37	14	14	1	7
Semestrul al II-lea	77	159	10	26	9	5	2	5
<b>TOTAL</b>	<b>163</b>	<b>367</b>	<b>26</b>	<b>63</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

A. Consiliere logopedică individuală	Număr beneficiari ai activității		
	COPII/ ELEVII	Părinți	Cadre didactice
semestrul I	269	323	150
semestrul al II-lea	214	264	112
<b>TOTAL</b>	<b>483</b>	<b>587</b>	<b>262</b>

La această situație, se adaugă 47 de copii din mediul rural, nearondați unui cabinet logopedic, care au beneficiat de evaluare și intervenție logopedică în cadrul SEOSP, în perioada octombrie 2020- iunie 2021. Tot prin SEOSP, au fost evaluați elevii cu dificultăți de limbaj oral și scris-citit de la din ciclul primar, Școala gimnazială Dobra și Școala Gimnazială Cazaci.

Raportat la numărul de norme din CLI, rezulta o medie de aproximativ **39,6** copii pentru fiecare cabinet, foarte aproape de limita maximă prevăzută de OM 5555/2011, capitolul II, ART. 10 (1) *Pe parcursul unui an școlar un profesor logoped lucrează cu un efectiv de 15 - 40 copii/elevi cu tulburări de limbaj.*

#### 4. ACTIVITATEA SERVICIULUI DE EVALUARE ȘI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ ȘI A COMISIEI DE ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

Prin funcționarea S.E.O.S.P. s-a realizat în perioada 1 noiembrie 2020 – 31 octombrie 2021:

- Monitorizarea copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă,
- Eliberarea a **651** de certificate de orientare școlară și profesională pentru elevii evaluați psihopedagogic.

##### Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună

NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE												
Luna	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.
Nr. de dosare	50	161	88	0	57	0	18	34	30	31	110	29

##### Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă	Învățământ special (școala specială / clase speciale)	Mentținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat	Număr		Motivare		
				dintre care,								
				cu servicii educaționale de sprijin	școlari zati la domiciliu	menținere în grădiniță peste vârsta legală	dintre care, scolarizați la domiciliu/spital					
<b>651</b>	<b>651</b>	<b>606</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>625</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## **7.ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV** *(conform organigramei și a sarcinilor din fișa de post)*

- Întocmirea statelor de plată lunare;
- Întocmirea diferitelor situații statistice lunare / trimestriale / anuale solicitate de către Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, Trezorerie, Finanțele Publice, Ministerul Educației Naționale;
- Întocmirea situațiilor lunare nominale privind virările contribuțiilor individuale sociale de stat reținute și virate direct pe stat de plată;
- Operarea cu exactitate în Revisal: modificări privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestora;
- Întocmirea și verificarea documentelor de personal pentru angajații unității;
- Eliberarea adeverințelor, la solicitarea angajaților;
- Întocmirea bilanțului lunar, trimestrial și anual cu toate anexele lui;
- Evidența personalului din instituție și departamentelor subordonate;
- Centralizarea datelor furnizate de către unitățile din rețeaua de învățământ postate pe forumul ISJ.;
- Verificarea exactității informațiilor și pregătirea situațiilor în vederea fundamentării luării deciziilor la nivel de unitate;
- Întocmirea notelor contabile lunare, bilanțelor de verificare lunare;
- Colaborarea cu ordonatorul secundar de credite (Consiliul Județean), cu serviciul plan-salarizare din cadrul ISJ, cu unitățile bancare din județ;
- Întocmirea documentelor necesare pentru controlul salariilor în Trezorerie;
- Întocmirea situațiilor statistice;
- Întocmirea actelor justificative și documentelor contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare;
- Urmărirea încadrării stricte în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare;
- Organizarea circuitului documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă;
- Organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventive, în conformitate cu dispozițiile în vigoare;
- Întocmirea și executarea planului de muncă și salarii al unității, în conformitate cu statul de funcții;
- Realizarea evidenței sintetice a contabilității în cadrul CJRAE (potrivit Legii nr.82/1991).
- Redactarea corespondenței unității;

SITUAȚIA PROIECTELOR CU FINANȚARE AFLATE ÎN PREZENT ÎN IMPLEMENTARE LA NIVELUL CJRAE									
Titlul proiectului	Codul proiectului	Tipul sursei de finanțare (internă /externă)	Denumirea sursei de finanțare	Programul prin care este finanțat	Structura parteneriatului	Rolul CJRAE în parteneriat (lider/beneficiar /partener)	Valoarea cheltuielilor angajate de CJRAE	Nr. luni de implementare	Durata de implementare
Școli mai bune, profesori mai buni pentru copii cu dificultăți de învățare	2018-1-RO01-KA104-047935	externă	Uniunea Europeană	Programul ERASMUS+, Acțiunea cheie 1	Proiect de mobilitate pentru educația adulților	beneficiar	26810 euro	22 luni	10.09.2018 - 9.07.2020
Pregătit pentru muncă=Pregătit pentru viață	2017-1-RO01-KA102-036699	externă	Uniunea Europeană	Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării	Proiect de mobilitate pentru formarea profesională	beneficiar	18600 euro	20 luni	15.09.2017 - 14.03.2019
"NEETs - Not in Education, Employment or Training - a challenge for Europe"	2017-1-UK01-KA201-036582	externă	Uniunea Europeană	Programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 2: parteneriate strategice	parteneriat strategic de cooperare pentru inovare și schimb de bune practici între regiuni ale Uniunii Europene, coordonator România INSPECTORATUL Școlar Județean Dâmbovița	partener	26161 euro	36 luni	1.09.2017 - 31.08.2020

<p>“Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă”</p>	<p>POCU/74/6 /18/105645</p>	<p>interna/exte rnă</p>	<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</p>	<p>Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu .....”, programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”,</p>	<p>Asociația INOVITAVERDE - Beneficiar Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1 Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2 Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3 Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4 Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5</p>	<p>Partenerul 4 (Membrul 4) Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița</p>	<p>Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4 553 623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4.300 720,42 lei. Finanțare pentru CJRAE în valoare de 865.536,05 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 848.225,33 lei. (contribuție locală 17310,72 lei)</p>	<p>36 luni</p>	<p>14.05.2018 - 13.05.2021</p>
---	-----------------------------	-----------------------------	--	--	---	--	---	----------------	--------------------------------

<p>“ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”</p>	<p>POCU/74/6 /18/106981</p>	<p>interna/exte rnă</p>	<p>Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020</p>	<p>Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții 10i: ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar ...”, programul „ȘCOALĂ PENTRU TOȚI”</p>	<p>Solicitantul(S) /Liderul de Parteneriat–Consiliul Județean Dambovita; P1– Centrul Județean de Resurse si Asistenta Educationala; P2–Școala Gimnaziala Speciala Targoviste; P3–Asociatia PartNET; 15 parteneri asociati-institutii de învățământ din județul Dâmbovița</p>	<p>partener; P1– Centrul Județean de Resurse si Asistenta Educationala;</p>	<p>Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7.885.448,40 lei. Finanțare pentru CJRAE în valoare de 624.829,13 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 612332,53 lei. (contribuție locală 12.496,6 lei)</p>	<p>36 luni</p>	<p>4.06.2018 - 3.06.2021</p>
---	-----------------------------	-----------------------------	--	--	--	---	---	----------------	------------------------------

## 5. ALTE TIPURI DE PROIECTE DERULATE (*județene, regionale, naționale, cu/fără finanțare, proiecte de voluntariat*)

C.J.R.A.E. Dâmbovița coordonează și monitorizează Strategia Națională de Acțiune Comunitară, desfășurată în parteneriat de Ministerul Educației Naționale și Children`s High Level Group.

Unul dintre beneficiari este Școala Gimnazială Specială Târgoviște, însă s-au conturat în ultimii ani parteneriate voluntari-beneficiari în cadrul comunităților locale. În perioada ianuarie-august 2021 în cadrul SNAC, a continuat derularea parteneriatelor educaționale, la nivelul centrelor metodice, în cadrul rețelei a fost înființată **Rețeaua educațională SNAC “CUORE”** având sloganul „*Pentru că ne pasă!*”, prin desfășurarea Campaniei umanitare „Dăruind vei dobândi” la nivelul celor 106 unități de învățământ implicate. Aceste unități sunt grupate în 9 centre metodice: Târgoviște licee, Târgoviște școli, Târgoviște grădinițe, Târgoviște II-Băleni, Târgoviște II-Voinești, Găești, Moreni, Pucioasa, Titu. Au fost identificate **zone prioritare de intervenție pentru fiecare centru metodic, astfel:** Târgoviște licee: **Zona Groapa Teiș**, Târgoviște școli: **Zonele Romlux și Prepeleac**, Târgoviște grădinițe: **Zona Saro (Laminorului)**, Târgoviște II Băleni: **Zonele Doicești și Șotânga**, Târgoviște II Voinești: **Zona Drăgăești – Pământeni**, Găești: **Zona Scheiu de Sus (Țarina)**, Moreni: **Zona Schela**, Pucioasa: **Zona Glod**, Titu: **Zona Podu Cristinii (Potlogi)**. În fiecare lună s-au desfășurat activități în zonele prioritare și în cadrul parteneriatelor tradiționale, prin implicarea elevilor și a cadrelor didactice voluntare. SNAC are ca obiective: integrarea în comunitate a elevilor cu nevoi educaționale speciale sau defavorizați, eliminarea marginalizării, dezvoltarea competențelor de inter-relaționare cu persoane din comunitate, facilitarea adaptării și integrării sociale, formarea unor comportamente dezirabile, îmbogățirea experienței personale a elevilor/copiilor cu cerințe educative speciale, precum și a persoanelor cu handicap. Comparativ cu aceeași perioadă a anului școlar trecut, se constată o creștere calitativă și cantitativă a activităților de voluntariat, mai ales la nivel gimnazial rural și la nivel liceal.

### PROIECTE CU AUTOFINANȚARE

#### PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul POCU

Instituția derulează activități în cadrul a două proiecte cofinanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6 Educație și competențe :

**1. Școala Bucuriei – Parteneriat pentru o comunitate de învățare durabilă**”, cod SMIS 105645, care a debutat la data de 14 Mai 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Asociația INOVITAVERDE – Beneficiar/Lider de parteneriat

Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița – Partener 1

Casa Corpului Didactic Dâmbovița – Partener 2

Asociația Tineri pentru Europa de Mâine – Partener 3

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița – Partener 4

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Răcari – Partener 5

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în municipiul Târgoviște și în localitățile Răcari și Ciocănești, pe o durată de 36 luni, până la data de 13 Mai 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 4 553 623,85 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 4 300 720,42 lei.

**2. ”ȘI TU CONTEZI! – Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale pentru elevii cu dizabilități și CES din județul Dâmbovița, prin intervenții armonizate cu nevoile acestora”** cod SMIS 106981, care a debutat la data de 04 Iunie 2018 și are următoarea structură a parteneriatului:

Județul Dâmbovița / Consiliul Județean Dâmbovița – Beneficiar/ Lider de parteneriat

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dâmbovița - Partener 1

Școala Gimnazială Specială Târgoviște – Partener 2

Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă – Partener 3

Implementarea activităților este prevăzută să se realizeze în județul Dâmbovița, în localitățile selectate, pe o durată de 36 luni, până la data de 03 Iunie 2021.

Valoarea totală eligibilă a proiectului este de 7 885 448,40 lei din care asistența financiară nerambursabilă de 7 779 755,12 lei.

## **PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – Programul ERASMUS+**

Instituția derulează și trei proiecte finanțate prin programul Erasmus+:

**2. Proiectul KA2 Erasmus+ ”NEETs - Not in Education, Employment or Training, a challenge for Europe”**, în calitate de partener local, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița fiind coordonator regional. Obiectivul proiectului este de a reduce consecințele socio-economice ale neangajării pentru tinerii NEET și de a contribui la vastul program la nivel european care se concentrează pe abordări pro-active și acțiuni preventive, prin intervenția timpurie în colaborare cu școlile primare și secundare, cu părinții și familiile tinerilor aflați în situații de risc.

**3. Proiectul KA1 Erasmus+ "Scoli mai bune, profesori mai buni pentru elevii cu dificultati de invatare"** Proiectul își propune sa contribuie la realizarea Strategiei Europa 2020, cu privire la



reducerea abandonului scolar si diminuarea procentului de elevi cu dificultati de citire. Scopul acestui proiect este imbunatatirea strategiei CJRAE de a sprijini accesul la educatie al elevilor cu tulburari specifice de invatarea, aflati in risc educational, pentru ameliorarea rezultatelor scolare si prevenirea esecului si abandonului scolar.

Obiective:

1. cresterea capacitatii de a oferi expertiza profesionala pt minim 50 prof din CJRAE, in sprijinirea elevilor cu CES pt depasirea dificultatilor de invatare;
2. imbunatatirea competentelor personalului CJRAE de a sprijini cel putin 10 scoli, pt crearea unui climatul scolar pozitiv si a unor de medii de invatare tolerante si incluzive;
3. modernizarea a minim 30% activitati prin metode inovatoare de sprijin educational pt elevi cu CES, bazate pe utilizare TIC;
4. imbunatatirea competentelor de organizare de activitati de informare si consiliere pe tema educatiei incluzive, derulate de 25% prof CJRAE.

Proiectul va determina constientizare crescuta asupra dificultatilor de invatare ale elevilor; acces crescut al cadrelor didactice la resurse informationale, metode de lucru, materiale didactice inovatoare, pe tema dificultatilor de invatare; inspiratie si motivatie sporita in elaborarea de proiecte Erasmus+; sensibilizare asupra necesitatii de a sprijini incluziunea elevilor cu dificultati in scoala, de a le oferi suport adecvat pentru dezvoltarea achizitiilor scolare, pentru a creste sansele acestor elevi de a avea acces pe piata muncii, de a se integra activ in societate. Pe termen lung, proiectul va contribui la: constientizare asupra problematicii elevilor cu dificultati de invatare in randul comunitatii locale si educationale si a necesitatii de sprijini dezvoltarea de servicii de suport educational crescut pentru acesti copii; rezultate scolare mai bune ale elevilor cu dificultati de invatare; crearea de medii scolare mai favorabile invatarii, prin promovarea tolerantei si incluziunii; scaderea numarului de elevi care abandoneaza școala.

## 6. RELAȚIILE CU COMUNITATEA LOCALĂ

DENUMIREA PROGRAMULUI	PARTENERI (interni / externi)	FORMA DE FINALIZARE (acord, protocol, convenție etc.)	OBS.
Rețeaua educațională SNAC „Cuore”	IȘJ Dâmbovița, DGASPC Dâmbovița	Acord de parteneriat	
Prevenirea victimizării copiilor „Împreună putem schimba lumea!”	IPJ Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița, Organizația „Salvați Copiii”, DAS Târgoviște	Proiect	
Proiectul educațional „Consiliere școlară prin mijloace artistice STOP Bullying-ului (Spune NU intimidării)”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	

Proiectul educațional „Exploratori în lumea emoțiilor”	CJRAE Cluj	Acord de parteneriat educațional	
Colaborare prin voluntariat	14 unități școlare de învățământ gimnazial din mediul rural, în care nu sunt cabinete de asistență psihopedagogică	Protocol de colaborare	Servicii de consiliere educațională
Implementarea Ordinului nr. 1985/1305/5805 din 2016, ref. la aprobarea Metodologiei pt. evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilitati in grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerinte educationale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerinte educaționale speciale	Consiliul Județean Dâmbovița DGASPC Dâmbovița DSP Dâmbovița IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare	
Punerea în aplicare a măsurii educative a stagiului de formare civică	Serviciul de Probațiune Dâmbovița, IȘJ Dâmbovița	Protocol de colaborare	

## 7. MARKETING INSTITUȚIONAL/ EDUCAȚIONAL

- Promovarea activității CJRAE Dâmbovița prin administrarea și actualizarea permanentă a site-ului oficial, <https://www.cjraedb.ro/>
- Implementarea unor proiecte cu finanțare externă: Programul POCU și Programul ERASMUS+
- Derularea responsabilă a parteneriatelor educaționale inițiate de către CJRAE Dâmbovița / instituții similare din țară/ instituții de învățământ preuniversitar unde sunt normate posturile de consilieri școlari și profesori logopezi;
- Popularizarea activității cabinetelor APP și CLI la nivelul instituțiilor în care funcționează prin pliante elevilor (prezentarea rolului și activității consilierului în cadrul activităților desfășurate la clasă sau în consilierea individuală), crearea unui mediu plăcut în cabinet;
- Participarea și promovarea activității cabinetelor în consiile profesionale și la întâlnirile cu părinții;
- Informarea elevilor, orientarea și consilierea acestora privind alegerea carierei, integrarea socio profesională viitoare conform standardelor naționale și europene;
- Implicarea în proiecte menite să promoveze instituțiile școlare prin: participarea în cadrul campaniilor de promovare, târguri de specialitate, seminarii;
- Organizarea unor activități metodice de impact la nivelul CJRAE Dâmbovița
- Realizarea și distribuirea de fluturași informativi pentru părinți cu date generale despre rolul consilierului școlar și a profesorului logoped în grădiniță, orarul cabinetului asistență psihopedagogică, datele de contact ale consilierului școlar;

- Proiectarea / derularea unor activități extracurriculare cu participarea părinților și a elevilor, specifice pentru săptămâna Școala Altfel (workshopuri cu tema „Cum să fii un părinte mai bun?” etc.)
- Elaborarea de materiale suport și informative pentru cadre didactice, elevi și părinți;
- Relația CJRAE Dâmbovița - Consiliul Județean Dâmbovița/ reprezentanți ai administrației locale, județene/ agenți economici/ instituții de cultură a avut în vedere “deschiderea CJRAE Dâmbovița către comunitatea locală/ județeană”, astfel încât actorii și instituțiile implicate (reprezentanți ai inspectoratului școlar, ai autorităților locale, manageri școlari și alte organizații locale județene sau zonale) să gestioneze consolidarea poziției CJRAE Dâmbovița și a consilierului școlar în folosul dezvoltării fiecărei comunități

## ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>- existența unui sediu al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Dâmbovița dotat cu echipamente, teste, mobilier;</p> <p>- existența Serviciului de evaluare și orientare școlară și profesională</p> <p>- existența în mediul rural a 8 cabinete de asistență psihopedagogică, cu dotare corespunzătoare;</p> <p>- dotarea corespunzătoare a cabinetelor logopedice și a celor de terapie tulburărilor de limbaj;</p> <p>- încadrarea cu personal didactic calificat a tuturor serviciilor educaționale;</p> <p>- contribuția la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</p> <p>- evaluarea psihoeducațională a copiilor cu cerințe educative speciale din cadrul școlilor de masă, conform Ordinului comun nr.1985/ 1305/ 5805/ 2016, chiar dacă nu s-a aprobat normarea posturilor necesare; -varietatea programelor de consiliere educațională derulate în școli, în acord cu nevoile de consiliere ale elevilor;</p> <p>- realizarea site-ului CJRAE Dâmbovița, găzduit pe serverul propriu al instituției, și actualizarea permanentă a acestuia pentru a veni în sprijinul activității profesorilor consilieri și logopezi;</p> <p>- interes crescut din partea consilierilor școlari față de propria formare și dezvoltare profesională, prin desfășurarea unor activități metodice cu tematică orientată după nevoile identificate în teritoriu;</p> <p>- participarea profesorilor consilieri și logopezi la activități de formare în cadrul unor proiecte structurale POCU</p> <p>- profesorii ai CJRAE sunt experți în proiecte structurale;</p> <p>- competenți în derularea parteneriatelor cu instituții, asociații, ONG-uri, servicii deconcentrate;</p> <p>- contribuția majoră la armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii locale și europene prin sondarea opțiunilor școlare;</p> <p>- participarea tuturor profesorilor consilieri școlari la realizarea activității de orientare școlară și înscriere în clasa a IX-a (elaborarea studiului privind</p>	<p>- susținere deficitară, prin servicii de specialitate (CDS, profesor logoped), a tuturor copiilor/elevilor cu CES integrați în școala de masă</p> <p>- lipsa cabinetelor logopedice în unitățile școlare din mediul rural, accesul redus al copiilor din mediul rural la aceste servicii;</p> <p>- spații insuficiente pentru activitățile de APP, logopedie, activitatea de sprijin</p> <p>- formarea inițială a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES;</p> <p>- desfășurarea programului de consiliere privind consilierea și orientarea în cariera a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial sau liceal profesional într-un număr redus de școli;</p> <p>- participarea părinților la programele de consiliere;</p> <p>- preocupare scăzută pentru individualizarea/ diferențierea învățării, în raport cu nevoile/interesele elevilor.</p> <p>- lipsa personalului titular pentru SEOSP;</p> <p>- număr foarte mare de copii/elevi /consilier școlar și logoped, conform normativelor ME, ceea ce face imposibilă desfășurarea în condiții de eficiență a activității din cabinete;</p> <p>- posturi insuficiente de profesori logopezi și profesori consilieri școlari, raportat la cerințele școlilor din teritoriu;</p> <p>- lipsa de colaborare resimțită la nivelul resursei umane</p> <p>- carențe în utilizarea maximă a resursei umane la nivelul CJRAE Dâmbovița, implicit la nivelul cabinetelor subordonate;</p> <p>- asumarea sarcinilor și responsabilităților de către unele persoane din cadrul CJRAE Dâmbovița;</p> <p>- implicarea în derularea unui schimb real de bune practici în cadrul activităților din comisiile metodice;</p> <p>- fluctuația personalului didactic suplitor calificat din</p>

<p>opțiunile primare referitoare la propriul traseu educațional ale elevilor din clasa a VIII-a, activități de consiliere, participare în comisia de admitere)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor proiecte în școlile în care își desfășoară activitatea personalul CJRAE și implicarea cadrelor didactice în inițierea și derularea de proiecte educaționale naționale, europene;</li> <li>- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri și programe de formare organizate de CCD, ISJ, precum și alte instituții acreditate furnizoare de formare continuă în specialitate;</li> <li>- colaborarea eficientă a cadrelor didactice la diferite nivele (liceal, gimnazial, preprimar).</li> <li>- monitorizarea consilierilor școlari în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES</li> <li>- întărirea expertizei manageriale prin participarea la schimburi de experiență și diseminare de bune practici în cadrul proiectelor cu finanțare europeană;</li> <li>- participarea cadrelor didactice la cursuri de specialitate în domeniul consilierii școlare, curriculum, competențe cheie, TIC etc., organizate de către MEC, CCD Dâmbovița, SC COGNITROM SRL, FORMAPSY, prin proiecte POCU și nu numai;</li> <li>- existența la nivelul CJRAE Dâmbovița/ unităților școlare în care se află cabinete a mai multor proiecte care permit personalului angajat să-și extindă viziunea asupra școlii, asupra consilierii școlare, etc.</li> <li>- asigurarea consultanței, pentru echipe manageriale din unitățile de învățământ, pentru cadre didactice, elevi și părinți pe componenta asistență psihopedagogică</li> <li>- existența unor strategii adecvate la nivelul CJRAE Dâmbovița, în domeniul managementului instituțional, care au permis monitorizarea, controlul și evaluarea cu privire la asigurarea și controlul calității procesului de consiliere în cabinetele școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică și CLI;</li> <li>- funcționarea corespunzătoare, cu respectarea legalității, a consiliului de administrație, cu participarea reprezentanților comunității locale/județene</li> <li>- existența unui flux interacțional, relațional/comunicativ eficient cu</li> </ul>	<p>cabinete;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorizarea logopezilor în implicarea unor planuri de măsuri specifice pentru elevii cu CES;</li> <li>- monitorizarea aplicării de către profesorii consilieri școlari și profesorii logopezi a cunoștințelor dobândite în urma participării la programele de perfecționare/formare continuă;</li> <li>- insuficienta informare a comunității privind serviciile oferite de către CJRAE Dâmbovița;</li> <li>- implicarea consilierilor școlari în comunitățile cu rată ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie romă, unități din zone defavorizate și unități izolate;</li> <li>- lipsa unor strategii de atragere a părinților de partea școlii în unele comunități;</li> <li>- blocaje în comunicarea interinstituțională;</li> <li>- finanțarea pentru participarea la cursuri de formare continuă;</li> </ul>
--	---

<p>instituțiile partenere, respectiv cu ISJ Dâmbovița, cu ME, cu autoritățile județene și cu cele locale cu responsabilități în domeniul educației, ceea ce conferă deschiderea CJRAE Dâmbovița pe plan extern;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- au fost furnizate informații de ordin legislativ și s-a asigurat accesul la cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare, la informații de interes sistemic, prin departamentele/compartimentele specializate și prin resursa umană din cadrul CJRAE Dâmbovița;</li> <li>- infrastructura și bază materială bune la nivelul CJRAE Dâmbovița și în majoritatea cabinetelor școlare din cadrul școlilor din județ;</li> <li>- planul managerial al CJRAE Dâmbovița a fost ancorat în aceste documente de interes public existente la nivel ME și ISJ Dâmbovița.</li> <li>-implicarea consilierilor școlari în activitățile școlilor în care își desfășoară activitatea;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr mare de colaboratori și parteneri educaționali ai CJRAE Dâmbovița în organizarea și desfășurarea activităților;</li> <li>- buna colaborare între toate compartimentele/departamentele din CJRAE Dâmbovița, între CJRAE Dâmbovița și Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ/CCD/universitate</li> <li>-posibilitatea dezvoltării instituționale și a dezvoltării profesionale a resursei umane prin accesarea unor programe de finanțare externă în cadrul Programului Erasmus+;</li> <li>-elaborarea unor standarde naționale, indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calitatii în unitățile de învățământ preuniversitar;</li> <li>-finanțarea unităților de învățământ din fonduri guvernamentale și nonguvernamentale - acces nelimitat la colaborarea fructuoasă cu administrația locală și comunitatea;</li> <li>-derularea proiectelor de parteneriat cu unități școlare;</li> <li>-colaborarea cu organizații nonguvernamentale Salvați Copiii; INOVITA;</li> <li>-organizarea de vizite la licee și școli profesionale, respectiv consilierea elevilor de către specialiști în vederea orientării școlare și profesionale;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea inițială a debutanților în sistem, inadecvata nevoilor elevilor, în special cei cu CES;</li> <li>-existența unui număr mare de elevi cu CES integrați în învățământul de masă din ciclul gimnazial;</li> <li>-dezinteresul familiilor față de educație prin slabă conștientizare de către părinți a efectelor pozitive;</li> <li>-riscul de abandon școlar al unor elevi cu CES, nesupravegheați de familie sau cu părinți emigranți;</li> <li>- accesul limitat al comunității la surse de informare;</li> <li>- mentalitatea unor dintre părinți, cadre didactice privind incluziunea copiilor cu cerințe speciale în învățământul de masă.</li> <li>-rata abandonului școlar în rândurile copiilor proveniți din grupurile dezavantajate în condițiile în care nu se acționează concertat în prevenirea acestui fenomen.</li> <li>-număr redus de profesori de sprijin, în echipele de intervenție, în comparație cu solicitările adresate de către părinți și de către unitățile de învățământ.</li> <li>- nivelul scăzut al resurselor bugetare, privind specificul</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-interes crescut al unor părinți pentru oferta de servicii de consiliere;</li> <li>-lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic.</li> <li>-diversitatea atribuțiilor consilierilor școlari: orientare școlară, abandon școlar, absenteism, devianță juvenilă, trafic de ființe umane, consumul de droguri, dezvoltarea creativității etc. facilitează posibilitatea de participare, prin parteneriate educaționale în programe cu finanțare din fonduri europene (pe problematica părăsirii timpurii a școlii, a orientării și consilierii privind cariera, dezvoltare personală, abilități de viață etc.);</li> <li>-consecvența în informarea privind sarcinile și obiectivele urmărite pe termen scurt, mediu și lung de către CJRAE Dâmbovița (noutăți de ordin legislativ, juridic, în specialitate, social, economic, demografic etc.) asigură suportul necesar pentru analiza în vederea planificării, dezvoltării, actualizării, implementării strategiilor privind dezvoltarea CJRAE, precum și în vederea dezvoltării profesionale a personalului;</li> <li>- ofertă specializată de programe de formare și dezvoltare profesională, la nivel național;</li> <li>- creșterea oportunității de a derula proiecte în domeniile prevenirii și combaterii abandonului școlar, a absenteismului, a violenței în mediul școlar, a formării și dezvoltării profesionale a personalului angajat, a interculturalității etc.</li> <li>- dezvoltarea structurilor instituționale pentru monitorizarea calității educației;</li> <li>- deschiderea comunității locale către CJRAE prin parteneriate încheiate cu CJRAE;</li> <li>- oportunități de accesare a proiectelor finanțate prin programele Erasmus, POCU, în contextul compatibilizării cu sistemele europene;</li> <li>- creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;</li> <li>- posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu ISJ Dâmbovița, cu MEN, cu unitățile de învățământ;</li> <li>- actualizarea permanentă a site-ului instituției, activitate care să conducă la o mai intensă colaborare și cu alte CJRAE din țară;</li> <li>- desfășurarea întregii game de activități de consiliere-orientare și</li> </ul>	<p>finanțării cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică și CLI;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- insuficienta conștientizare a unor părinți, elevi, cadre didactice privind specificul activității CJRAE;</li> <li>- bariere personal-emoționale: rutine, conformism, teamă de nou, teama de risc, preocupare pentru judecarea și nu pentru generarea ideilor noi, progresive în unele unități de învățământ,</li> <li>- lipsa spațiilor adecvate în unele instituții, arondate cabinetelor, deoarece conducerile unităților respective nu au alocat spații cabinetelor școlare de asistență psihopedagogică riscând ca activitatea să se desfășoare doar ca activitate de grup la clasă sau consiliere individuală în spații neadecvate;</li> <li>- continua scădere a populației școlare;</li> <li>-prezentarea unor emisiuni TV care incită la violență, practicarea jocurilor violente pe calculator, cu efecte negative asupra educației copiilor;</li> <li>-vulnerabilitatea crescută a unor elevi cu CES spre delincvența juvenilă;</li> <li>-costuri relativ ridicate ale formării profesionale (taxe mari, comparativ cu salariul, pentru participare la cursuri de formare, seminarii etc)</li> </ul>
---	--

examinare de specialiști din cabinetele școlare și din CJAP;  
 - dotarea tuturor profesorilor consilieri școlare cu materiale educaționale și laptop pentru utilizarea internetului în căutarea unor materiale necesare

### ANALIZA S.W.O.T.

#### a activității de învățare la distanță din perspectiva experienței anului școlar 2020-2021, din cadrul CJRAE Dâmbovița

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea și transmiterea de către ME a regulilor/normelor de desfășurare a activității online;</li> <li>- Buna colaborare cu conducerile unităților de învățământ în vederea implicării consilierilor școlari și a logopezilor în procesul de realizare a activităților online de consiliere psihopedagogică și de logopedie în vederea facilitării accesului la educație a copiilor care provin din comunități dezavantajate;</li> <li>- Identificarea și/sau dezvoltarea unor resurse educaționale deschise, a unor platforme de învățare/de desfășurare a activității online și a altor resurse care pot facilita și asigura suport pentru activitatea de consiliere psihopedagogică/logopedică online;</li> <li>- Organizarea de ședințe/întâlniri de lucru sub formă de videoconferințe ZOOM, cu profesorii consilieri școlari și logopezi pentru stabilirea unor măsuri și modalități eficiente și realiste de continuare a activităților de specialitate în mediul online,</li> <li>- Consilierea privind evaluarea și orientarea școlară și profesională a elevilor cu CES la distanță, acordată părinților/ tutorilor și cadrelor didactice;</li> <li>- Asistență telefonică pentru copiii din mediul rural și/sau care provin din medii dezavantajate;</li> <li>- Asistența și suport metodologic oferit cadrelor didactice prin: facilitarea accesului la conținutul educațional (resurse digitale) de specialitate; postarea/ transmiterea de materiale și mijloace de învățământ cu valoare de suport metodic-științific pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unor proceduri clare și unitare la nivel național de desfășurare a activității educaționale la distanță;</li> <li>- Programul activităților online/orarul a fost insuficient sau deloc structurat în unele unități de învățământ, ceea ce a îngreunat sau împiedicat participarea copiilor/elevilor la activitatea de consiliere/logopedie;</li> <li>- Nu toți copiii/elevii au avut la dispoziție echipamentele corespunzătoare pentru participarea la activități de consiliere psihopedagogică și logopedică online;</li> <li>- Copiii din învățământul preșcolar și elevii din clasele primare, în special, au avut nevoie de prezența unui adult (părinte) pentru a se putea conecta și îndeplini sarcinile transmise online;</li> <li>- Nu toti copiii/elevii au participat la activitatile online de consiliere colectivă;</li> <li>- Copiii care provind din mediul rural și/sau din comunități dezavantajate nu au avut acces la internet și la activitățile sub formă de videoconferință;</li> <li>- Manifestarea unor stări emoționale negative în legătură cu utilizarea tehnologiei în realizarea activităților educaționale;</li> <li>- Sarcinile noi și multiple au creat anxietati de moment.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea grupurilor de lucru pentru proiectarea activităților de învățare online și/sau în elaborarea/utilizarea unor resurse educaționale deschise pe teme de specialitate care țin de specificul activităților CJRAE.</li> <li>- Achiziționarea de către CJRAE și distribuirea de laptopuri cadrelor didactice angajate ale CJRAE care nu aveau încă, pentru desfășurarea activității în mediul online în activitate;</li> <li>- Acordarea serviciilor de consiliere psihopedagogică și terapie logopedică în mediul online, la solicitarea beneficiarilor;</li> <li>- Raportarea periodică a activității desfășurate în perioada de suspendare a cursurilor față în față;</li> <li>- Participarea profesorilor la cursuri de formare online;</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilitatea de dezvoltare a abilităților de muncă online prin participarea la numeroase cursuri de formare și aplicarea imediată a abilităților dobândite;</li> <li>- Acces gratuit la conferințe și webinarii online;</li> <li>- Acceștarea gratuită a unor resurse, aplicații și platforme educaționale;</li> <li>- Program flexibil de lucru;</li> <li>- Protejarea sănătății proprii și a beneficiarilor serviciilor;</li> <li>- Colaborarea permanentă cu alte instituții (din interiorul și exteriorul sferei educaționale) care sprijină dezvoltarea copilului;</li> <li>- Stimularea schimbului de informații între angajații CJRAE (prin sesiuni video, elaborarea și prezentarea unor resurse, studii de caz, comisii metodice, etc);</li> <li>- Creșterea coeziunii de grup.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suprasolicitarea și supraaglomerarea programului de lucru;</li> <li>- Creșterea numărului de copii și elevi cu tulburări emoționale și de comportament;</li> <li>- Lipsa socializării față în față, prin transferarea activității în mediul virtual va amprenta negativ calitatea vieții;</li> <li>- Înregistrarea unor întârzieri în achiziția de competențe și predispunerea copiilor/elevilor la manifestări care subliniază întârziere în dezvoltare;</li> <li>- Imposibilitatea accesării serviciilor de către copiii/elevii care provin din grupuri dezavantajate;</li> <li>- Lipsa tehnologiei și a echipamentelor necesare contribuie la dificultatea de accesare/oferire a sevicilor de consiliere/logopedie.</li> </ul>

### **Măsuri pentru debutul reușit în anul școlar 2021-2022 la nivelul CJRAE Dâmbovița**

- Stabilirea clară a unor proceduri de lucru în cazul continuării învățării la distanță, atât pentru consilierii școlari/logopezi, cât și pentru beneficiarii serviciilor;
  - Derularea activității logopedice în sistem clasic completată cu învățământ online;
  - Reluarea cursurilor în sala de clasă sau îmbinarea celor două forme (clasic și online) Pentru organizarea clasică a activității se impune utilizarea măștilor de protecție, a vizierei pentru lucrul față în față cu copilul; lucrul în cabinet cu un singur copil, activități față în față, elevii fiind organizați în grupuri mici, pentru a se respecta distanțarea
- Asigurarea accesului gratuit la platforme care permit realizarea unor activități interactive;
- Asigurarea tehnologiei necesare pentru fiecare cadru didactic/copil/elev în vederea realizării activității online și a unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ;
- Instruirea cadrelor didactice cu privire la utilizarea tehnologiei informatice și realizarea unor cursuri online avizate/acreditate și adaptate la cerințele activității la distanță (care să presupună interacțiune, mișcare, joacă la cei mai mici);
- Adaptarea lecțiilor (existența mai multor variante de lecții filmate atât pentru copiii cu cerințe educative speciale cât și pentru elevii supradotați) și dispunerea acestora pe o platformă comună, ușor accesibilă;
- Folosirea unor platforme unitare în cazul învățării online sau cel puțin platformele utilizate să fie pe nivele de învățământ; și instruirea cadrelor didactice cu privire la desfășurarea activităților online;

## SECȚIUNEA V.2. COMPLEXUL NAȚIONAL MUZEAL „CURTEA DOMNEASCĂ” TÂRGOVIȘTE

În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște a continuat să-și consolideze prestigiul profesional atât în mediul cultural dâmbovițean, cât și în cel național, venind în întâmpinarea publicului cu oferte cultural-educative, proiecte și programe din ce în ce mai diversificate și mai apropiate de nevoile și dorințele vizitatorilor, deschizându-le gustul pentru istoria locurilor și, mai ales, pentru ineditul informațiilor furnizate.

Oferta culturală și turistică face din municipiul Târgoviște un centru important, o adevărată capitală culturală a țării.

Pornind de la aceste premise, în activitatea managerială a complexului muzeal s-au întreprins măsuri care au asigurat evoluția instituției și plasarea ei în topul celor mai vizitate și apreciate instituții muzeale din țară care se bucură de prestigiu, în așa fel încât de la un an la altul numărul vizitatorilor a crescut, s-au adăugat noi colaborări cu instituții de cultură, dar și cu ambasade, școli, O.N.G.-uri, precum și cu alte muzee din țară cu care am derulat proiecte comune.

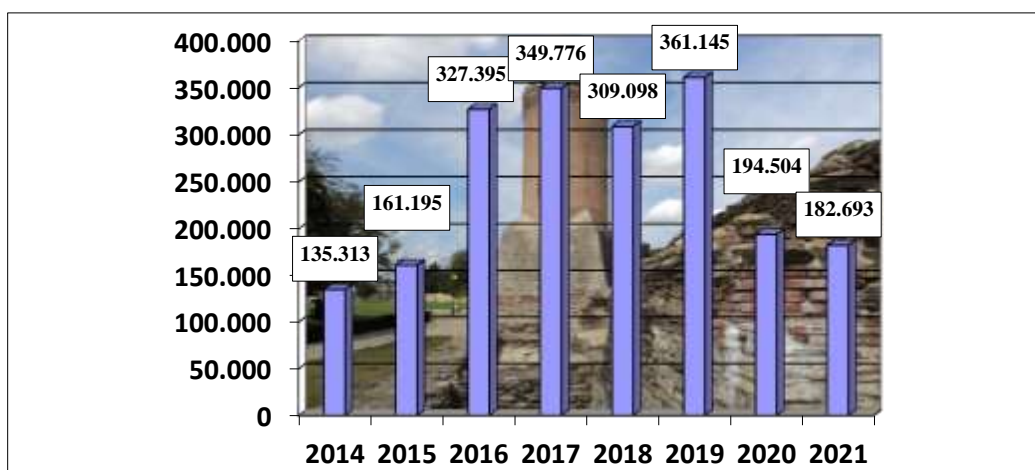
**Principale obiective propuse și realizate** în această perioadă au fost:

- Asigurarea conservării și restaurării clădirilor monument istoric din patrimoniul instituției. S-a acordat o atenție specială efectuării lucrărilor de reabilitare la clădiri și la expozițiile de bază, acestea fiind elementele de prim impact cu publicul vizitator.
- Intensificarea activității de reinventariere a patrimoniului. În fiecare an, patrimoniul muzeului devine tot mai numeros, datorită obiectelor descoperite pe șantierele arheologice sau provenite din donații. În prezent instituția adăpostește 64.513 obiecte de patrimoniu.
- Asigurarea unui contact permanent cu mediile de informare, fundații, organizații non-guvernamentale, unități de învățământ, organisme internaționale, naționale și județene specifice.
- Protejarea, conservarea și restaurarea patrimoniului cultural mobil și imobil.
- Asigurarea unui management al resurselor umane în acord cu politica de dezvoltare a instituției, cu obiectivele, activitățile propuse, respectând normele în vigoare.
- Înregistrarea volumelor în evidența informatizată a colecției de publicații ce alcătuiește biblioteca Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
- Adecvarea ofertei de programe culturale și educaționale la nevoile și exigențele publicului.
- Acreditarea instituției.
- Creșterea numărului de evenimente culturale și a numărului de vizitatori. În perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”

Târgoviște a organizat 49 de evenimente culturale, în creștere cu 44,11% față de perioada 1 noiembrie 2019 - 1 noiembrie 2020, când au fost organizate 34 de evenimente culturale.

**Situația vizitatorilor în anii 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019,**

**2020 și 2021 (1 ianuarie - 3 octombrie)**



**Evoluția situației economico-financiare a instituției**

**Execuția bugetară a anului 2020**

Nr. crt.	Indicatori economici	Anul 2020
<b>1.</b>	<b>TOTAL VENITURI, din care:</b>	6.226.472
	1.a. venituri proprii, din care:	864.640
	- venituri din cercetări arheologice	86.577
	- venituri din vânzări pliante, vederi, reviste de specialitate, bilete de intrare la muzee	777.113
	- venituri din activități diverse (foto, filmări, organizare de expoziții etc.)	950
	1.b. subvenții/alocații	5.333.308
	1.c. alte venituri	3.529
	1.d. venituri din cercetare	24.995
<b>2.</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI, din care:</b>	6.226.472
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:	4.872.156
	2.a.1. Cheltuieli cu salariile	4.299.730
	2.a.2. Alte cheltuieli de personal	572.426
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:	1.096.819

	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	24.995
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	31.304
	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	30.664
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere	410.245
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	599.611
	2.c. Cheltuieli de capital	257.497

Pe parcursul perioadei raportate, instituția a căutat să pună în practică principiile de eficientizare și gestionare a mijloacelor financiare și a resurselor umane, pentru asigurarea unor rezultate performante pentru promovarea patrimoniului și imaginii Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”. S-au utilizat eficient resursele publice asigurate de Consiliul Județean Dâmbovița prin alocație de la bugetul de stat, dar s-au identificat și accesat surse financiare complementare, de tipul proiectelor de cercetare din fonduri publice derulate în cadru contractual.

#### **Lista de investiții pentru Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” în anul 2020**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nominalizarea achizițiilor de bunuri și alte cheltuieli de investiții</b>	<b>Valoare</b>
1.	Amenajare acces principal Curtea Domnească	260
2.	Sistem supraveghere video Expoziția Metamorfozele unui loc al memoriei	11.994,89
3.	Sistem antiincendiu la Casa memorială „Gheorghe Petrașcu”	16.460,39
4.	Sistem antiincendiu Muzeul de Artă	23.996,76
5.	Sistem antiincendiu Muzeul „Vasile Blendea”	19.929,99
6.	Sistem antiefracție Muzeul „Vasile Blendea”	5.918,35
7.	Sistem antiefracție Muzeul de Artă	9.574,92
8.	Sistem antiefracție Casa memorială „Gheorghe Petrașcu”	4.997,01
9.	Calculator cu licență	10
10.	Aparat foto profesional	3
11.	Toaleta ecologica pentru persoane cu dizabilități	10.293,50
12.	Licența GeoMedia Professional	71.995

13.	Proiect „Refacere tencuieli, zugrăveli exterioare, tâmplărie și amenajarea aleilor la Muzeul de Artă Târgoviște (DALI+faza DATC/PTh+documentație avizare)	17
14.	Bienala concurs de pictură „Gheorghe Petrașcu”	15.000
15.	Reparații învelitoare cu înlocuirea șitei la Casa Moldoveanu - DTAC, PT, documentație tehnică pentru obținere avize și execuție lucrări	59.896,47

**Evenimentele, manifestările și acțiunile culturale organizate de Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea evenimentului cultural (tipul evenimentului cultural)</b>	<b>Data/Perioada desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>	<b>Organizatori</b>
1	<b>Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor” - ediția a LII-a</b>	5 - 6 noiembrie 2020	Ediție online	Consiliul Județean Dâmbovița, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” (co-organizator), Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu”, Societatea Scriitorilor Târgovișteni
2	<b>Noaptea Muzeelor, ediția a XVI-a</b>	14 noiembrie 2020	Toate muzeele aflate în administrarea Complexului Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște
3	<b>Redeschiderea Muzeului de Etnografie și Folclor Pucioasa</b>	14 noiembrie 2020	Muzeul de Etnografie și Folclor Pucioasa	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domneasca” Târgoviște

4	<b>Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” - Inele sigilare medievale</b> (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	noiembrie - decembrie 2020	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
5	<b>Expoziția „Povești cu parfum de epocă”</b>	decembrie 2020 - ianuarie 2021	Holul Muzeului de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
6	<b>Expoziția de pictură „Efigii istorice” a artistului plastic Valentin Tănase</b>	decembrie 2020 - ianuarie 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Studioul de Arte Plastice al Armatei din cadrul Cercului Militar Național
7	<b>Bienala de Artă Plastică „Gheorghe Petrașcu”, ediția a XV-a</b>	26 noiembrie 2020 - 31 ianuarie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
8	<b>Concert extraordinar „Izvoare ale Românei”</b> (online)	04 decembrie 2020	Muzeul „Casa Românei”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal Curtea Domnească Târgoviște, Centrul Cultural pentru UNESCO „CETATEA ROMÂNIEI” Târgoviște, Consiliul Local Târgoviște, Primăria Municipiului Târgoviște, Teatrul Tony Bulandra Târgoviște
9	<b>„Ziua Culturii Naționale”</b> - eveniment aniversar- (cu această ocazie, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște permite accesul gratuit în toate muzeele din Târgoviște și Ansamblul	15 ianuarie 2021	Toate muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	Brâncovenesc Potlogi, Casa Atelier „Gabriel-Popescu” din Vulcana Pandeale, Casa Memorială I. L. Caragiale și Muzeul de Etnografie și Folclor Pucioasa)			
10	„Lumea lui Caragiale” (expoziție temporară dedicată marelui dramaturg român I. L. Caragiale)	29 ianuarie - 28 februarie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
11	<b>Târgul de Turism al României 2021</b>	18 - 21 februarie 2021	Eveniment de promovare turistică organizat virtual, pe o platforma special creată #TTRVirtual2021	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Primăria Orașului Pucioasa
12	„Legenda ghiocelului la Casa atelier gravor Gabriel Popescu” (atelier educațional organizat în cadrul proiectului „Muzeul vine la tine!”)	21 februarie 2021	Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Mihai Viteazul” Pucioasa
13	„Bărbăție și romantism. Mirajul ofițerului” (expoziție temporară)	22 februarie - 30 aprilie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
14	„Fă singur, te învăț cum!” (atelier educațional confecționat măștișoare)	1 martie 2021	Casa Atelier Gabriel Popescu Vulcana - Pandeale	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
15	<b>Ghiocelul - vestitorul primăverii</b> (atelier educațional online)	2 martie 2021	Casa Atelier Gabriel Popescu Vulcana - Pandeale	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
16	„CUM AM AJUNS AICI?” (expoziție de pictură a artistului și arhitectului buzoian Vladimir Păun - Vrapciu)	1 martie - 30 aprilie 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
17	„Legenda ghiocelului la Casa atelier gravor Gabriel Popescu”	5 martie 2021	Grădinița Gura Vulcaniei	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Grădinița Gura Vulcaniei



	(atelier educațional organizat în cadrul proiectului „Muzeul vine la tine!”)			
18	<b>Câteva ceasuri în neolitic</b> (atelier educațional)	11-12 martie 2021	Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Școala Gimnazială „Radu cel Mare” Târgoviște
19	<b>Expoziție de gravură</b> (au fost expuse cele mai reprezentative lucrări ale elevilor participanți la cursul de inițiere în arta gravurii, organizat de Consiliul Județean Dâmbovița, în cadrul proiectului „Restaurarea și consolidarea Casei Atelier Gabriel Popescu, comuna Vulcana-Pandele, județul Dâmbovița”	15 - 21 martie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
20	Seria de expuneri lunare „ <b>Comori în obiectiv</b> ” - <b>Podoabe ale jupânelor de la Curtea Domnească din Târgoviște - un ev mediu feminin</b> (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)	16 martie - 16 aprilie 2021	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
21	<b>„Artă Plastică Contemporană din România”</b> (expoziție temporară)	1 - 20 aprilie 2021	Muzeul de Istorie	HXA Art Gallery, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
22	<b>„155 de ani de la nașterea gravorului Gabriel Popescu”</b> - (expoziție temporară)	8 aprilie 2021 - 8 aprilie 2022	Casa Atelier Gabriel Popescu Vulcana - Pandele	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
23	<b>„Flori pentru toți”</b> (expoziție de artă plastică)	23 aprilie - 31 mai 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
24	<b>Comori în obiectiv: Iconografie Medievală - Cahle „Sfântul Gheorghe ucigând balaurul”</b>	23 aprilie - 23 mai 2021	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” -	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

			Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	
25	<b>Expoziție de artă la Palatul Brâncovenesc de la Potlogi</b> (exponatele aparțin colecției personale a profesorului Silviu Angelescu)	24 aprilie - 30 mai 2021	Palatul Brâncovenesc de la Potlogi	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
26	Expoziție de artă veche românească <b>„Iconostasul Bisericii Mari a Curții Domnești - Icoane Restaurate”</b>	29 aprilie - 16 mai 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
27	Expoziție de artă <b>„Lucia Lidia Vârza - Pictură”</b>	7 mai - 31 mai 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
28	<b>Expoziție de pictură „Atestat 2021” a lucrărilor realizate de absolvenții Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, de la Secția pictură de șevalet</b>	14 mai - 2 iunie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Liceul de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște
29	Concert de muzică clasică <b>„Armonii în culori de mai”</b>	14 mai 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița
30	<b>Ziua Internațională a Muzeelor sărbătorită în muzeele dâmbovițene</b>	18 mai 2021	Toate muzeele din cadrul Complexului Național Muzeal „Curtea Domnească”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
31	<b>Participarea la Târgul European al Castelelor, ediția a VI-a</b>	27 - 30 mai 2021	Castelul Corvinilor din municipiul Hunedoara	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
32	Seria de expuneri lunare <b>Comori în obiectiv: Proiectul unui turn medieval</b>	mai-iunie 2021	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” -	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

			Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești	
33	<b>Expoziție de artă „Portrete în timp” a artistei și scriitoarei Floarea Țuțuianu</b>	26 mai - 30 iunie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
34	<b>Expoziție de artă contemporană bănețeană „ArTMosfaire”</b>	1 iunie - 31 iulie 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Galeria Axa Art din Timișoara
35	<b>Expoziție fotodocumentară „Mărturii documentare ale activității arhitectului francez André Lecomte du Nouÿ în România”</b>	12 - 28 iunie 2021	Palatul Brâncovenesc de la Potlogi	Asociația DAR Development, Universitatea de Arhitectură „Ion Mincu” București, Arhivele Naționale ale României, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
36	<b>Noaptea Muzeelor, ediția a XVII-a</b>	12 iunie 2021	Muzeul de Artă, Muzeul de Istorie, Muzeul Tiparului și al Cărții Vechi Românești, Ansamblul Monumental „Curtea Domnească”, Muzeul Evoluției Omului și Tehnologiei în Paleolitic, Expoziția „Metamorfozele unui loc al memoriei”, Casa - Atelier „Gheorghe Petrașcu”	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
37	<b>Expoziție de costume românești de sărbătoare din colecția doamnei Diana Ilisei</b>	19 - 30 iunie 2021	Palatul Brâncovenesc de la Potlogi	Asociația DAR Development, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
38	<b>Natură și meșteșug la Casa Atelier Gravor „Gabriel Popescu” - eveniment dedicat Zilei Universale a Iei</b>	24 iunie 2021	Casa Atelier Gravor „Gabriel Popescu” din localitatea Vulcana - Pandeale	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

39	<b>Expoziție comemorativă „Vasile Stoica, mare diplomat și om de cultură”</b>	2 - 30 iulie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
40	<b>Proiectul muzical „The Jazz Cave Festival”, ediția I</b>	2 - 4 iulie 2021	Peștera Ialomiței	UCIMR - Uniunea de Creație Interpretativă a Muzicienilor din România, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)
41	<b>Programul educațional „Vacanță la muzeu”</b>	9 -20 august 2021	Muzeul de Istorie, Muzeul Scriitorilor Dâmbovițeni	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
42	<b>„Trăiri colorate” - Expoziția de artă a artistei Barbara - Brigita POPA</b>	10 august 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște
43	<b>Omagiu Doamnei Maria Brâncoveanu - 360 de ani de la naștere</b>	13 - 16 august 2021	Ansamblul Brâncovenesc de la Potlogi	Asociația Dar Development, Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener)
44	<b>Ziua Porților Deschise pe Șantierul Arheologic Geangoești - Hulă</b>	20 august 2021	Comuna Dragomirești	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească”
45	<b>„Victor Petrescu - 80” (eveniment cultural a inclus o expoziție foto-documentară și lansarea volumului „O viață printre cărți”)</b>	7 septembrie 2021	Muzeul de Istorie	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița
46	<b>„SoloShow 65 Watercolour” - expoziție de pictură în acuarelă a artistului Corneliu Drăgan-Târgoviște</b>	7 septembrie 2021	Muzeul de Artă	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Primăria Municipiului Târgoviște, Asociația Localităților și Zonelor Istorice și de Artă din România
47	<b>Seria de expuneri lunare „Comori în obiectiv” -</b>	8 septembrie - octombrie 2021	Ansamblul Monumental „Curtea Domnească” - Muzeul Tiparului	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște

	<b>Amuleta de la Curtea Basarabilor</b> (expoziție temporară de obiecte descoperite pe cale arheologică)		și al Cărții Vechi Românești	
48	<b>„Mărturii documentare ale activității arhitectului francez Emile André Lecomte du Nouÿ în România”</b> (expoziție fotodocumentară)	10-25 septembrie 2021	Muzeul de Istorie	Asociația DAR Development, Universitatea de Arhitectură „Ion Mincu” București, Arhivele Naționale ale României, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște (partener). Proiect cofinanțat de Administrația Fondului Național Cultural, Aria „Patrimoniu material”
49	<b>„Ipostaze ale feminității, secolele XV-XIX”</b> (expoziție temporară)	22 septembrie - 22 octombrie 2021	Ansamblul Brâncovenesc de la Potlogi	Consiliul Județean Dâmbovița, Complexul Național Muzeal „Curtea Domnească” Târgoviște, Asociația DAR Development

### SECȚIUNEA V.3. CENTRUL JUDEȚEAN DE CULTURĂ DÂMBOVIȚA

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița își desfășoară activitatea în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, în temeiul prevederilor O.U.G. nr. 118/2006, aprobată cu modificări și completările ulterioare, O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare. Obiectivele, misiunea și organizarea instituției sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, aprobat de Consiliul Județean Dâmbovița.

Centrul Județean de Cultură Dâmbovița are ca misiune fundamentală promovarea valorilor culturale, prezervarea patrimoniului cultural material și imaterial și sprijinirea creației în context regional și național.

Activitățile Centrului Județean de Cultură Dâmbovița se realizează prin secțiunile sale de specialitate astfel:

a) Secțiunea Comunicare, Strategii, Monitorizare, Informare Culturală și Asistență în Teritoriu, care asigură comunicarea și relația cu publicul, elaborarea strategiilor culturale locale, monitorizarea, informarea și asistența în teritoriu;

b) Secțiunea Educațională, care asigură educația, formarea și perfecționarea în domeniul culturii și artei;

c) Secțiunea Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, care asigură cunoașterea, păstrarea, promovarea și valorificarea culturii tradiționale;

d) Secțiunea Muzicală, compusă din Orchestra Simfonică Muntenia, care asigură realizarea spectacolelor de muzică simfonică, participă la manifestări cultural artistice.

Proiectele și programele organizate în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021 au avut în vedere desfășurarea cu prioritate a unor acțiuni culturale care să asigure evoluția instituției, creșterea prestigiului acesteia în rândul publicului, diversificarea și creșterea numărului de consumatori culturali dar și fidelizarea acestora. Prin oferta de produse culturale s-a ținut cont de cerințele tuturor categoriilor de public. Totodată s-a pus accent pe organizarea de acțiuni la care accesul să fie gratuit, la care să poată să participe beneficiari din toate categoriile sociale.

Pentru o mai bună organizare și pentru eficientizarea cheltuielilor unele acțiuni au fost organizate în colaborare cu diferite instituții culturale și de învățământ din județ.

În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a trebuit să țină cont de toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind desfășurarea activităților culturale, fiind nevoit chiar să anuleze unele acțiuni programate. Adaptându-se la condițiile existente, unele activități s-au desfășurat online, asigurându-se astfel continuitate și, totodată, siguranță.

## **1. Proiecte culturale organizate în perioada 1 noiembrie 2020 - 1 noiembrie 2021**

### **1.1. Proiecte și evenimente culturale organizate de Centrul Județean de Cultură Dâmbovița**

- Concursul Național de Literatură „Moștenirea Văcăreștilor”, ediția a 52-a, 5-6 noiembrie 2020;
- Realizare Revista „Armonia” a Centrului Județean de Cultură Dâmbovița, nr. 8 și 9, decembrie 2020;
- Alaiul Colindelor - manifestare organizată cu prilejul sărbătorilor de iarnă, 21-24 decembrie 2020;
- Ziua Culturii Naționale, 15 ianuarie 2021;

- Seminariile de informare și perfecționare a directorilor / referenților culturali din teritoriu pe teme de cultură tradițională - 17 februarie 2021, 23 martie 2021, 21 aprilie 2021;
- „Dragobetele... online” (proiect cultural-educativ), 24 februarie 2021;
- Cămașa cu altiță (ia) - simbol și identitate românească (întâlnire online cu elevii Școlii Coresi din Târgoviște), 31 martie 2021;
- Reedirea volumului „Monumentele eroilor dâmbovițeni - memorii eterne ale neamului românesc”, aprilie - iunie 2021;
- Ziua internațională a artei - întâlnire cu reprezentanți ai artei dâmbovițene, 15 aprilie 2021;
- Tabăra de creație „O vară de poveste”, ediția a IX-a, 12 - 16 iulie 2021;
- Festivalul Padina - Peștera, 23 - 25 iulie 2021;
- Festivalul de teatru „Mimesis Fest”, ediția a V-a, 28 - 31 iulie 2021;
- Târgul Meșterilor Populari, ediția a XIX-a, 4 - 8 septembrie 2021;
- Festivalul-Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a VII-a, 23 - 24 septembrie 2021.

**1.2. Proiecte și evenimente culturale la care Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a fost partener:**

- Festivalul-Concurs Național de Cultură și Literatură „Primăvara Albastră”, ediția a XVII-a, realizat în colaborare cu Primăria orașului Pucioasa, 20 - 21 mai 2021;
- Concursul național de interpretare instrumentală „W. A. Mozart”, ediția a XXIV-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 7 - 8 iunie 2021;
- Festivalul „Art For You”, ediția a XII-a, realizat în colaborare cu Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, 17 - 18 iunie 2021;
- Concursul Național de Poezie „Constantin Virgil Bănescu”, ediția a XII-a, 26 mai - 26 iunie 2021;
- Sărbătorirea Sf. Ierarh Nifon, Patriarhul Constantinopolului și Mitropolitul Țării Românești, realizat în parteneriat cu Arhiepiscopia Târgoviștei, 10 - 12 august 2021;
- Colocviul Internațional „Latinitate-Romanitate-Românită”, ediția a XX-a, realizat în colaborare cu Universitatea Valahia din Târgoviște, 24 - 25 septembrie 2021;
- Festivalul Național de Romanțe „Crizantema de Aur”, ediția a 54-a, 21 - 23 octombrie 2021.

## **2. Spectacole sustinute de Orchestra Populară „Chindia”**

Prin activitatea artistică pe care o desfășoară, Orchestra Populară „Chindia” contribuie la valorificarea muzicii populare românești, asigurând perpetuarea acesteia. Orchestra are un rol important în cultivarea valorilor autentice ale creațiilor populare și ale artei interpretative.

Cu un repertoriu muzical deosebit, ce cuprinde cântece din toate zonele etnofolclorice ale țării, aceasta a susținut numeroase spectacole atât în municipiul Târgoviște, cât și în localitățile județului.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea evenimentului</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Spectacol folcloric extraordinar „De Crăciun, cu ai tăi...”	11 decembrie 2020	Muzeul de Istorie din Târgoviște
2.	Spectacol folcloric patriotic dedicat Zilei Micii Uniri intitulat „Hai să dăm mână cu mână!”	22 ianuarie 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
3.	Spectacol „Parfum de femeie”	1 martie 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
4.	Spectacol „Parfum de femeie”	4 martie 2021	Centrul Cultural European Pucioasa
5.	Spectacol „Parfum de femeie”	7 martie 2021	Casa de Cultură Titu
6.	Spectacol „Iubiți-vă părinții”	27 aprilie 2021	Azilul de bătrâni de la Pucioasa
7.	„Muzica de altădată .... ” Spectacol special de Paști	2 mai 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
8.	Spectacol folcloric „Constantine, Constantine”	21 mai 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
9.	„Gala folclorului dâmbovițean”	21 iunie 2021	Teatrul Municipal Tony Bulandra
10.	„Dor de sat”	25 iunie 2021	Căminul Cultural Potlogi
11.	Spectacol folcloric	17 iulie 2021	Căminul Cultural Pietroșița
12.	Spectacol folcloric în cadrul Festivalului Padina - Peștera	23 iulie 2021	Zona Telecabina Peștera - Moroieni



13.	Spectacol „Dâmbovița în sărbătoare”	7 septembrie 2021	Parcul Chindia din Târgoviște
14.	Spectacol folcloric	14 septembrie 2021	Căminul Cultural Moroieni
15.	Spectacol folcloric în cadrul sărbătorii pastorale „Răvășitul Oilor”	18 septembrie 2021	Comuna Runcu
16.	Festivalul - Concurs Național „Ion Dolănescu”, ediția a VII-a	23 septembrie 2021	Clubul Studenților din Târgoviște
17.	Festivalul „Rodica Bujor”, a VI-a ediție	29 octombrie 2021	Căminul Cultural Cândești

### **3. Concerte susținute de Orchestra Simfonică „Muntenia”**

Activitatea Orchestrei Simfonice „Muntenia” a urmărit prezentarea unor programe în acord cu preferințele publicului meloman, care să acopere o gamă largă de piese din literatura muzicală universală și românească și să deschidă apetitul publicului tânăr pentru muzica simfonică.

În perioada raportată, Orchestra Simfonică „Muntenia” a realizat concerte simfonice de un înalt nivel artistic, care au îmbogățit viața culturală a județului.

Existența unui personal artistic înalt calificat constituie garanția succesului la public dar și a aprecierii criticilor de specialitate. Totodată, aceasta permite construirea unei stagiuni de concerte cu abordarea unui repertoriu diversificat, cuprinzând un evantai stilistic larg.

Deoarece are un număr mic de angajați, pentru realizarea concertelor Orchestrei Simfonice „Muntenia” a fost necesar să se apeleze la colaboratori. Astfel, au fost încheiate contracte de colaborare cu artiști instrumentiști recunoscuți la nivel național, majoritatea fiind angajați ai Operei Române din București.

Colaborarea cu dirijorul Daniel Jinga, director interimar al Operei Române din București, a dus la realizarea unor evenimente deosebite.

Programul concertelor susținute în perioada raportată:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumirea proiectului</b>	<b>Data desfășurării</b>	<b>Locul desfășurării</b>
1.	Recital dedicat Zilei Naționale a României	27 noiembrie 2020	Sala Studio a Centrului de Cultură

2.	Concert dedicat sărbătorilor de iarnă intitulat „După datini colindăm”	16 decembrie 2020	Sala Studio a Centrului de Cultură
3.	Concert simfonic dedicat Zilei Culturii Naționale a României	15 ianuarie 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
4.	„Povești muzicale de dragoste” - Concert dedicat Zilei Îndrăgostiților	12 februarie 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
5.	„Femeia, eterna iubire” - concert de Ziua Femeii	5 martie 2021	Centrul Cultural Aninoasa
6.	„Slavă Domnului Iisus Hristos” - concert de muzică sacră	29 aprilie 2021	Muzeul de Artă din Târgoviște
7.	Concert dedicat cadrelor sanitare intitulat „Onoare și recunoștință Spitalului Județean de Urgență”	7 mai 2021	Curtea Spitalului Județean de Urgență Târgoviște
8.	„Dâmbovița în Europa” - concert dedicat Zilei Europei	9 mai 2021	Piața Tricolorului din Târgoviște
9.	Recital desfășurat în cadrul evenimentului „Tudor Vladimirescu - 200 de ani de la Revoluția din 1821”	26 mai 2021	Muzeul de Istorie din Târgoviște
10.	Festivalul Padina - Peștera Concert rock simfonic	24 iulie 2021	Zona Telecabina Peștera - Moroieni
11.	„Opera în concert la Târgoviște” - spectacol organizat cu ocazia Zilelor Cetății	8 septembrie 2021	Parcul Chindia din Târgoviște
12.	Spectacol „In Memoriam Laura Stoica”	8 octombrie 2021	Clubul Studenților din Târgoviște

#### **4. Activitatea Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”**

În cadrul Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu” se organizează cursuri de instruire și formare a persoanelor interesate de domeniul artelor scenice și vizuale. Durata cursurilor, în funcție de disciplină, este cuprinsă între 2 și 5 ani. Cursurile sunt cu predare individuală: canto clasic, canto popular, pian, acordeon, chitară, orgă, vioară sau cu predare colectivă: dans popular și de societate, pictură, actorie, design vestimentar.

În anul școlar 2020 - 2021, Școala de Arte a funcționat cu un număr total de 14 clase, la care au fost înscriși 285 de elevi.

În anul școlar 2021 - 2022, în cadrul Școlii de Arte funcționează 15 clase, la care sunt înscriși 380 de elevi.

În afara realizării activității de bază, organizarea și desfășurarea de cursuri, Școala Populară de Arte „Octav Enigărescu” a asigurat elevilor și participarea la diferite festivaluri și concursuri locale și naționale, a organizat serbări și spectacole cu aceștia.

Astfel, pentru susținerea și încurajarea elevilor și pentru punerea în valoare a cunoștințelor acumulate, în perioada raportată au fost organizate următoarele spectacole și evenimente:

- Serbare de Crăciun susținută de elevii claselor Școlii Populare de Arte „Octav Enigărescu”, decembrie 2020;

- „Sunetul iubirii” - concert de pian susținut de elevii clasei coordonate de expert Andreea Andrei, 13 februarie 2021;

- „Primăvara iubirii” - spectacol online susținut de profesorii Școlii Populare de Arte desfășurat la Muzeul de Artă, 25 aprilie 2021;

- Expoziție de pictură „One on One” (vernisaaj al clasei de pictură coordonată de prof. Mihai Șerbănescu la Art Galery), 9 iunie 2021;

- Spectacol susținut de elevii claselor de canto coordonate de expert Cristina Dan și expert Mirabela Grigorescu - Muzeul de Istorie, 22 iunie 2021;

- Concert de pian susținut de elevii clasei coordonate de expert Andreea Andrei - Muzeul de Istorie, 23 iunie 2021;

- Spectacol susținut de elevii clasei de canto coordonate de expert Adela Nae, Liceul de Arte, 22 iunie 2021;

- Concert de pian susținut de elevii clasei coordonate de expert Adelin Simion, 1 iulie 2021;

- Concert de pian susținut de elevii clasei coordonate de expert Andrei Georgescu, 2 iulie 2021;

- Workshop-uri artistice (pian, vioară, canto, pictură, dans, chitară, orgă, design, teatru), 30 august - 3 septembrie 2021;

- Spectacol de deschidere a anului școlar 2021 - 2022 intitulat „Castelul Artelor”, 2 octombrie 2021;

- Expoziția de pictură „Alte lumi”, 21 octombrie 2021.

#### Participări la festivaluri și concursuri - premii și distincții obținute

Totodată, tinerii care au ajuns la un nivel ridicat de perfecționare au fost susținuți să participe la concursuri organizate la nivel local și național, promovându-se astfel talentul acestora în diferite domenii artistice precum și instituția noastră.

Premii și distincții obținute:

### **Clasa de pian, expert Andreea Andrei**

- Concursul Național de Interpretare Pianistică „Pianiștii României”, ediția I, organizat online, 19 decembrie 2020:
  - Premiul I și Premiul de excelență - Iancu Daria,
  - Premiul I și Premiul de excelență - Ene Sara,
  - Premiul I și Premiul de excelență - Alexandrescu Briana,
  - Premiul I - Bâte Theodor Efrem,
  - Premiul I - Vlad Nicola,
  - Premiul I - Emil Codruț Dore
  - Pentru merite deosebite, a fost acordată o diplomă și doamnei expert Andreea Andrei.
- Festivalul Național de Interpretare Vocală și Instrumentală „Glasul Valahiei” Târgoviște, ediția I, 28 - 30 mai 2021:
  - Premiul I - Bâte Theodor Efrem,
  - Premiul I - Iancu Daria,
  - Premiul I - Alexandrescu Briana,
  - Premiul I - Vlad Nicola,
  - Premiul I - Popescu Spirea Matei,
  - Premiul II - Popescu Sara

### **Clasa de vioară, expert Maria Andreea Rusu**

- Concursul „Poveste de iarnă”, ediția I - București, 2020
  - Marele Premiu, grupa 10-13 ani - Gheorghe Mara Ioana
  - Premiul II - Voicu Luca Radu
  - Premiul II - Enache Maria Bianca
  - Premiul de excelență, doamnei expert Maria Andreea Rusu.

### **Clasa de canto, expert Mirabela Grigorescu**

- Festivalul Național de Interpretare Vocală și Instrumentală „Glasul Valahiei” Târgoviște, ediția I, 28 - 30 mai 2021
  - Glasul grupei (12-13 ani), categoria Muzică Populară - Antonia Maria Dumitru,
  - Premiul I - Steria Andrei Alexandru,
  - Glasul grupei - Grupul vocal folcloric „Muntencele”,
  - Premiul II, categoria Muzică Ușoară - Rizescu Andreea Larisa,
  - Premiul II, categoria Muzică Ușoară - Bălaș Raluca Maria,
  - Premiul II, categoria Muzică Ușoară - Ioniță Roxana,

- Negrilă Ioana, de doar 10 ani, a obținut punctajul maxim, 10.

#### **Clasa de canto, expert Cristina Dan și expert Izabela Radu**

- Festivalul Național de Interpretare Vocală și Instrumentală „Glasul Valahiei” Târgoviște, ediția I, 28 - 30 mai 2021
  - Premiul Glasul Grupei, secțiunea Muzică Populară - Sârbu Alexandra,
  - Premiul I, secțiunea Muzică Ușoară și Premiul Special Zavera Band - Ani Lorena,
  - Premiul II, secțiunea Muzică Ușoară - Suditu Ștefania,
  - Mențiune, secțiunea Muzică Ușoară - Oprea Andreea,
  - Mențiune, secțiunea Muzică Ușoară - Ignat Ana Maria

#### **Clasa de artă modernă, pictură și grafică, expert Mihai Șerbănescu**

- „Festivalul Șanselor Tale”, ediția a X-a - Concursul Național de Pictură și Grafică, ediția a VI-a, online - Sibiu 2020
  - Premiul I - secțiunea pictură - Mihăilă Florentina
  - Premiul II - secțiunea pictură și grafică copii - Jercan Ileana

#### **5. Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale**

În anul 2021, Centrul Județean de Cultură Dâmbovița a organizat o Sesiune de selecție de programe și proiecte culturale în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru solicitanții persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații ori fundații.

În urma selecției de oferte, au fost aprobate pentru finanțare doar 2 proiecte. Suma totală ce va fi acordată în anul 2021 pentru finanțarea nerambursabilă a acestor proiecte este de 39.930 lei.

Proiectele culturale care au obținut finanțare:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Beneficiar</b>	<b>Denumire proiect</b>	<b>Suma alocată</b>
1.	Dar Development Association	Moștenirea culturală a epocii brâncovenești - Maria Brâncoveanu - figuri feminine în medievalitatea românească	19.930 lei
2.	Mihai Stan	Simpozion național „Școala de la Târgoviște - Seniori și continuatori - romanul“	20.000 lei
	TOTAL		39.930 lei

## 6. Situația economico - financiară a instituției

Pentru desfășurarea activităților culturale proprii, în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 a fost cheltuită suma de 1.079.461 lei din totalul veniturilor realizate, în sumă de 4.366.689 lei.

Ponderea cheltuielilor pentru acțiuni culturale din totalul cheltuielilor înregistrate în această perioadă este de 24,77 %.

Gradul de acoperire a cheltuielilor pentru acțiuni culturale înregistrate în această perioadă din veniturile proprii realizate este de 13,51 %.

<b>Execuția bugetară a perioadei 01.11.2020 - 01.11.2021:</b>	
<b>TOTAL VENITURI (lei)</b>	<b>4.366.689</b>
ALOCAȚII BUGETARE (Subvenții de la autoritate):	4.220.901
VENITURI PROPRII, din care:	145.788
- venituri din taxe școlarizare	138.197
- venituri din bilete concert	
- venituri din închiriere scenă, instalație sonorizare, Orchestra Populară „Chindia”, Orchestra simfonică „Muntenia”	
- venituri din vânzare materiale documentare	7.591
- venituri din taxe participare târg și tabără creație	
<b>TOTAL CHELTUIELI (lei)</b>	<b>4.357.084</b>
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.884.909
BUNURI ȘI SERVICII	1.396.761
Cheltuieli întreținere	317.300
<i>Alte cheltuieli cu bunuri și servicii (Activități culturale)</i>	<i>1.079.461</i>
ALTE CHELTUIELI (Asociații și fundații)	28.470
CHELTUIELI DE CAPITAL	46.944

În această perioadă au fost înregistrate cheltuieli de capital pentru a asigura necesitățile instituției după cum urmează:

- 25 licențe Windows
- 25 licențe Kaspersky
- 1 sistem supraveghere video
- 1 multifuncțională (imprimantă)
- 1 țambal concert.

Veniturile proprii înregistrate în această perioadă au fost cu 48% mai mici decât în perioada precedentă din cauza pandemiei, care a generat scăderea numărului de copii înscriși la cursurile Școlii Populare de Artă, precum și diminuarea acțiunilor culturale realizate.

#### **SECȚIUNEA V.4. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „I. H. RĂDULESCU”**

Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Dâmbovița, al cărei rol este de a servi interesele de informare, studiu, educație, lectură și recreere ale utilizatorilor din municipiul Târgoviște și județul Dâmbovița, oferind acces liber, gratuit și nediscriminatoriu la informație și cunoaștere prin intermediul colecțiilor pe care le deține, fiind și centru de îndrumare metodologică și de specialitate al bibliotecilor din județ, aflată sub autoritatea tutelară a Consiliului Județean Dâmbovița, în conformitate cu Legea bibliotecilor (nr.334/2002), în perioada **01.11.2020 - 01.11.2021** a realizat următorii indicatori de performanță, în conformitate cu obiectivele asumate prin contractul de management:

- **Diversificarea și adecvarea permanentă a politicilor de achiziții pentru optimizarea cerințelor de lectură ale utilizatorilor**

<i>TIP DOCUMENT</i>	<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>
Achiziții	4.742
Donații	1.453
Depozit legal	481
<b>TOTAL</b>	<b>6.676</b>

Pe parcursul perioadei raportate s-a avut în vedere înzestrarea bibliotecilor din județ cu publicații provenite din donații primite de Biblioteca Județeană „I. H. Rădulescu” Dâmbovița sau prin transfer. **Astfel, au fost transferate 1.458 u.b. în valoare de 4.570,61 lei.**

Numărul total al documentelor existente în colecțiile Bibliotecii Județene “I. H. Rădulescu” Dâmbovița la momentul raportării este de **353.968 u.b. în valoare de 2.236.913,23 lei.**

- **Catalogarea retrospectivă a întregului fond documentar al bibliotecii**

	<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>
<b>Înregistrări - unități de bibliotecă</b>	<b>13.049</b>

	<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>
<b>Unități de bibliotecă barcodeate</b>	<b>32.291</b>

Din totalul de **353.968** u.b. sunt introduse în sistem informatizat **337.375** u.b. (aproximativ **95%**).

➤ **Crearea, menținerea și adecvarea unor servicii publice de bibliotecă în deplină concordanță cu diversitatea și complexitatea cererilor beneficiarilor**

În perioada raportată, biblioteca s-a axat pe dezvoltarea activităților de tradiție ale instituției, cu un impact crescut la public (Ziua Culturii Naționale, Vacanță la bibliotecă, Salonul editorial, Zilele Bibliotecii etc). În conformitate cu Strategia de dezvoltare a județului Dâmbovița, a fost acordată prioritate proiectelor mari, care au grupat mai multe tipuri de activități orientate pe anumite categorii de public. S-au publicat lucrări cu caracter de promovare a valorilor culturale naționale și locale; s-au organizat activități de prevenție dedicate tinerilor, axate pe noul context pandemic (*Pandemia vom răzbate împreună cu o carte!*; *Dăm like în parc!*; organizarea unui centru de vaccinare la sediul bibliotecii; organizarea de întâlniri cu specialiști în sănătate); susținerea sistemului educațional prin dezvoltarea fondului documentar în concordanță cu bibliografia școlară și prin colaborarea permanentă cu structurile din învățământ; organizarea de programe dedicate pasionaților - *Seara de carte*; *Clubul de Filosofie*; organizarea de programe dedicate persoanelor de vârstă a III-a - *Clubul seniorilor* - (întâlniri pe diferite teme). Situația pandemică a impus regândirea unor activități de tradiție pentru a putea fi desfășurate în mediul online (*24 ianuarie 1859: făurirea statului român modern, L-am luat pe Caragiale cu noi... în online!*, *Ziua Internațională a Cărții pentru Copii*, „*EU și UE: Patrimoniu local, patrimoniu european*”), dar și elaborarea unor proiecte gândite special pentru desfășurarea pe platformele consacrate (Zoom, Meet), precum: *Prietenie... pe o... sfoară... virtuală*, *Olimpiada de benzi desenate*, *Maratonul de povești*.

O atenție deosebită a fost acordată gestionării schimbărilor aduse de pandemia de COVID-19. Astfel, am organizat o serie de evenimente care să vină în sprijinul utilizatorilor, dar și al angajaților noștri:

- *Despre emoții și gestionarea lor*, Lidia Calciu, psihoterapeut analist
- *Tehnicile propagandei și de ce credem în teoriile conspirației*, Nicoleta Fotiade, educator media și președinte Mediawise Society
- *Sănătatea publică și răspunsul autorităților în timpul crizelor sanitare cum este și pandemia de COVID-19*, Raed Arafat - Secretar de Stat și Șef pentru Departamentul pentru Situații de Urgență



- *Vrei să fii sănătos? Întreabă la bibliotecă!*, Cristina Isar, vicepreședinte al Centrului Național de Studii pentru Medicina Familiei; Cristina Vladu, expert în politici de sănătate

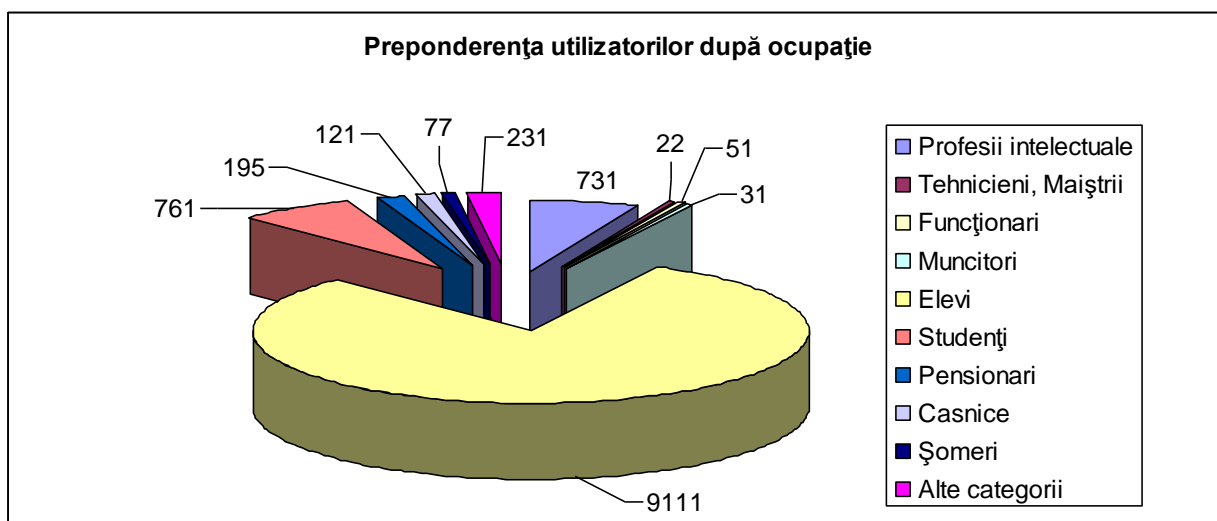
Acestora li s-au subsumat activități de mai mică amploare, realizate la cererea partenerilor instituției: lansări de carte, expoziții tematice, ateliere, activități de promovare a tradițiilor, activități de omagiere a personalităților culturale.

○ **Program de atragere a utilizatorilor la serviciile oferite de bibliotecă**

	<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>
<i>Utilizatori nou-înscriși</i>	2.358
<i>Utilizatori vizați</i>	8.973
<b>Total utilizatori activi</b>	<b>11.331</b>

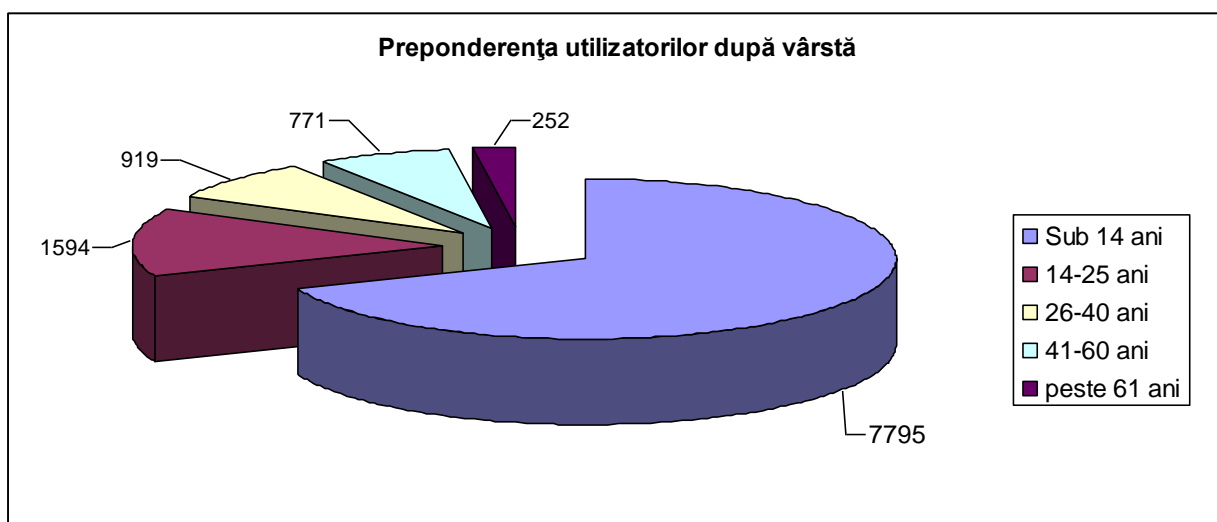
**Preponderența utilizatorilor după ocupație**

	<i>Profesii intelectuale</i>	<i>Tehnicienii, Maștrii</i>	<i>Funcționari</i>	<i>Muncitori</i>	<i>Elevi</i>	<i>Studenti</i>	<i>Pensionari</i>	<i>Casnice</i>	<i>Șomeri</i>	<i>Alte categorii</i>
<i>Utilizatori</i>	731	22	51	31	9.111	761	195	121	77	231
<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>										



**Preponderența utilizatorilor după vârstă**

	<i>Sub 14 ani</i>	<i>14-25 ani</i>	<i>26-40 ani</i>	<i>41-60 ani</i>	<i>peste 61 ani</i>
<b>Utilizatori</b>	7.795	1.594	919	771	252
<b>01.11.2020 - 01.11.2021</b>					



➤ **Asigurarea și îmbunătățirea permanentă a tuturor condițiilor, din punct de vedere fizic, pentru garantarea unui înalt nivel calitativ de deservire a diferitelor categorii de cititori**

- Reabilitarea și modernizarea Secției Multimedia - Internet
- Reabilitarea sălii de lectură
- Reabilitarea și modernizarea grupului sanitar pentru public (parter)

➤ **Coordonarea metodologică a bibliotecilor publice din județul Dâmbovița**

- Dezvoltarea colecției de documente din domeniul biblioteconomiei și științelor informării și a domeniilor conexe și constituirea unei baze de date de specialitate (monografii, documente de referință, publicații seriale, standarde și instrumente de lucru, metodologii etc.);
- Realizarea de produse și servicii specifice acestui tip particular de beneficiar;
- Susținerea și implicarea în definirea și derularea de programe de formare profesională continuă.

➤ **Plăți efectuate în perioada raportată**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Plăți efectuate 01.11.2020 - 01.11.2021</i>
1.	TOTAL CHELTUIELI	
2.	<b>Cheltuieli de personal</b>	<b>2.068.407</b>
3.	<b>Bunuri și servicii</b>	<b>261.921</b>
4.	<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	107.692
5.	CHELTUIELI DE CAPITAL	25.001
6.	PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	227.434

➤ **Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției:**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicatori de performanță</i>	<i>01.11.2020 - 01.11.2021</i>
1.	Număr documente intrate (pe orice cale, nu doar achiziție)	<b>6.676</b>
2.	Număr de documente consultate	<b>97.426</b>
3.	Număr activități educaționale	<b>26</b>
4.	Număr de apariții media (nu comunicate de presă)	<b>209</b>
5.	Număr de utilizatori activi	<b>11.331</b>
6.	Număr de expoziții	<b>167</b>
7.	Număr proiecte/acțiuni culturale	<b>25/98</b>

8.	Număr participanți la proiecte/acțiuni culturale	<b>7559</b>
9.	Număr de vizite la bibliotecă (frecvența)	<b>65.476</b>
10.	Număr voluntari	<b>5</b>
11.	Vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii	<b>126.877</b>

## **CAPITOLUL VI. SERVICII PUBLICE DE INTERES JUDEȚEAN**

### **SECȚIUNEA VI.1. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT**

#### **I. Prezentare activitate:**

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a luat ființă prin Hotărârea Consiliului Județean numărul 134/30.06.2010, în urma procesului de reorganizare a Direcției Județene de Administrare a Patrimoniului Dâmbovița, din care a făcut parte până la data hotărârii mai sus-menționate.

Conform Hotărârii de Guvern numărul 77 / 2003, activitatea de salvare în munți cuprinde patrularea preventivă, asigurarea permanenței la punctele și refugiile salvamont, căutarea persoanelor dispărute, acordarea primului ajutor medical în caz de accidentare și transportarea accidentatului sau a bolnavului la cea mai apropiată unitate sanitară.

Misiunea Salvatorilor Montani și Salvatorilor Subterani din cadrul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița este de a salva persoane accidentate în zonele greu accesibile, cu utilizarea de tehnicii speciale, căutarea și recuperarea persoanelor rătăcite sau dispărute, precum și prevenirea accidentelor montane și subterane.

Pentru a îndeplini obiectivele și pentru a fi cât mai eficienți, Echipa Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a efectuat următoarele activități:

- efectuarea patrulării preventive în zona montană la fiecare sfârșit de săptămână și în zilele cu aflux mare de turiști. La fiecare sfârșit de săptămână, la Baza Salvamont Peștera se află un minim de șase salvatori montani: doi asigură serviciul de permanență și preiau apelurile primite pe telefonul de serviciu sau pe aparatura radio de emisie - recepție din dotare, iar ceilalți patru patrulează în zona montană pentru o mai bună acoperire a zonei de activitate.
- verificarea traseelor turistice se face în timpul patrulării preventive și dacă sunt probleme se mobilizează întreaga echipă pentru a fi rezolvate. În fiecare primăvară, după topirea zăpezii, mergem pe fiecare traseu, verificăm refugiile turistice, îndepărtăm brazii căzuți pe poteci, verificăm cablurile de sprijin în zonele periculoase, pentru a ne asigura că totul este în regulă și încercăm să eliminăm eventualele pericole care s-ar putea răsfrânge asupra turiștilor.

Am început lucrările de reamenajare a traseului prin Cheile Zănoagei și Cheile Orzei, afectate de viitura din acest an. În vara ce a trecut, am curățat și degajat următoarele trasee turistice: Peștera - Piatra Arsă, Peștera - Babele, Valea Doamnelor, Valea Seacă a Tătarului, Refugiul Batrâna - Vf. Omu.

- asigurarea serviciului de permanență la Baza Salvamont Peștera
- asigurarea asistenței salvamont la concursuri sau la diverse evenimente desfășurate în zona montană a județului Dâmbovița. În anul 2021, Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a asigurat asistența salvamont la următoarele evenimente montane: Bucegi Winter Race (13 martie 2021), Raw Trip H2O Sport (20 martie 2021), Jazz Cave Festival (2-4 iulie 2021), Festivalul Padina Peștera (23-25 iulie 2021), Trauma Camp (28 iulie - 1 august 2021), Bike Expert Alpin Challenge (4 septembrie 2021) și grupuri care ne-au solicitat asistența în zona montană a județului Dâmbovița
- participarea la exerciții commune cu IGSU Dâmbovița
- participarea la Cupa Salvamont (concurs de schi), 12 aprilie 2021
- asigurarea asistenței salvamont grupurilor de turiști și persoanelor aflate în zona montană, în caz de condiții meteo nefavorabile
  - pregătirea profesională a salvatorilor montani se realizează în Școlile Naționale Salvamont (2 școli Salvamont / an: o școală de vară și una de iarnă) organizate de Asociația Națională a Salvatorilor Montani din România - A.N.S.M.R., în școli de salvare subterană organizate de CORSA (Corpul Roman de Salvaspeo), în școlile organizate de Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare - S.M.U.R.D. Perfecționarea cunoștințelor se realizează prin antrenamente tematice periodice (săptămânale / lunare). Printre alte activități ale **Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița** se regăsesc și activități de promovare a turismului în județul Dâmbovița, protecția mediului înconjurător prin acțiuni de ecologizare și educarea tinerilor pentru protejarea naturii. În anul 2021 am avut șase exerciții, trei de salvare montană, unul de salvare aero și două de salvare subterană.

Pentru efectuarea acestor activități, **Serviciul Public Județean Salvamont Dâmbovița** colaborează cu asociații și organizații non-guvernamentale (ONG-uri) de profil.

## II. Prevenirea accidentelor

a) În vederea prevenirii accidentelor montane, **Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița** a efectuat patrulări preventive și verificarea traseelor în Munții Bucegi și Leaota pe următoarele trasee:

1. **Șaua Lăptici (1830 m) - Hotel Peștera (1610 m)** [1-2 ore - Banda **Roșie**]. Traseul este dificil de parcurs în condiții de ceață și vânt puternic pe sectorul Valea Dorului - Șaua Lăptici.
2. **Cabana Piatra Arsă (1950 m) - Hotel Peștera (1610 m) - Cabana Vf. Omu (2.505 m)** [4-5 ore - Banda **Albastră**]. Traseul prezintă mici dificultăți de parcurgere pentru turiștii neechipați corespunzător în sectorul Cascadei Obârșia Ialomiței, iar pe sectorul împădurit - între Hotel Peștera și Cabana Piatra Arsă - dificultățile apar când acumularea de zăpadă este în cantitate mare.
3. **Moroeni (800 m) - Cabana Scropoasa (1.250 m) - Cabana Bolboci (1.460 m) - Hotel Peștera (1.610 m) - Cabana Babele (2.200 m)** [8-10 ore Cruce **Albastră**]. O mare parte a acestui traseu se desfășoară de-a lungul drumului de access spre tabăra Vânătorul Dobrești și, mai departe, către Valea superioară a Ialomiței. Poteca turistică traversează de câteva ori râul Ialomița pe podețe din bârne de lemn, modernizate recent.  
Sectorul Hotel Peștera - Cabana Babele prezintă o zonă expusă, punctul Săritoarea Caprelor.
4. **Cabana Vf. Omu (2.505 m) - Vf. Gutanu (2.246 m) - Șaua Bătrâna (2.180 m) - Șaua Strunga (1.909 m) - Vf. Leaota** [9-10 ore - Banda **Roșie**] - traseu INTERZIS pe timp de iarnă. Dificultăți: lipsa surselor de apă pe traseu, orientare dificilă pe timp nefavorabil.
5. **Șaua Bătrâna (2.181 m) - Valea Doamnele - Hotel Peștera (1.610 m)** [2-3 ore - Triunghi **Roșu**]  
Pe Valea Doamnele, în sectorul ce coboară pe lângă Cascada Doamnele, accesul turiștilor este interzis pe timp de iarnă din cauza riscului de avalanșă.
6. **Șaua Strunga (1.909 m) - Cabana Padina (1.525 m)** [1-2 ore - Cruce **Roșie**] - Traseu bine marcat, ușor accesibil, cu multe puncte de belvedere, atât spre Valea Ialomiței, cât și spre zona Rucăr - Bran.
7. **Valea Izvorul Dorului - Cabana Bolboci (1460m)** [2-3 ore - Cruce **Galbenă**]. Este un traseu frecventat mai mult de turiștii care doresc să ajungă din Sinaia în zona Bolboci. Traseul este amenajat corespunzător, fiind degajat de crengi și copaci căzuți, iar marcajul este realizat în condiții foarte bune. Recomandăm atenție sporită pe timp de iarnă, chiar dacă în sezonul hibernal numărul celor care parcurg acest traseu este foarte mic.
8. **Cabana Bolboci (1.60 m) - Șaua Zănoaga - Cantonul Brătei (1250 m) - masivul Leaota (vârful Leaota 2.133 m)** [2-3 ore până la cantonul Brătei, 4 ore de la Cantonul Brătei pe vârful Leaota - Cruce **Roșie**]. Traseul este frecventat de număr restrâns de turiști, greu accesibil pe timp de iarnă, chiar dacă marcajele sunt foarte bune și traseul este degajat de arbori căzuți și crengi.

Au fost identificate puncte de reper geografic ale traseelor (stânci izolate, stâne, fire de vale etc.) cu ajutorul cărora salvatorii montani să se poată orienta pe timp nefavorabil, atunci când există riscul ca turiștii să nu se afle pe trasee marcate.

b) În urma patulărilor preventive, s-au constatat unele inconveniente pe traseele turistice, constând în vandalizarea marcajelor sau căderea arborilor pe potecile turistice.

Aceste probleme au fost parțial remediate,

fiind necesare servicii de întreținere anuală a traseelor turistice.

c) Asigurarea permanenței la sediul Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița - Refugiul Salvamont Peștera se desfășoară 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

În intervalul săptămânal vineri - duminică, activitatea de salvare montană se desfășoară cu un număr de 4-6 salvatori montani, după caz, în funcție de sezon, aflux de turiști etc.

d) Asigurarea asistenței Salvamont la diverse activități și concursuri organizate în zona montană:

- s-a asigurat asistența Salvamont în special persoanelor care au dorit să parcurgă trasee greu accesibile, cum ar fi Canionul Horoabelor, Cheile Urșilor, Cheile Peșterii etc.

- s-a asigurat asistența Salvamont celor care au dorit să escaladeze traseele de alpinism din Vărăria mare, Vărăria mică, Turnul Seciului, Cheile Tătarului, Peretele Bătrânei.

### III. Intervenții la accidente

155 persoane au solicitat ajutorul **Serviciului Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**.

**TOTAL: 87 de evenimente, în care au fost implicate 94 de persoane**

Cazuri preluate de la 112	Cazuri preluate dispececeratul Salvamont	Cazuri preluate de la cabanieri
36	42	9

Luna	Nr. Ev. Cu Af. Medicale	Nr. Ev. Rata citi	Nr. Ev. Dispar uti	Nr. Ev. Ineca ti	Nr. Ev. Altel e	Nr. Ev. Tota l	Nr. Vct. In Viat a	Nr. Vct. Deceda ti	Nr. Vct. Deceda ti Pe Timpul Salvarii	Nr. Vct. Tota l
Ianuarie	4	4	1	0	4	13	13	0	0	13
Februarie	3	3	0	0	6	12	12	0	0	12
Martie	1	0	0	0	3	4	3	0	0	4
Aprilie	0	0	0	0	4	4	2	0	0	4
Mai	7	3	0	0	7	17	11	0	0	18
Iunie	4	3	0	0	0	7	6	0	0	10
Iulie	5	4	0	0	2	11	7	0	0	12
August	7	2	1	0	1	11	8	0	0	12
Septembr ie	4	3	0	0	0	7	5	0	0	8

### IV. Promovarea turismului

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a dat curs tuturor invitațiilor făcute de către organizațiile de profil care au avut drept scop promovarea turistică a zonei montane a Județului Dâmbovița.



Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița a furnizat în permanență informații presei locale și naționale cu date referitoare la starea drumurilor, a marcajelor turistice, a stratului de zăpadă, a posibilităților de cazare etc.

Zilnic răspundem la întrebările turiștilor fie pe contul de Facebook, telefonul de serviciu sau direct celor care ne trec pragul, la Baza Salvamont Peștera.

#### **IV. Perfecționare**

În perioada anului 2021, au absolvit cursuri de reatestare 5 salvatori montani din cadrul echipei Salvamont Salvaspeo Dâmbovița, organizate de A.N.S.M.R., la care se adaugă 13 ce au absolvit cursurile de speologie TSA 1, organizate de CORSA.

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează în fiecare an antrenamente obligatorii, atât pe timp de vară, cât și pe timp de iarnă, în cadrul cărora membrii sunt testați deopotrivă fizic și psihic. În anul 2021 au avut loc trei exerciții de salvare montană, unul de salvare aero și două exerciții de salvare subterană (rapoartele exercițiilor anexate la final).

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița își perfecționează în permanență membrii în domeniile de activitate: schi, alpinism, orientare turistică, prim ajutor, comunicare, speologie.

#### **VI. Ședințe de lucru**

Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița organizează lunar ședințe de lucru cu toți salvatorii, la care se stabilesc sarcinile de lucru și se analizează activitatea curentă a membrilor, respectiv a serviciului.

#### **V. Realizări**

Echipa Salvamont Dâmbovița a reușit renovarea sediului din Târgoviște, astfel reorganizând și arhivând documentele instituției.

De asemenea, am reușit reamenajarea intrării principale de la Baza Salvamont Peștera, alături de o anexă provizorie pentru parcare a atv-ului și a snowmobil-ului din dotare, pe perioada construcției noului sediu.

De la 1 ianuarie 2021 toate accidentele montane sunt arhivate electronic și avem o evidență mai clară a activității noastre.

Am realizat site-ul instituției în format modern și o optimizare pentru orice dispozitiv care este în continuare în lucru.

La începutul anului am organizat o campanie de recrutare voluntari prin care ni s-au alăturat, după probe eliminatorii, 9 colegi noi.

Am optimizat circuitul documentelor în instituție și am reorganizat ordonarea, arhivarea și depozitarea lor.

În anul 2021 am obținut acreditarea departamentului de salvare subterană și am reacreditat departamentul de salvare montană.

## **VI. Mediatizare și promovare**

Serviciul Public Județean Salvamont Dâmbovița are o relație strânsă cu prietenii de pe contul de Facebook - [www.facebook.com/salvamont.dambovita](http://www.facebook.com/salvamont.dambovita), unde sunt publicate avertizări meteo, informații despre starea traseelor, informații despre starea drumului și diferite informații utile turiștilor.

Prin intermediul contului de Facebook, răspundem la întrebările turiștilor și postăm poze cu toate activitățile desfășurate de Serviciului Public Salvamont Salvaspeo Dâmbovița, pentru a-l promova și pentru a arăta publicului activitatea noastră lunară. În paralel cu contul de Facebook, folosim Instagram și site-ul nostru, [www.salvamontdb.ro](http://www.salvamontdb.ro)

Avem o relație strânsă și cu presa locală, dar și cu cea națională, dat fiind faptul că în 2021 au apărut numeroase articole și reportaje care au promovat pozitiv Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița.

### **Serviciul Public Județean Salvamont Salvaspeo Dâmbovița**

<b>PERSONAL ANGAJAT</b>	<b>VOLUNTARI ATESTATI</b>	<b>VOLUNTARI</b>
<b>Șef Serviciu</b> Deaconescu Ștefan Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan și Medic</b> Petru Acon	<b>Voluntar</b> Negulescu Ionuț
<b>Administrator</b> Cuta Ionel Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan și Paramedic</b> Titianu Marcel	<b>Voluntar</b> Mihăiță Cătălin
<b>Șef Echipa Salvamont</b> Axinia Ciprian	<b>Salvator Montan</b> Mihai Acon	<b>Voluntar</b> Boș Alexandru

Salvator Montan atestat		
<b>Salvator Montan</b> Axinia Ciprian Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Deaconescu Gheorghe	<b>Voluntar</b> Murgoci Ovidiu
<b>Salvator Montan</b> Vilciu Tiberiu Salvator Montan atestat	<b>Salvator Montan</b> Popescu Marius	<b>Voluntar</b> Frîncu Eugen
<b>Administrator</b> Radu Valentin Salvator Montan, atestat	<b>Salvator Montan</b> Lupoiu Gheorghe	<b>Voluntar</b> Chiriță Aurelian
<b>Șef Echipa Salvaspeo</b> Titianu Marcel Salvator Montan, Salvator din Mediul Subteran atestat	<b>Salvator Montan</b> <b>Salvator din Mediul Subteran</b> Floricescu Eduard	<b>Voluntar</b> Jian Ramona
	<b>Salvator Montan</b> Popa Nicolaie	<b>Voluntar</b> Nae Marius
	<b>Salvator Montan</b> Rotaru Bogdan	<b>Voluntar</b> Nae Loredana
	<b>Salvator Montan</b> Budur Laurențiu	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Vasile
	<b>Salvator Montan</b> Mureșan Robert	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Cohn Andreea
	<b>Salvator Montan</b> <b>Salvator din Mediul Subteran</b> Badea Gheorghe	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Baicu Mihai
	<b>Salvator Montan</b> Kantar Sercan	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ungureanu Ștefan
	<b>Salvator Montan</b> Gane Marius	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Nuțu - Dragomir Lidia
	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ciubotarescu Bogdan	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Stika Cristina
	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Manta Ana	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Buduran Simona
	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Tudor Marin	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Loghin Claudiu
	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Sandu Ovidiu	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Moise Marius
	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Gașpar Adrian	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Milașcon Marius

<b>Salvator Mediu Subteran</b> Rusu Cătălin	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Popa Vasile
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Pologea Alexandru	<b>Salvator Mediu Subteran</b> Cohn Andreea
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Ciubotarescu Christian	
<b>Salvator Mediu Subteran</b> Moisuc Victor	

## SECȚIUNEA VI.2. SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE PAZĂ

### 1. Cadrul general

În conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu sunt obligate să asigure paza acestora.

Scopul activității de pază este asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prin forțe și mijloace specifice, împotriva oricăror acțiuni ilicite care lezează dreptul de proprietate, precum și protejarea vieții și integrității persoanelor împotriva oricăror acte ostile care le pot pune în pericol viața, integritatea corporală sau sănătatea.

În aplicarea prevederilor legale menționate, Consiliul Județean Dâmbovița a organizat securitatea obiectivelor, bunurilor și valorilor prin pază proprie, sens în care, prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 14/24.01.2013, a fost înființat Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița, care funcționează ca instituție publică de interes județean, aflată în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița, care are drept exclusiv de monitorizare, coordonare și control al funcționării și gestionării acestuia.

Responsabilitățile Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Dâmbovița, precum și prin reglementările legale din domeniul activității de pază (Legea nr. 333/2003, Hotărârea Guvernului nr. 301/2010 etc.)

### 2. Obiective generale și obiective specifice compartimentelor din structura instituției

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-au avut în vedere atât obiective generale, cât și obiective specifice compartimentelor din structura organizatorică, realizabile prin:

- respectarea cerințelor legale specifice activităților desfășurate;
- cunoașterea necesităților curente și viitoare ale Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și pe cele ale beneficiarilor serviciilor de pază;
- stabilirea unor măsuri de eficientizare a activității ca urmare a analizelor de management efectuate periodic;
- creșterea continuă a gradului de satisfacție a clienților;
- încurajarea continuă a propriilor angajați, în vederea dezvoltării profesionale prin instruire;
- asigurarea resurselor necesare pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;

#### **Obiectivele generale:**

- asigurarea unui cadru organizatoric optim și alocarea resurselor necesare pentru funcționarea instituției în condiții corespunzătoare;
- satisfacerea cerințelor și așteptărilor unităților beneficiare de pază, în concordanță cu actele normative și reglementările care stau la baza activităților desfășurate;
- menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, în conformitate cu cerințele legale;

**Obiectivele specifice**, care au fost avute în vedere pentru fiecare compartiment din structura instituției, au fost:

**A). Obiectivele formațiilor de pază:**

- respectarea prevederilor legislației care reglementează desfășurarea activității de pază, precum și a instrucțiunilor proprii elaborate în acest sens;
- menținerea unei legături permanente cu unitățile beneficiare, în vederea unei informări reciproce despre modul în care sunt prestate serviciile de pază;
- verificarea permanentă a modului de executare a serviciului de pază de către salariați, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor evenimente negative și de a spori răspunderea în rândul acestora;
- ridicarea nivelului profesional, având la bază programul anual de instruire profesională, de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.

**B). Obiectivele compartimentului financiar-contabil, administrativ:**

- asigurarea stabilității financiare a instituției prin elaborarea unui buget anual, care să asigure acoperirea necesităților de funcționare, în condițiile de constrângeri bugetare actuale;
- analiza periodică a situației economice a instituției și informarea permanentă cu privire la execuția bugetului;

**C). Obiectivele compartimentului juridic, resurse umane și achiziții:**

- asigurarea legalității tuturor activităților desfășurate și a măsurilor dispuse în cadrul serviciului;
- selectarea, angajarea și menținerea în structura de personal de pază numai a persoanelor calificate și atestate profesional;
- stabilirea concretă a sarcinilor fiecărui salariat în concordanța cu nivelul de pregătire, cerințele și competențele postului;
- creșterea nivelului de pregătire profesională a salariaților prin elaborarea unor programe anuale de formare profesională (calificare, specializare și perfecționare);
- evaluarea profesională individuală în vederea stabilirii calificativului anual pentru fiecare salariat;
- informarea permanentă a salariaților cu privire la prevederile legale și reglementările interne referitoare la relațiile de muncă;
- implementarea corectă și consecventă a normelor în materie de achiziții publice.

**D). Obiective de securitate și sănătate în muncă:**

- supravegherea stării de sănătate a salariaților ținând cont de natura activității desfășurate, locul de muncă ocupat și riscurile la care sunt expuși, în conformitate cu legislația în vigoare;
- reevaluarea și monitorizarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din structura organizatorică a instituției;
- reactualizarea planului de prevenire și protecție și monitorizarea măsurilor stabilite;
- asigurarea resurselor și mijloacelor necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;

- elaborarea / revizuirea / actualizarea instrucțiunilor proprii în domeniul securității și sănătății în muncă pentru activitățile desfășurate;

- încheierea convențiilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă cu scopul prevenirii riscurilor profesionale și protecției lucrătorilor care își desfășoară activitatea în obiectivele unităților beneficiare de pază.

### **3. Informații despre activitatea de pază prestată**

În perioada 01.11.2020 - 15.10.2021, activitatea Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu hotărârile și dispozițiile Consiliului Județean Dâmbovița, precum și cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, fiind axată pe dezvoltarea unui management eficient și de calitate, care să permită funcționarea instituției și îndeplinirea misiunii pe care o are. În acest sens, conducerea instituției a desfășurat o serie de activități de organizare, planificare, coordonare și control, astfel încât serviciile de pază furnizate să prezinte o calitate corespunzătoare, care să satisfacă atât cerințele legale, cât și pe cele ale beneficiarilor.

Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița prestează servicii pentru asigurarea pazei și securității numai pentru obiectivele de interes județean, aflate în subordinea Consiliului Județean Dâmbovița. Nominalizarea obiectivelor date în pază Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița s-a făcut prin Dispoziția nr. 24/22.01.2021 a Președintelui Consiliului Județean Dâmbovița. În conformitate cu documentul menționat, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița are date în operare 26 obiective (18 amplasate pe raza municipiului Târgoviște și 8 în județ), după cum urmează:

#### **➤ Pe raza municipiului Târgoviște:**

1. Sediul Consiliului Județean Dâmbovița
2. Sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
3. Sediul Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Dizabilități Dâmbovița
4. Complexul de servicii sociale „Casa Soarelui”
5. Complexul de servicii sociale „Floare-de-Colț” Târgoviște
6. Spitalul Municipal (Dealul Mare) Târgoviște
7. Secția Psihiatrie din strada Cooperației nr. 2 Târgoviște
8. Complexul Muzeal „Curtea Domnească”
9. Muzeul de Istorie Târgoviște
10. Muzeul de Artă Târgoviște
11. Muzeul Scriitorilor Târgoviște
12. Muzeul „Vasile Blendea” Târgoviște
13. Muzeul „Casa Atelier Gheorghe Petrașcu” Târgoviște
14. Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște
15. Centrul Județean de Cultură Dâmbovița

16. Centrul Militar Județean Dâmbovița
17. Școala Gimnazială Specială Târgoviște
18. Sediul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița

➤ **Obiective pe raza județului, în afara municipiului Târgoviște:**

19. Palatul Brâncovenesc Potlogi
20. Complexul de Servicii Comunitare Găești
21. Complexul social comunitar „Floarea Speranței” Pucioasa
22. Centrul de Îngrijire și Asistență Pucioasa
23. Sanatoriul T.B.C. Moroeni
24. Secția din localitatea Voinești a Spitalului Județean de Urgență
25. Spitalul pentru copii cu handicap neuromotor Gura Ociței
26. Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică, din comuna Gura Ociței, satul Ochiuri

*Activitatea personalului a făcut obiectul analizelor conducerii Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, precum și a controalelor efectuate de director și de către cei doi șefi de tură, atât ziua, cât și noaptea, pe bază de planificare sau în mod inopinat.*

În perioada de raportare, activitatea de pază la obiectivele date în răspundere s-a desfășurat în bune condiții, cu respectarea normelor legale și nu s-au înregistrat evenimente care să conducă la pagube privind patrimoniul instituțiilor de interes județean. Este de menționat, totuși, că au fost constatate și unele abateri disciplinare, față de care s-a manifestat exigența necesară, fiind aplicate 7 sancțiuni, respectiv 3 avertismente scrise și 4 sancțiuni constând în reducerea salariului lunar. Creșterea numărului de abateri disciplinare reprezintă un semnal de alarmă pentru conducerea serviciului și, pentru perioada următoare, ne propunem intensificarea acțiunilor de control, *instruirea periodică a agenților, dar și o legătură mai strânsă cu conducătorii instituțiilor beneficiare, astfel încât să identificăm eventualele neajunsuri în prestarea serviciului și măsurile necesare pentru optimizarea acestuia. Totodată, se va continua practica potrivit căreia, la ieșirea din post, agenții de pază să prezinte un raport cu activitatea prestată, oferind detalii în cazul producerii unor evenimente.*

Activitatea desfășurată (prestări servicii de pază și muncă de birou) a fost influențată de instituirea pe teritoriul României a stărilor de urgență și de alertă ca urmare a pandemiei COVID-19. La nivelul serviciului, au fost luate o serie de decizii prin care s-au stabilit măsuri de prevenire a contaminării salariaților cu noul coronavirus SARS-CoV-2, astfel încât activitățile să se poată

desfășura în condiții de siguranță, printre care: instruirea și informarea salariaților; revizuirea documentelor (reevaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională, revizuirea planului de prevenire și protecție, revizuirea instrucțiunilor proprii în domeniul SSM; asigurarea accesului în sediul societății; asigurarea și folosirea mijloacelor de protecție și dezinfecție; reorganizarea programul de lucru atât pe timpul stării de urgență, cât și pe timpul stării de alertă; amenajarea locurilor de muncă.

#### **4. Informații despre managementul resurselor umane**

Prin Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 121/25.05.2021, s-au aprobat: organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița. Conform organigramei, din structura organizatorică a serviciului fac parte:

- Compartimentul de pază;
- Compartimentul financiar - contabilitate, administrativ, secretariat și protecția muncii;
- Compartimentul juridic, resurse umane și achiziții publice.

Numărul maxim de posturi din structura instituției este stabilit în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale. Având în vedere scăderea populației județului, ca urmare a comunicării primite de Consiliul Județean Dâmbovița de la Instituția Prefectului Județul Dâmbovița, numărul de posturi pentru Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița a fost redus, începând cu anul 2021, de la 105 la 104.

Situația cu privire la numărul de posturi, pe categorii de personal, se prezintă astfel:

- numărul de posturi de conducere, 2 (director, contabil-șef)
- numărul de posturi de execuție, 102 (paznici, 98; șef formație pază, 2; personal auxiliar, 2).

La data redactării prezentului raport, din totalul de 104 de posturi existente, sunt ocupate 101 posturi, 3 fiind disponibile (1 consilier juridic și 3 posturi de paznic).

În perioada 01.11.2020 - 15.10.2021 au avut loc următoarele fluctuații de personal:

- în luna decembrie 2020, a fost organizat concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere temporar vacante de director al Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița; în urma concursului de la data de 04.01.2021, a fost declarat câștigător candidatul Ioniță Ștefan;

- în luna ianuarie 2021, s-a desfășurat concurs pentru ocuparea a 5 funcții contractuale de paznic;

- 3 contracte individuale de muncă au încetat (1 consilier juridic și 2 paznici);

La nivelul Serviciului Public Județean de Pază Dâmbovița, sunt neocupate cele 3 funcții



menționate anterior, în prezent fiind în derulare un concurs pentru ocuparea acestora.

#### 5. Execuția bugetară a perioadei raportate (01.01.2020 - 05.10.2021):

- lei -

An	Cod indicator	01.11.2020 - 15.10.2021
Bugetul venituri (lei)		0
Alocații bugetare - subvenție CJD		4.686.757
Buget cheltuieli (lei)		4.676.757
Cheltuieli personal	10	4.434.917
Cheltuieli materiale	20	251.840
Cheltuieli de capital	70	0

Structura cheltuielilor de personal:

- lei -

An	01.11.2020 - 15.10.2021
Salarii brute angajați (Lei)	4.338.242
Vouchere de vacanță	0
Contribuții unitate	96.675

Structura cheltuielilor materiale:

- lei -

An	Cod indicator	01.11.2020 - 15.10.2021
Furnituri de birou	20.01.01	2.613
Materiale pentru curățenie	20.01.02	0
Încălzit, iluminat, forță motrică	20.01.03	10.774
Apă, canal și salubritate	20.01.04	248
Carburanți și lubrefianți	20.01.05	12.453
Piese de schimb	20.01.06	1.665
Poștă, telecomunicații, Internet	20.01.08	17.888
Mat. și prestări serv. cu caracter funcțional	20.01.09	27.450
Alte bunuri și serv. pt. într. și funcționare	20.01.30	20.141
Reparații curente	20.02.00	1.151
Uniforme și echipamente	20.05.01	100.336
Alte obiecte de inventar	20.05.30	545

Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	4.437
Pregătire profesională	20.13.00	8.750
Protecția muncii	20.14.00	12.112
Prime de asigurare (non-viață)	20.30.03	1.456
Chirii	20.30.04	14.136
Alte chelt. cu bunuri și servicii	20.30.30	37.335

### Structura cheltuielilor de capital:

- lei -

An	Cod indicator	01.11.2020 - 15.10.2021
Alte active fixe	71.01.02	0
Total		0

*La data de 15.10.2021, Serviciul Public Județean de Pază Dâmbovița nu înregistrează datorii către bugetul de stat sau furnizori altele decât cele aflate în termenul legal de plată.*

*Toate plățile efectuate au respectat prevederile bugetare, prevederile Legii contabilității nr. 82/1991 și O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

### 9. Priorități pentru perioada următoare

Pentru perioada următoare, conducerea instituției își propune să desfășoare o serie de activități prioritare, și anume:

- creșterea continuă a calității prestațiilor de pază și eficientizarea activității instituției
- aplicarea măsurilor stabilite cu privire la prevenirea contaminării salariaților cu virusul SARS-CoV-2 și monitorizarea permanentă a aplicării acestora
- stabilirea unor măsuri de preîntâmpinare a producerii unor evenimente negative, precum și de creștere a gradului de responsabilizare a subordonaților.

## SECȚIUNEA VI.3. DIRECȚIA PUBLICĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

### 1. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR

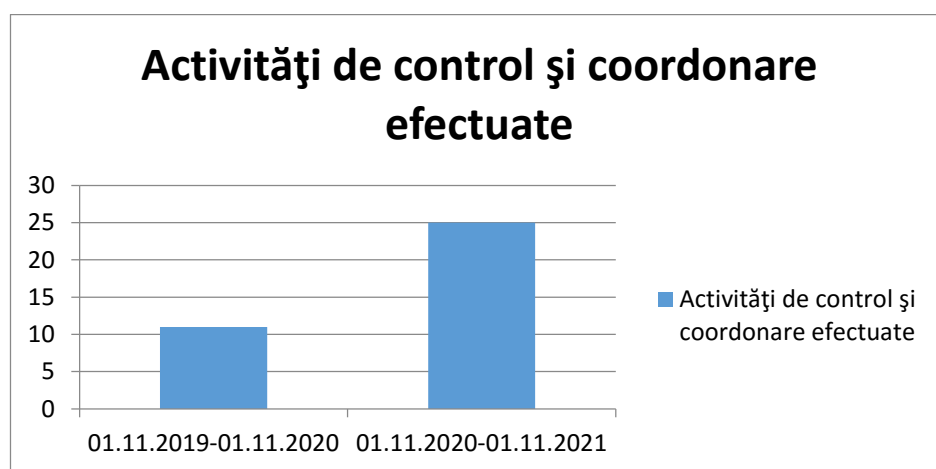
În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, activitatea de evidență a persoanelor, cu cele două paliere ale sale - coordonare și control al activității, precum și eliberare a actelor de identitate, a fost organizată și s-a desfășurat în conformitate cu actele normative în vigoare.

Activitatea celor 15 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor a fost supusă acțiunilor de coordonare și control, prin care activitatea acestora a fost verificată, fiind derulate 25

activități de control și coordonare. În urma activităților derulate, funcționarilor acestor servicii li s-au reamintit prevederile legale necesare desfășurării activităților specifice, iar aspectele negative care au reieșit au fost remediate.

ANUL	Activități de control și coordonare efectuate
01.11.2019-01.11.2020	11
01.11.2020-01.11.2021	25

#### Activități de control și coordonare efectuate:



În perioada analizată, Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița a derulat activități de emiteră a actelor de identitate, după cum urmează:

01.11.2019-01.11.2020	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate	01.11.2020-01.11.2021	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Noiembrie	167	92	Noiembrie	133	75
Decembrie	193	91	Decembrie	147	78
Ianuarie	208	122	Ianuarie	94	46
Februarie	246	144	Februarie	79	36
Martie	128	83	Martie	49	12

Aprilie	18	6	Aprilie	171	88
Mai	105	57	Mai	243	166
Iunie	242	163	Iunie	251	150
Iulie	265	169	Iulie	379	225
August	267	136	August	464	269
Septembrie	280	146	Septembrie	297	155
Octombrie	176	102	Octombrie	250	130
<b>TOTAL</b>	<b>2.295</b>	<b>1.311</b>	<b>TOTAL</b>	<b>2.557</b>	<b>1.430</b>

Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județul Dâmbovița și Serviciului Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emiteră a actelor de identitate și mențiunilor privind stabilirea reședinței, după cum urmează:

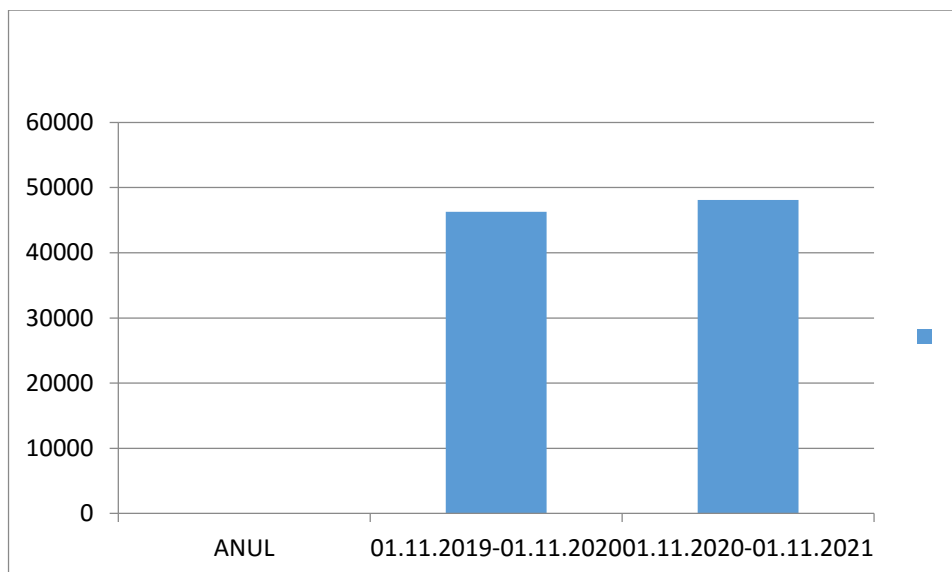
01.11.2019- 01.11.2020	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate	01.11.2020- 01.11.2021	Total acte de identitate emise	Acte de identitate emise la expirarea termenului de valabilitate
Noiembrie	4.362	2.447	Noiembrie	2.603	1.588
Decembrie	2.867	1.562	Decembrie	3.369	1.817
Ianuarie	4.160	2.373	Ianuarie	1.906	1.069
Februarie	3.836	2.241	Februarie	2.921	1.718
Martie	2.767	1.648	Martie	678	357
Aprilie	238	90	Aprilie	8.130	5.106
Mai	2.659	1.684	Mai	3.809	2.463
Iunie	5.189	3.398	Iunie	3.776	2.349
Iulie	5.507	3.361	Iulie	4.974	3.020
August	5.058	2.772	August	5.486	3.340
Septembrie	6.029	3.104	Septembrie	5.328	3.136
Octombrie	3.611	1.973	Octombrie	5.100	2.850
<b>TOTAL</b>	<b>46.283</b>	<b>26.653</b>	<b>TOTAL</b>	<b>48.080</b>	<b>28.813</b>

01.11.2019- 01.11.2020	<b>Mențiuni privind stabilirea reședinței</b>	01.11.2020- 01.11.2021	<b>Mențiuni privind stabilirea reședinței</b>
Noiembrie	205	Noiembrie	215
Decembrie	166	Decembrie	210
Ianuarie	404	Ianuarie	241
Februarie	739	Februarie	332
Martie	629	Martie	652
Aprilie	50	Aprilie	450
Mai	260	Mai	365
Iunie	460	Iunie	336
Iulie	728	Iulie	260
August	1069	August	308
Septembrie	860	Septembrie	293
Octombrie	251	Octombrie	250
<b>TOTAL</b>	<b>5.821</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3.912</b>

Comparativ cu perioada 01.11.2019 - 01.11.2020, în perioada 01.11.2020 - 01.11.2021 Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor și Serviciul Evidență Persoanelor din cadrul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița au derulat activități de emitere a actelor de identitate, după cum urmează:

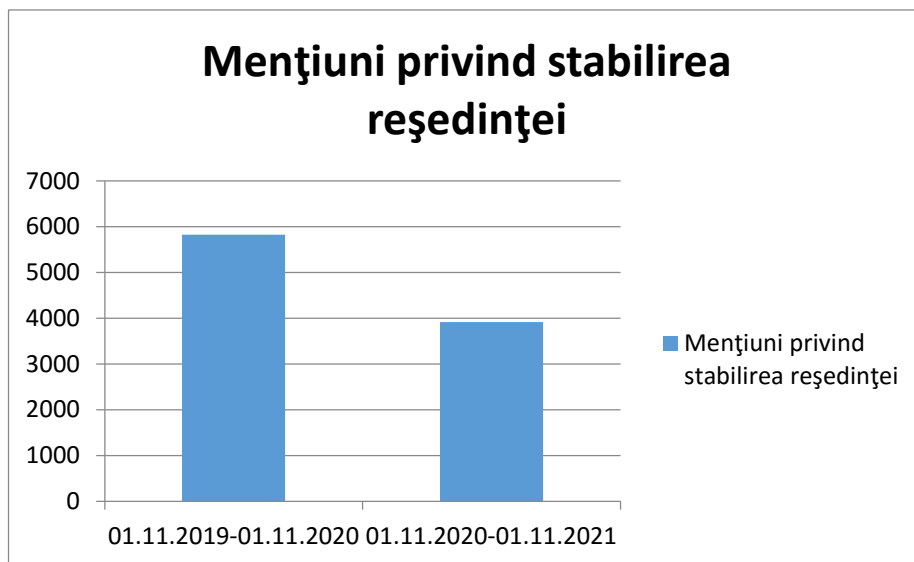
<b>ANUL</b>	<b>Total acte de identitate emise</b>
01.11.2019-01.11.2020	<b>46.283</b>
01.11.2020-01.11.2021	<b>48.080</b>

### Total acte de identitate emise:



ANUL	Mențiuni privind stabilirea reședinței
01.11.2019 - 01.11.2020	5.821
01.11.2020 - 01.11.2021	3.912

### Total mențiuni privind stabilirea reședinței:



În ceea ce privește valorificarea informațiilor din R.N.E.P.- au fost transmise răspunsuri la **470** solicitări primite conform legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și s-a răspuns la **16** petiții, conform prevederilor legale.

Serviciul Evidența Persoanelor din cadrul D.P.C.E.P. Dâmbovița a centralizat solicitările semnalate cu privire la diversele aspecte care țin de fluxul de activități de evidență a persoanelor, norme metodologice sau informații cu privire la utilizarea aplicației informatice - machete, meniuri de lucru etc., comunicându-le D.E.P.A.B.D., în vederea soluționării cu celeritate a tuturor problemelor de ordin tehnic și/sau metodologic apărute la nivelul tuturor S.P.C.L.E.P.-urilor din județ.

## **2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ**

În perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, s-au efectuat 61 acțiuni de sprijin, îndrumare și control la oficiile de stare civilă din județul Dâmbovița, în conformitate cu graficul anual, ocazie cu care s-au verificat gestiunea certificatelor și a extraselor multilingve, documentele care au stat la baza întocmirii actelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea certificatelor de stare civilă, cererile pentru eliberarea extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor de stare civilă, termenul de răspuns la adresele prin care se solicită certificate sau extrase de stare civilă, cotoarele certificatelor din gestiune și certificatele de stare civilă retrase de la titulari pentru preschimbare, dosarele privind divorțul pe cale administrativă.

La oficiile de stare civilă unde, cu ocazia verificărilor, au fost constatate aspecte negative, acestea au fost consemnate în procesul-verbal, urmând a fi îndreptate și comunicate serviciului de specialitate până la data stabilită.

S-a asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă la schimbarea din funcție a ofițerului de stare civilă delegat/suspendarea raportului de serviciu, la primăriile localităților Dragomirești și Lungulețu. Totodată, s-a efectuat instruirea noilor ofițeri de stare civilă delegați.

S-au primit, verificat, întocmit referate și avizat 1.386 dosare de transcriere de acte de stare civilă din care 1.126 transcrieri de naștere, 174 transcrieri căsătorie, 86 transcrieri deces.

S-au primit și verificat 52 dosare de divorț pe cale administrativă, s-a solicitat număr din Registrul unic al certificatelor de divorț și a fost înaintat primăriei competente în vederea eliberării certificatului de divorț.

S-au primit, verificat și avizat 122 dosare de rectificare a actelor de stare civilă.

S-au primit, verificat și soluționat, prin emiterea dispoziției președintelui Consiliului Județean Dâmbovița, un număr de 36 dosare de schimbare de nume pe cale administrativă.

S-au primit, verificat și avizat 116 dosare de înregistrare tardivă a nașterii, conform procedurii stabilite prin Legea nr. 116/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

S-au centralizat și transmis situațiile lunare, trimestriale și semestriale către D.E.P.A.B.D. București.

S-au acordat sprijin metodologic și îndrumare ofițerilor de stare civilă delegați la solicitarea acestora telefonic, prin e-mail ori cu ocazia deplasării pe teren. Au fost desfășurate activități de îndrumare și responsabilizare cu privire la necesitatea și importanța aplicării întocmai a prevederilor legale în materie de stare civilă.

Au fost operate, pe marginea actelor de stare civilă, 20.501 mențiuni primite de la oficiile de stare civilă.

S-au eliberat 350 extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă - ex. II, la cererea ofițerilor de stare civilă delegați sau a altor instituții abilitate.

S-au efectuat 1.929 verificări în actele de stare civilă aflate în arhiva proprie, la solicitarea oficiilor de stare civilă.

S-au primit și inventariat 79 registre de stare civilă primite de la oficiile de stare civilă din județ, din care 27 registre acte naștere, 14 registre acte căsătorie, 38 registre acte deces.

Pentru stabilirea unui mod de lucru unitar pe linie de stare civilă, au fost comunicate tuturor primăriilor de pe raza județului recomandările, îndrumările trimise de către D.E.P.A.B.D București precum și noutățile legislative în materie.

S-au efectuat verificări în baza de date județeană și în baza de date centrală, atât pentru lucrările curente, cât și pentru clarificarea unor situații semnalate de ofițerii de stare civilă delegați.



### 3. ANALIZA ACTIVITĂȚII FINANCIAR-CONTABILE, ACHIZIȚII PUBLICE, ADMINISTRATIVE ȘI TEHNICO-MATERIALE

Compartimentul financiar-contabilitate, achiziții publice, administrativ a desfășurat în cursul anului 2021 activități specifice, respectiv:

- calcularea și plata salariilor pentru personalul Direcției Publice Comunitare de Evidență a Persoanelor Dâmbovița;
- întocmirea declarațiilor lunare la bugetul consolidat al statului, la fondul de șomaj, sănătate și pensii;
- întocmirea notelor de recepție pentru materialele achiziționate;
- înregistrarea în contabilitate a materialelor achiziționate și operarea bonurilor de consum;
- întocmirea ordinelor de plată pentru cheltuieli de personal, cheltuieli materiale și cheltuieli de capital;
- efectuarea încasărilor și plăților prin casieria proprie și întocmirea registrului de casă;
- efectuarea înregistrărilor contabile, întocmirea registrului cartea mare și a bilanțelor de verificare;
- întocmirea situațiilor privind execuția bugetară;
- întocmirea situațiilor privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- întocmirea raportărilor solicitate de Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița;
- întocmirea propunerilor de angajare de credite bugetare, ordonanțări;
- întocmirea facturilor, colectarea contravalorii imprimatelor de stare civilă de la primării, întocmirea chitanțelor, urmărirea plăților;
- procurare materiale S.E.A.P.;
- participarea în cadrul comisiei de licitații în vederea selectării ofertelor pentru reparații imobil și amenajare exterioară la sediul instituției.

Pentru desfășurarea activităților menționate mai sus, până la data de 01.11.2021 instituția a beneficiat de subvenții de la Consiliul Județean Dâmbovița în valoare de 2.410.000 lei și venituri proprii, în valoare de 280.000 lei.

Bugetul cheltuit la data mai sus-menționată se structurează astfel:

- |                        |                |
|------------------------|----------------|
| - Cheltuieli salariale | 2.542.089 lei; |
| - Cheltuieli materiale | 170.188 lei;   |
| - Investiții           | 12.551 lei.    |

## **CAPITOLUL VII. SOCIETĂȚI COMERCIALE**

### **SECȚIUNEA VII.1. SC CARPATMONTANA SERV SA**

Prin Hotărârea nr. 63/26.03.2010, Consiliul Județean Dâmbovița a aprobat înființarea SOCIETĂȚII COMERCIALE CARPATMONTANA SERV SA, societate comercială de interes județean, cu un capital social inițial de 90.000 lei, subscris și vărsat integral de către cei doi acționari ai acesteia: județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița - 99,5% și SC Lucrări Drumuri și Poduri SA - 0,5%.

#### **Obiecte de activitate**

Obiectul principal de activitate al societății este în domeniul turismului: „Hoteluri și alte facilități de cazare similare”, însă prin prisma obiectelor secundare de activitate, SC CARPATMONTANA SERV SA prestează servicii și în alte domenii. În acest sens, în cadrul societății, au fost create mai multe structuri interne operative care să asigure îndeplinirea obiectelor sale de activitate (turism, transport, IT, comerț, curățenie, lucrări etc.), dar și structuri - suport pentru întreaga entitate (contabilitate, securitate și sănătate în muncă, juridic achiziții publice și resurse umane).

#### **Capital social. Evoluție.**

La 01.11.2021, capitalul social al SC CARPATMONTANA SERV SA este în sumă de 3.436.650 lei, urmare a unor aporturi succesive de capital din partea acționarului majoritar, reprezentând un număr de 68.733 acțiuni, cu o valoare nominală de 50 lei fiecare. Structura acționariatului se prezintă astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire acționar</b>	<b>Valoare -lei-</b>	<b>Nr. acțiuni</b>	<b>% deține din capitalul social</b>
1	Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița	3.436.200	68.724	99,99%
2	S.C. Lucrări, drumuri și poduri S.A.	450	9	0.01%
	<b>TOTAL</b>	<b>3.436.650</b>	<b>68.733</b>	<b>100,00%</b>

#### **Structura organizatorică**

Regulamentul de organizare și funcționare al societății a fost aprobat prin **Hotărârea AGA nr. 11/20.09.2021**. Statul de funcții și organigrama SC CARPATMONTANA SERV SA au fost aprobate prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Structura organizatorică a societății este de tip liniar, nivelele ierarhice fiind reduse la minimum, asigurându-se astfel exercitarea conducerii în mod operativ prin dispoziții verbale care asigură corelarea deciziilor.

### **Evoluția personalului**

Evoluția personalului și a cheltuielilor cu salariile în cadrul SC CARPATMONTANA SERV SA în perioada 2019 - noiembrie 2021 se prezintă astfel:

<b>Denumire cheltuială</b>	<b>Anul 2019</b>	<b>Anul 2020</b>	<b>Noiembrie 2021</b>
Număr mediu de personal	139	148	150
Cheltuieli de personal (lei)	4.840.653	5.215.465	4.821.322

În anul 2020, numărul de posturi aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli s-a menținut la 152. În anul 2021, creșterea cheltuielilor de personal a avut loc în condițiile majorării salariului minim pe economie, de la 2.230 lei la 2.350 lei.

### **Conducerea societății**

Conducerea societății este următoarea:

- Adunarea Generală a Acționarilor, care are în componența sa 2 reprezentanți;
- Consiliul de Administrație, alcătuit din 5 membri.

În luna iulie 2021 a fost finalizată procedura de selecție a administratorilor, desfășurată conform prevederilor OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Actualii membri ai Consiliului de Administrație, numiți de către reprezentanții acționarilor pentru un mandat de 4 ani, au elaborat, potrivit cerințelor actului normativ invocat, un Plan de Administrare a societății pentru întreaga durată a mandatului, plan care a devenit document de referință în privința strategiilor de conducere a societății, în condiții de performanță.

Consiliul de Administrație a monitorizat performanțele operaționale și financiare ale conducerii executive prin intermediul indicatorilor și criteriilor de performanță stabilite în Bugetul de venituri și cheltuieli și a altor programe aprobate.

Preocuparea constantă a Consiliului de Administrație a fost optimizarea procesului decizional la nivelul conducerii executive și îmbunătățirea comunicării în vederea aplicării măsurilor și hotărârilor Consiliului de Administrație cu operativitate și eficiență, pentru maximizarea rezultatelor obținute în activitatea desfășurată. Conducerea operativă a societății este încredințată directorului general.

Reprezentanții celor doi acționari își exercită mandatul în cadrul ședințelor ordinare și extraordinare, ori de câte ori se impune.

### **Controale efectuate**

În perioada 05.08.2020 - 24.09.2020, Direcția Generală a Finanțelor Publice Ploiești - Serviciul de Inspecție Economico-Financiară a efectuat o acțiune de inspecție economico-financiară a SC Carpatmontana Serv SA pentru perioada 2015 - 2019.

Obiectivele inspecției economico-financiare:

- Bugetele de venituri și cheltuieli pentru anii 2015, 2016, 2017, 2018 și 2019;
- Situațiile financiare anuale;
- Raportările privind indicatorii economico-financiar din perioada 01.01.2015 - 31.12.2019;
- Contractele încheiate de SC Carpatmontana Serv SA cu partenerii de afaceri în vederea realizării de venituri și efectuării cheltuielilor.

Constatări ale inspecției economico-financiare:

- În execuția bugetului de venituri și cheltuieli pentru anii 2015 - 2019, s-a constatat că sunt respectate regulile impuse de legislația în vigoare.
- Referitor la situațiile financiare pentru anii 2015 - 2019, nu s-a constatat vreo deficiență.
- Indicatorii economico-financiar raportați au fost preluați din situațiile financiare anuale, întocmite pentru exercițiile financiare 2015 - 2019, nefiind constatate deficiențe.
- Au fost verificate veniturile și cheltuielile înregistrate în baza contractelor încheiate cu societățile comerciale, nefiind constatate deficiențe.

În urma controlului efectuat de Direcția Generală a Finanțelor Publice Ploiești - Serviciul de Inspecție Economico-Financiară nu au fost dispuse măsuri sau acordate amenzi.

În perioada 02.11.2020 - 11.12.2020, societatea a fost auditată de Compartimentul Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița. Scopul acțiunii de auditare a fost acela de a da asigurări că este îndeplinit în mod corespunzător contractul de concesiune a gestiunii indirecte, a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița.

Auditorii interni ai Consiliului Județean Dâmbovița, pe baza testărilor și analizelor efectuate, au evaluat concesiunea gestiunii indirecte, a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița desfășurată în cadrul SC Carpatmontana Serv SA, astfel:

- Organizarea controlului intern - funcțional;
- Organizarea registrelor de contabilitate - funcțional;
- Inventarierea patrimoniului: valorificarea rezultatelor inventarierii - funcțional;
- Respectarea obligațiilor societății, prevăzute în contractual de concesiune gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița - funcțional;
- Elaborarea situațiilor financiare - funcțional.

De asemenea, în luna februarie 2021, s-a încheiat raportul de audit al situațiilor financiare la data de 31.12.2020, întocmit de către un auditor statutar extern.

Situațiile financiare auditate au fost:

- Bilanțul contabil întocmit la data de 31.12.2020;
- Contul de profit și pierdere;
- Date informative;
- Situația activelor imobilizate;
- Notele explicative la situațiile financiare.

În urma analizei situațiilor financiare încheiate la data de 31.12.2020, auditorul statutar extern a considerat că SC Carpatmontana Serv SA prezintă cu fidelitate în toate aspectele semnificative, poziția financiară a societății la 31.12.2020, precum și performanța financiară pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu prevederile OMFP nr. 1.802/2014.

Totodată, în perioada analizată, au avut loc controale tematice specifice activității de turism de la DSP, Garda de Mediu, SGA, în urma cărora nu au fost semnalate deficiențe majore și nu s-au dat amenzi.

#### **Evoluția performanței economice a SC CARPATMONTANA SERV SA**

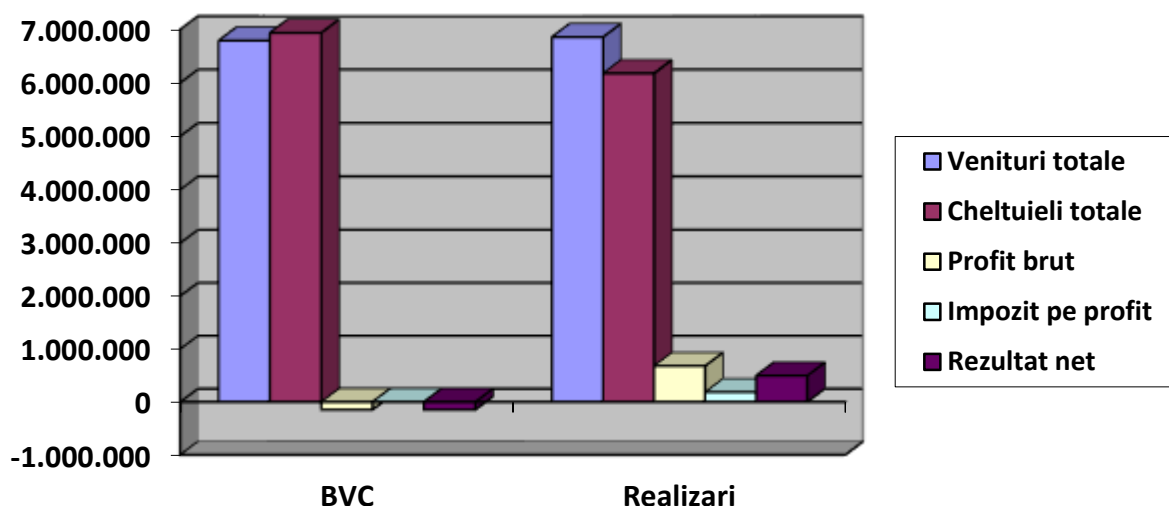
În cadrul SC Carpatmontana Serv SA, activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli atât la nivelul societății, cât și la nivelul fiecărui centru de cost.

Politicile economice ale societății sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor.

Pentru perioada ianuarie 2021 - septembrie 2021, execuția bugetară se prezintă astfel:

- lei -

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicatori</b>	<b>BVC</b>	<b>Realizări</b>
I	Venituri totale	6.789.000	6.856.000
II	Cheltuieli totale	6.936.000	6.024.958
III	Profit brut	-147.000	831.042
IV	Impozit pe profit	0	101.207
V	Rezultat net	-147.000	729.835



Din analiza modului de realizare a Bugetului de venituri și cheltuieli la data curentă rezultă un grad de realizare a veniturilor de exploatare programate de 101% și o diminuare a cheltuielilor de exploatare față de nivelul bugetat cu 11%. Gradul de realizare al veniturilor totale este de 101% superior gradului de realizare a cheltuielilor totale de 89%.

Cheltuielile totale se încadrează în prevederile bugetare și au fost efectuate în limita veniturilor realizate, realizând o economie de 911.042 lei.

Situația comparativă a veniturilor - cheltuielilor pe activități, în perioada ianuarie-septembrie 2020, cu cea a veniturilor - cheltuielilor din perioada ianuarie-septembrie 2021:

- lei -

Nr. crt.	Denumire	Venituri 2020	Cheltuieli 2020	Profit 2020	Venituri 2021	Cheltuieli 2021	Profit 2021
1	Turism	1.011.681	1.078.619	-66.938	1.258.680	1.342.907	-84.227
2	Parc Auto	1.839.452	1.056.391	783.061	2.047.793	1.152.781	895.012
3	Activități administrative	555.305	333.859	221.446	559.931	367.748	192.183
4	Servicii curățenie	227.278	96.998	130.280	238.814	112.540	126.274
6	Servicii întreținere	1.702.051	996.303	705.748	2.296.427	1.371.329	925.098
7	Servicii paza	311.088	308.781	2.307	319.374	331.498	-12.124
8	Complexul Muzeal	1.758	10.312	-8.554	0	0	0
9	Sediu	149.893	1.391.873	1.241.980	135.031	1.447.412	1.312.381
	<b>TOTAL</b>	<b>5.798.506</b>	<b>5.273.136</b>	<b>525.370</b>	<b>6.856.050</b>	<b>6.126.215</b>	<b>729.835</b>

Analizând situația comparativă a veniturilor și cheltuielilor pe activități, se observă următoarele:

- cu excepția sectorului turism și a serviciilor de pază, toate celelalte sectoare de activitate au înregistrat profit,

- cu toate că turismul a generat pierderi, se poate constata că acestea s-au redus în fiecare an,

- principala cheltuială este cea cu salariile personalului ce activează în acest sector.

Pe de altă parte, societatea este direct interesată, referitor la imobilele aflate în administrare, în susținerea și finalizarea lucrărilor de modernizare a acestora. Astfel, se preconizează atât o creștere a capacității de cazare, cât și o îmbunătățire considerabilă a serviciilor oferite clienților.

În egală măsură se va acorda o atenție deosebită atât politicii de fidelizare a clienților existenți, cât și atragerii de noi clienți atât persoane fizice cât și persoane juridice.

- în perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr. 376/2266/14.12.2017, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate. În ceea ce privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare. În acest sens, având în vedere că societatea a înregistrat profit în anul 2020, ea va accesa în anul 2021 programul național de stimulare a înnoirii parcului auto în vederea achiziției a 3 autoturisme.

**Contul de profit și pierdere.** Situația contului de profit și pierdere în perioada analizată se prezintă astfel:

CONTURILE DE VENITURI SI CHELTUIELI			Ianuarie-septembrie 2020		Ianuarie-septembrie 2021	
			RON	%	RON	%
<b>CIFRA DE AFACERI</b>			<b>5.720.423</b>	<b>100,00</b>	<b>6.780.940</b>	<b>100,00</b>
<b>VENITURI DIN EXPLOATARE</b>			<b>5.720.423</b>	<b>100,00</b>	<b>6.780.940</b>	<b>100,00</b>
	<b>703</b>	<b>Venituri din vânzarea prod. reziduale</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
	<b>704</b>	<b>Venituri din lucrări si servicii</b>	<b>5.535.322</b>	<b>94,72</b>	<b>6.598.124</b>	<b>94,72</b>
	<b>707</b>	<b>Venituri din vânzarea mărfurilor</b>	<b>185.101</b>	<b>5,28</b>	<b>182.816</b>	<b>5,28</b>
	<b>722</b>	<b>Venituri din prod. de imob. corporale</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>COSTUL PRODUCȚIEI</b>			<b>423.266</b>	<b>11,21</b>	<b>558.819</b>	<b>11,21</b>
	601	Materii prime	150.413	1,57	247.776	1,57
	6021	Materiale auxiliare	35	0,00	48	0,00
	6022	Combustibil	105.879	4,00	129.566	4,00
	6024	Piese de schimb	4.545	0,00	4.815	0,00
	6028	Alte materiale consumabile	96.086	2,16	121.302	2,16
	607	Cheltuieli privind mărfurile	66.308	3,48	55.312	3,48
<b>MARGINEA COMERCIALĂ</b>			<b>5.297.157</b>	<b>89</b>	<b>6.222.121</b>	<b>89</b>
<b>CHELTUIELI GENERALE</b>			<b>631.440</b>	<b>16,14</b>	<b>704.228</b>	<b>16,14</b>
	603	Obiecte de inventar	29.734	0,18	109.292	0,18
	604	Materiale nestocate	0	0,00	0	0,00
	605	Utilități	115.535	3,58	145.313	3,58
	608	Cheltuieli privind ambalajele		0,00		0,00
	609	Reduceri comerciale primite	<b>252</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.356</b>	<b>0,00</b>
	611	Reparații si revizii	58.599	1,82	50.021	1,82

	612	Chirii	41.891	0,60	47.912	0,60
	613	Asigurări	53.984	1,18	41.760	1,18
	621	Cheltuieli privind colaboratorii	0	1,99	0	1,99
	623	Reclamă, publicitate, protocol	6.312	0,00	1.956	0,00
	624	Cheltuieli privind transportul	0	0,00	0	0,00
	625	Diurne	80	0,01	280	0,01
	626	Cheltuieli poștale și telecomunicații	33.997	0,74	37.743	0,74
	628	Alte cheltuieli cu terții	164.787	3,77	123.489	3,77
	635	Taxe și impozite	126.269	2,27	147.818	2,27
<b>PROFITUL ÎNAINTE DE COSTUL MUNCII ȘI AMORTIZARE</b>			<b>4.665.717</b>	<b>72,65</b>	<b>5.517.893</b>	<b>72,65</b>
	641-645	Costul muncii	3.885.236	68,92	4.551.776	68,92
<b>PROFIT ÎNAINTE DE AMORTIZARE</b>			<b>780.481</b>	<b>3,73</b>	<b>966.117</b>	<b>3,73</b>
	6811	Amortizare	167.895	2,19	202.411	2,19
<b>PROFITUL ACTIVITĂȚII CURENTE</b>			<b>612.586</b>	<b>1,55</b>	<b>763.706</b>	<b>1,55</b>
<b>ACTIVITATEA FINANCIARĂ</b>			<b>-3.014,00</b>	<b>-0,09</b>	<b>-4.124,00</b>	<b>-0,09</b>
	766	Venituri din dobanzi	340	0,00	708	0,00
	627	Comisioane bancare	3.354	0,09	4.832	0,09
<b>PROFIT ÎNAINTE DE ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ</b>			<b>609.572</b>	<b>1,46</b>	<b>759.582</b>	<b>1,46</b>
<b>ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ</b>			<b>56.451</b>	<b>0,66</b>	<b>74.222</b>	<b>0,66</b>
	758	Alte venituri	77.742	0,90	27.226	0,90
	767	Venituri din sconturi obținute	0	0,00	21	0,00
	768	Alte venituri financiare	0	0,00	47.156	0,00
	658	Alte cheltuieli	21.291	0,24	181	0,24
<b>PROFIT IMPOZABIL</b>			<b>666.023</b>	<b>2,12</b>	<b>833.804</b>	<b>2,12</b>
Impozit pe profit			140.652		103.969	
<b>PROFITUL NET</b>			<b>525.371</b>		<b>729.835</b>	

Evoluția indicatorilor din contul de profit și pierdere în perioada ianuarie-septembrie 2021 relevă modul cum entitatea și-a gestionat activitățile prin dimensionarea veniturilor, cheltuielilor și a rezultatelor generate de acestea. Astfel:

- veniturile totale au crescut cu aproximativ 1.060.517 lei, ceea ce a generat un profit net în sumă de 729.835 lei.

- ponderea cea mai mare a veniturilor realizate în perioada ianuarie - septembrie 2021 a fost îndeplinită din activitatea de transport;

- cheltuielile generale au scăzut în perioada ianuarie - septembrie 2021 cu suma de 72.788 lei, comparativ cu aceeași perioadă a anului precedent.

Activitatea conducerii societății trebuie analizată și din perspectiva eforturilor depuse pentru eficientizarea costurilor, prioritizarea cheltuielilor, atenția și preocuparea pentru desfășurarea de activități economice în condiții de legalitate. Societatea a derulat, în tot acest interval, relații comerciale foarte bune cu partenerii săi, ea nu înregistrează, în prezent, datorii la bugetul de stat, a plătit în totalitate și la timp salariile și contribuțiile aferente, chiar dacă sumele respective cresc nivelul costurilor salariale lunare la un nivel considerabil. Din analiza activității desfășurate în

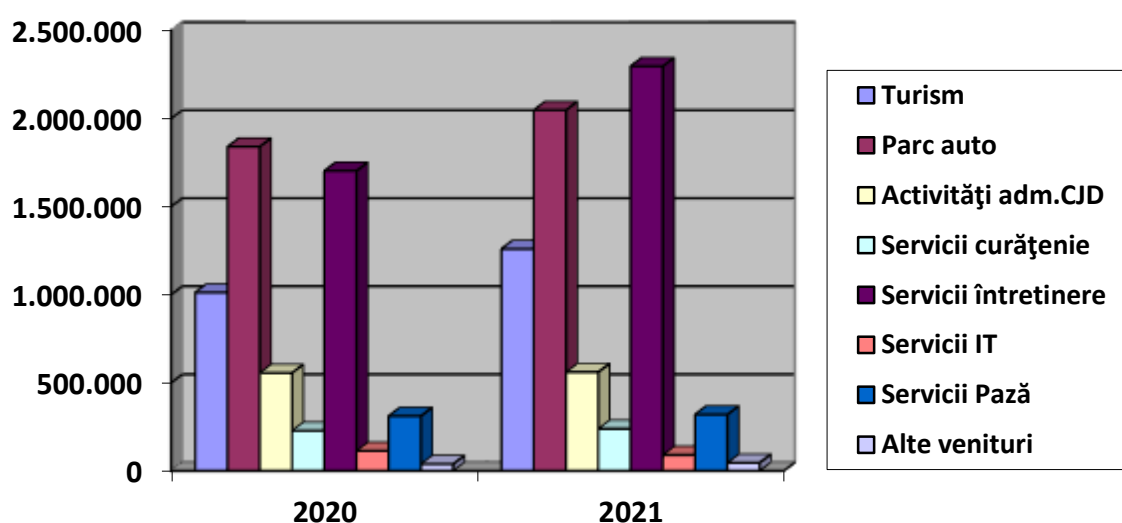


perioada ianuarie - septembrie 2021 se desprinde faptul că societatea se caracterizează printr-o bună lichiditate și solvabilitate. Aceste aspecte au fost realizabile și datorită unei eficiente gestionări a cash-flow-ului.

Principalele activități prestate de SC CARPATMONTANA SERV SA sunt cele efectuate în baza Contractul de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița nr. 2266/376/14.12.2017, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița. În perioada analizată, media lunară a veniturilor aferente serviciilor prestate de către societate se prezintă astfel:

lei

Nr. crt.	Denumirea	Venituri sept. 2020	Venituri sept. 2021
1	Turism	1.011.681	1.258.680
2	Parc auto	1.839.452	2.047.793
3	Activități admin. CJD	555.305	559.931
4	Servicii curățenie	227.278	238.114
5	Servicii întreținere	1.702.051	2.296.427
6	Servicii IT	113.250	89.820
7	Servicii pază	311.088	319.374
8	Alte venituri	38.401	45.211
	<b>TOTAL</b>	<b>5.798.506</b>	<b>6.855.350</b>



**Analiza gradului de realizare a programului de investiții la data de 30.09.2021**

Programul de investiții al SC CARPATMONTANA SERV SA pentru anul 2021, anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, a fost dimensionat valoric pentru a putea permite implementarea proiectelor cu încadrarea în valorile bugetare aprobate.

La data curentă se află în derulare următoarele investiții, reparații și dotări la imobilele din zona montană, proprietate a județului Dâmbovița, efectuate din majorarea de capital social:

#### **Investiții în cadrul Tabărei Școlare Căprioara:**

La data de 13.05.2020 s-a publicat un anunț în secțiunea dedicată a SEAP și în același timp și în secțiunea dedicată achizițiilor a site-ului societății (<https://carpatmontana-serv.ro/achiziții-publice>), prin intermediul cărora operatorilor economici interesați le-au fost aduse la cunoștință condițiile de desfășurare a achiziției „Reparații curente și reconfigurări interioare la imobilul - Vila Centrală din Centrul de Agrement Căprioara I - Comuna Moroeni, sat Dobrești, Tabăra Căprioara I și Instalații cu rol de securitate la incendiu conform P. 118/1/2/3 și conform HG 571/2016 - pentru întreaga clădire”

Membrii comisiei de evaluare au desemnat oferta prezentată de ofertantul SC IOCONS EXPERT SRL ca ofertă câștigătoare pentru această achiziție directă, derulată pentru atribuirea contractului de lucrări, ofertă care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, cu un preț de 378.875,55 lei.

Astfel, la data de 28.05.2020, a fost încheiat contractul de lucrări cu SC IOCONS EXPERT SRL având ca obiect achiziția publică pentru lucrări de execuție pentru obiectivul de investiție „Reparații curente și compartimentări interioare - Vila centrală din centrul de agrement Căprioara I - Comuna Moroeni, sat Dobrești, Tabăra Căprioara I”, care se obligă să efectueze și să finalizeze lucrările în termen de 4 luni. La data de 12.01.2021 au fost finalizate lucrările pentru acest obiectiv de investiții și au fost efectuate dotări în valoare de 32.376 lei.

#### **Investiții Complex Hotelier Gâlma:**

Centralizator privind dotările (mijloace fixe, obiecte de inventar) efectuate la Complex Hotelier Gâlma din majorare de capital:

-lei-

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire achizitie</b>	<b>Data contractului / facturii</b>	<b>Valoare cu TVA</b>
1	Veselă	2019	3.494,44
2	Lenjerie, prosoape, pilote	2019	19.104,60
3	Panouri decorative	2019	3.761,00
4	Saltele	2019	22.851,53
5	Material draperii pt. cuverturi	2019	5.982,76

6	Covoare cameră	2020	9,984,96
7	Dezucidificator	2020	13.569,57
8	Uscător rufe	2020	7.522,00
9	Mașină de spălat rufe profesională	2020	10.173,31
10	Set mobilier grădină (3 buc.)	2020	11.277,16
11	Canapea apartament (2 buc.)	2020	8.200,00
12	Set canapea 3 locuri + fotolii (5 buc.)	2021	16.968,94
13	Mobilier bar, recepție	2021	20.379,99
14	Riflaje pereți bar, sala de mese, recepție	2021	58.870,00
<b>TOTAL</b>			<b>202.155,30</b>

Centralizator privind lucrările de reparații și renovări la Complex Hotelier Gâlma:

Nr. Crt.	Denumire contract	Nr. contract	Valoare cu TVA	Durata	finalizare	stadiu actual
1	Renovare piscină	2163 / 14.11.2019	78.326,60 lei	2 luni	16.01.2020	perioada de garanție
2	Reparații curente și renovare la Garsoniera 1 și Garsoniera 2	2385/26.11.2020	95.080,49 lei	2 luni	28.12.2020	perioada de garanție
3	Lucrari de renovare a Complexului Hotelier Gâlma	580/23.05.2021	408.945,40 lei	5 luni	28.09.2021	perioada de garanție
<b>Total lucrări</b>			<b>582.352,49 lei</b>			

La data de 20.11.2019, a fost încheiat contractul nr. 2214 cu SC WORLDWIDE - COMBO SRL, în valoare de 3.809,52 lei, având ca obiect Servicii de amenajări interioare în zona de apartamente a Complexului Hotelier Gâlma, derulat pe o perioadă de 3 luni, care s-a finalizat în data de 18.12.2019.

La data de 13.05.2020, a fost încheiat contractul nr. 863 cu SC WORLDWIDE - COMBO SRL în valoare de 14.520 lei, având ca obiect servicii de design interior zona de recepție, salon intrare, bar, sala de mese, baie zonă SPA, zonă terasă din zona interioară Gâlma, finalizat în data de 12.08.2020.

### **Investiții Cabana Dichiu:**

Prin Hotărârea A.G.A nr. 4/03.02.2020 s-a aprobat achiziția unei hote de bucătărie în valoare de 11.863,11 lei.

La data de 27.04.2020 a fost finalizată achiziția de componente iluminat exterior Cabana Dichiu, în valoare de 1.654,27 lei.

În perioada analizată, au fost achiziționate aparate de uz casnic în sumă totală de 30.004,66 lei.

La data de 18.08.2021, a fost încheiat contractul nr. 1.223, având ca obiect achiziție rulouri exterioare din aluminiu la Cabana Dichiu, în valoare de 24.994,73 lei.

### **Investiții Camping Zănoaga:**

În data de 27.04.2020 a fost finalizată achiziția de componente iluminat exterior Camping Zănoaga în valoare de 4.580,8 lei.

La data de curentă au fost efectuate lucrări de întreținere căsuțe Camping Zănoaga, în sumă de 25.704 lei.

La data de 28.05.2020, s-a încheiat contractul nr. 951 cu SC BISTGENIUS CONSTRUCT SRL, având ca obiect lucrări de finisaje la grupul sanitar și amenajare spațiu grătar la Camping Zănoaga, cu o valoare de 28.560 lei. Termenul de execuție a lucrării este de 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului.

Centralizator investiții din majorare capital social 2019, 2020, 2021:

#### **Anul 2019**

-lei-

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Gâlma</b>	<b>Căprioara</b>	<b>Dichiu</b>	<b>Zănoaga</b>	<b>Total fara TVA</b>	<b>Total cu TVA</b>
1	Obiecte de inventar	46.382		714		47.096	56.044
2	Mijloace fixe	0			4.801	4.801	5.713
3	Reparații			5.673		5.673	6.751
4	Lucrari	0		0		0	0
	<b>Total</b>	<b>46.382</b>	<b>0</b>	<b>6.387</b>	<b>4.801</b>	<b>57.570</b>	<b>68.508</b>

#### **Anul 2020**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Gâlma</b>	<b>Căprioara</b>	<b>Dichiu</b>	<b>Zănoaga</b>	<b>Total fara TVA</b>	<b>Total cu TVA</b>
1	Obiecte de inventar	0					
2	Mijloace fixe	42.640		23.720		66.360	78.968
3	Reparații	0					0
4	Lucrari	145.900			64.187	210.087	250.004
	<b>Total</b>	<b>188.540</b>		<b>23.720</b>	<b>64.187</b>	<b>276.447</b>	<b>328.972</b>

## Anul 2021

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Gâlma</b>	<b>Căprioara</b>	<b>Dichiu</b>	<b>Zănoaga</b>	<b>Total fara TVA</b>	<b>Total cu TVA</b>
1	Obiecte de inventar	15.856		12.289		28.145	33.493
2	Mijloace fixe	104.764	32.374	15.751		152.889	181.938
3	Reparații						0
4	Lucrari	343.651	439.896			783.547	932.421
	<b>Total</b>	<b>464.271</b>	<b>472.270</b>	<b>28.040</b>		<b>964.581</b>	<b>1.147.851</b>

### **Prezentarea principalelor activități desfășurate de către SC Carpatmontana Serv SA perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021**

#### **Activitatea de turism**

În cadrul celor 4 imobile care a fac obiectul contractului de concesiune a gestiunii indirecte a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului Dâmbovița, nr. 2.266/376/14.12.2017, încheiat cu Consiliul Județean Dâmbovița, a fost dus la îndeplinire principalul obiect de activitate al societății.

În perioada analizată, societatea a participat la diverse evenimente de promovare a activității de turism și a potențialului turistic al zonelor respective, au fost realizate materiale de promovare a serviciilor oferite (pliante, broșuri, materiale promoționale). A existat o preocupare permanentă pentru prezentarea serviciilor pe site -ul societății care a fost actualizat și îmbunătățit ori de câte ori a fost necesar. Beneficiarii serviciilor prestate au fost atât persoane fizice, cât și persoane juridice.

Situație venituri din turism perioada 2019-2021:

-lei-

<b>Anul</b>	<b>Venituri</b>
2019	1.390.383
2020	1.358.829
Septembrie 2021	1.258.680

Menționăm că, prin Hotărârea A.G.A nr. 16/15.12.2020, s-a aprobat desființarea punctului de lucru Peștera, având în vedere H.C.J.D nr. 217/24.09.2020 și prin H.A.G.A nr. 17/15.12.2020 s-a aprobat desființarea punctului de lucru din Târgoviște, Complexul Muzeal Curtea Domnească.

#### **Activitatea de transport**

În perioada analizată, principalii beneficiari ai serviciilor de transport au fost, în baza Contractului de concesiune nr, 376/2266/14.12.2017, Consiliul Județean Dâmbovița și instituțiile sale subordonate.

Ponderea comenzilor primite de la aceste instituții, în raport de personalul disponibil și autoturismele funcționale aflate în dotarea parcului auto, permit într-o foarte mică măsură, prestarea unor astfel de servicii către alți beneficiari. Când privește starea tehnică a autoturismelor din dotare, trebuie menționat că aceste mijloace fixe prezintă un grad avansat de uzură fizică și morală și se impune, cu prioritate, înnoirea parcului auto din dotare.

În anul 2020 a fost reînnoit parcul auto prin valorificarea unor autoturisme care nu mai corespundeau din punct de vedere tehnic și au fost achiziționate 3 autoturisme din fonduri proprii, prin intermediul programului național de stimulare a înnoirii parcului auto. Astfel, în prezent, SC Carpatmontana Serv SA deține 32 mijloace de transport.

### **Activitatea în domeniul IT**

În perioada analizată, societatea are încheiate 26 de contracte cu primăria din cadrul județului Dâmbovița pentru mentenanță taxe și impozite locale și 2 contracte pentru mentenanță salarii. Pentru aceasta, s-a acordat o importanță deosebită colaborării și interacționării cu reprezentanții beneficiarilor serviciilor noastre informatice (mentenanță a aplicațiilor „Impozite și taxe locale” și Personal-Salarizare).

### **Activitatea de securitate și sănătate în muncă**

Referitor la activitatea de securitate și sănătate în muncă, activitatea de prevenire și stingere a incendiilor în domeniul situațiilor de urgență, activitatea privind protecția mediului, activitatea desfășurată în cadrul sistemului integrat de management (SIM), precum și activitățile serviciului extern de prevenire și protecție, desfășurată în perioada analizată, Serviciul Intern de Prevenire și Protecție, prin inspectorul în domeniul securității și sănătății în muncă, a desfășurat următoarele activități principale:

- În baza obiectivelor generale de mediu, privind măsurile propuse prin Programul de Management de Mediu, dar și a obiectivelor specifice de mediu, amintim:

- Aplicarea măsurilor adecvate pentru limitarea impacturilor negative asupra mediului prin menținerea indicatorilor de calitate ai apei uzate și ai apei potabile sub valorile maxime admisibile (VMA) prevăzute în legislația / reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși pragurile de alertă (conform autorizației); concentrație poluant emis în apa măsurată < VMA precum și prin menținerea indicatorilor de calitate ai aerului sub valorile limită de emisie (V.L.E.) prevăzute în legislația / reglementările în vigoare aplicabile, fără a depăși concentrația maximă admisibilă. Pentru realizarea acestor obiective propuse prin Programul de Management de Mediu pe parcursul perioadei, față de anii precedenți, am intensificat activitățile specifice, după cum urmează:

- a) s-au efectuat analize de laborator, semestrial, impuse prin autorizații și eliberarea buletinelor de analiză pentru apă uzată, la stația de epurare, punctul de lucru GÂLMA, la punctul de lucru

DICHIU și Camping ZĂNOAGA, necesare pentru raportarea către Agenția de Mediu și SGA Dâmbovița

b) s-au efectuat analize pentru emisiile de gaze în aer, la coșurile de fum, de la punctele de lucru Gâlma și Dichiu

c) s-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru toți lucrătorii ce desfășoară activități în cadrul societății

d) au fost efectuate verificări ale mijloacelor de stingere incendii conform normativelor în vigoare trimestrial, semestrial și anual.

Având în vedere contextul actual privind instituirea măsurilor de prevenire a răspândirii infectării cu noul coronavirus, precum și a recomandărilor venite din partea Ministerului Sănătății și Ministerului Muncii și Protecției Sociale, au fost luate toate măsurile necesare în vederea reducerii răspândirii infectării cu SARS-CoV-2 (întocmire plan de măsuri, achiziție substanțe dezinfectante la toate punctele de lucru, operațiuni de dezinfecție).

### **Activitatea privind sistemul de control intern managerial**

SC Carpatmontana Serv SA dispune de un sistem de control intern managerial a cărui aplicare permite, parțial, conducerii operative și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Sistemul de control intern managerial cuprinde, parțial, mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestuia are la bază evaluarea riscurilor.

Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermediul indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare structură organizatorică.

În anul 2020, la nivel de societate, au fost implementate / menținute 12 standarde de control și, parțial, implementate 4 standarde din cele 16 prevăzute de O.S.G.G. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial.

În ceea ce privește executarea contractului și îndeplinirea de către directorul general a obligațiilor asumate pentru perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, arătăm următoarele:

- Gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, așa cum au fost aprobate potrivit anexei la contractul de mandat, a fost analizat și raportat periodic în ședințele Consiliului de Administrație

- Criteriile și obiectivele de performanță analizate pentru perioada noiembrie 2020 - noiembrie 2021, aprobate de Consiliul de administrație au fost îndeplinite

Atât echipa de administrare, cât și cea managerială intenționează ca societatea să se mențină ca organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate.

## SECȚIUNEA VII.2 SC LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI DÂMBOVIȚA SA

În anul 2020, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA a continuat evoluția pozitivă din anul anterior, încheind exercițiul financiar cu un profit net de 73.396 lei. Veniturile totale au fost în valoare de 17.389.490 lei, din care 17.385.666 lei venituri din activitatea de exploatare și 3.824 lei, venituri financiare. Acest nivel al veniturilor a fost realizat în principal cu forțe proprii și cu finanțare din partea Consiliului Județean Dâmbovița. Activitatea de exploatare a generat un profit de 131.345 lei, valoarea cheltuielilor de exploatare fiind de 17.254.321 lei

În anul 2021, SC Lucrări Drumuri și Poduri Dâmbovița SA a prevazut în bugetul de venituri și cheltuieli, venituri totale de 18.950.000 lei și cheltuieli totale de 18.840.000 lei, estimând, la închiderea exercițiului financiar, un profit brut de 110.000 lei. Veniturile totale realizate la 31.08.2021 sunt în valoare de 11.213.623 lei, din care 10.875.424 lei venituri din lucrări proprii, cheltuieli totale de 10.888.171 lei, rezultând un profit brut în suma de 325.452 lei

### §.1. Cauzele care au determinat evoluția pozitivă a activității:

Reducerea costurilor:

- cu materiile prime și materiale, prin obținerea unor condiții de preț avantajoase;
- cu serviciile, dimensionându-se corect necesarul și urmărind îndeaproape derularea contractelor;
- optimizarea folosirii sumelor obținute din credite bancare, astfel încât să se reducă cheltuielile cu dobânda.

Există și aspecte ale activității care încă nu oferă motive de satisfacție și anume:

- Starea încă precară a dotărilor de care dispune SC LDP SA (utilaje învechite, insuficiente, care necesită costuri de întreținere și consumuri de carburanți foarte mari).

### §.2. Măsurile pentru îmbunătățirea situației economico-financiare:

- Reducerea costurilor, coroborată cu o creștere a cifrei de afaceri prin:
  - Îmbunătățirea în continuare a activității de achiziție de materii prime, materiale și servicii
  - Optimizarea organigramei societății și disponibilizarea unei părți din personal



- Realizarea achiziției de utilaje performante care să ridice nivelul de dotare al societății

- Participarea SC LDP SA la licitațiile de lucrări în vederea asigurării unui portofoliu de lucrari profitabil pentru societate.
- Creșterea calității personalului prin asigurarea instruirii continue a diverselor categorii de salariați.

• **Lucrări executate in perioada 01.11.2020 - 31.08.2021**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire obiectiv</i>	<i>Fizic</i>	<i>Valoare fără T.V.A</i>	<i>Valoare cu TVA (alocat)</i>
<b>101.1. ÎNȚREȚINERE IMBR.ASFALTICE S= mp</b>			<b>1448126.59</b>	<b>1723270.64</b>
<b>1</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică cu mixtură asfaltică stocabilă pe drumuri județene</i>	<i>154.233</i>	<i>10853.19</i>	<i>12915.30</i>
<b>2</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe drumuri județene DJ 711B, DJ720A,DJ701B,DJ710A,DJ 702E</i>	<i>175.14</i>	<i>12324.38</i>	<i>14666.01</i>
<b>3</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 712 km 0+000-16+184</i>	<i>1898.74</i>	<i>113037.80</i>	<i>134514.98</i>
<b>4</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 711A Potlogi-Corbii Mari km31+733-41+673</i>	<i>696.96</i>	<i>154994.83</i>	<i>184443.85</i>
<b>5</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 702E Gaești- Cobia - Frasin</i>	<i>1155</i>	<i>71974.38</i>	<i>85649.51</i>
<b>6</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 711B sect. DN71-Racovița km 1+910-8+001</i>	<i>541.7</i>	<i>75436.05</i>	<i>89768.90</i>
<b>7</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 710 sec.Miculești-Costișata km 1+400-16+761</i>	<i>765.87</i>	<i>89920.22</i>	<i>107005.06</i>
<b>8</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 701B sect.CF-intersecție DC77A km 1+790-4+800</i>	<i>1770</i>	<i>116581.01</i>	<i>138731.40</i>
<b>9</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 712A Fieni-Runcu</i>	<i>91.5</i>	<i>6257.17</i>	<i>7446.03</i>
<b>10</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 716 Priboiu DN 71- Glodeni , km 0+000-4+060</i>	<i>1230.85</i>	<i>76685.88</i>	<i>91256.20</i>
<b>11</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 711A sector Lungulețu (DJ 711D)-Serdanu(DN 71) km 20+245-24+245</i>	<i>654.48</i>	<i>122264.07</i>	<i>145494.24</i>
<b>12</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 720A sector Gheboiaia-DN 1A km 24+155-35+800</i>	<i>2595.23</i>	<i>180499.27</i>	<i>214794.13</i>
<b>13</b>	<i>Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 711C sect.DN71- Baleni</i>	<i>310.7</i>	<i>97226.43</i>	<i>115699.45</i>

14	Amenajare parcare și cale acces imobil B-dul Carol	391	22533.65	26815.04
15	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 710A sect.Diaconești-Moreni km 0+000-22+800	534.68	33043.92	39322.26
16	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 724 Malu cu Flori (DN72A) Pucheni ,km 0+000-6+768	472.58	27742.41	33013.47
17	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 722 Cazaci-Nucet km 5+220-8+260	226	17394.84	20699.86
18	Reparații îmbrăcăminte asfaltică DJ 710B, Visinești	235.1	13802.02	16424.40
19	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 710 sec.Miculești-Costișata km 11+000-16+761	2223.104	130506.01	155302.15
20	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică pe DJ 701 km 11+949-19+767(2020)	314	18438.13	21941.37
21	Intreținere îmbrăcăminte asfaltică cu lanți hidraulici DJ 711A Bilciurești-Săbieni	179	10512.98	12510.45
22	Amenajare scurgere ape și parcare DJ 601A la Slobozia Moară punct primarie	392.6	46097.95	54856.56
<b>101.2.4 ESTETICA RUTIERA</b>			<b>51664.91</b>	<b>61481.24</b>
1	Estetică rutieră		51664.91	<b>61481.24</b>
<b>MODERNIZARI</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>103 TRATAMENTE BITUMINOASE</b>			<b>436894.43</b>	<b>519904.37</b>
1	Tratament bituminos DJ 711C, sect.DN71-Băleni Sârbi km 2+266-6+869 L=4,603km	L=4,603km	178629.51	212569.12
2	Tratament bituminos DJ 710, Miculești-Costișata L=8,15km	L=5,100km	258264.92	307335.25
<b>105 COVOARE BITUMINOASE</b>			<b>5458723.24</b>	<b>6495880.66</b>
1	Covor bituminos DJ 702L Scheiu de Sus-Scheiu de Jos, km 14+450-17+250	marcaje rutiere	4862.04	<b>5785.83</b>
2	Covor bituminos DJ 723, Lăicai(DN 72A)-Văleni Dâmbovița-lim.jud.Argeș	acostamente	6677.09	<b>7945.74</b>
3	Covor bituminos DJ 722, Sălcioara, L=1,926km	taiat acostamente+ completari	55209.20	<b>65698.95</b>
4	Covor bituminos DJ 711D, Românești-Potlogi, L=4,1km	asfaltare S=312,60mp	126597.51	<b>150651.04</b>
5	Covor bituminos DJ 711B, Cazaci-DN 71,km 0+000-1+815	asfaltare S=10800mp	677059.34	<b>805700.61</b>
6	Covor bituminos DJ 722, la Sălcioara L=1,926	marcaj rutier L=1,07km	3244.11	<b>3860.49</b>
7	Covor bituminos DJ 721A Burduca-Speriețeni L=1,500km	marcaj rutier L=2,637km	7995.05	<b>9514.11</b>
8	Covor bituminos DJ 702L Scheiu de Sus-Scheiu de Jos km 14+450-17+250	marcaj rutier L=5,441km	16496.43	<b>19630.75</b>

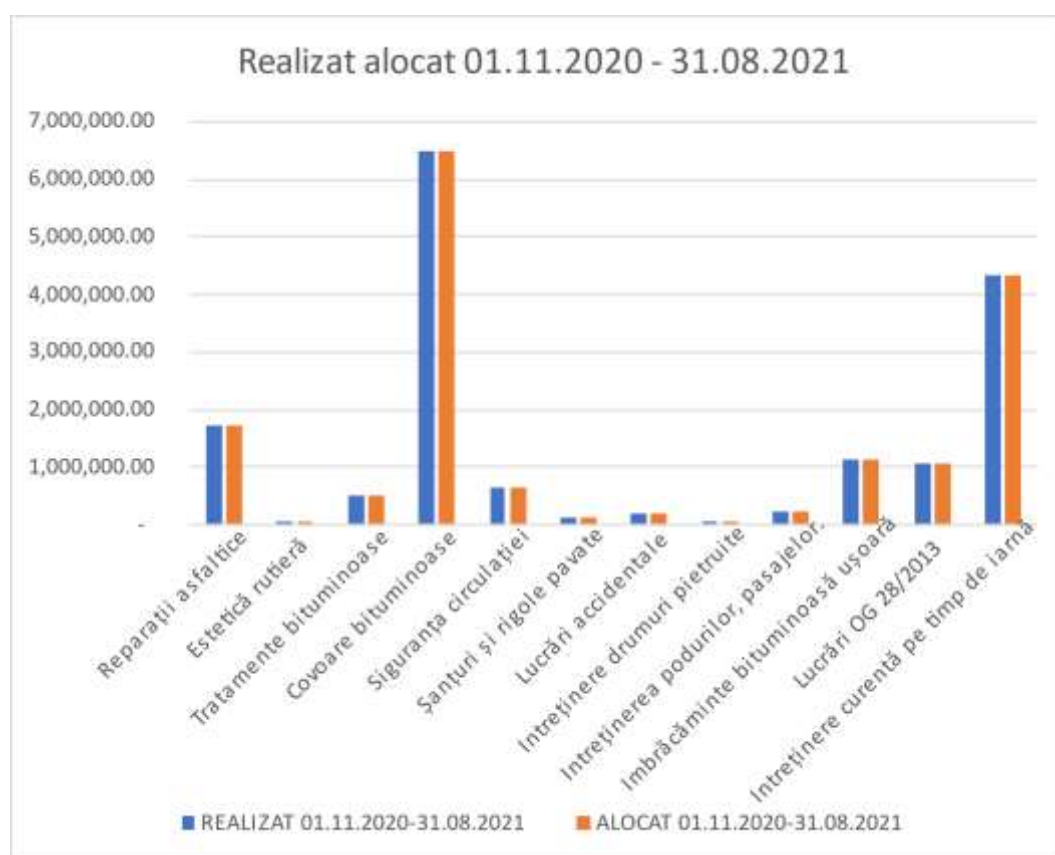
9	Covor bituminos DJ 702E Mislea Ungureni L=2,30 km	asfaltare S=9600mp	775286.30	922590.70
10	Covor bituminos DJ 702B (Raciu) L=2,322 km	asfaltare S=8268mp	778511.46	926428.64
11	Covor bituminos DJ 702B (Lucieni) L=0,550 km	asfaltare S=3300mp	230904.71	274776.60
12	Covor bituminos DJ 720A L= 3,0 km	asfaltare S=18000mp	1097065.36	1305507.78
13	Covor bituminos DJ 721 Targoviște-Colanu-Văcărești-Pierșinari	asfaltare S=18000mp	803075.44	955659.77
14	Covor bituminos DJ 720A Marcești-Gheboiaia L= 6,0 km	desfundare santuri	31581.71	37582.23
15	Covor bituminos DJ 710, L=2,457 km	fundatii	21884.94	26043.08
16	Covor bituminos DJ 721A Burduca-Speriețeni L=1,500km (2020)	marcaj rutier	1737.14	2067.20
17	Covor bituminos DJ 702B sector Raciu, L=1km	acostamente	70867.65	84332.50
18	Covor bituminos DJ 702L Scheiu de Sus-Scheiu de Jos, km 14+450-17+250	asfaltare Ss=7200mp	339626.15	404155.12
19	Covor bituminos DJ 702B sector Raciu L=1.0 km	asfaltare S=6000mp	335714.73	399500.53
20	Covor bituminos DJ 701B Ciocănești - Crevedia	marcaj rutier	6385.24	7598.44
21	Covor bituminos DJ 719 Valea Voievozilor	ridicare la cota capace 12 buc.	67941.64	80850.55
<b>107 SIGURANTA CIRCULATIEI</b>			<b>539838.22</b>	<b>642407.48</b>
1	Siguranța circulației		539838.22	642407.48
<b>117 AMENAJARI DE INTERSECTII</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>REABILITARI</b>			<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1				
<b>113 LUCRARI ACCIDENTALE</b>			<b>175747.30</b>	<b>209139.29</b>
1	Refacerea drumului DJ 714 punct Cheile Tătarului		175747.30	209139.29
<b>111.2 SANTURI SI RIGOLE PAVATE</b>			<b>109936.00</b>	<b>130823.84</b>
1	Sanțuri și rigole pavate DJ 702B Tătărani	L=433m	109936.00	130823.84
<b>111.8 INTRETINERE DRUMURI PIETRUIE</b>			<b>62083.57</b>	<b>73879.45</b>
1			62083.57	73879.45
<b>101.3 Intretinerea podurilor, pasajelor. podetelor</b>			<b>194437.56</b>	<b>231380.70</b>

1	Reparație balustradă și alei pietonale pod metalic Cazaci		1514.66	1802.45
2	Întreținere și reparații poduri și podețe, DJ 711D Lungulețu, pod peste râul Dâmbovița		433.34	515.67
3	Întreținere poduri și podețe pe DJ 710A		74264.68	88374.97
4	Întreținere poduri și podețe pe DJ 702B, km 0+900		673.52	801.49
5	Lucrări întreținere poduri și podețe pe DJ 722, Mircea Vodă		74558.48	88724.59
6	Întreținere podeț DJ 712A Pietrari		1708.96	2033.66
7	Întreținere poduri și podețe pe DJ 710B km 0+950		41283.92	49127.86
	<b>101.2.1 Întreținerea platformei drumurilor</b>		<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
1				
	<b>101.2.2 Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului</b>		<b>3468.20</b>	<b>4127.16</b>
	Curățarea manuală șanț betonat pe DJ 713 km 6+030-16+383		3468.20	4127.16
			<b>958691.62</b>	<b>1140843.03</b>
1	Imbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 702L Scheiu de Sus-Scheiu de Jos km 10+450-14+450	santuri pereate S=887,30mp	138489.94	164803.03
2	Imbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ 702D Mogoșești-Geangoiești-Dragomirești km 1+494-8+781,45	asfaltare S=6600mp	617398.78	734704.55
3	IAU pe DJ 710B Visinești centru civic	asfaltare+marcaj rutier	202802.90	241335.45
	<b>LUCRARI OG28</b>		<b>882772.62</b>	<b>1050499.42</b>
1	Pod peste Sabar pe DJ 401A la Odobesti	Lungime pod= 21m	882772.62	1050499.42
	<b>102 Întreținere curentă pe timp de iarnă 2020-2021</b>		<b>3642484.12</b>	<b>4334556.10</b>
	<b>TOTAL FARA TVA</b>		<b>13964868.38</b>	<b>16618193.37</b>

### Situația centralizată pe tipuri de lucrri

Nr. crt.	DENUMIRE	REALIZAT	ALOCAT
		01.11.2020-31.08.2021	01.11.2020-31.08.2021
1	Reparații asfaltice	1.723.270,64	1.723.270,64
2	Estetică rutieră	61.481,24	61.481,24
3	Tratamente bituminoase	519.904,37	519.904,37

4	Covoare bituminoase	6.495.880,66	6.495.880,66
5	Șiguranța circulației	642.407,48	642.407,48
6	Șanțuri și rigole pavate	130.823,84	130.823,84
7	Lucrări accidentale	209.139,29	209.139,29
8	Întreținere drumuri pietruite	73.879,45	73.879,45
9	Întreținerea podurilor, pasajelor	235.507,86	235.507,86
10	Îmbrăcăminte bituminoasă ușoară	1.140.843,03	1.140.843,03
11	Lucrări OG 28/2013	1.050.499,42	1.050.499,42
12	Întreținere curentă pe timp de iarnă	4.334.556,10	4.334.556,10
	<b>TOTAL</b>	<b>16.618.193,37</b>	<b>16.618.193,37</b>



### SECȚIUNEA VII. 3. SC MORENI PARC INDUSTRIAL SA

Înființat prin divizarea S.C. „Automecanica Moreni” S.A. – uzină din cadrul CN ROMARM SA, parcul industrial a avut și are ca obiectiv principal crearea de locuri de muncă într-o zonă puternic afectată de șomaj.

Moreni Parc Industrial SA, societate administrator cu personalitate juridică având ca acționar unic Consiliul Județean Dâmbovița, și-a început activitatea în anul 2002, cu un capital social în valoare de 608 280 lei. La finele anului 2019, societatea avea un capital social de 5.052.570 lei,

divizat în 505.257 acțiuni nominative, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare. Parcul industrial dispune de o suprafață totală de 25,2 ha, teren din care:

- 14,7 ha în regim de *brown field*, din care 10,8 ha este suprafață operațională. Pe această suprafață, sunt clădiri cu suprafața desfășurată de 29.282 mp, care fac obiectul contractelor de închiriere. De menționat că pe această suprafață sunt și clădiri construite de rezidenți, în suprafață de 5.000 mp (Geoma, Asuc, Elit Parc, Freeweld). Pe o suprafață de 0,97 ha, sunt drumurile de acces în parc și către hale. Din suprafața de 14,7 ha nu este operațională o suprafață 2,9 ha, pe care este construită pista pentru probe dinamice, panta transversală și bazinul apă (pentru verificări nautice).

- 10 ha transferat ulterior în regim de *green field*, din care o suprafață de 5,5 ha (operațională), care face obiectul contractelor de suprafață cu societățile ASUC, DRUPAS, ASUC, URBIOLED.

Pe suprafața de 4,5 ha, care nu era operațională, s-au făcut amenajări și astfel s-au încheiat 2 contracte de suprafață cu societatea C&D Trans, pe o suprafață de 8.000 mp și, respectiv, Travictus Forest, pe o suprafață de 4.289 mp, în perioada februarie – 31 octombrie, rămânând o suprafață de 3 ha neoperațională.

O suprafață de 1,8 ha este ocupată cu drumul de acces și canalul Bana Teiș.

O suprafață de 2,7 ha este străbătută de rețeaua de conducte (strategice) ale societății Transgaz S.A.-neoperațională.

Pentru descrierea activității desfășurate în perioada februarie - iulie, trebuie plecat de la analiza principalelor elemente cuprinse în Planul de management (viziunea, misiune și obiectivele generale, obiectivele strategice și obiectivele specifice) și de la îndeplinirea criteriilor din contractul de mandat.

Nr. crt	Denumire	Cerințe	Semestrul I
1.	Viziunea	SC Moreni Parc Industrial SA să dețină o poziție între primele parcuri industriale din țară, având criteriu de competență creșterea numărului de locuri de muncă	Gradul de ocupare este de 92%
2.	Misiunea	Să fim o societate centrată pe clienți, care să ofere servicii în conformitate cu prevederile contractuale.	Suntem în permanență în contact cu cerințele rezidenților
3.	Obiective generale	- Atragerea de rezidenți atât români, cât și străini, care să activeze în domeniul industriilor și serviciilor cu valoare adăugată ridicată.	Numărul rezidenților în parc este în creștere.

		- Creșterea numărului de locuri de muncă
4	Obiective strategice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimizarea nivelului serviciilor necesare rezidenților pentru desfășurarea activității or în condiții foarte bune;</li> <li>- Asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare.</li> <li>- Îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și a costurilor;</li> <li>- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor;</li> <li>- Diversificarea ofertei de serviciu;</li> <li>- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității, prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi;</li> <li>- Promovarea continuă a parcului industrial</li> </ul>
5.	Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea infrastructurii și utilităților în conformitate cu prevederile contractelor economice încheiate cu rezidenții</li> <li>- aplicarea politicii de mentenanță prevăzute în instrucțiunile de utilizare a instalațiilor și aparatelor, care să asigure o funcționare în conformitate cu prevederile contractuale</li> <li>- aplicarea unei politici flexibile prin realizarea reșalonărilor restanțelor unor societăți, în vederea evitării suspendării activității lor și trecerea personalului în șomaj</li> <li>- reducerea nivelului creanțelor, inclusiv a restanțelor</li> <li>- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului, generate de către rezidenți și societatea administrator</li> </ul>

### **Obiectivele generale, rezultatele așteptate și indicatorii de performanță**

Obiectivele generale sunt conforme și transpun la nivelul societății obiectivele strategice și specifice societății, conform Planului de Administrare.

Valorile societății sunt orientate continuu către:

- Învățare și perfecționare continuă
- Respect pentru oameni și mediu
- Deschidere și creștere calitativă
- Flexibilitate și dinamism
- Comunicare și cooperare

La SC Moreni Parc Industrial SA se vor construi două hale în perioada următoare, cu ajutorul consiliului județean, care a virat societății noastre suma de 347.000 lei (97.000 lei reprezentând dividendele aferente anului 2020), urmând să se majoreze capitalul social. S-au înregistrat cereri pentru spații sau terenuri, construirea celor două hale noi va fi pe un teren recuperat de la societatea Drill Tools, teren care a făcut obiectul unui contract de suprafață, dar pe care nu s-a construit nimic.

În anul 2021, au fost încheiate 7 contracte de locație (Zen Excavation, Tracia Tractor, Travictus Forest Spectrum CNC, Luna Impex, Consiliul Local Iedera, Valchir Construct). Tot în această perioadă, s-au făcut demersuri către ANRE în vederea obținerii deciziei de confirmare a sistemului de distribuție închis pentru gaze naturale pentru a putea furniza gaze naturale rezidenților din parc.

Compartiment	Cerințe	Mod de îndeplinire
Management	<p>Asigurarea activității de secretariat, resurse umane și casieria societății.</p> <p>Întocmirea contractelor de închiriere și suprafețe.</p> <p>Întocmire materiale pentru ședințele CA și AGA</p> <p>Asigurarea corespondenței la rezidenții din parc</p> <p>Întocmire pontajele lunare</p> <p>Întocmire acte adiționale la contractele individuale de muncă, atunci când survin modificări.</p>	Activitatea s-a desfășurat în condiții foarte bune.
Contabilitate	<p>Asigurarea capacității de plată și reducerea nivelului creanțelor.</p> <p>Facturarea chiriilor și refacturarea utilităților.</p> <p>Întocmirea listelor de investiții și achiziții</p> <p>Întocmire proiect BVC. Execuție BVC. Întocmire Bilanț, la semestru și anual.</p> <p>Întocmire lista contracte în derulare</p> <p>Întocmire situații pentru ANAF pe perioada controlului (ianuarie - mai)</p> <p>Urmărirea clienților și închiderile financiare lunare.</p>	<p>Activitatea s-a desfășurat conform legii contabilității și au fost întocmite somații pentru firmele rău-platnice.</p> <p>S-au respectat procedurile privind achizițiile și investițiile.</p>
Oficiul Juridic	Apărarea intereselor societății în instanță.	Au fost litigii cu Wise Management
Tehnic	<p>Asigură documentația tehnică pentru lucrările efectuate în parc.</p> <p>Administrează arhiva societății</p> <p>Asigurarea funcționării în condiții corespunzătoare a rețelei de calculatoare</p> <p>Asigurarea utilităților necesare</p> <p>Mentenanța infrastructurii</p> <p>Paza accesului în incintă</p>	<p>Întocmire documentație tehnică pentru licitația de construire a celor două hale, pentru racordare la rețeaua de apă, rețeaua de canalizare și energie electrică a celor două hale.</p> <p>Menținerea în parametrii maximi de funcționare a rețelelor de furnizare utilități</p> <p>Lucrări de extindere a rețelelor proprii executate.</p>



Controlul Intern	Analiza permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații pentru a urmări mersul ei și pentru a lua măsuri de îmbunătățire. Controlul este o componentă a managementului, este o activitate umană specifică, care servește atât conducerii, terților parteneri, cât și autorităților publice și chiar populației.	Elaborare proceduri și registrul riscului pentru fiecare birou
------------------	---	--

În cadrul obiectivelor de viitor ne propunem:

- montarea de panouri fotovoltaice în vederea asigurării cel puțin a energiei electrice necesare funcționării societății administrator
- schimbarea liniei de hidranți în vederea obținerii autorizației ISU.

De asemenea, în prezent purtăm discuții cu Primăria Moreni pentru transferul fără plată a unei suprafețe de teren de aproximativ 2 ha, pentru dezvoltarea parcului industrial.

**EXECUȚIE INDICATORI ECONOMIC-FINANCIARI la 30.09.2021** - mii lei-

Nr crt	Denumire indicator	BVC 2021 30.09.2021	Realizat 30.09.2021	%
1	Venituri din servicii prestate	94	81	86
2	Venituri din redevențe și chirii	1.350	1.510	112
3	Venituri din refacturare utilitati	790	690	87
4	Venituri din producția de imobilizări		25	
5	Venituri din amenzi si penalități	40	32	80
6	Alte venituri	15	24	160
<b>7</b>	<b>Total venituri din exploatare (rd. 1+2+3+4+5+6)</b>	<b>2.289</b>	<b>2.362</b>	<b>103</b>
<b>8</b>	<b>Venituri financiare</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
<b>9</b>	<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>2.290</b>	<b>2.366</b>	<b>103</b>
10	Cheltuieli cu bunuri si servicii	1.024	896	88
11	Cheltuieli cu alte impozite si taxe	1	1	100
12	Cheltuieli cu personalul	1.009	1.029	101
13	Alte cheltuieli de exploatare	148	152	102
<b>14</b>	<b>Total cheltuieli de exploatare</b>	<b>2.182</b>	<b>2.078</b>	<b>95</b>
<b>15</b>	<b>Cheltuieli financiare</b>			

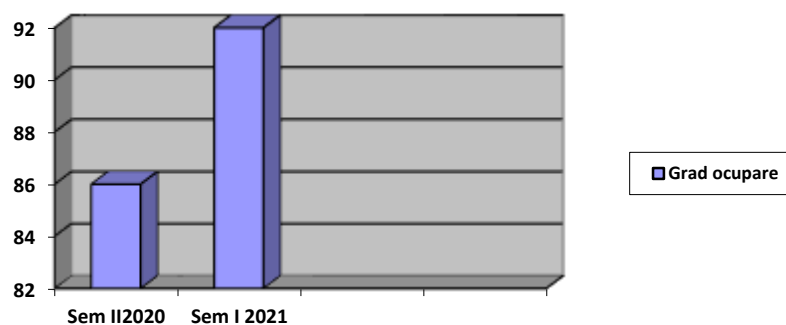
<b>16</b>	<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>2.177</b>	<b>2.078</b>	<b>95</b>
<b>17</b>	<b>REZULTAT BRUT</b>	<b>112</b>	<b>288</b>	<b>257</b>
<b>18</b>	<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>17</b>	<b>55</b>	<b>324</b>
<b>19</b>	<b>PROFIT NET DE REPARTIZAT</b>	<b>95</b>	<b>233</b>	<b>245</b>

Societatea și-a îndeplinit la 30.09.2021 indicatorii din bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2021, micile diferențe fiind rezultate din împărțirea aproximativă pe trimestre a bugetului de la începutul anului. Profitul este de 2,5 ori mai mare decât cel prognozat. La închiderea exercițiului financiar 2021, indicatorii se vor încadra în limitele bugetului pe anul 2021.

Societatea Moreni Parc Industrial SA nu are restanțe la plăți, iar nivelul creanțelor este în limita valorilor aprobate de CA și AGA.

Moreni Parc Industrial joacă un rol important în zona municipiului Moreni, fiind o zonă industrială cu un număr mare de salariați, la această dată în parcul industrial funcționând 48 societăți comerciale.

Parametru	U.M.	Val propusă	Valoare înregistrată 2020-2021	
			Sem II 2020	Sem I 2021
Grad de ocupare	% din suprafața construită	80	86	92



## SECȚIUNEA VII. 4. SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA

### A. PREZENTAREA SOCIETĂȚII

1.) SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA, cu sediul în comuna Brănești, satul Priboiu, Aleea Sinaia, nr. 60, este organizată ca societate pe acțiuni, fiind înregistrată la Oficiul Registrului

Comerțului cu numărul J15/781/2008, având C.U.I RO-24023214. Societatea este cu capital integral de stat, Consiliul Județean Dâmbovița fiind acționar unic.

Localizare: 14 kilometri nord de Târgoviște

Suprafață: 32 de hectare

Investiție: Programul CES 2004-2008

Valoare: 14.350.809 euro, din care:

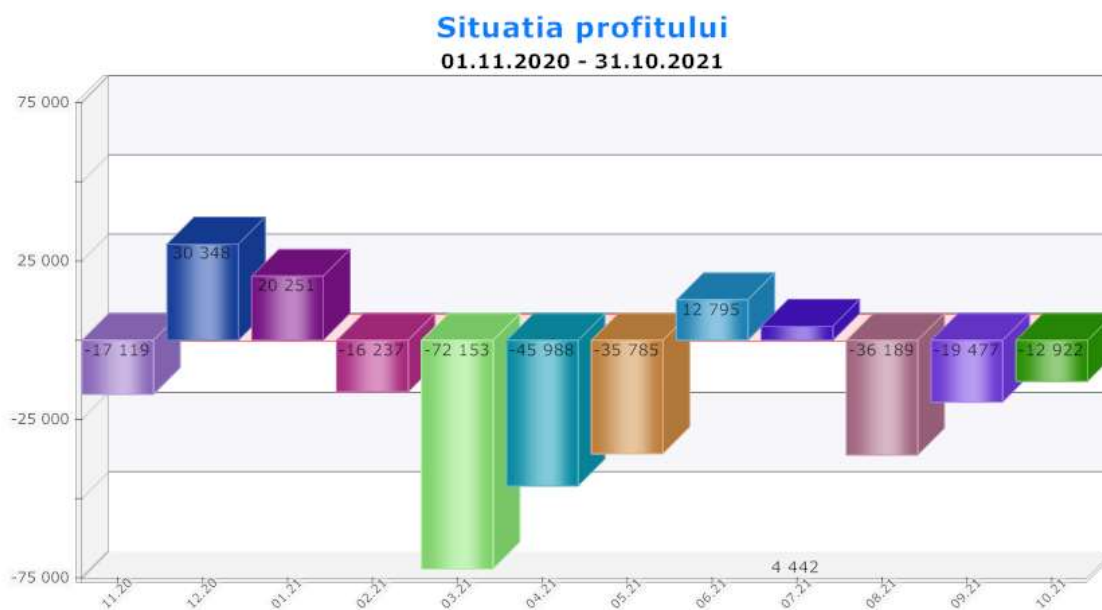
- Consiliul Județean Dâmbovița: 7.684.143 euro
- Comisia Europeană: 5.000.000 euro
- Buget de stat: 1.666.666 euro

Derulare: 2007-2010

Acționar: 100% Consiliul Județean Dâmbovița

Reglementare: Ordinul nr. 177 din 6 august 2010, emis de Ministerul Administrației și Internelor

Administrator: Societatea Comercială „Parc Industrial Priboiu” SA



## **B. CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE**

**- LEI-**

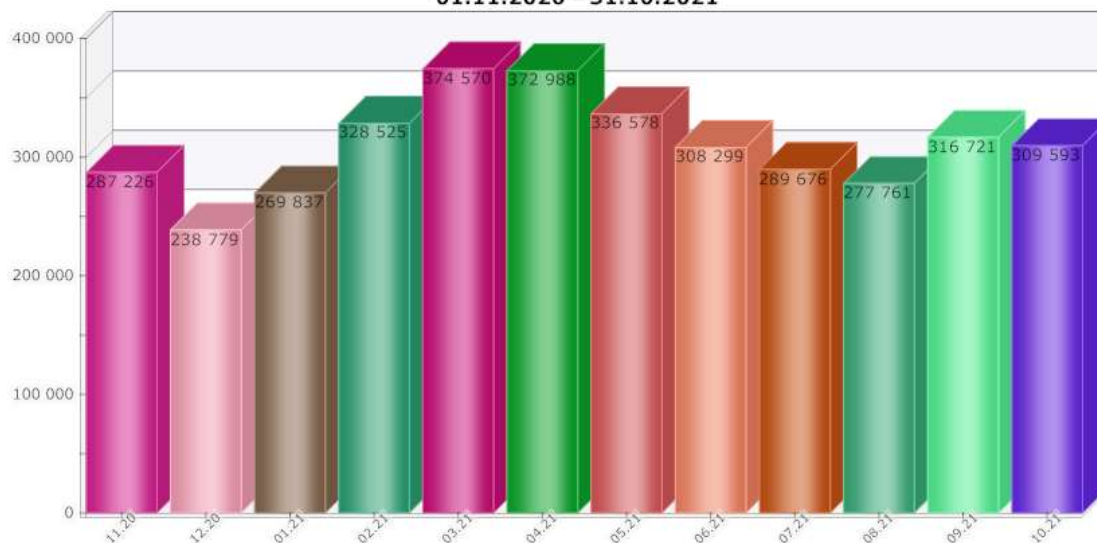
	<b>01.11.2020 - 31.12.2020</b>	<b>01.01.2021 - 01.11.2021 (estimativ)</b>
Venituri totale din care	539.233,27	3.064.265,59
Venituri din exploatare	538.991,63	3.061.605,68
Venituri financiare	241,64	2.659,91
Cheltuieli total din care	527.720,22	3.191.426,86
cheltuieli de exploatare	527.720,22	3.191.426,86
Cheltuieli financiare	0	0
Cifra de afaceri	538.991,63	3.061.605,68
Rez. brut al exercițiului	11.513,05	(127.161,27)
Rezultat net al exercițiului	11.513,05	(127.161,27)

Diagrama, la data de **01.11.2021**, conform rezultatelor înregistrate, principalele poziții reprezentând cheltuieli, se prezintă astfel: **TOTAL 3.191.426,86 lei.**

	Valoare	%
cheltuieli materiale	41.788,58	1,31%
cheltuieli cu utilități	2.066.315,70	64,75%
cheltuieli cu personalul	466.887,00	14,63%
cheltuieli cu colab. (contracte mandat)	282.049,00	8,84%
cheltuieli cu protecția socială	16.479,00	0,52%
cheltuieli privind prestațiile externe	81.852,75	2,56%
cheltuieli cu amortizarea imobilizărilor	117.436,20	3,68%
alte cheltuieli	118.618,63	3,71%

### Situatia cheltuielilor

01.11.2020 - 31.10.2021



Precizăm că, din valoarea totală a cheltuielilor cu utilitățile, ponderea de 64,75% o reprezintă facturile totale de utilitățile care se refacturează clienților existenți în parc.

Veniturile sunt constituite din chirii, redevențe, taxă de administrare și prestări servicii (refacturarea utilităților către clienții SC Parc Industrial Priboiu SA) înregistrează o evoluție relativ favorabilă datorită contractelor încheiate.

### Situatia veniturilor

01.11.2020 - 31.10.2021



Din cele prezentate rezultă că în perioada analizată, 01.11.2020 - 01.11.2021, societatea a înregistrat o pierdere de 127.161,27 lei. Societatea nu are credite bancare.

## C. INDICATORI TEHNICI REALIZAȚI

- a fost întocmit un proiect pentru obținerea autorizației I.S.U, demarându-se lucrările necesare
- s-au finalizat lucrările de construire hale industriale
- s-au finalizat lucrările de reparații învelitoare la o hală din incinta parcului

### *Managementul riscurilor*

A fost efectuată o evaluare a întregului perimetru, în vederea prevenirii și eliminării riscurilor de calamități naturale și industriale, astfel:

- A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parcului Industrial Priboiu
- A fost și este aplicat sistemul de management al calității mediului, sănătății și securității ocupaționale astfel:
  - s-a întocmit o fișă de evaluare pentru fiecare post ocupat;
  - s-au elaborat instrucțiuni proprii;
  - s-au făcut analize medicale periodice;
  - s-au întocmit fișe de instruire periodică;
  - s-a făcut o evaluare de risc de pază și protecție;

### *Relația cu rezidenții*

- Creșterea nivelului de încredere al rezidenților (clienților) în calitatea serviciilor oferite, prin negocieri cu furnizorii de utilități (gaze, energie electrică), necesare clienților la prețurile agreeate.
- Renegocierea contractelor cu rezidenții, oferind egalitate de tratamente tarifare, precum și de servicii oferite.

### *Servicii oferite clienților*

- epurarea apelor menajere și gospodaria apelor pluviale (sistem funcțional)
- deszăpezire;
- curățenie;
- iluminat perimetral;
- pază și protecție;
- igienizare și întreținere spații verzi, defrișări parcele (în regie proprie);
- alimentare cu apă în caz de avarie din rezerva proprie de 500 mc, prin sistem de pompare funcțional;
- gaze naturale;
- apă potabilă, apă uzată și evacuată.

### ***Îmbunătățirea condițiilor de muncă***

- punerea în funcțiune a sistemelor și instalațiilor de climatizare;
- îmbunătățirea site-ului Parcului Industrial Priboiu;
- postarea pe site a tuturor documentelor, conform OUG 109/2011.

### ***Promovarea Parcului Industrial Priboiu***

- editarea de materiale publicitare;
- filmări video interior și exterior cu drone și camera video;
- deplasare la târguri specifice mediului de afaceri;
- raportări anuale la Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- raportări lunare și trimestriale Consiliului de Administrație.

### ***Procese și litigii***

- Litigii cu Luca S.P.A. SRL și S.C. Yprado Production S.R.L.
- Suntem în procedură de achiziție a lucrării de punere în funcțiune a sistemului de alimentare cu apă a instalațiilor generale de securitate la incendiu pentru hala George Mathai S.R.L. și a celor 33 hidranți exterior din incinta Parcului Industrial Priboiu.
- A fost efectuată revizia tehnică generală a instalațiilor de gaze naturale

### ***Performanțe și managementul riscului***

- obiective
- planificare
- monitorizarea performanțelor
- managementul riscului

### ***Activități de control***

- proceduri
- supraveghere
- continuitatea activității

### ***Informare și comunicare***

- gestionarea documentelor
- raportare financiar -contabilă

### ***Evaluare audit***

- evaluare de control intern managerial
- audit intern
- etică și integritate

### ***Îmbunătățirea fluxului de numerar al Parcului Industrial Priboiu***

- În scopul asigurării stabilității financiare, directorul general, împreună cu aparatul permanent, aplică strategia de optimizare a fluxului de numerar, planul de măsuri, analize de risc financiar, analize de risc financiar prin:

- ✓ gestionarea datoriilor restante prin atenționări, notificarea din timp a restanțierilor, precum și înaintarea către instanță a depășirii termenelor de plată în vederea recuperării acestora
- ✓ analiza permanentă a costurilor realizate față de cele planificate
- ✓ încadrarea cheltuielilor în limite

#### ***Raportări financiare astfel:***

- bilanț contabil
- contul de profit și pierdere
- fluxul de profit și pierdere
- fluxul de numerar
- situația activelor imobilizate
- analiza soldului de client
- indicatorii economico-financiar
- situația patromoniului societății
- recuperarea debitelor restante
- situația contului curent la zi

### **D. INDICATORI TEHNICI NEREALIZAȚI**

- 3 posturi de transformare de 630 KVA - incomplete în urma furturilor; s-a desfășurat o anchetă cu autor necunoscut;

- autorizație PSI - urmează a fi întocmite contracte de mentenanță pentru sistemul complet de securitate la incendiu în prezent funcțional, precum și refacerea proiectului întregului parc, toată documentația tehnică, relevee reproiectare în general în vederea depunerii acesteia la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Basarab I Dâmbovița, deoarece nu mai corespunde noilor reglementări.

### **E. ACTIVITATEA VÂNZARI - MARKETING**

#### ***Consolidarea relațiilor cu instituții***

Între Parcul Industrial Priboiu și următoarele instituții există o strânsă legătură:



- relația cu Camera de Comerț și Industrie Națională;
- relația cu Camera de Comerț Industrie și Agricultură Dâmbovița, SC PARC INDUSTRIAL PRIBOIU SA fiind membru al acestui organism;
- relația cu Agenția Națională de Investiții.
- Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
- relația cu Asociația Parcurilor Industriale Tehnologice și Științifice, al cărui membru suntem și unde avem și un loc în Consiliul Director;
- relația cu Camera de Comerț și Industrie București

## **F. CONCLUZIE**

Periodic primim vizite și suntem în discuție cu potențiali investitori contactați prin instituțiile de legătură (Agenția Națională pentru Investiții Străine, Camera de Comerț și Industrie a României etc.) Se solicită în general spații închise, clădiri, hale de producție și depozite, însă parcul nu mai dispune de astfel de unități, ele fiind deja ocupate.

**În momentul de față, în cadrul Parcului Industrial Priboiu activează următoarele societăți:**

- SC LUCOMET ARNHEM SRL
- SC GEORGE MATHAI ROMÂNIA SRL
- SC MARCHAND SRL
- SC INTERDECOR WOOD SRL
- SC CONTEMPT MEDIA SOLUTION SRL
- SC MARCHAND PHARMA TECH SRL
- SC BEST TIPOGRAF SRL
- S.C. SANMOB DESIGN BRÂNEȘTI S.R.L.
- S.C. MARUDRO GENERAL SERVICES S.R.L.
- S.C. APEX STEEL HOUSES S.R.L.
- S.C. XANTOS AUTO S.R.L.
- S.C. TEMPRA EUROTEL S.R.L.

SC Parc Industrial Priboiu SA are un grad de acoperire la clădiri de 99 % și un grad de acoperire la terenuri de 20% (fiind în negocieri pentru terenuri din incinta parcului).

## **CAPITOLUL VIII. ASOCIAȚII DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**

### **SECȚIUNEA VIII.1. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „REABILITAREA COLECTĂRII, TRANSPORTULUI, DEPOZITĂRII, PRELUCRĂRII DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”**

Materialul de referință constituie o prezentare generală a activității Asociației pentru perioada 01.11.2020 - 01.11.2021. În cadrul perioadei de referință, au fost selectate activitățile principale ce țin de managementul, strategia, planificarea și dezvoltarea serviciului de salubritate, precum și de monitorizarea derulării contractelor încheiate cu cei doi operatori – S.C. Supercom S.A. și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni.

Urmare Adunării Generale din data de 17.12.2020, membrii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” l-au desemnat și ales în funcția de președinte al A.D.I. pe dr. ec. Corneliu Ștefan, Președintele Consiliului Județean Dâmbovița.

Din data de 26.10.2020, interimatul funcției de administrator public al Asociației este asigurat de către jr. Carmen-Anda Ivan.

#### **Sinteza activității Compartimentului Proiecte-Programe**

Ca urmare a finalizării procedurii de achiziție publică, prin licitație deschisă, privind „delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița”, publicată în SEAP la data de 01.04.2020, a fost desemnată oferta câștigătoare, astfel că, la data de 02.07.2021 s-a încheiat contractul nr. 4/90/2021 între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre și S.C. SUPERCOM S.A. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, în regim de gestiune delegată. Din contract decurg măsuri prezente și viitoare, după cum urmează:

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2022. În cele șase luni ulterioare încheierii acestuia (02.07 - 31.12.2021), operatorul S.C. Supercom S.A. se află în perioadă de mobilizare pentru realizarea obiectivelor investiționale, stabilite prin contract. Operatorul va asigura, prin efort financiar propriu, următoarele investiții:

- 96 autospeciale de diverse capacități;
- aprox. 160.000 pubele, cu o capacitate de 120 l;
- distribuirea a aprox. 135.000 saci/ridicare;
- aprox. 7.000 containere cu o capacitate de 1.100 l;

- amenajarea a minim două centre de stocare temporară pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșuri: deșuri menajere periculoase, deșuri voluminoase și deșuri din construcții și demolări;
- două baze de lucru pentru monitorizarea activității proprii.

Prin grija aparatului tehnic al A.D.I. și sub directa coordonare a conducătorilor autorităților administrațiilor publice – președintele Consiliului Județean Dâmbovița și primarii –, pubelele vor fi repartizate fiecărei gospodării, obiectivul principal pentru următorii 8 ani de derulare a noului contract fiind colectarea selectivă, atingerea țintelor de reciclare impuse de legislația națională și europeană, creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciului, sub deviza „protejează natura - un județ mai curat”.

Platformele de precolectare vor fi dotate cu eurocontainere, destinate tipurilor de deșuri reciclabile – hârtie/carton, plastic/metal și igloo-uri stradale pentru sticlă.

Pentru informarea și conștientizarea populației vor fi distribuite pliante cu cele mai importante informații în domeniu.

Tot până la sfârșitul anului, din calitatea de operator al activității de colectare și transport al deșeurilor în ultimii 11 ani, S.C. Supercom S.A. a procedat la transferul bunurilor Consiliului Județean Dâmbovița, pentru finalizarea vechiului contract.

Împreună cu A.D.I., Consiliului Județean Dâmbovița sprijină autoritățile locale pentru implementarea măsurilor dispuse de Ordonanța nr. 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și cele ale OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor*. Aceasta presupune identificarea tuturor soluțiilor pentru realizarea unui serviciu de salubritate la nivelul întregului județ, în cele mai bune condiții: extinderea celulelor de depozitare de la Aninoasa și Titu, depozitarea deșeurilor numai în locurile special amenajate pe tipuri de deșuri, desființarea oricăror depozite necontrolate, amenajarea/suplimentarea platformelor de precolectare și, nu în ultimul rând, campanii intense de conștientizare a publicului larg prin toate mijloacele mass-media.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară beneficiază de sprijinul nemijlocit al Consiliului Județean Dâmbovița care derulează Aplicația de Finanțare pentru proiectul „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” în perioada 2018-2023. Proiectul este menit ca, din fonduri nerambursabile, să realizeze infrastructura necesară unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița. Aparatul tehnic al A.D.I. asigură informațiile necesare pe baza studiilor și experienței proprii dobândite în decursul anilor.

A.D.I. colaborează cu organizații de profil, cu intenția de a acoperi o gamă tot mai largă de servicii și de promovare a unei atitudini civice în rândul copiilor. Astfel, ECOTIC promovează prin intermediul aparatului tehnic colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) și a deșeurilor de baterii și acumulatori (DBA), manifestându-și intenția de a participa alături de noi în campaniile de informare și conștientizare din școli și instituții publice.

În acest sens, au fost puse la dispoziția noastră 90 de seturi de recipiente de colectare ce vor fi distribuite fiecărei primării.

### **Sinteza activității Compartimentului juridic**

Activitatea juridică este, în principal, de reprezentare în fața instanțelor de judecată a intereselor asociației și formularea apărărilor necesare.

Astfel, pe rolul instanțelor de judecată au fost în perioada de referință **62** de cauze, din care: Tribunalul București – **4 cauze**, Curtea de Apel Ploiești – **9 cauze**, Tribunal Dâmbovita Secția a II-a a civilă de contencios administrativ și fiscal – **37 cauze**, Judecătoria Târgoviște – **7 cauze**, Judecătoria Răcari – **1 cauză**, Judecătoria Sectorului 1 București – **4 cauze**.

Obiectul cauzelor supuse judecării se referă la recuperări ale unor sume restante datorate de persoane fizice și juridice, îndeplinirea unor obligații contractuale aflate în sarcina operatorului de depozitare, lămurirea naturii juridice a terenului de la Depozitul conform Titu etc.

O preocupare permanentă este aceea de a urmări și implementa modificările legislative, aspecte ce duc la armonizarea prevederilor contractuale, prin acte adiționale supuse hotărârii Adunării Generale a A.D.I.

Tot prin intermediul acestui compartiment sunt întocmite și prezentate rapoartele și proiectele de hotărâri/decizii în cadrul ședințelor Adunării Generale și Consiliului Director ale Asociației.

Este important ca, prin prevenție, negocieri, discuții amiabile, să fie preîntâmpinate situațiile litigioase, pentru asigurarea unui climat de parteneriat contractual echilibrat.

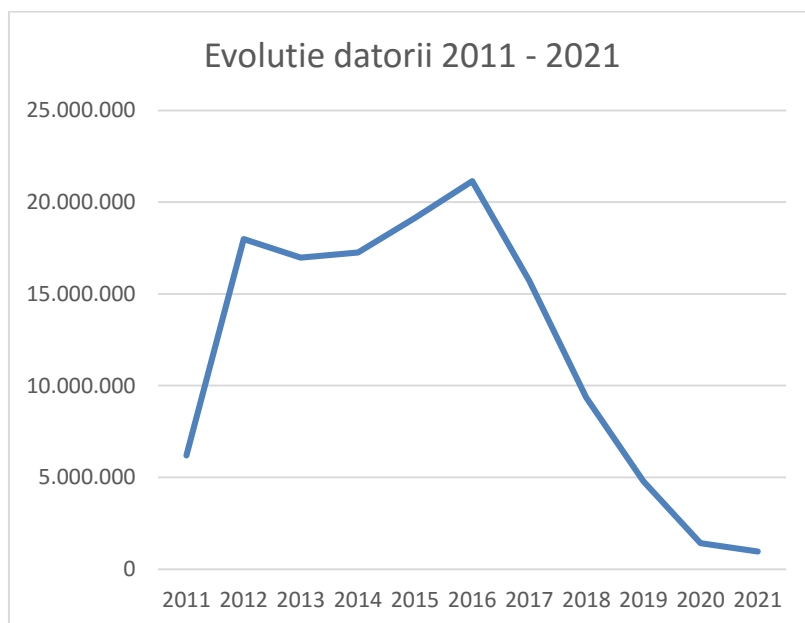
### **Sinteza activității Compartimentului economic**

În ceea ce privește activitatea economico-financiară a asociației sunt de remarcat următoarele:

- nu s-au înregistrat depășiri ale cheltuielilor preconizate;
- în perioada 01.01.2021 - 30.09.2021, ponderea veniturilor totale realizate a fost de 85% față de cele planificate, comparativ cu ponderea cheltuielilor totale care a fost de 77%, rezultând un excedent ce a diminuat datoriile către cei doi operatori de salubritate;
- datoriile curente către cei doi operatori de salubritate au scăzut semnificativ, de la 2.609.545 lei cât erau la data de 01.11.2020, la 967.392 lei, la data de 30.09.2021.

Ca o comparație, evoluția datoriilor către cei doi operatori de salubritate în perioada 2011 - 2021 este prezentată în tabelul și graficul de mai jos:

<b>An</b>	<b>Datorii (lei)</b>
2011	6.195.585
2012	17.987.600
2013	16.987.757
2014	17.258.150
2015	19.151.970
2016	21.149.857
2017	15.720.474
2018	9.346.301
2019	4.779.704
2020	1.415.140
30.09.2021	967.392



După cum se observă din tabelul și graficul de mai sus datoriile asociației către cei doi operatori de salubritate au avut o evoluție ascendentă în perioada 2011 - 2016, în anul 2016 înregistrându-se cele mai mari valori (21.149.857 lei), urmând apoi o descreștere bruscă a acestora, cele mai mici valori înregistrându-se în anul 2021.

### **Sinteza activității Compartimentului tehnic și baza de date**

În anul 2021, aparatul tehnic al A.D.I. a monitorizat activitatea de salubritate desfășurată de către cei doi operatori, S.C. Supercom S.A și S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni.

Au fost constatate abateri de la prevederile contractuale în activitatea de salubritate a S.C. Eurogas Prescom S.R.L. Fieni, motiv pentru care au fost emise **16 avize de rectificare** și **3 avize de neîndeplinire**. Ca urmare a acestor avize, operatorul a remediat situațiile neconforme.

Au fost identificate pe raza județului Dâmbovița peste 50 de depozite de deșeuri necontrolate. Astfel, din localitățile Moreni, Târgoviște, Băleni, Crevedia, Crângurile, Gura Ocniței, Cornești și altele, au fost colectate și transportate la depozitare, de către operatorul S.C. Supercom S.A, peste 5.000 tone deșeuri necontrolate.

Agenții de supraveghere și de control au făcut deplasări în teren, identificând situațiile care pot duce la acordarea unor scutiri/reduceri la plata taxei de habitat (imobile nelocuibile, zone inaccesibile, alte situații).

Compartimentul tehnic a soluționat petiții și a formulat răspunsuri, potrivit competențelor A.D.I., luând legătura cu autoritățile locale pentru identificarea celor mai bune soluții. Urgențele au fost semnalate operatorilor, prin dispeceratele proprii, intervenindu-se operativ în toate situațiile.

Legătura cu prestatorul de servicii de colectare a taxei de habitat, S.C. Electrica Furnizare S.A., a fost asigurată permanent, eficiența monitorizării acestei activități reflectându-se în gradul de încasare a taxei, 92 - 96%. O dată la 3 luni, sunt transmise către U.A.T.-urile membre A.D.I. situațiile privind restanțele ce trebuie urmărite și încasate. Sunt realizate, ori de câte ori este nevoie, punctaje ale evidențelor financiar-contabile care privesc sumele datorate.

Activitatea de operare a depozitelor Aninoasa și Titu comportă o analiză mai aprofundată, existând disfuncționalități în realizarea obligațiilor contractuale asumate de către operator. Adăugarea contractului și armonizarea cu noul contract de delegare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor are în vedere, cu precădere, îndeplinirea Țintelor de reciclare, printr-un proces de sortare corespunzător. De la 01.01.2022, se va introduce în tariful de operare și „contribuția la economia circulară”.

După o analiză a activității de colectare selectivă și transport, ce va avea loc după primele 3 luni de operare, se va lua în calcul posibilitatea introducerii instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”.

Prin grija Consiliului Județean Dâmbovița, în temeiul Hotărârii nr. 271/28.07.2021 *privind atribuirea prin contract de împrumut de folosință (comodat), a imobilului situate în Târgoviște, B-dul Regele Carol I, nr. 66*, toate cele 3 Asociații de Dezvoltare Intercomunitară – „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița”, Apă Dâmbovița și Civitas – au fost reunite într-un sediu comun, care asigură condiții optime de desfășurare a activităților specifice. Acest fapt a dus la o scădere semnificativă a cheltuielilor ocazionate de funcționarea aparatului tehnic al asociației.

Apreciem că anul 2021 poate fi considerat unul dintre cei mai rentabili ani ai A.D.I., atât prin prisma veniturilor, cheltuielilor și datoriilor înregistrate, cât și al pregătirilor investiționale pe termen lung.

## **SECȚIUNEA VIII.2 ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „APA DÂMBOVIȚA”**

### **I. Informații generale**

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este persoană juridică de drept privat cu statut de utilitate publică, înființată în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, ale Legii nr. 51/2006 și ale OG 26/2000, Asociația își desfășoară activitatea conform dispozițiilor HG nr. 855/2008 și propriul Statut și Act constitutiv înregistrat în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătorei Dâmbovița.
2. Structura Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița este următoarea:
  - a) Adunarea Generală - este organul de conducere format din toți reprezentanții asociațiilor care sunt desemnați de autoritățile deliberative ale fiecărei localități membre în Asociație.
  - b) Consiliul Director - este organul executiv de conducere al Asociației, Consiliul Director este compus din Președintele Asociației și alți 14 membri desemnați de către Adunarea Generală pe o perioadă de 4 ani.
  - c) Aparatul Tehnic - pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația are un aparat tehnic propriu, condus de un Administrator Public, iar membrii aparatului tehnic au calitatea de salariați ai Asociației.
  - d) Comisia de Cenzori - controlul financiar al Asociației este Asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 persoane numite de Adunarea Generală a Asociației pe o perioada de 4 ani.

### **II. Documente constitutive - Modificări ale Statutului și Actului Constitutiv ale Asociației**

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, statutul și actul constitutiv ale asociației au suferit modificări în ceea ce privește:

- alegerea președintelui asociației;
- numirea unui administrator public;
- modificarea componenței Consiliului Director;
- completarea comisiei de cenzori ai asociației;
- modificarea R.O.F.



### **III. Ședințe ale Adunării Generale ale Asociației și hotărârile adoptate:**

Ședința din data de 17.12.2020, în cadrul căreia au fost adoptate 5 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 342 din 17.12.2020 - privind alegerea președintelui Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 343 din 17.12.2020 - privind modificarea componenței Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 344 din 17.12.2020 - privind modificarea și completarea Actului Constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
4. Hotărârea nr. 345 din 17.12.2020 - privind modificarea și completarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
5. Hotărârea nr. 346 din 17.12.2020 - privind avizarea modificării Organigramei și Regulamentului de organizare și funcționare ale Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Ședința din data de 24.03.2021, în cadrul căreia au fost adoptate 14 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărârea nr. 347 din 24.03.2021 - privind aprobarea validării procedurii de numire, la propunerea Consiliului Director a Administratorului Public al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Hotărârea nr. 348 din 24.03.2021 - privind aprobarea validării domnului Claudiu Popescu în funcția de Administrator Public al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Hotărârea nr. 349 din 24.03.2021 - privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020, precum și indicatorii tehnico - economici ai proiectului;
4. Hotărârea nr. 350 din 24.03.2021 - privind aprobarea Planului anual de evoluție a tarifelor conform rezultatului Analizei cost - beneficiu pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014 - 2020;
5. Hotărârea nr. 351 din 24.03.2021 - privind aprobarea Actului Adițional nr. 28 la Contractul de delegare;

6. Hotărârea nr. 352 din 24.03.2021 - privind aprobarea valorii redevenței datorate de Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.
7. Hotărârea nr. 353 din 24.03.2021 - privind avizarea majorării capitalului social al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A;
8. Hotărârea nr. 354 din 24.03.2021 - privind aprobarea Convenției de facturare individuală a consumurilor de apă și de canalizare;
9. Hotărârea nr. 355 din 24.03.2021 - privind aprobarea modelului Contractului de furnizare /prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru utilizatorii casnici;
10. Hotărârea nr. 356 din 24.03.2021 - privind aprobarea modelului contractului individual de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în imobile dintr-un condominiu;
11. Hotărâre nr. 357/24.03.2021 - privind aprobarea modelului Contractului de furnizarea a apei și evacuarea apelor uzate menajere și pluviale imobile dintr-un condominiu cu branșamente comune;
12. Hotărârea nr. 358/24.03.2021 - privind aprobarea modelului Contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru asociațiile de proprietari;
13. Hotărâre nr. 359/24.03.2021 - privind aprobarea modelului Contractului de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare pentru agenții economici;
14. Hotărâre nr. 360/24.03.2021 - privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;

Ședința din data de 02.06.2021, în cadrul căreia au fost adoptate 8 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărâre nr. 361/02.06.2021 - privind avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli cu anexele aferente al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A;
2. Hotărâre nr. 362/02.06.2021 - privind avizarea Programului de investiții din surse proprii pe anul 2021 al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A;
3. Hotărâre nr. 363/02.06.2021 - privind avizarea Programului anual al achizițiilor publice sectoriale pe anul 2021 al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A;
4. Hotărâre nr. 364/02.06.2021 - privind aprobarea modificării indicatorilor de performanță din Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

5. Hotărâre nr. 365/02.06.2021 - privind aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, respectând prevederile hotărârii nr. 320/15.10.2019;
6. Hotărâre nr. 366/02.06.2021 - privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
7. Hotărâre nr. 367/02.06.2021 - privind aprobarea modificării Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
8. Hotărâre nr. 368/02.06.2021 - privind aprobarea Situațiilor financiare anuale și a anexelor acestora, încheiate la 31.12.2020 ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Ședința online din data de 08.09.2021, în cadrul căreia au fost adoptate 9 hotărâri, după cum urmează:

1. Hotărâre nr. 369/08.09.2021 - privind avizarea Situațiilor financiare aferente anului 2020 ale Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
2. Hotărâre nr. 370/08.09.2021 - privind avizarea Propunerii de repartizare a profitului înregistrat de Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
3. Hotărâre nr. 371/08.09.2021 - privind aprobarea modificării comisiei de Cenzori a Asociației;
4. Hotărâre nr. 372/08.09.2021 - privind aprobarea schimbării sediului Asociației;
5. Hotărâre nr. 373/08.09.2021 - privind împuternicirea unei persoane din cadrul aparatului tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița să reprezinte interesele Asociației în fața Judecătoriei Târgoviște;
6. Hotărâre nr. 374/08.09.2021 - privind aprobarea modificării Actului Constitutiv al Asociației;
7. Hotărâre nr. 375/08.09.2021 - privind aprobarea modificării Statutului Asociației;
8. Hotărâre nr. 376/08.09.2021 - privind aprobarea Actului Adițional nr. 360 la Contractul de delegare;
9. Hotărâre nr. 377/08.09.2021 - privind aprobarea măsurilor propuse în Rapoartele de monitorizare.

#### **IV. Ședințele Consiliului Director și deciziile aprobate:**

Ședința din data de 19.03.2021, în cadrul careia au fost adoptate 6 decizii, după cum urmează:

1. Decizie privind numirea unui administrator public al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița
2. Decizie privind aprobarea Studiului de fezabilitate pentru POIM, precum și indicatorii tehnico - economici ai proiectului;
3. Decizie privind aprobarea planului anual de evoluție a tarifelor conform rezultatului analizei cost - beneficiu pentru POIM;
4. Decizie privind aprobarea Actului Adițional nr. 28 la Contractul de delegare;
5. Decizie privind avizarea majorării capitalului social al Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.;
6. Decizie privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli și a Programului anual al achizițiilor publice al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
7. Decizie privind desemnarea beneficiarului real al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

Ședința din data de 31.05.2021, în cadrul careia au fost adoptate 4 decizii, după cum urmează:

1. Decizie privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, respectând prevederile hotărârii 320/15.10.2019 privind numărul de posturi aprobate.
2. Decizie privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
3. Decizie privind modificarea Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița
4. Decizie privind aprobarea Situațiilor financiare anuale și a anexelor acestora, încheiate la 31.12.2020 de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița.

Ședința din data de 28.06.2021, în cadrul careia au fost adoptate 3 decizii, după cum urmează:

1. Decizie numire provizorie privind ocuparea postului de șef birou tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița;
2. Decizie privind încetarea contractului de mandat - cezor al doamnei Predescu Andreea;
3. Decizie privind aprobarea cheltuielilor necesare mutării în noul sediu din blv. Regele Carol, nr. 66, Târgoviște.

## 8. Situația financiară a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și-a desfășurat activitatea financiar - contabilă conform Ordinului nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Conform Statutului cotizațiile lunare ale membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița sunt aceleași de la data înființării Asociației, respectiv:

- pentru consiliul județean - 2.000 lei/lună;
- pentru municipii - 2.000 lei/lună;
- pentru celelalte orașe - 1.500 lei/lună;
- pentru comune - 500 lei/lună.

- Cotizații restante:

Din cei 86 asociați, doar 41 și-au achitat integral cotizația, iar restul au achitat parțial, deși toți membrii au fost înștiințați atât la începutul anului, pentru a-și prevede aceste cotizații în bugetul de venituri și cheltuieli al unității administrativ - teritoriale membre Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița, cât și periodic pentru a asigura o evidență sigură și un suport membrilor asociați.

Situația cotizațiilor restante la 30.09.2021 se prezintă astfel:

- Primăria Morteni - 1.500 lei;
- Primăria Șelaru - 1.500 lei;
- Primăria Glodeni - 1.500 lei;
- Primăria Bucșani - 1.500 lei;
- Primăria Butimanu - 1.500 lei;
- Primării Puchenii - 1.500 lei;
- Primăria Runcu - 1.500 lei;
- Primăria Iedera - 2.000 lei;
- Primăria Ludești - 2.000 lei;
- Primăria Gura Fcii - 2.000 lei;
- Primăria Odobești - 2.000 lei;
- Primăria Bărbulețu - 2.000 lei;
- Primăria Dărmănești - 2.000 lei;

- Primăria Doicești - 2.500 lei;
- Primăria Comișani - 2.500 lei;
- Primăria Finta - 2.500 lei;
- Primăria Fieni - 3.000 lei;
- Primăria Hulubești - 3.000 lei;
- Primăria Răscăeți - 3.500 lei;
- Primăria Filipeștii de Pădure - 3.500 lei;
- Primăria Buciumeni - 4.500 lei;
- Primăria Râu Alb - 6.000 lei;
- Primăria Cornățelu - 6.500 lei;
- Primăria Voinești - 7.000 lei;
- Primăria Pietrari - 8.500 lei;
- Primăria Răcari - 9.000 lei;
- Primăria Cobia - 12.500 lei;
- Primăria Malu cu Flori - 12.500 lei.

***Total - 109.500 lei***

- Execuția bugetară

Raport privind execuția bugetară pentru perioada 01.01 2021 - 30.09.2021

I .Venituri totale - 492.852 lei

II. Cheltuieli totale - 825.750 lei

Din punct de vedere al datoriilor de plată, în contabilitatea asociației, la sfârșitul lunii septembrie 2021, se înregistrau doar cele aferente lunii septembrie cu suma de 91.170 lei, aferentă contribuțiilor de plată la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, scadente în luna octombrie 2021.

### **9. Exercițarea atribuțiilor de autoritate tutelară de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița**

În sensul aplicării legislației, Asociația a completat și depus Formularul S1100 privind monitorizarea aplicării prevederilor OUG 109/2011 de către întreprinderile publice.

S-a întocmit Raportul anual în conformitate cu cerințele art. 58 din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin legea nr. 111/2016.

Acest raport cuprinde:

- Politica de acționariat a autorității publice tutelare;
- Modificări strategice în funcționarea întreprinderilor publice: fuziuni, divizări, transformări, modificări ale structurii de capital;
- Evoluța performanței economice a întreprinderilor publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare, reducerea arrieratelor, profit ș.a.;
- Politicile economice și sociale implementate de întreprinderile publice aflate sub coordonarea autorității publice tutelare și costurile / avantajele acestora.

## **VII. Monitorizarea programelor de investiții ale operatorului, conform contractului de delegare**

### **Informare stadiu implementare contract finanțare**

În data de 31.05.2017 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 71 cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene având ca obiect „Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița în perioada 2014 - 2020”, cu o valoare de 27.617.334,65 lei.

Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița S.A. prin intermediul unei firme de consultanță, a elaborat documentația de atribuire pentru realizarea obiectivelor din Contractul de finanțare nr. 71.

Documentația de atribuire a putut fi accesată online în SEAP.

În data de 10 mai 2018 a fost semnat Contractul de Servicii „Sprijin pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dâmbovița în perioada 2014 - 2020” cu Asociera S.C. Fichtner Environment S.R.L. (lider de Asociere) - Fichtner Water&Transportation GMBH (asociat) - Romanian Soft Company S.R.L. (asociat), în calitate de Prestator pentru serviciile prevăzute în caietul de sarcini și ofertă. În data de 15.07.2019 a fost încheiat actul adițional nr. 3 la contractul de servicii prin care liderul de asociere își schimbă denumirea, iar asocierea devine Asociera S.C. TADECO CONSULTING S.R.L. (lider de Asociere) - Fichtner Water &Transportation GMBH (asociat) - Romanian Soft Company SRL (asociat).

Serviciile ce fac obiectul contractului menționat mai sus se împart în 4 activități:

Activitatea 1 : Sprijin pentru elaborarea aplicației de finanțare și a tuturor documentelor suport

La data de 16.01.2019, au fost predate studiile de teren, respectiv studiile topografice, studiile hidrogeologice, studiile geotehnice, studiile de inundabilitate, studiile de tratabilitate, expertizele tehnice. Au fost aprobate studiile hidrogeologice, studiile geotehnice, expertizele tehnice, studiile topografice , studiile de inundabilitate. Studiile de tratabilitate au fost înaintate în variantă finală în data de 05.06.2019, aprobate cu adresa noastră în data de 27.06.2019.

Conform Graficului de livrabile, studiul de fezabilitate, versiunea preliminară, a fost predat în data de 14.08.2019, a fost revizuit conform observațiilor CATD și sunt aprobate următoarele livrabile: «Studiul de fezabilitate - versiunea preliminară», «Analiza cost/beneficiu - versiunea preliminară», «Strategia de achiziții - versiunea preliminară», «Evaluarea și actualizarea strategiei de gestionare a nămolului», «Evaluarea și actualizarea strategiei privind descărcările de ape uzate industriale» și «Analiza instituțională - versiunea preliminară».

Astfel, în data de 04.10.2019, au fost aprobate livrabilele actualizare strategie privind descărcările de ape uzate industriale și analiza instituțională. Livrabilele «Studiul de fezabilitate - versiunea preliminară», «Analiza cost/beneficiu - versiunea preliminară», «Strategie de achiziții - versiunea preliminară» și «Evaluarea și actualizarea strategiei de gestionare a nămolului» au fost aprobate în data de 25.10.2019.

În data de 16.10.2019 a fost predată varianta finală a Studiului de Fezabilitate, au fost solicitate completări. Studiul de Fezabilitate preliminar a fost înaintat Ministerului Fondurilor Europene (05.12.2019), iar la data de 03.09.2020 a fost înaintat Studiul de Fezabilitate revizuit. De asemenea, în data de 18.03.2021, în conformitate cu Acordul prealabil de măsuri în vederea încheierii contractului de finanțare, încheiat în 27.11.2020, a fost înaintat Studiul de fezabilitate revizuit și documentele menționate pentru completarea documentației proiectului.

În data de 16.07.2021 a fost înaintat Studiul de fezabilitate revizuit Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Sunt emise certificate de urbanism pentru contracte de lucrări de execuție, pentru următoarele contracte, precum și avizele solicitate prin C.U.:

CL08 - Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Ulmi, Șotânga (C.U. 260/02.12.2019);

CL09 - Reabilitarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Pucioasa, Fieni, Moroeni, Pietroșița, Buciumeni (C.U. 8/15.01.2020 și C.U. 232/11.11.2019);

CL10 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocniței, Ocnița, Glodeni (C.U. 54/02.03.2020);



CL11 - Înființare și extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în Moreni, Iedera, Valea Lungă (C.U. 90/29.04.2020);

CL12 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Vulcana-Băi, Vulcana-Pandele, Brănești (C.U. 32/03.02.2020);

CL13 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Dragomirești, Mănești, Tătărani (C.U. 4/10.01.2020);

CL14 - Înființare și extindere rețele de alimentare cu apă și canalizare în Văcărești, Nucet, Perșinari, Lucieni, Ludești (C.U. 263/05.12.2019 și C.U. 7/14.01.2020);

CL15 - CL15 - Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Hulubești, Potlogi, Odobești, Corbii Mari, Dragodana, Gura Fcii, Cobia, Mogoșani și Mătăsaru (C.U. 7/14.01.2020, C.U. 104/03.06.2020, C.U. 268/18.12.2019 și C.U. 261/02.12.2019);

CL16 - Înființarea și extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răcari, Lungulețu, Produlești, Braniștea, Conțești (C.U. 80/09.04.2020 și C.U. 101/27.05.2020);

CL17 - Extinderea rețelelor de canalizare în Vișina, Morteni, Petrești, Malu cu Flori (C.U. 58/12.03.2020 și C.U. 11/20.01.2020);

CL18 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Băleni, Bucșani, Finta (C.U. 9/16.01.2020);

CL19 - Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Butimanu, Niculești, Ciocănești (C.U. 123/29.06.2020).

Contractul de lucrări „Reabilitarea și extinderea rețelelor de apă și canalizare în Târgoviște, Aninoasa, Ulmi, Șotânga” are prevăzut în Certificatul de Urbanism elaborarea de PUZ pentru rețele de apă și canalizare. Au fost obținute avizele emise de Primăria Târgoviște, Primăria Aninoasa, Primăria Ulmi, CATD, STS, D.G.I.L. (CJD), emis în 04.03.2020, Avizul de Gospodărire a Apelor, emis în 23.04.2020, Decizia etapei de încadrare din partea Agenției pentru Protecția Mediului, emis în 06.03.2020, C.N.A.I.R., emis în 02.06.2020.

Și pentru contractul de lucrări „Extinderea rețelelor de alimentare cu apă și canalizare în Răzvad, Gura Ocnitei, Ocnita, Glodeni” este necesară elaborarea de PUZ (conform PUG Târgoviște) pentru conducta de refulare (colectează apă menajeră din Gura Ocnitei, Ocnita și parțial Răzvad), care este propusă pe drumul de exploatare care duce la Stația de Epurare Târgoviște Sud. S-a obținut decizia Agenției pentru Protecția Mediului în data de 22.06.2020 și avizul CATD.

S-au emis avizele arhitectului-șef, iar documentațiile au fost înaintate primăriilor în vederea aprobării PUZ-urilor prin H.C.L. S-au emis HCL-urile solicitate.

Referitor la contractele de lucrări tip „proiectare și execuție”, au fost emise Certificatele de Urbanism pentru:

- CL01 «Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana-Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari» (C.U. 116/22.06.2020);
- CL02 «Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Contești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești» (C.U. 125/29.06.2020);
- CL03 «Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Hulubești, Gura Foi, Dragodana, Mogoșani, Mătăsaru, Crângurile, Petrești, Morteni, Vișina, Ludești» (C.U. 135/08.07.2020);
- CL04 « Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Butimanu, Niculești, Dobra, Bucșani, Băleni, Finta» (C.U. 119/25.06.2020);
- CL05 « Surse de apă, stații de tratare, rezervoare, stații de pompare, aducțiuni pentru Pucioasa, Fieni, Buciumeni, Moroeni, Pietroșița, Glodeni, Malu cu Flori» (C.U. 117/22.06.2020);
- CL06 « Extindere și realizare stații de epurare în Fieni, Răcari, Nucet, Băleni, Mătăsaru, Corbii Mari, Finta, Morteni, Vișina, Potlogi, Târgoviște, Găești, Titu» (C.U. 130/06.07.2020) și
- CL07 «Realizare stație de tratare Valea Lungă» (C.U. 51/26.02.2020).

Toate Certificatele de Urbanism pentru contractele de lucrări tip „proiectare și execuție” au prevăzute elaborarea de PUZ pentru fiecare parcelă (existentă și construcție nouă) pe care se vor executa lucrări.

S-au emis avizele arhitectului-șef (27.12.2020), iar documentațiile au fost înaintate primăriilor în vederea aprobării PUZ-urilor prin H.C.L. S-au primit toate HCL-urile privind aprobarea PUZ-urilor și au fost înaintate CJD.

A fost obținut acordul de mediu nr. 10/03.08.2021, înregistrat la C.A.T.D. sub nr. 22253/1048POIM/04.08.2021.

A fost obținut avizul de gospodărire a apelor nr. 22/26.07.2021.

Conform Studiului de Fezabilitate, prin POIM se vor realiza investiții de reabilitare, extindere și înființare rețele de alimentare cu apă și canalizare în următoarele UAT-uri: Târgoviște, Moreni, Fieni, Pucioasa, Răcari, Aninoasa, Băleni, Brănești, Braniștea, Buciumeni, Bucșani, Butimanu, Ciocănești, Cobia, Conțești, Corbii Mari, Dragodana, Dragomirești, Finta, Glodeni, Gura Foi, Gura Ocniței, Hulubești, Iedera, Lucieni, Ludești, Lungulețu, Malu cu Flori, Mănești, Mătăsaru, Mogoșani, Moroeni, Morteni, Niculești, Nucet, Ocnița, Odobești, Perșinari, Petrești,

Pietroșița, Potlogi, Produlești, Răzvad, Șotânga, Tătărani, Ulmi, Văcărești, Valea Lungă, Vișina, Vulcana-Băi, Vulcana-Pandele și Consiliul Județean Dâmbovița (52 UAT-uri), la care se adaugă UAT-urile Găești, Titu, Slobozia Moară, Crângurile, Sălcioara, Valea Mare, Răscăeți, Doicești, Dobra în care se fac investiții complementare.

Activitatea 2 : Elaborarea documentelor de atribuire pentru contractele de lucrări, servicii și furnizare echipamente, inclusiv elaborarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție, verificarea de către verificali atestați, elaborarea documentațiilor pentru obținerea tuturor avizelor și a documentațiilor pentru obținerea autorizației de construire, precum și sprijin pe parcursul procesului de achiziție.

A fost depus la termen, respectiv 16.11.2019, livrabilul „Elaborarea Documentațiilor de atribuire pentru contracte de servicii (CS) și furnizare/montaj (CF), inclusiv sprijin pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a contractelor”. Aceste documentații au fost aprobate.

De asemenea, a fost depus la termenul prevăzut în contract (16.01.2020) și livrabilul „Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări CL 1 - CL 7 (tip „proiectare și execuție”), inclusiv sprijin pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a contractelor”; acesta a fost aprobat.

S-au încărcat în SICAP, platforma publică de achiziții publice (Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice) Documentațiile de atribuire pentru CL01 «Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Târgoviște, Aninoasa, Șotânga, Vulcana-Băi, Dragomirești, Tătărani, Văcărești, Perșinari» și CL02 «Surse de apă, rezervoare, stații de clorinare, stații pompare, aducțiuni pentru Titu, Conțești, Răcari, Lungulețu, Potlogi, Odobești, Ciocănești, Slobozia Moară, Produlești» și DB-CF-02 «Furnizare utilaje și echipamente operaționale». Ofertele au fost depuse și se află în perioada de evaluare tehnică.

A fost depus în termenul contractual, respectiv 16.05.2021, livrabilul Elaborare proiecte tehnice și detalii de execuție, inclusiv documentații pentru obținerea avizelor pentru Autorizația de Construcție. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de lucrări CL 08 - CL 19 (tip „execuție”), inclusiv sprijin pe parcursul derulării procedurilor de atribuire a contractelor. Acesta a fost evaluat de către comisia de evaluare și a fost aprobat/recepționat.

Activitatea 3: Organizarea a două seminarii de prezentare a Studiului de Fezabilitate, respectiv a Documentațiilor de Atribuire (workshop-uri).

Acestea au avut loc în data de 14.09.2021.

Activitatea 4 : Asistență Tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor, conform Legii 10/1995.

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activităților nr. 1 - 3 este de 52 luni de la data ordinului de începere.

În conformitate cu art. 7 Executarea contractului din Contractul de prestări servicii, la data de 17.05.2018 a fost emis ordinul de începere.

Perioada de execuție a serviciilor subscrise activității nr. 4 este de la emiterea ordinului de începere al activității până la 31.12.2023.

În data de 24.08.2021 a fost încărcată, în MySmis, Cererea de finanțare (Smis 152415)

În data de 30.09.2021 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 625 cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene pentru implementarea Proiectului intitulat: „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dâmbovița, în perioada 2014-2020”, contractul având o valoare de 1.874.349.915,96 lei fără TVA/ aproximativ 380 milioane euro fără TVA.

Principalele investiții în sectorul de alimentare cu apă sunt:

- Rețea de distribuție de apă potabilă (nouă) - 300,5 km și reabilitată 59,9 km;
- Extinderea și reabilitarea conductelor de aducțiune - 198 km;
- Construirea de stații de tratare - 8 buc.;
- Reabilitare rezervoare de înmagazinare - 11 buc.;
- Construirea de rezervoare de înmagazinare apă potabilă - 17 buc.;

Principalele investiții în sectorul epurării apelor uzate sunt:

- Înființarea și extindere rețea de canalizare - 448 km;
- Conductă colector transfer/refulare sub presiune - 133km;
- Stații noi de epurare - 2 buc.;
- Extinderi stații de epurare - 7 buc.;

Proiectul mai prevede realizarea unui dispecerat regional SCADA și a 18 dispecerate locale.

## **VIII. Monitorizarea contractului de delegare**

Procedura de monitorizare cuprinde modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea

eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, aferente Serviciului.

În perioada 01.11.2020 - 01.11.2021, echipa de monitorizare nominalizată de către A.D.I. Apa Dâmbovița a efectuat misiunea de monitorizare administrativă asupra executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, de către operatorul regional Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A.

Au fost întocmite 4 (patru) Rapoarte de monitorizare după cum urmează:

1. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 09.03.2021, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 278/09.03.2021, privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 35, art. 36, art. 37 din Contractul de delegare nr. 03/2624/29.01.2009, cu privire la evoluția indicatorilor de performanță ai Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare în anul 2020.

În urma monitorizării, s-a constatat că din cei 37 de indicatori de performanță ai serviciului public de alimentare cu apă și canalizare în mediul urban și rural al județului Dâmbovița doar 5 indicatori nu au fost îndepliniți.

Au fost recomandate 2 măsuri corective prin realizarea unui plan de acțiuni care să cuprindă etape, termene, persoane responsabile, structuri implicate pentru atragerea de noi clienți ai serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și structuri care să ducă la micșorarea pierderilor de apă.

Până la această dată Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A a finalizat ambele măsuri și a transmis prin adresa nr. 9096/23.03.2021, un plan de acțiuni pentru micșorarea pierderilor de apă și a unui plan de acțiuni pentru atragerea de noi clienți ai serviciului de canalizare.

2. Raport de monitorizare administrativ încheiat la data de 13.04.2021, înregistrat la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița cu nr. 329/13.04.2021 privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 21 - Protecția Mediului din Contractul de delegare nr. 3/2624/2009, Dispoziții speciale - Partea comună, Titlul II - Sistemul de lucrări, capitolul IV Respectarea Drepturilor de trecere și prevederile art. 52 - data intrării în vigoare și condiții din Contractul de delegare 3/2624/2009, Dispoziții generale privind delegarea, titlul IV - Dispoziții finale, Capitolul I durata prezentului Contract de delegare nr. 3/2624/29.01.2009 cu privire la asigurarea protecției mediului și obținerea tuturor autorizațiilor necesare funcționării în condiții legale a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

În urma monitorizării nu s-au identificat neconformități.

S-a recomandat menținerea, respectarea și îmbunătățirea sistemului de management de mediu implementat la nivelul întregii companii, respectarea și îndeplinirea tuturor cerințelor din autorizațiile ce stau la baza desfășurării activității de furnizare apă potabilă și/sau colectării și epurării apelor uzate menajere pentru întreaga arie de operare, actualizarea contractelor de colectare, transport și valorificare a tuturor deșeurilor generate de toate activitățile care se desfășoară în cadrul Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A și respectarea legislației specifice în domeniul la nivelul întregii organizații

3. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 30.06.2021, înregistrat la A.D.I. cu nr. 525/02.08.2021, privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile art. 33 - Standardele de furnizare a Serviciilor, Cap. II - Calitatea Serviciilor Furnizate Operatorilor, Titlul IV- Calitatea Serviciilor, Dispoziții Speciale - Partea Comună; art. 8 - Caracteristicile alimentării cu apă potabilă, Titlul II- Furnizarea Serviciului Concesionat, art. 17- Standardele de alimentare, art. 18 - Întreruperile Serviciului și art. 19 - Termenele Serviciului, Titlul IV - Calitatea Serviciului Furnizat Utilizatorilor, Dispoziții Speciale - Partea de apă; art. 13 - Standardele de Furnizare a Serviciilor, art. 14-

Înteruperile Serviciului și art. 15 - Termenele Serviciului, Titlul IV - Calitatea Serviciului Furnizat Utilizatorilor, Dispoziții Speciale - Partea de canalizare din Contractul de delegare nr. 03/2624/29.01.2009, cu privire la asigurarea trasabilității și monitorizarea calității produsului furnizat (apa potabilă) și a serviciilor prestate (branșare, racordare, serviciul de canalizare, etc) utilizatorilor Serviciului.

În urma monitorizării s-au constatat următoarele:

- există 8(opt) sisteme de alimentare cu apă (Găești - Parc, Dragodana, Petrești, Ionești, Vișina, Brezoale, Lungulețu și Poiana) care au în dotare instalații de defेरizare-demanganizare, *subdimensionate capacitive*, pentru care se întreprind o serie de măsuri, ca apa furnizată să corespundă cerințelor legale, măsuri *care duc la scăderea eficienței* sistemului și la creșterea cheltuielilor de producție care fac ca această activitate să fie ineficientă chiar dacă procesul este eficient.

- Există 13 sisteme de alimentare cu apă (Valea Lungă, Niculești, Crânguri, Pătroaia, Gura Foi - Făgetu, Mătăsaru, Poroinica-Mătăsaru, Morteni, Răscăeți, Răcari, Colacu, Odobești-Potlogi și Slobozia Moară) care *necesită dotarea cu filtre de defेरizare - demanganizare* în vederea potabilizării apei brute. În prezent din lipsă de fonduri, pentru acestea se întreprind o serie de măsuri tehnice pentru ca apa furnizată la robinetul consumatorului să corespundă cerințelor legale și procesul de furnizare apă potabilă să fie eficient, dar care, în același timp, duc la creșterea cheltuielilor de producție făcând ineficientă această activitate.

- Nu se respectă prevederile art. 41 alin. (2), din Regulamentul Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare din aria de competență a U.A.T.-urilor membre ale A.D.I. Apa Dâmbovița, cu privire la transmiterea trimestrială către autoritățile administrației publice locale din aria de operare cât și A.D.I. Apa Dâmbovița a situației centralizatoare privind întreruperile sau limitările în furnizarea apei potabile / prestarea serviciului de canalizare, durata acestora, cauzele care le-au generat.

- Există o neconcordanță între datele transmise de Laboratorul central de apă potabilă Târgoviște, privind calitatea corespunzătoare a apei brute la sursă pentru sistemele Șelaru, Iedera, Produlești și situațiile transmise de secțiile Găești, Moreni și Titu care solicită pentru aceste sisteme, necesitatea implementării în procesul de tratare a apei brute a instalațiilor de deferizare - demanganizare, în cadrul adresei nr. 17211 / 11.06.2021 (această situație pune în evidență **comunicarea defectuoasă între diferitele procese de activitate din cadrul companiei**).

- S-a identificat o neconformitate privind asigurarea serviciului de canalizare în U.A.T. Brezoele. Astfel, stația de epurare din cadrul sistemului de colectare, transport și epurare apă uzată evacuează efluentul în lacul Arcuda (prin pr. Valea Bogdanului - priza Podul Joița), lac care reprezintă una din sursele de apă destinată consumului uman pentru Municipiul București. În data de 21.12.2020 s-a emis A.G.A. privind ”Sistem centralizat de canalizare în comuna Brezoele, jud. Dâmbovița” cu nr. 473/21.12.2020 având ca titular Compania de Apă Târgoviște Dâmbovița. În această autorizație la punctul 7. Obligațiile titularului, subpunctul 7.22 este specificat faptul că:” emiterea unei noi autorizații va fi condiționată de schimbarea soluției de evacuare a apelor uzate epurate din stația de epurare, din pr. Valea Bogdanului în râul Ilfov”, iar la subpct. 7.23 se interzice racordarea, la rețeaua de canalizare a persoanelor fizice sau juridice din comună, până când nu se definitivează litigiul, inițiat de comuna Brezoele la Tribunalul Dâmbovița.

Echipa de monitorizare a solicitat Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. întocmirea unui plan de acțiune privind achiziționarea de filtre de deferizare - demanganizare pentru sistemele de alimentare cu apă, transmiterea trimestrială a situației centralizatoare care să cuprindă întreruperile sau limitările în furnizarea apei potabile / prestarea serviciului de canalizare, durata acestora, cauzele care le-au generat.

Compania de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. a transmis un plan de acțiune pentru achiziționarea de filtre de deferizare - demanganizare pentru sistemele de alimentare cu apă care au în exploatare surse de apă brută depreciată calitativ prin adresa nr. 22990/11.08.2021 și ne



transmit când este cazul întreruperile sau limitările în furnizarea apei potabile și sau a serviciului de canalizare.

S-a recomandat efectuarea *unor cursuri de perfecționare a personalului* din cadrul laboratoarelor Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A., privind efectuarea de analize microbiologice ale probelor de apă potabilă prelevate de la sistemele de alimentare cu apă administrate de aceasta.

4. Raport de monitorizare administrativă încheiat în data de 27.09.2021, înregistrat la A.D.I. cu nr. 784 /27.09.2021, privind modul de îndeplinire a obligațiilor și responsabilităților asumate de către Operatorul regional în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare aprobat de A.D.I. Apa Dâmbovița prin Hotărârea nr. 61 / 2012, privind modul de administrare, exploatare conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și / sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare al C.A.T.D., aparținând Serviciului de Canalizare

Echipa de monitorizare a constatat că SEAU Potlogi (secția Titu) care asigură epurarea apei uzate colectată și transportată prin rețeaua publică de canalizare de la 53 de racorduri, în prezent nu este funcțională din lipsă de personal operator și SEAU Șelaru (secția Găești) care trebuia să asigure epurarea apei uzate menajere colectată și transportată prin rețeaua de canalizare aferentă acestei stații, în lungime de 2.700 ml, nu este funcțională pentru că nu există niciun racord executat pe această rețea, care nu a fost pusă în funcțiune de la recepția lucrărilor.

Au fost date măsuri cu privire la întocmirea și implementarea unui plan de acțiuni tehnico - financiare în vederea punerii în funcțiune a stației de epurare apă uzată de la Potlogi și Șelaru.

Ca recomandări a se respecta în continuare Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare precum și încheierea contractelor de prestări servicii cu agenții economici care asigură

vidanțarea apelor uzate din fosele septice de la utilizatorii care nu sunt deserviți de o rețea de canalizare, să se realizeze în aceleași condiții cu respectarea principiilor concurențiale.

În prezent acest raport de monitorizare a fost transmis Companiei de Apă Târgoviște - Dâmbovița S.A. prin adresa nr. 784 / 27.09.2021 spre analiză, formulare de comentarii, dacă este cazul, și semnare.

### **Alte activități ale aparatului tehnic**

- au fost puse în executare Hotărârile Adunării Generale și deciziile Consiliului Director;
- a asigurat suportul tehnic și logistic pentru pregătirea ședințelor adunării Generale a Asociațiilor;
- a monitorizat încasarea cotizațiilor anuale și a celor restante ale membrilor;
- a fost exercitat dreptul specific de monitorizare și control privind activitatea Operatorului conform contractului de delegare;
- au fost încheiate acte adiționale la contractul de delegare a gestiunii;
- au fost întocmite acte adiționale la Actul Constitutiv și la Statutul Asociației, prin înscrierea modificărilor la Judecătoria Dâmbovița;
- au fost furnizate documente și materiale - suport unităților administrativ - teritoriale;
- a urmărit respectarea legalității documentelor întocmite și celor primite;
- a asigurat asistență juridică în fața instanței;
- a urmărit apariția de acte normative;
- a efectuat activități de gestiune contabilă a asociației;
- a întocmit statele de salarii și declarațiile corespunzătoare;
- a întocmit bilanța de verificare pe fiecare lună;

- a întocmit situațiile financiare;
- a întocmit BVC-ul;
- a realizat execuția bugetară;
- a întocmit Programul anual al Achizițiilor publice;
- a urmărit execuția Programului anual de Achiziții Publice;
- a întocmit referatele de necesitate pentru fiecare achiziție efectuată;
- a centralizat și arhivat documentele rezultate din activitatea asociației.

IX. În perioada 01.11.2020 - 14.10.2021, pentru funcționarea asociației, în registrul intrări/ieșiri au fost înregistrate și soluționate la corespondență 1.072 adrese.

#### **X. Obiective pentru anul 2021**

- definitivarea revizuirii Contractului de delegare;
- continuarea elaborării de proceduri și implementarea acestora;
- monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare 2016-2020;
- dezvoltarea legăturilor între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apa Dâmbovița și celelalte ADI-uri din România în vederea îmbunătățirii cadrului instituțional și legislativ de desfășurare a activității Asociațiilor;
- intensificarea colaborărilor cu Autorităților de Management și ale Organismelor intermediare care gestionează POIM 2014 - 2020;
- organizarea și participarea la cursuri, conferințe, simpozioane, sesiuni cu tematică privind serviciile de apă și canalizare pentru dezvoltarea expertizei tehnice din domeniu și pregătirii experților din asociații.
- Creșterea calității vieții ca urmare a reabilitării și dezvoltării infrastructurii locale privind serviciul de apă și canalizare;

- Recuperarea sumelor restante datorate cu titlu de cotizație de către membrii asociați;
- Informarea permanentă a membrilor asociației prin intermediul site-ului [www.adiapadb.ro](http://www.adiapadb.ro) privind activitatea asociației și a altor informații de interes pentru aceștia;
- Atragerea de noi membri în asociație pe baza studiilor de oportunitate.